

GAME...

ฐิติ บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญยุทธศาสตร์ระบบอาวุโส ส.ส.ท.

เล่นให้เป็น ถึงจะพัฒนาได้

GAME ในที่นี้ไม่ใช่เกมที่ยอดฮิต ในเวลานี้ เช่น Pokemon Go และก็ไม่ใช่การเล่นเกมการเมืองในที่ทำงาน เกิดการชิงดี ชิงเด่น อิจฉา ริษยา กัน จนขาดคำว่า หน้าที่รับผิดชอบการทำงานที่ดีของตนคืออะไร ???

เกม หรือ GAME ในภาษาอังกฤษ ที่จะขยายความต่อไปนี้เป็นแนวทางในการทำงานของทุกๆ งาน หรือทุกๆ โครงการ ท่านต้องเล่น GAME

- G** คือ Goal การกำหนดเป้าหมาย
- A** คือ Action Plan การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- M** คือ Management การบริหารจัดการ
- E** คือ Effort ความพยายาม

1. **Goal** การกำหนดเป้าหมาย คุณสมบัติของเป้าหมายที่ดีนั้นควรมีองค์ประกอบด้วย **GOAL**

G: Great มีความสำคัญ ยิ่งใหญ่เพียงพอที่แสดงถึงความท้าทาย

O: Objective มีความเป็นจริง จับต้องได้เป็นรูปธรรม

A: Attainable สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ ถึงแม้เป้าหมายนั้นสำคัญ และยิ่งใหญ่ แต่ต้องสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ คือ ต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระยะเวลา ความสามารถของตัวเองหรือกลุ่ม ทีมงาน ถ้าตั้งเป้าหมาย แบบสูงมากเกินไปก็เกิดการใช้พลังงานเกินไปด้วย เรียกว่าเกินตัว ในทางตรงกันข้าม ตั้งเป้าหมายแบบง่ายเกินไป ก็จะทำให้เกิดความสูญเปล่า คือ ใช้วิธีการมากกว่าเป้าหมาย ญี่ปุ่นเรียก MUDA ออกแรง 80 แต่ผลที่ได้คือ 20

Linkage ความเชื่อมโยง เป้าหมายต้องมีความเชื่อมโยงกันในทุกๆ ระดับ เช่น ระดับหน่วยงาน หรือกระบวนการ ต้องเชื่อมโยงกับองค์กร ระดับทีมงาน ต้องเชื่อมโยงกับระดับฝ่ายหรือกระบวนการ

2. **Action Plan** การวางแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการที่ดีนั้นจะต้องให้ครบ 5 W กับ 2 H

What มีกิจกรรมอะไรบ้าง How แต่ละกิจกรรมทำอย่างไร How Much มีค่าใช้จ่ายเท่าไร Why ทำไมต้องทำกิจกรรมนั้น ทำแล้วผลจะออกมาอย่างไร Who จะให้ใครทำ Where ทำที่ไหน When

จะเริ่มทำ และสิ้นสุดเมื่อใด เพื่อจะได้ผลลัพธ์ออกมาตามที่ต้องการ

3. **Management** การบริหารจัดการ ในการบริหารจัดการนั้น โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินการเป็นกระบวนการ (Process Approach) คือ พิจารณาให้ความสำคัญ ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และปัจจัยนำออก ซึ่งก็คือ Input Process Output

การบริหารจัดการ พูดย่างๆ ก็คือ หาวิธีการ และเครื่องมือที่จะทำให้ งาน คน สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์สิ่งของ สอดคล้องลงตัวกันมากที่สุด ถ้าสอดคล้องลงตัวกันได้อย่างดี สามารถวัดผลสำเร็จได้ ทั้งสองมิติ คือ กระบวนการ และผลลัพธ์ การบริหารจัดการที่ดี ต้องพิจารณาทั้งกระบวนการหรือวิธีการ กับผลลัพธ์ ถ้ากระบวนการหรือวิธีการดี และผลลัพธ์ดีเป็นไปตามเป้าหมาย ลักษณะแบบนี้เขาเรียกว่า มีแนวโน้มยั่งยืน

4. **Effort** ความพยายาม งานที่ทำจะสำเร็จได้ต้องมีความพยายาม ในประเด็นความพยายามนี้ นาย Kazuo Inamori ผู้แต่งหนังสือ A Passion for Success หรือ “แรงปรารถนาสู่ความสำเร็จ” บอกว่า ถ้าจะมุ่งสู่ความสำเร็จได้ นอกจากความพยายามแล้ว ยังต้องมีอีก 2 ประเด็น คือ ความสามารถ และทัศนคติ

ให้ความพยายาม มีคะแนน ตั้งแต่ 1-10



ความสามารถ มีคะแนนเช่นเดียวกันกับความพยายาม คือ ตั้งแต่ 1-10

ส่วนทัศนคติ แตกต่างจาก 2 ประเด็นดังกล่าว คือ ทัศนคติมีทั้งบวก และลบ ฉะนั้น จึงให้มีคะแนนตั้งแต่ -10 จนถึง +10 (ติดลบ 10 จนถึงบวก 10)

สูตร ความสำเร็จ = ความพยายาม × ความสามารถ × ทัศนคติ

ตัวอย่าง

ถ้าความพยายาม มี 5 ความสามารถ 3 ทัศนคติ 5

ความสำเร็จ = $5 \times 3 \times 5 = 75$

ในทางตรงกันข้าม ความพยายาม ความสามารถ ยังเท่าเดิม แต่ทัศนคติติดลบ 5

ความสำเร็จ = $5 \times 3 \times (-5) = -75$ (ติดลบ 75)

ในประเด็นนี้ ความพยายาม กับความสามารถยังไม่พอที่จะทำให้เกิดความสำเร็จ จะต้องใส่พลังทัศนคติเชิงบวกเข้าไปด้วย

GAME จึงจำเป็นต้องเล่นให้เป็น...

ยิ่งช่วงเวลานี้ เป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) มีการตรวจประเมิน 5S ของสถานประกอบการต่างๆ ที่ส่งเข้าประกวดรางวัล Thailand 5S Award

สถานประกอบการ หรือองค์กรนั้นท่านเล่น GAME แล้วหรือยัง...

1. Goal เป้าหมายในการทำ 5S มีความชัดเจนเพียงใด ทำหายมากน้อยขนาดไหน และเป้าหมาย 5S นั้น มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายทางธุรกิจหรือไม่ เชื่อมโยงอย่างไร ในแต่ละพื้นที่ที่ทำ 5S เป้าหมาย 5S ของแต่ละพื้นที่มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมาย 5S ในระดับองค์กร มากน้อยขนาดไหน เชื่อมโยงอย่างไร ข้อสำคัญเป้าหมายที่ตั้งจะต้องวัดผลได้เป็นรูปธรรม

2. Action Plan แผนปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ถ้าการกำหนดเป้าหมายตามแนวทางความเชื่อมโยง ที่ได้จากข้อ 1 การจัดทำแผน ก็จะประกอบด้วย Master Plan เป็นแผนในระดับองค์กร ต่อมาจะเป็นแผนของคณะกรรมการ ที่สอดคล้องกับ Master Plan แผนระดับล่างสุด คือ แผนของพื้นที่ทำ 5S

สรุปเรื่องแผน จึงประกอบด้วย 3 แผน ดังกล่าวที่มีความสอดคล้องกัน ถ้าทำได้อย่างนี้แล้วโอกาสทำ 5S สำเร็จ มีไปแล้วมากกว่าครึ่ง

3. Management การบริหารจัดการในระบบ 5S ก็ไม่แตกต่างกับระบบทั่วไป คือ ทำให้งาน คน สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ สิ่งของ ลงตัวกันมากที่สุด เครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ทั้งในอุตสาหกรรมการผลิตหรือบริการ ในการทำระบบ 5S ก็จะใช้เครื่องมือที่เรียกว่า Visual Control และ Pokayoke (ป้องกันความผิดพลาด)

ข้อสำคัญในการบริหารจัดการ 5S สิ่งที่ต้องนำมาใช้ คือ ระบบ Kaizen 5S จะสำเร็จได้ต้องมีการทำ Kaizen

ควบคู่กันไป

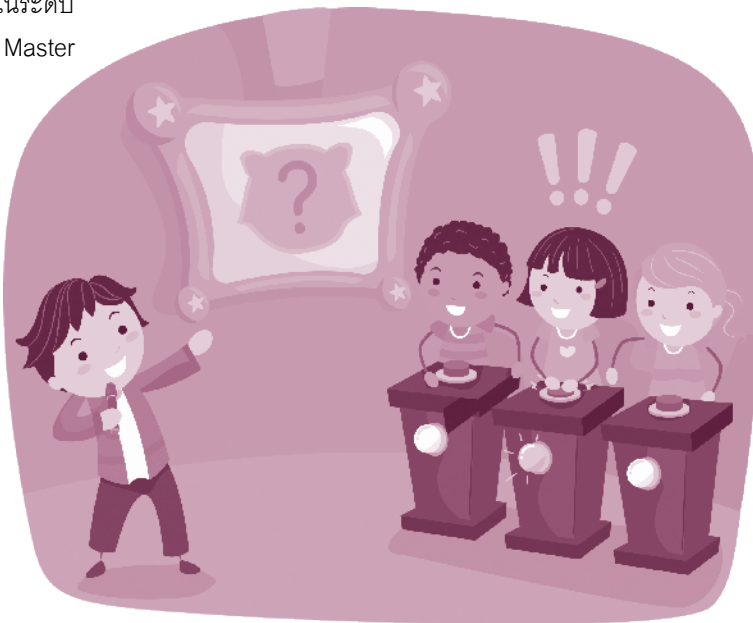
และนอกจากนี้ ยังต้องมีการตรวจประเมินผลในการทำระบบ 5S เพื่อพิจารณาว่าทำได้ตามมาตรฐานมากน้อยแค่ไหน ในการทำตามมาตรฐานถ้าจะเป็นแบบอย่างของการทำ 5S ที่ดีต้องทำให้ได้ตามมาตรฐาน 100 เปอร์เซ็นต์

อีกระดับหนึ่งการตรวจประเมินการทำ 5S เป็นการตรวจของคณะกรรมการ เพื่อเป็นการยกระดับการทำ 5S เป็นการค้นหาโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement) ส่วนในระดับบริหาร จะเป็นการตรวจประเมินเพื่อให้ขวัญกำลังใจ ตรวจเพื่อหาโอกาสในการสนับสนุนการทำระบบ 5S ให้มีความยั่งยืน

4. Effort ความพยายาม ข้อนี้ เน้นนอน 5S จะสำเร็จได้ต้องมี ความพยายามสูง พยายามอย่างเดียวก็ไม่ได้ ที่สำคัญมากกว่าความ พยายาม ก็คือทัศนคติเชิงบวก ความสามารถยังไม่ค่อยเท่าไร ฝึกสอนกันได้เรียนรู้กันได้ แต่ถ้าทั้งความพยายาม และทัศนคติ มี ปัญหา 5S ยากที่จะประสบความสำเร็จ

ประเด็นขององค์กรที่ทำ 5S มาแล้วเกิดผลล้มเหลว ก็เป็น เพราะความพยายามกับทัศนคติยังไม่ถึงขีดที่ต้องการ จะต้องทำอย่างไร !!! ไม่ใช่เฉพาะระดับพนักงานเท่านั้น ต้องทุกระดับทำไป พร้อมกัน ด้วยความเพียรพยายาม และการมองอุปสรรค ปัญหา ในเชิงบวก คือ ไม่มองปัญหาเป็นปัญหา มองปัญหาเป็นโอกาส แสวงหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดยั้ง ซึ่งข้อสำคัญผู้บริหาร ต้องทำเป็นแบบอย่างให้ดู

ที่ต้องกล่าวถึง 5S ด้วยการเล่น GAME ให้เป็น เพราะเป็น ระบบที่เราเห็นได้โดยทั่วไปแบบง่ายๆ ในความเป็นจริงนั้น GAME สามารถใช้ได้กับทุกเรื่องขอให้ใช้ GAME เพื่อสร้างสรรค์ ของที่เอะ การเล่นเกมเพื่อห้าห้ากัน หน้าหน้าเข้าหากันแบบ GAME และเอา เป้าหมายขององค์กร หรือสถานประกอบการเป็นที่ตั้ง ถ้าเล่น GAME เป็น ก็พัฒนาขึ้นไปได้



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A16MP040S	เทคนิคการโค้ชและการให้คำปรึกษา สำหรับผู้บังคับบัญชา	15 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM127P	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ	15 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM128P	สร้างพลัง KAIZEN ด้วยหัวใจ KAIZEN	15 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM130P	10 ก้าวสู่หัวหน้างาน	16 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM132P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	16 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM133P	ผู้จัดการหัวหน้างาน...สร้างได้ทุกคน	17 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16MP041S	สุดยอดเทคนิคการสื่อสารเพื่อการสั่งงานและติดตามงานอย่างมืออาชีพ	20 กันยายน 2559	1	2,800	3,300
A16LM134P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	20 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM135P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	20 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM117P	การบริหารงานเอกสาร	21 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM136P	การรับมือกับการจัดการข้อโต้แย้งในงานขาย	22 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16MP042S	การวางแผนการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและอัจฉริยะ	23 กันยายน 2559	1	2,800	3,300
A16LM138P	KAIZEN : เทคนิคการทำให้ดีขึ้นในองค์กรอย่างไรไม่ให้น่าเบื่อ	23 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM139P	กฎหมายแรงงาน การว่าจ้าง การจัดการพนักงานและการเลิกจ้างพนักงานในสถานการณืแรงงานในปัจจุบัน	23 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM140P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	27 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM141P	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	27 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16NB058D	การบริหารงานสำหรับผู้จัดการฝ่ายขาย : Workshop และกรณีศึกษา	28 กันยายน 2559	1	3,000	3,600
A16LM142P	กลยุทธ์แย่งคืน รักษาฐานและขยายฐานลูกค้าด้วยการบริหารสัมพันธ์กับลูกค้า CRM	28 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16MP043S	กลยุทธ์การบริการลูกค้าอย่างเหนือระดับ	29 กันยายน 2559	1	3,500	4,000
A16LM144P	เคล็ดลับสะกดใจคน	30 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM129P	จิตวิทยาบริหาร (Management Psychology)	15-16 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
A16LM131P	Presentation Skill	16-17 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
A16LM137P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	22-23 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
A16NB057D	การบริหารงานและบริหารคนสำหรับผู้จัดการฝ่ายขาย : Workshop และกรณีศึกษา	28-29 กันยายน 2559	2	6,000	7,000
A16KB063D	การเขียนและการนำเสนอเชิงเทคนิคอย่างมืออาชีพ	28-29 กันยายน 2559	2	5,700	6,800
A16LM143P	เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อให้ประสบความสำเร็จ	29-30 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
A16NB056D	กฎหมายแรงงานที่ HR มือใหม่ และ หัวหน้างานควรรู้ ก่อนทำผิดโดยไม่รู้ตัว	1 ตุลาคม 2559	1	1,500	1,800
A16MP045S	ทักษะหัวหน้างาน การบริหารและปฏิบัติการ	4-5 ตุลาคม 2559	2	4,500	5,000
A16LM146P	สุดยอดนักขายโดนใจลูกค้า	4 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16MP044S	การจัดการความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ	5 ตุลาคม 2559	1	2,800	3,300
A16LM147P	ครบเครื่องเรื่องบริหารทรัพยากรบุคคล	5-6 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
A16LM148P	เทคนิคการเป็นล่ามภาษาญี่ปุ่นแบบมืออาชีพ	5-6 ตุลาคม 2559	2	5,500	6,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A16KB007D	กลยุทธ์การทำสงครามการตลาดที่ได้ชัยชนะ จากขุนงู	7,14,21 ตุลาคม 2559	3	17,000	19,000
A16LM149P	มนุษย์สัมพันธ์ ความสำเร็จในการทำงานขององค์กรยุคใหม่	7 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM150P	พลังแห่งการทำงานเป็นทีม	7 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM151P	ยอดหัวหน้างานรวมถึงที่หัวหน้างานต้องรู้ เพื่อก้าวสู่ความเป็นยอด	8 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM152P	ชนะใจลูกค้าด้วยควมไว้วางใจเชิงรุก	11 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM153P	เทคนิคการทำ Training Road Map และวางแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ)	11-12 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
A16MP046S	การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้วย HORENSO (การสื่อสาร ประสานงาน การรายงาน และการปรึกษา)	12 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16KA066D	การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ	12 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,600
A16LM154P	Finance for Non-Financial การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่บัญชี	12-13 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
A16LM155P	การวางแผนปฏิบัติงาน	12 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16MP047S	พัฒนาภาวะผู้นำเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ทีมงาน	13 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM156P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	13 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM157P	เสริมทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม	13-14,20-21 ตุลาคม 2559	4	8,800	9,700
A16LM158P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	14 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16MP048S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	15 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM159P	การพัฒนาตนเองและทีมงานด้วยหลักการ Kaizen	15 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C16MP022P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	15-16 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
C16NT009D	เจาะลึก...การวิเคราะห์ข้อมูลใน Excel อย่างเหนือชั้น ด้วย PivotTable	29-30 กันยายน 2559	2	6,500	7,500
C16MP014P	รู้ลึก รู้จริง สูตรและฟังก์ชันยอดนิยมใน Excel อย่างมืออาชีพ	5-7 ตุลาคม 2559	2	7,500	8,000
C16MP016P	รวม 33 เทคนิคและเคล็ดลับสุดยอด เรียนลัด Excel	10-12 ตุลาคม 2559	2	7,500	8,000
C16MP026P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	13-14 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E16WK031P	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ในสถานประกอบการ	17 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
E16WK029P	ตรวจสอบระบบ อุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า	16-17 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
E16KA012E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ	19-23 กันยายน 2559	2	8,500	9,800
E16WK031P	ผู้ควบคุมประจําหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อถ่ายเทความร้อน	19-24 กันยายน 2559	2	6,000	6,700
E16WK027P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	23-24 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
E16KA013E	ผู้ปฏิบัติงานประจําระบบบำบัดมลพิษน้ำ	29-30 กันยายน 2559	2	4,200	4,800
E16MP032P	การวางแผนระบบการรายงาน/การสอบสวนอุบัติเหตุและเครื่องมือ การวิเคราะห์หาสาเหตุพื้นฐานของการเกิดอุบัติเหตุ	1 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
E16MP033P	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีของสถานประกอบการ	7 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I16NR053P	แนวทางการจัดการเครื่องมือวัด และการตัดสินใจเครื่องมือวัดจากผลการสอบเทียบ	27 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
I16KL050P	ISO/IEC 17025 : Documentation	22-23 กันยายน 2559	2	4,900	5,400
I16KL051P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และคาลิเปอร์ด้วยเกจบล็อก	24-25 กันยายน 2559	2	5,400	6,000

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
I16KL057P	ISO/IEC 17025 : Requirement	1-2 ตุลาคม 2559	2	4,900	5,400
I16KL058P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	7-8 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
I16KL059P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก	15-16 ตุลาคม 2559	2	5,400	6,000
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)					
M16NR054P	โลจิสติกและห่วงโซ่อุปทาน	15 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
M16NR055P	การปรับปรุงงานกระบวนการด้วยระบบบริหารเครื่องมือและอุปกรณ์ Jig and Fixture	16 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
M16NR057P	การประยุกต์ใช้ KPI ในการบริหารการผลิต (ภาคปฏิบัติ)	22 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
M16NR059P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	29 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
M16MP004S	การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน	30 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
M16NR056P	เทคนิคลดต้นทุนผลิตด้วยระบบปรับปรุงสายธารแห่งคุณค่า : VSM	20-21 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
M16NR058P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	28-29 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
M16NR040P	ข้อกำหนดและการแปลสัญลักษณ์การเขียนแบบที่ใช้ในการควบคุมมาตรฐาน ชิ้นงาน	29-30 กันยายน 2559	2	6,000	7,000
M16NR061P	การบริหารพัสดุคงคลัง (ภาคทฤษฎี)	6-7 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
M16NR020P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์	11 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
M16NR062P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE	12 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
M16NR063P	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต (ด้านบริหารจัดการ)	13 ตุลาคม 2559	1	3,100	3,600
M16NR005S	ชนิด สมบัติ การเลือกใช้ โลหะ และวัสดุ	14 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาการบำรุงรักษาพิเศษ (P)					
P16NR037P	การหล่อลิ้นเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม	21 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
P16NB003D	การบริหารด้วยความจริง 5 ประการ (การบริหารแบบญี่ปุ่น)	24 กันยายน 2559	1	3,000	3,600
P16KB004D	เคลือบไมล์บ พืชขัดขัด 5ส	27 กันยายน 2559	1	5,800	6,800
P16NR041P	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why-Why	29 กันยายน 2559	1	2,600	3,100
P16NR042P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	30 กันยายน 2559	1	2,900	3,400
P16NR036P	การบำรุงรักษามอเตอร์	17-18 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
P16NR038P	การบำรุงรักษา Pump เชิงป้องกันในงานอุตสาหกรรมและบริการ	22-23 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
P16MP005S	TPM : AM:Autonomous Maintenance Practical	27-29 กันยายน 2559	2	7,500	8,000
P16NR040P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษาเชิงกลยุทธ์)	29-30 กันยายน 2559	2	4,900	5,400
P16SU043P	ตรวจ 5ส อย่างไรได้ทั้งใจและงาน	4 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
P16SU045P	การวางแผนบำรุงรักษาและวัดผลระบบบำรุงรักษา(เชิงปฏิบัติ)	6-7 ตุลาคม 2559	2	4,900	5,400
P16SU046P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา : Visual Control System	7-8 ตุลาคม 2559	2	4,600	5,100
P16SU047P	การปรับสมดุล (Balancing) เครื่องจักร อุปกรณ์ ชิ้นส่วนหมุน (เชิงปฏิบัติ)	14-15 ตุลาคม 2559	2	4,600	5,100
P16SU048P	กลยุทธ์การควบคุมอุปกรณ์คลังอะไหล่และการบำรุงรักษา	14 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน (Q)					
Q16NR047P	สถิติพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงคุณภาพ	20-21 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
Q16NR048P	เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	22-23 กันยายน 2559	2	5,100	5,600
Q16NR049P	ข้อกำหนด ISO/TS 16949 มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	26-28 กันยายน 2559	2	7,500	8,000
Q16SA050P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ : New 7 Tools	5-6 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
Q160SA52P	เตรียมความพร้อมสู่ ISO 9001 : 2015	6 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
Q16TR021P	การแก้ไขและป้องกันปัญหาตามมาตรฐาน ISO 9001 / ISO 14001 / OHSAS 18001 / TS 16949	7 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
Q16SA053P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต : Production Part Approval Process : PPAP	7 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
Q16TR023P	ฝึกอบรมผู้ตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO / TS 16949 : 2009	11-12 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
Q16SA054P	การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า (Advanced Product Quality Planning : APQP)	14 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
หลักสูตรสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น และ หลักสูตรที่บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น					
A16KA007J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 1 Lets review Labour Regulation	15 กันยายน 2559	1	3,200	3,600
E16WR006J	การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้บริหาร ชาวญี่ปุ่น	27 กันยายน 2559	1	4,000	4,500
E16KA010J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	20-21 กันยายน 2559	2	8,500	9,500
A16KA008J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 2 สัญญาจ้าง	13 ตุลาคม 2559	1	3,200	3,600
กลุ่มวิชาการผลิตตั้งอัตโนมัติ (U)					
U16NR004P	การออกแบบปรับปรุงกลไกอัตโนมัติ Karakuri ภาคปฏิบัติ	20 ตุลาคม 2559	1	5,100	5,600
ทัศนศึกษาดูงานในประเทศ					
P16MP007V	ชมโรงงาน 5S & Visual Control ณ บริษัท ริโก้ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	21 กันยายน 2559	1	2,500	3,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th

