

# กฎและข้อบังคับ

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

(ฉบับแก้ไข พ.ศ.2562)

- แก้ไขตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี  
วันที่ 29 มิถุนายน 2562
- อนุมัติโดยกรรมการปกครอง  
นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร  
วันที่ 10 กันยายน 2562

# หมวดที่ 1 ขอบบังคับทั่วไป

## ข้อ 1. ชื่อของสมาคม

สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)” ใช้อักษรย่อว่า ส.ส.ท. เรียกชื่อเป็นภาษาญี่ปุ่นว่า “โทนิจิ-เคโซ กิจุสสุ ชิงโก เกียวโก” เขียนเป็นภาษาญี่ปุ่นว่า “泰日經濟技術振興協会” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “เทคโนโลยี โปรโมชัน แอสโซซิเอชัน (ไทยแลนด์-แจแปน)” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)”

## ข้อ 2. เจตนารมณ์ของการก่อตั้ง

สมาคมได้ก่อตั้งและมีการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2516 เป้าหมายสำคัญของการก่อตั้งมุ่งจะให้มีสถาบันการศึกษาทางเทคนิค เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภายในประเทศ ในการประชุมใหญ่ครั้งที่ 33 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2548 จึงได้มีมติให้สมาคมนำเงินทุนสะสมไปลงทุนในการก่อตั้งสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สำคัญของประเทศต่อไป

สมาคมเป็นผู้ก่อตั้งและเจ้าของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น สมาคมกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสมาคม โดยผ่านผู้แทนของสมาคมในสภาสถาบันฯ

### ข้อ 3. สำนักงานของสมาคม

3.1 สำนักงานใหญ่ของสมาคม ตั้งอยู่เลขที่ 5-7 ซอยสุขุมวิท 29 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

3.2 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 534/4 ซอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

### ข้อ 4. ตราของสมาคม

ตราของสมาคมนี้มีเครื่องหมายเป็นรูปชฎาสีน้ำเงินเข้มบนเฟืองจักรสีเดียวกัน และมีอักษรย่อ ส.ส.ท. เป็นสีทองอยู่ภายใน



### ข้อ 5. คำว่า “สมาคม”

ต่อไปในข้อบังคับนี้ให้หมายถึง “สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)”

## หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

### ข้อ 6. วัตถุประสงค์ของสมาคม

6.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของสมาชิกและเผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ

6.2 ส่งเสริมด้านการศึกษา และพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี โดยการเปิดอบรมสัมมนา การเรียนการสอน การให้บริการคำปรึกษาในสาขาต่าง ๆ การรับรองความรู้และความสามารถของบุคลากร การถ่ายทอดและการวิจัยเทคโนโลยี และภาษาต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินกิจการโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานองค์กรหรือมูลนิธิ ด้านเทคโนโลยีและวิชาการที่เกี่ยวข้อง

6.3 ดำเนินกิจการรวบรวม เรียบเรียง แปล และพิมพ์หนังสือทางวิชาการ ออกรวบรวมของสมาคมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี รวมทั้งเผยแพร่ให้แก่สมาชิก และประชาชนทั่วไป

6.4 ดำเนินกิจการบริการด้านอุตสาหกรรมต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดตั้งศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม ศูนย์ทดสอบ และให้บริการคำปรึกษาด้านอุตสาหกรรม และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.5 ร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศโดยเฉพาะในประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งการลงทุนหรือร่วมทุนดำเนินกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในทำนองเดียวกับสมาคม ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

## หมวดที่ 3 สมาชิกและสมาชิกภาพ

### ข้อ 7. ประเภทของสมาชิก

สมาชิกของสมาคมแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

**7.1 สมาชิกสามัญ** ได้แก่ บุคคลที่เคยไปศึกษาหรือฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น และได้ยื่นความจำนงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก และคณะกรรมการบริหารลงมติอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกสามัญ

**7.2 สมาชิกวิสามัญ** ได้แก่ บุคคลนอกจากที่กล่าวแล้วในข้อ 7.1 และได้ยื่นความจำนงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก และคณะกรรมการบริหารลงมติอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกวิสามัญ สมาชิกวิสามัญที่ได้ไปศึกษาหรือฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น หรือเป็นสมาชิกวิสามัญเป็นเวลาห้าปีติดต่อกัน และได้ชำระค่าบำรุงสมาคมครบถ้วนแล้ว เมื่อสมาชิกผู้นั้นแสดงความประสงค์ขอปรับสถานะเป็นสมาชิกสามัญ คณะกรรมการบริหารอาจลงมติรับเข้าเป็นสมาชิกสามัญได้

**7.3 สมาชิกนิติบุคคล** ได้แก่ บริษัท สโมสร สมาคม มูลนิธิ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หากมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็โดยการยื่นความจำนงและเมื่อได้ผ่านการรับรองของคณะกรรมการบริหารแล้ว ย่อมเป็นสมาชิกนิติบุคคลได้

**7.4 สมาชิกกิตติมศักดิ์** ได้แก่ บุคคลที่ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีอุปการะแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการบริหารมีมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ และบุคคลนั้นตอบรับคำเชิญ

### ข้อ 8. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม จะต้องยื่นความจำนงต่อสมาคมตามแบบพิมพ์ที่สมาคมได้กำหนดไว้

ส่วนสมาชิกวิสามัญนั้น ยกเว้นนิติบุคคล จะต้องผ่านการรับรองโดยสมาชิกสามัญของสมาคมอย่างน้อย 2 คน

## **ข้อ 9. การพิจารณาคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก**

ให้เลขาธิการนำรายชื่อผู้สมัครเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งแรก หลังจากที่ได้รับใบสมัครและตรวจสอบแล้ว และเมื่อคณะกรรมการบริหารมีมติให้รับผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลขาธิการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการมีหนังสือแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยไม่ชักช้า

## **ข้อ 10. ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม**

10.1 สมาชิกสามัญต้องเสียค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก 50 บาท ค่าบำรุงเป็นปี ปีละ 200 บาท หรือเสียค่าบำรุงตลอดชีพในอัตรา 2,000 บาท

10.2 สมาชิกวิสามัญต้องเสียค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก 100 บาท ค่าบำรุงเป็นปี ปีละ 400 บาท

10.3 สมาชิกนิติบุคคลต้องเสียค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก 200 บาท ค่าบำรุงเป็นปี ปีละ 3,000 บาท

10.4 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม

## **ข้อ 11. วันเริ่มสมาชิกภาพ**

สมาชิกภาพเริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารมีมติให้ผู้สมัครเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมเรียบร้อยแล้ว

## ข้อ 12. ทะเบียนสมาชิก

ให้เลขาธิการจัดทำทะเบียนสมาชิกไว้ที่สำนักงานของสมาคม โดยมีรายการตาม ที่กฎหมายกำหนดไว้

## ข้อ 13. สมาชิกที่เป็นนิติบุคคล

สมาชิกที่เป็นนิติบุคคลจะต้องแต่งตั้งตัวแทน ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีอำนาจ กระทำแทนนิติบุคคลนั้นตามที่ได้จดทะเบียนไว้ เพื่อปฏิบัติกิจการในหน้าที่และใช้สิทธิ แทนนิติบุคคลนั้น

## ข้อ 14. การขาดจากสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีต่อไปนี้

- 14.1 ตายหรือสิ้นสภาพนิติบุคคล
- 14.2 ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการบริหารของสมาคม และ ได้ชำระหนี้สินที่ค้างชำระต่อสมาคมเรียบร้อยแล้ว
- 14.3 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 14.4 คณะกรรมการบริหารลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก โดย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการบริหารที่เข้าประชุม ด้วยเหตุใดเหตุ หนึ่งดังต่อไปนี้
  - (1) กระทำการใด ๆ ที่ทำให้สมาคมเสื่อมเสียชื่อเสียง
  - (2) ละเมิดข้อบังคับของสมาคมอย่างร้ายแรง
  - (3) ไม่ชำระเงินค่าบำรุงสมาคมเกินกว่า 1 ปี โดยปราศจากเหตุผล อันสมควร

## หมวดที่ 4 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

### ข้อ 15. สิทธิของสมาชิก

สมาชิกเมื่อได้ชำระค่าบำรุงครบถ้วนตามกฎหมายและข้อบังคับของสมาคมแล้ว ย่อมมีสิทธิดังต่อไปนี้

15.1 สมาชิกของสมาคมมีสิทธิที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมทุกประเภทของสมาคมตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และมีสิทธิจะได้รับผลประโยชน์ทุกประการที่สมาคมเสนอ

15.2 สมาชิกทุกคนมีสิทธิที่จะเสนอความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำต่อสมาคมหรือคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ อันอยู่ในวัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อนำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองของสมาคม

15.3 สมาชิกทุกคนมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบกิจการ และทรัพย์สินของสมาคมได้ โดยยื่นคำขอนั้นไปยังคณะกรรมการบริหารเป็นลายลักษณ์อักษร

15.4 สมาชิกทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าประชุม อภิปราย แสดงความคิดเห็น ชักถามกรรมการบริหาร เสนอญัตติในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือในการประชุมใหญ่วิสามัญ

15.5 สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือในการประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในการรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสมาคม

15.6 สมาชิกนิติบุคคล มีสิทธิส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมของสมาคมได้จำนวน 5 คน โดยมีสิทธิเท่าสมาชิกวิสามัญทุกประการ



## ข้อ 16. หน้าที่ของสมาชิก

16.1 สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของสมาคม มติของที่ประชุมใหญ่ และมติของคณะกรรมการบริหารโดยเคร่งครัด

16.2 ดำรงรักษาเกียรติและผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียของสมาคม

16.3 เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของสมาคมให้เจริญรุ่งเรืองและมีความก้าวหน้าอยู่เสมอ

16.4 เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคม

16.5 ชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมตามกำหนด

## หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารของสมาคม

### ข้อ 17. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

17.1 ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งขึ้นมาคณะหนึ่ง จำนวน 5 คน ประกอบด้วย อดีตนายกสมาคม จำนวน 1 คน อดีตกรรมการบริหาร จำนวน 1 คน สมาชิกสามัญซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารในขณะนั้น จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งสมาคม

#### 17.2 หน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้ง

- (1) แจ้งข่าวสารการเลือกตั้งและกำหนดระยะเวลาขึ้นใบสมัครรับเลือกตั้ง รวมทั้งเชิญชวนให้สมาชิกมาลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคม และกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารต้องมีผู้สมัคร จำนวนมากกว่า 11 คน
- (2) รับสมัครผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งนายกสมาคมและกรรมการบริหารอื่น และตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง ตามข้อ 18
- (3) แนะนำผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งนายกสมาคมและตำแหน่งกรรมการบริหารให้สมาชิกได้รับทราบก่อนวันเลือกตั้ง
- (4) ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้สมาชิกมาลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- (5) จัดให้ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งนายกสมาคมได้แถลงนโยบายการบริหารงานสมาคมต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (6) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกตั้ง

#### 17.3 การสมัครรับเลือกตั้งทำได้ดังนี้

ให้ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งนายกสมาคมและกรรมการบริหารอื่น ส่งใบสมัครต่อกรรมการเลือกตั้ง ณ สถานที่ วัน เวลา ที่กำหนด ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง

ตำแหน่งนายกสมาคมและกรรมการบริหาร จะต้องอยู่ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมในขณะเลือกตั้ง โดยผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งนายกสมาคม จะต้องแถลงนโยบายการบริหารงานสมาคมต่อที่ประชุม

17.4 คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้บริหารงานของสมาคมและเป็นตัวแทนของสมาคมในกิจการภายนอก มีจำนวนไม่เกิน 19 คน ประกอบด้วย

(1) นายกสมาคม 1 คน และกรรมการบริหารอื่นจำนวน 11 คน ให้เลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคม โดยให้สมาชิกสามัญเป็นผู้เลือกตั้งโดยการลงคะแนนลับ

(2) ผู้อำนวยการสมาคม เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

(3) กรรมการบริหารที่เหลือ 6 คน ให้เป็นสิทธิของนายกสมาคมที่จะแต่งตั้งและในกรณีที่จะแต่งตั้งอธิการบดีของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ให้รวมอยู่ในจำนวน 6 คนนี้

ในการเลือกตั้งนายกสมาคม ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดและเกินกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ลงคะแนนเป็นนายกสมาคม ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้คะแนนเกินกึ่งหนึ่ง ให้ลงคะแนนใหม่โดยเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดอันดับหนึ่งและสอง จนกว่าจะได้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นนายกสมาคม

กรณีผู้สมัครลงรับเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการบริหารไม่ครบตามจำนวนที่ระบุในข้อ 17.2 (1) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งขอมติที่ประชุมใหญ่ให้มีการเสนอชื่อเพิ่มเติมในที่ประชุมใหญ่ได้ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย 10 คน

ในการเลือกตั้งกรรมการบริหารอื่นจำนวน 11 คนนั้น ให้สมาชิกสามัญมีสิทธิลงคะแนนให้ผู้สมัครลงรับเลือกตั้งแต่ละคน คนละ 1 คะแนน ไม่เกิน 11 คน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตั้งแต่อันดับหนึ่งถึงสิบเอ็ดเป็นกรรมการบริหาร ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมลงคะแนนชี้ขาด

17.5 ให้นายกสมาคมเสนอชื่อกรรมการบริหารเพื่อให้ดำรงตำแหน่ง อุปนายก เลขาธิการ เหรัญญิก และตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการ บริหารรับรอง

คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารที่พ้นจาก ตำแหน่งแล้วนั้น อาจได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารอีกได้ แต่นายก สมาคมและเลขาธิการจะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้

## **ข้อ 18. คุณสมบัติของกรรมการบริหาร**

กรรมการบริหารสมาคม จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

18.1 เป็นสมาชิกสามัญสัญชาติไทยและปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกตามข้อ 16

18.2 เป็นสมาชิกสามัญมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (นับจนถึงวันที่ถึง สิ้นครวัรับเลือกตั้ง)

18.3 ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำของสมาคม หรือสถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น หรือนิติบุคคลที่สมาคมถือหุ้นเกินกว่า 50%

18.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

18.5 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

18.6 ไม่เป็นโรคติดต่ออันสังคมรังเกียจ

18.7 นายกสมาคมต้องเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารสมาคมมา ก่อนไม่น้อยกว่า 1 สมัย

18.8 ผู้อำนวยการสมาคมซึ่งเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง กับอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกสมาคมให้เป็นกรรมการ บริหาร ต้องมียุทธศาสตร์ตามข้อ 18.4-18.6 และกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง เพิ่มโดยนายกสมาคม ต้องมียุทธศาสตร์ตามข้อ 18.1 และ 18.3-18.6

## ข้อ 19. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

19.1 ครบกำหนดออกตามวาระ

19.2 ลาออกโดยคณะกรรมการบริหารได้ลงมติอนุมัติแล้ว

19.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 18 และขาดสมาชิกภาพตามข้อ 14

19.4 ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่ได้แจ้งเหตุผลอันสมควรให้ทราบล่วงหน้า และคณะกรรมการบริหารมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงมากกว่า 3 ใน 4 ขององค์ประชุม

19.5 ไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริหารสมาคม และคณะกรรมการบริหารมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงมากกว่า 3 ใน 4 ขององค์ประชุม

19.6 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง

## ข้อ 20. กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนกำหนดออกตามวาระ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสมาคมว่างลง ให้อุปนายกสมาคมทำหน้าที่รักษาการนายกสมาคม แต่หากตำแหน่งกรรมการบริหารอื่นว่างลงก่อนถึงกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งแทนได้ แต่กรรมการบริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนี้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ที่ตนแทน

## ข้อ 21. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ในกรณีจำเป็นนายกสมาคมหรือกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 3 คน จะเรียกประชุมพิเศษขึ้นก็ได้

## ข้อ 22. องค์ประชุมในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมของคณะกรรมการบริหารของสมาคม จะต้องมีการประชุมกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงนับได้ว่าเป็นองค์ประชุม

## **ข้อ 23. มติของการประชุมคณะกรรมการบริหาร**

นอกจากที่กล่าวไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

## **ข้อ 24. ประธานในที่ประชุม**

ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม หากนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้อุปนายกเป็นประธานในที่ประชุมแทน

ในกรณีที่อุปนายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมเฉพาะการประชุมในคราวนั้น

## **ข้อ 25. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมีดังนี้

25.1 จัดดำเนินงานกิจการและทรัพย์สินของสมาคมตามข้อบังคับและมติของที่ประชุมใหญ่

25.2 รับรองการแต่งตั้งกรรมการบริหารให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการบริหาร

25.3 วางระเบียบการในการปฏิบัติงานของสมาคม รวมทั้งระเบียบการเกี่ยวกับการเงินและระเบียบการอำนวยการ

25.4 ว่าจ้างและเลิกจ้างพนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคลากรต่าง ๆ ของสมาคม หรือของโครงการหรือหน่วยงานของสมาคม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารได้วางไว้

25.5 แต่งตั้งและถอดถอนที่ปรึกษาภาคีตติมศักดิ์ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการโครงการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของสมาคม อนุกรรมการ บุคคลหรือคณะบุคคลต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการของสมาคม

25.6 มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคล หรือคณะบุคคลใด ๆ มีอำนาจต่าง ๆ ในการกระทำการแทนสมาคมในกิจการใด ๆ เป็นครั้งคราวหรือภายในเวลาที่กำหนด และให้มีอำนาจเพิกถอนการมอบอำนาจดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารได้วางไว้

25.7 แต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวนที่เหมาะสม ไปเป็นกรรมการในสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น หรือนิติบุคคลที่สมาคมถือหุ้น เพื่อเป็นตัวแทนของสมาคมในการดูแลการบริหารงานของสถาบันฯ หรือนิติบุคคลนั้น โดยจำนวนกรรมการที่แต่งตั้งนั้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระตามวาระของคณะกรรมการบริหารชุดนั้น ๆ

## **ข้อ 26. กรอบการบริหารสมาคม**

26.1 ในทุกรอบห้าปี คณะกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งในช่วงเวลานั้น จัดให้มีแผนกลยุทธ์การบริหารสมาคมระยะห้าปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อให้ทำการรับรอง

การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารสมาคมดังกล่าว ต้องดำเนินไปโดยผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับสมาคม อันได้แก่ สมาชิก พนักงาน วิทยากร ภาคอุตสาหกรรม และภาคราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบคอบและครบถ้วน

26.2 คณะกรรมการบริหาร จะต้องบริหารกิจการของสมาคมให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ พร้อมรายงานความคืบหน้า ผลงาน และอุปสรรค ในที่ประชุมใหญ่สมาคม หรือในวาระโอกาสอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารอาจพิจารณาเสนอปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับประโยชน์ของสมาคมและผู้มีส่วนได้เสียของสมาคม ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนดังกล่าวต้องนำเสนอในการประชุมใหญ่เพื่อรับรองก่อนนำไปปฏิบัติ

## หมวดที่ 6 การประชุมใหญ่

### ข้อ 27. กำหนดการประชุมใหญ่

กำหนดการประชุมใหญ่มีดังนี้

27.1 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

27.2 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเมื่อมีเหตุใดเหตุหนึ่ง หรือ สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน แสดงความจำนง โดยยื่นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลต่อ เลขาธิการของสมาคม ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการบริหารนัดประชุม ใหญ่วิสามัญภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

### ข้อ 28. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่

ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือ การประชุมใหญ่วิสามัญ จะต้อง มีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวน สมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 50 คน ซึ่งต้องเป็นสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 30 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน มิได้

### ข้อ 29. มติของที่ประชุมใหญ่

นอกจากที่ได้กล่าวไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก เป็นมติของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด



### **ข้อ 30. การส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม**

คณะกรรมการบริหารจะต้องส่งหนังสือบอกกล่าวถึงวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระของการประชุมใหญ่ไปให้สมาชิกทุกคนได้ทราบ โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ณ ที่อยู่ของสมาชิกที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนสมาชิก หรือส่งให้ถึงตัวสมาชิกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

### **ข้อ 31. กรณีที่การนัดประชุมใหญ่ครั้งแรกสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม**

การประชุมใหญ่ที่ได้เรียกนัดประชุมในวันและเวลาใด หากไม่ครบองค์ประชุมให้งดการประชุม แล้วให้ทำการนัดวัน เวลา และสถานที่ประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมครั้งแรก ในการนัดประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้จะมีสมาชิกมาประชุมมากน้อยเพียงใด ก็ให้นับเป็นองค์ประชุมได้

### **ข้อ 32. ประธานในที่ประชุม**

ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกเป็นประธานในที่ประชุมแทน

ในกรณีที่อุปนายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมใหญ่คราวนั้น

การพิจารณาการเลือกตั้งนายกสมาคมและกรรมการบริหาร ให้นายกสมาคมพ้นจากการเป็นประธานในที่ประชุม และให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานในที่ประชุมและเลือกสมาชิกสามัญอีก 2 คน มาเป็นผู้ช่วย เพื่อดำเนินการเลือกตั้งจนเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง

### **ข้อ 33. วิธีออกเสียงในที่ประชุมใหญ่**

นอกจากที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ ให้ถือปฏิบัติเป็นสองกรณี คือ

33.1 โดยเปิดเผยให้ใช้วิธีชูมือ

33.2 การลงคะแนนลับให้ใช้วิธีเขียนบัตรลงคะแนน และจะกระทำได้ในเมื่อคณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมร้องขอ

### **ข้อ 34. กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญ**

กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญมีดังนี้

34.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน

34.2 รับทราบรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินกิจการของสมาคม สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และนิติบุคคลอื่นที่สมาคมถือหุ้น ที่ผ่านมาในรอบปี ตามนโยบายที่นายกสมาคมได้แถลงต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี รวมทั้งรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

34.3 รับรองงบการเงิน

34.4 เลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร (ในปีที่ครบกำหนด)

34.5 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน

## หมวดที่ 7 เบ็ดเตล็ด

### ข้อ 35. การใช้จ่ายเงินและการลงทุน

เงินสดของสมาคม ถ้ามีให้นำไปฝากที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นที่มั่นคง หรือซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หรือสลากออมสิน (ธนาคารออมสิน) หรือสลากออมทรัพย์ (ธนาคารในสังกัดกระทรวงการคลัง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด ส่วนเอกสารสิทธิให้เก็บไว้ในตู้รักษาที่มั่นคง

การสั่งจ่ายเงินด้วยเช็ค หรือตัวสั่งจ่ายเงิน ให้นายกสมาคม หรืออุปนายก หรือกรรมการบริหารที่คณะกรรมการบริหารมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนามร่วมกับ เสร้ญญิก หรือผู้รักษาการแทน เสร้ญญิก

การใช้จ่ายเงินของสมาคมตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและระเบียบการเงินที่คณะกรรมการบริหารได้วางไว้ การใช้จ่ายเงินของสมาคมเพื่อกิจการบริหารของสำนักงานของสมาคม โครงการ สถานศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของสมาคม คณะกรรมการบริหารอาจวางระเบียบให้เจ้าหน้าที่ บุคคล กรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าว มีอำนาจเก็บรักษา และจ่ายเงินสด หรือสั่งจ่ายเช็คตามงบประมาณ และวงเงินที่คณะกรรมการบริหาร กำหนดได้

### ข้อ 36. อำนาจและหน้าที่ของเสร้ญญิก

ให้เสร้ญญิกมีหน้าที่ดูแลให้มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย และจัดเก็บรักษาไว้ให้เรียบร้อยซึ่งบัญชีรับ-จ่าย บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจนบัญชีอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น เพื่อแสดงฐานะของสมาคมโดยถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบและข้อปฏิบัติทางการเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ทั้งจะต้องจัดให้มีการเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับการบัญชีไว้ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบ และเป็นหลักฐาน

### **ข้อ 37. การลงนามในเอกสารต่าง ๆ**

ในการทำนิติกรรมใด ๆ ของสมาคม หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ตราสาร และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของสมาคมและการอรรถคดีนั้น เมื่อนายกสมาคม หรืออุปนายก หรือกรรมการบริหารอื่นสองนายที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย ได้ลงลายมือชื่อแล้วก็ป็นอันใช้ได้

### **ข้อ 38. การจัดทำงบการเงิน**

ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำงบการเงินปีละครั้ง แล้วส่งให้ผู้สอบบัญชีไม่เกิน เดือนเมษายนของทุกปี แล้วมอบให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุม ใหญ่สามัญประจำปี

### **ข้อ 39. ปีการบัญชี**

ให้ถือเอาวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี เป็นวันสิ้นปีทางการบัญชีของสมาคม

### **ข้อ 40. การส่งสำเนางบการเงิน**

ให้คณะกรรมการบริหารส่งสำเนางบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้ว และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานกิจการของสมาคมในรอบปี ไปยังสมาชิกก่อน วันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่า 7 วัน

### **ข้อ 41. อำนาจของผู้สอบบัญชี**

ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชี และบรรดาเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ของสมาคม และมีสิทธิสอบถามกรรมการบริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของสมาคมทุกคน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชี และเอกสารเช่นว่านั้น

## ข้อ 42. การจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือตัดตอนข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

## ข้อ 43. การเลิกสมาคม

สมาคมนี้อาจจะเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

43.1 เมื่อที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

43.2 เมื่อล้มละลาย

43.3 ศาลสั่งให้เลิก

ถ้าสมาคมต้องสิ้นสุดลง ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมที่เหลืออยู่ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันการศึกษา ตามที่ที่ประชุมใหญ่จะเห็นสมควร (ผู้รับจะต้องมีสภาพเป็นนิติบุคคล)

## ข้อ 44. การชำระบัญชี

เมื่อสมาคมต้องเลิกไปด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งตามข้อ 43 การชำระบัญชีของสมาคมให้นำบัญชีนิติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หมวด 5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวดที่ 8 บทเฉพาะกาล

### ข้อ 45.

การตีความในข้อบังคับของสมาคม หากเป็นที่สงสัย ให้ประธานที่ประชุมใหญ่เป็นผู้ชี้ขาด

### ข้อ 46.

ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์สมาคมมาใช้เป็นข้อบังคับ ในเมื่อข้อบังคับของสมาคมนี้มิได้กำหนดไว้