



How to Create infographics with PowerPoint

สร้างสรรค์ INFOGRAPHIC เพื่อสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล ด้วย PowerPoint 2016 Advance



ครบเครื่องเทคนิคการสร้าง Infographics สำหรับงาน Presentation อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคนิค และ Workshop ต่างๆ พร้อมนำไปใช้งานได้จริง



รุ่นที่ 5 วันจันทร์-วันอังคารที่ 6 - 7 สิงหาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องสัมมนา สหภาพส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18
อัตราค่าลงทะเบียน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิก 6,000 บาท
(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
บุคคลทั่วไป 7,000 บาท

วิทยาการ ภัณฑยาพัชณ์ นุญฉัตรสุริยา

ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบ สหภาพส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
Mobile Phone : 089-485-0358



How to Create infographics with PowerPoint

สร้างสรรค์ INFOGRAPHIC เพื่อสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล ด้วย PowerPoint 2016 Advance



WORKSHOP
Step by Step

คุณได้อะไรจากหลักสูตร

เรียนรู้ทักษะเบื้องต้นในการออกแบบสื่อ Presentation โดยใช้เทคนิคผสมผสานกับการนำ Infographic ซึ่งเป็น การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปในรูปแบบข้อมูลที่เป็นภาพ เข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้ผู้ชมเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ และที่สำคัญการนำเสนอ Infographic สามารถแสดงเป็นภาพหรือกราฟฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูล ไม่ว่าจะป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข ฯลฯ เรียกว่าเป็นการย่อข้อมูล ด้วยการอธิบาย เน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความ เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพราะทำให้เข้าใจได้รวดเร็ว และประมวลผลได้ง่าย

หลักสูตรนี้ได้รวบรวมเทคนิคพิเศษที่มีความสำคัญในการออกแบบ Infographic ผ่านสื่อ Presentation โดยทดลองทำ Workshop และยังได้เรียนรู้เทคนิคเคล็ดลับต่างๆ ที่ถูกซ่อนอยู่ในโปรแกรมนำเสนอ สร้างสรรค์ Presentation ให้เกิดความแตกต่างในการนำเสนอ เพิ่มความทันสมัย ตรงเป้า เพิ่มสมรรถภาพด้านการสื่อสาร สามารถสร้างมูลค่าทางรายได้ และได้ผลลัพธ์สูงสุดในการทำงาน

1 วัตถุประสงค์

1. รู้จักการจัดวางเนื้อหา InfoGraphic อย่างโดดเด่น
2. ทักษะในการพัฒนาเทคนิค InfoGraphic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นำเสนอในแบบอินโฟกราฟิก ให้สวยงาม เข้าใจง่ายอย่างรวดเร็ว ด้วยองค์ประกอบศิลป์
4. เสริมภาพลักษณ์สำหรับสื่อให้โดดเด่นอย่างสร้างสรรค์ สามารถแปลงข้อมูลจากข้อความ ชับซ้อน ออกมาเป็นรูปภาพเพื่อนำเสนอเป็นภาพ infographics ได้
5. บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติ เน้นเทคนิคการจัดองค์ประกอบประยุกต์ใช้ infographics ในการทำสื่อ Presentation

2 รูปแบบฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 2 วัน

(09.00-16.30 น.)

จำนวนผู้เข้าสัมมนา

ไม่เกิน 15 ท่าน

3 เนื้อหาที่น่าสนใจ

วันที่ 1 Infographics คืออะไร การจัดองค์ประกอบศิลป์ให้ทันสมัยตามเทรนด์

- 🔍 ประโยชน์ของ Infographic
- 🔍 Trend Infographic Style
- 🔍 ประเภทของ Infographic
- 🔍 Basic Infographic และ Pictogram คืออะไร
- 🔍 9 แบบ Layout Infographic
- 🔍 ขั้นตอนการทำงาน Presentation
- 🔍 Workshop 1. Pictogram
- 🔍 Workshop 2. infographic



Microsoft PowerPoint 2016

- 🔍 มารู้จักกับ Microsoft PowerPoint 2016
- 🔍 การวางโครงสร้างของเนื้อหา Story Board
- 🔍 การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)
- 🔍 มุมมองการทำงาน Chart & Graph
- 🔍 การทำงานรูปภาพ รูปวาด และ Word Art/ Smart Art
- 🔍 การจัดรูปแบบสไลด์ (Slide Design)
- 🔍 การจัดการกับต้นแบบ (Slide Master)
- 🔍 การสร้างผลงาน Animation Infographic
- 🔍 เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยในการนำเสนอ
- 🔍 Workshop 3. Story Board

วันที่ 2 เทคนิคการสร้างสรรคเพื่อสร้าง Infographic

- 🔍 กฎ ข้อควรระวัง Infographic Design Rules
- 🔍 สัมพันธ์อารมณ์ความรู้สึก The Psychology of Color
- 🔍 สร้างจุดเด่น Focus Infographic
- 🔍 6 Reasons why your Infographic design bad
- 🔍 สรุป ขั้นตอนการพัฒนา Infographic แบบรวดเร็ว
- 🔍 Workshop 4. วิธีสร้าง Infographic ด้วย PiktoChart

Microsoft PowerPoint 2016

- 🔍 การจัดการควบคุม Page Layout / Design และจัดลงในตัวขึ้นงานด้วย PowerPoint
- 🔍 การเลือกภาพที่เหมาะสมสำหรับการวางตัวอักษร เพื่อให้สามารถอ่านได้ง่าย
- 🔍 การเลือกสีที่เหมาะสมเพื่อใช้เป็นทิศทางเดียวกัน
- 🔍 การกำหนด Typography ปริมาณให้อ่านง่าย
- 🔍 การจัดการ Icon Fronts และ Icon File สำหรับตกแต่ง
- 🔍 Workshop 5. การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จากโจทย์เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็น Infographic

