



Daily Management in Manufacturing



การบริหารงานประจำวันในสายการผลิต

วันที่จัด	วันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560	สมาชิก	3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท
เวลา	09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 25 ท่าน	(สมาชิก ศ.ศ.ท., นักศึกษาระดับปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)	
สถานที่	ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18	บุคคลทั่วไป	3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยทุกองค์ประกอบในหน่วยงาน แบ่งหน้าที่กันและดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน้าที่ในการบริหารงานหากแบ่งง่ายๆ จะแบ่งออกได้เป็น 3 หน้าที่ คือ

การวางแผน การควบคุม และการปรับปรุง

การวางแผนจะเป็นหน้าที่หลักของผู้บริหารระดับสูง

การปรับปรุงจะเป็นหน้าที่หลักของผู้บริหารระดับกลาง หรือ วิศวกร

การควบคุมควรจะเป็นหน้าที่หลักของพนักงานและหัวหน้างาน

การควบคุมผ่านการบริหารงานประจำวัน คือการรักษาสภาพที่ดี หรือพึงพอใจอยู่แล้วให้คงที่มีความสำคัญมาก มีผลต่อการซื้อซ้ำ นำไปสู่ความเชื่อมั่น ตลอดจนเป็นพื้นฐานให้กับการปรับปรุงด้วย องค์กรควรเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานและหัวหน้างาน สามารถบริหารงานประจำวันได้ด้วยตนเอง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

หลักสูตรเหมาะสำหรับ หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารงานประจำวันและผู้สนใจทั่วไป หัวข้อการอบรมและสัมมนา

☞ ระบบบริหารคุณภาพโดยรวม หรือ TQM

☞ องค์ประกอบด้านการบริหารของ TQM คือ PM CFM DM

☞ การบริหารงานประจำวัน Daily Management / DM

○ จุดมุ่งหมาย

○ ความหมาย

○ กระบวนการ วงจร S-D-C-A

○ เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการ

☉ หลักการบริหารด้วยข้อเท็จจริง

☉ เครื่องมือในการรักษามาตรฐาน (5ส)

☉ เครื่องมือในการค้นหาปัญหาครั้งคราว

(ปัญหาจากงานประจำวัน) (Visual check / Sampling plan / SPC)

☉ เครื่องมือในการวิเคราะห์หาสาเหตุรากเหง้า 3 จริง 5 Why

☉ ตัวอย่างและแบบฝึกหัดการใช้งาน

☞ สรุป ตอบข้อซักถาม

Daily Schedule

