

สร้างแบบสอบถามออนไลน์ง่ายๆ ด้วย Google forms



อดิศักดิ์ เสือสมิง

adisak@tni.ac.th

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น



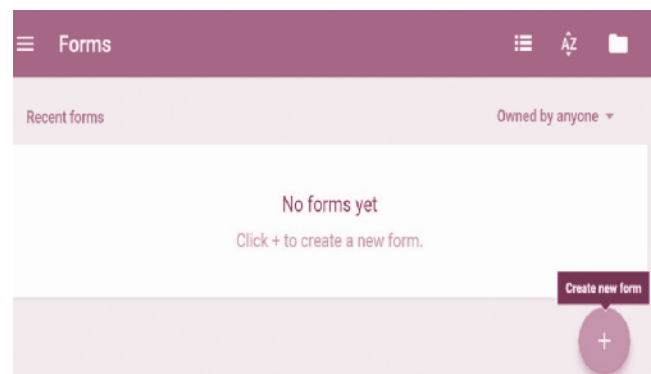
สหรับโลกยุคออนไลน์ในปัจจุบัน เรามักจะเห็นคนส่วนใหญ่ใช้งานอีเมลกันจนเป็นเรื่องปกติ ไม่ว่าจะเป็นอีเมลขององค์กรและบริการฟรีอีเมลต่างๆ ซึ่งหนึ่งในนั้น คือ Gmail ที่เป็นอีเมลในอันดับต้นๆ ที่คนเลือกใช้กันอย่างแพร่หลาย แต่ทราบกันหรือไม่ว่า ที่จริงแล้ว Gmail นั้นไม่ใช่มีแค่อีเมลเพียงอย่างเดียว แต่ยังมีบริการต่างๆ ที่ให้มาด้วยมากมาย เช่น Google Drive ที่ให้บริการเก็บ และแชร์ไฟล์ออนไลน์ได้ฟรี 15 GB, Google Sites ที่ใช้สร้างเว็บไซต์อย่างง่ายตลอดจนระบบจัดทำเอกสารออนไลน์ต่างๆ เช่น Google Docs, Google Sheets และอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งทุกอย่างมีมาพร้อมกับ Gmail และที่สำคัญคือ ทุกอย่างฟรีหมด

ในวันนี้เราจะมาเรียนรู้บริการหนึ่งของ Gmail ที่ชื่อว่า Google Forms ที่เราสามารถประยุกต์ใช้ในการทำสำรวจความคิดเห็น, เก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า, สร้างแบบทดสอบ และอื่นๆ อีกมากมาย โดยที่เราสามารถเข้ามาดูผลการวิเคราะห์หรือออนไลน์หรือจัดเก็บผลลัพธ์ให้อยู่ในรูปแบบ Excel ที่คุ้นเคย เพื่อนำไปใช้งานต่อได้ด้วย



ขั้นตอนการกรอกรับ และใช้งาน Google Forms

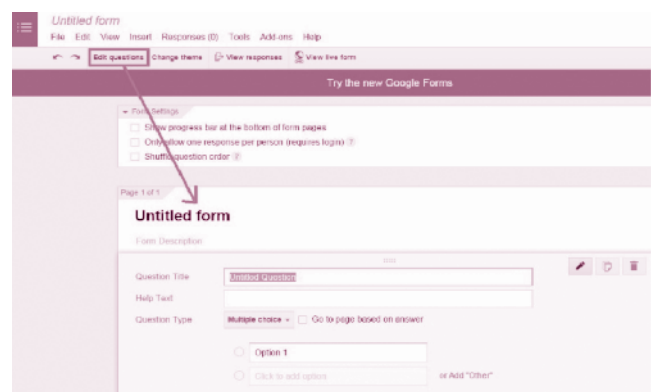
1. ต้อง Login Gmail ก่อน
2. เปิดเว็บไซต์ <https://docs.google.com/forms>



3. คลิก *Create new form*

4. เว็บจะแสดงอยู่ในหน้า *Edit questions* ที่ใช้ออกแบบฟอร์ม โดยกำหนด

- a. *Untitled form* ด้านบนสุดให้ใส่ชื่อแบบฟอร์ม
- b. *Form Description* ใส่คำอธิบายหรือคำชี้แจงของแบบฟอร์ม



5. คำถามในแต่ละข้อจะมีการกำหนดค่าต่างๆ ดังนี้

- c. *Question Title* ใส่คำถามที่ต้องการสื่อให้ผู้ใช้งานตอบ
- d. *Help Text* ใส่คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำถาม
- e. *Question Type* เลือกประเภทรูปแบบการรับข้อมูล

ประกอบไปด้วย

- i. *Text* ใ้รับข้อมูลด้วยการพิมพ์ เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล
- ii. *Paragraph Text* ใ้รับข้อมูลด้วยการพิมพ์ที่มีจำนวนหลายๆ เช่น ที่อยู่ ความคิดเห็น

iii. **Multiple Choice** ใช้รับข้อมูลด้วยการคลิก โดยเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว เช่น เพศ

iv. **Checkboxes** ใช้รับข้อมูลด้วยการคลิก โดยเลือกได้หลายตัวเลือก เช่น งานอดิเรก

v. **Choose from List** ใช้รับข้อมูลด้วยการคลิกใช้ในกรณีที่มีตัวเลือกจำนวนมาก เช่น จังหวัด

vi. **Scale** เป็นการให้คะแนน นิยมใช้ในเรื่องสำรวจความคิดเห็นโดยให้คะแนนเป็นช่วง

vii. **Grid** เป็นการให้คะแนนในลักษณะแบบสอบถามย่อย โดย Row เป็นคำถาม และ Column เป็นค่าที่ให้คะแนน

viii. **Date** ใช้รับข้อมูลวันที่ในลักษณะของปฏิทิน

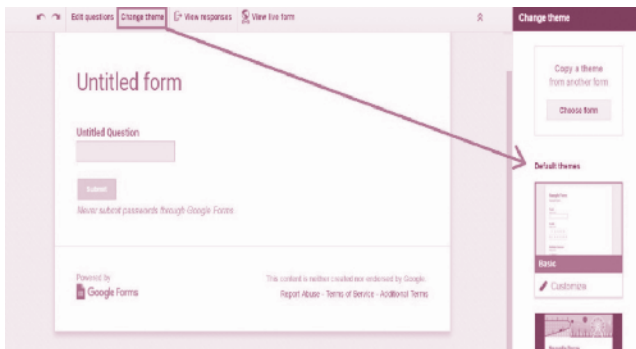
ix. **Time** ใช้รับข้อมูลเวลา

f. **Advanced Setting** ใช้กำหนดเงื่อนไขในการกรอกข้อมูล เช่น ต้องกรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น

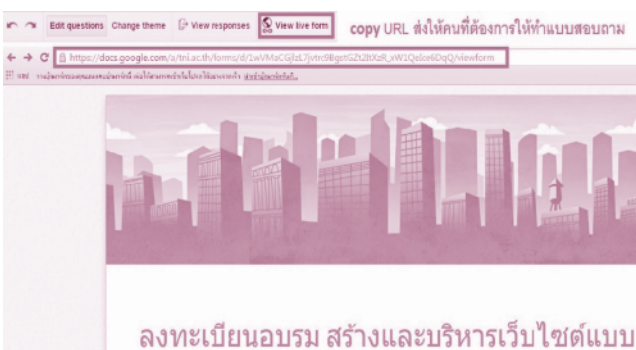
g. **Require Questions** ให้คลิกเลือกถ้ากำหนดให้ผู้ใช้งานต้องตอบคำถาม ห้ามปล่อยว่าง

6. **Add Item** คลิกเพื่อใส่คำถามข้อถัดไป จนกว่าจะพอใจ

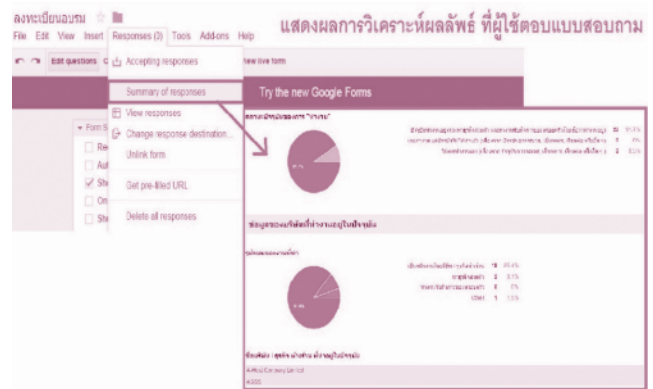
7. **Click Change theme** เพื่อปรับเปลี่ยน Theme ที่จะทำการแสดงผลแบบฟอร์มที่สวยงามขึ้น



8. **Click View live form** จะเปิดแบบฟอร์มที่ออกแบบไว้แสดงขึ้นมา ให้ copy URL แล้วส่งให้คนที่ต้องการให้ทำแบบสอบถาม



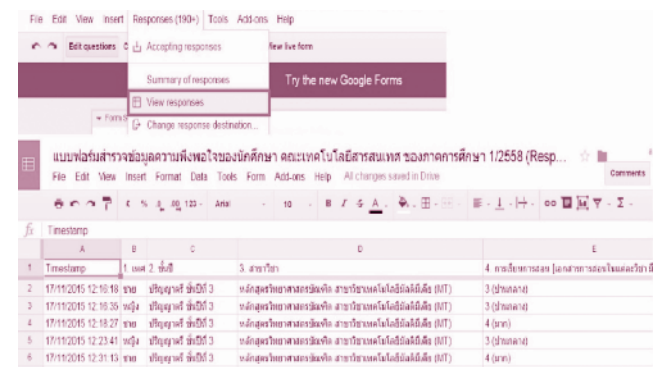
9. **Click menu Responses → Summary of responses** จะแสดงผลการวิเคราะห์เป็นกราฟ



10. **Click menu Responses → Choose response destination** เพื่อเก็บผลลัพธ์เป็น Excel



11. **Click menu Responses → View responses** จะแสดงข้อมูลผลลัพธ์เป็น Excel ที่สามารถ download มาใช้งานด้วย MS.Excel ได้



จะเห็นได้ว่าขั้นตอนในการจัดทำนั้นไม่ได้ยากเลย ที่สุดแล้วเราก็จะได้แบบสอบถามออนไลน์เพื่อกระจายให้เป้าหมายและได้รับผลลัพธ์ในเชิงวิเคราะห์เป็นกราฟในรูปแบบต่างๆ หรือจะ export ข้อมูลผลลัพธ์ไปเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ Excel ซึ่งเราสามารถนำไปวิเคราะห์ต่อได้ เช่น นำไปสร้าง Graph หรือ Pivot Table เป็นต้น จึงหวังว่าบทความนี้น่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน ในการเริ่มใช้งาน Gmail เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดบ้าง ไม่นานก็น้อย

