

เปลี่ยนไม่ยาก...ไม่ต้องเยอะ

ฐิติ บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาหาร ส.ส.ท.

จาก การทำ Workshop ของกลุ่มบริษัท Toray ในระดับพนักงาน – หัวหน้างาน จำนวน 3 รุ่นด้วยกัน ในช่วงเดือนมิถุนายน 2559 ที่ผ่านมา ผลการ Workshop นั้น ได้แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลง ถ้าคิดจะทำนั้นไม่ยาก ความสำคัญในเบื้องต้นต้องรู้จักการตั้งคำถาม ถามตัวเองให้เป็นก่อน

Workshop ในครั้งนั้น ให้แต่ละรุ่นดู MP4 ประมาณ 20 นาที เรื่องเกี่ยวกับ **การเปลี่ยนแปลง** เป็นเรื่องที่แสดงให้เห็นคนที่เปลี่ยนแปลงกับคนที่ไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งทำอะไรแบบเดิมๆ กลัวการเปลี่ยนแปลง เมื่อดู MP4 จบ การตั้งคำถามเป็นการตั้งคำถามเพื่อการค้นหา และการตั้งคำถามที่นำไปสู่การปฏิบัติ

การตั้งคำถามเพื่อการค้นหา มีอยู่ 3 คำถาม คือ

1. ลักษณะอย่างไรเป็นสิ่งบ่งบอกถึงการเปลี่ยนแปลง
2. และลักษณะอย่างไรเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงการไม่เปลี่ยนแปลง
3. ปัจจัยอะไรบ้างที่เป็นอุปสรรคหรือตัวจุดรั้งการเปลี่ยนแปลง

3 กลุ่ม

ในประเด็นคำถาม ลักษณะอย่างไรเป็นสิ่งบ่งบอกถึงการเปลี่ยนแปลง

1. มองในแง่บวก กล้าที่จะเปลี่ยนแปลง
2. มีการพอใจกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3. เรียนรู้จากอุปสรรคที่เกิดขึ้นด้วยการลงมือปฏิบัติ
4. ตั้งความสามารถออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เรียนรู้จากความผิดพลาดครั้งแรก
6. มีอิสระทางความคิด
7. สนุกกับสิ่งที่เกิดขึ้น
8. มีการวิเคราะห์ และค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้น
9. ยอมรับในสิ่งที่เกิดขึ้น
10. ช่างคิดช่างสังเกต

ส่วนในประเด็นคำถาม ลักษณะอย่างไรเป็นสิ่งบ่งบอกถึงการไม่เปลี่ยนแปลง

1. ยึดติดกับสิ่งเดิมๆ
2. จมอยู่กับความทุกข์ และปัญหา
3. ทำแต่วิธีเดิมๆ ซ้ำไปซ้ำมา
4. คิดอย่างเดียวแต่ไม่ทำ
5. ความกลัวในการทำสิ่งใหม่ๆ
6. ปัญหายังคงเป็นปัญหาไม่ถูกแก้ไข
7. เกิดความเบื่อหน่าย

และปัจจัยอะไรบ้างที่เป็นอุปสรรค หรือตัวจุดรั้งการเปลี่ยนแปลง

1. มองโลกในแง่ลบ
2. ไม่เปิดใจยอมรับสิ่งใหม่ๆ/ไม่ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น
3. ประมาทในการใช้ชีวิต ไม่มีเป้าหมายจุดมุ่งหมาย
4. ไม่กระตือรือร้น
5. คิดแล้วไม่ลงมือปฏิบัติ
6. คิดว่ายากสำหรับสิ่งใหม่
7. ไม่เรียนรู้ปัญหา
8. ขาดกำลังใจในการแสวงหา

เมื่อได้คำตอบของคำถามประเภทค้นหา 3 คำถามข้างต้น

คำถามต่อไปเป็นคำถามที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีด้วยกัน 4 คำถามที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลง คือ

1. เรื่องอะไรบ้างที่จะหยุดทำ (Stop Doing)
2. เรื่องอะไรบ้างที่ยังต้องทำอยู่ และสามารถทำได้ดีกว่าเดิม (Do Better)
3. เรื่องอะไรที่ลงมือทำได้ทันที (Start Doing)
4. และเรื่องอะไรที่สามารถทำได้ เห็นเป็นความแตกต่าง (Do Differently)

ตัวอย่างที่ได้จากการ Workshop

เรื่องการสื่อสารภาษาอังกฤษ

อะไรบ้างที่จะหยุดทำ (Stop Doing)

- > หยุดความขี้อาย
- > หยุดความกลัวที่จะให้ภาษาและการสื่อสาร
- > หยุดคิดว่าเราจะทำไม่ได้ เป็นไปไม่ได้ อะไรบ้างที่ยังต้อง

ทำอยู่ และมุ่งมั่นทำได้ดีกว่าเดิม (Do Better)

- > อ่านหนังสืออาทิตย์ละ 5 วัน วันละ 3 ชั่วโมง
- > ท่องคำศัพท์ และหาคำศัพท์วันละ 25 คำ
- > หาหนังสือหรือความรู้ทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม และจดลงใน

สมุด

อะไรที่ลงมือทำได้ทันที (Start Doing)

- > หาคอร์สเรียนภาษาสำหรับสอบ TOEIC
- > ท่องคำศัพท์สำหรับสอบ TOEIC วันละ 15 คำ
- > อ่านหนังสือทุกวัน หรือทุกเวลาที่ว่าง

อะไรที่สามารถทำได้ เห็นเป็นความแตกต่าง (Do Differ-

ently)

- > ติดคำศัพท์รอบบ้าน รอบห้อง เพื่อช่วยในการจดจำ
- > ฝึกทำข้อสอบใน App (Application) เพื่อให้ทำได้บ่อย

มากขึ้น และเพิ่มการทำข้อสอบ 3 ครั้ง / อาทิตย์

เรื่องการสร้างความสุขให้ครอบครัว

อะไรบ้างที่จะหยุดทำ (Stop Doing)

- > จะหยุดสังสรรค์ ฟุ่มเฟือย
- > ไม่นัดเพื่อนฝูงปาร์ตี้
- > ปฏิเสธนัดปาร์ตี้จากเพื่อนๆ

อะไรบ้างที่ยังต้องทำอยู่ และมุ่งมั่นทำได้ดีกว่าเดิม (Do

Better)

- > ให้กำลังใจกันเสมอ
- > ให้คำปรึกษาที่ดีเมื่อยามมีปัญหาอะไรที่ลงมือทำได้ทันที

(Start Doing)

- > จะเป็นผู้เป็นที่ดีต่อครอบครัว
- > มีความเพียงพอ
- > มีความเมตตา กรุณา ให้คนในครอบครัวเอ็นดูรักใคร่ให้

เท่ากัน

อะไรที่สามารถทำได้ เห็นเป็นความแตกต่าง (Do Differ-

ently)

- > ให้เวลาทำกิจกรรมกับครอบครัวมากยิ่งขึ้น
- > ไปออกกำลังกายร่วมกัน
- > ไปเที่ยวพักผ่อนด้วยกัน
- > ทำกับข้าวร่วมกัน

การพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงาน

อะไรบ้างที่จะหยุดทำ (Stop Doing)

- > เลิกสะสมของที่ไม่ใช้งาน และของเสีย
- > พฤติกรรมทิ้งขยะไม่เป็นที่
- > พฤติกรรมเห็นแก่ตัว

อะไรบ้างที่ยังต้องทำอยู่ และมุ่งมั่นทำได้ดีกว่าเดิม (Do Better)

- > ช่วยลดการสั่งซื้อวัสดุที่เกินความจำเป็น
- > เพิ่มความสะดวกสบายในพื้นที่การทำงาน

อะไรที่ลงมือทำได้ทันที (Start Doing)

- > ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติทุกครั้ง หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ
- > แยกของเสียออกจากพื้นที่ และกำจัดของเสียอย่างถูกวิธี
- > สร้างนิสัยรักความสะอาด ไม่ทิ้งขยะไม่เป็นที่
- > แบ่งหมวดหมู่บริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน

อะไรที่สามารถทำได้ เห็นเป็นความแตกต่าง (Do Differently)

- > สร้างความสวยงามให้แก่องค์กร และความเชื่อมั่นให้กับ

ลูกค้า

- > สร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนรักความสะอาด

ที่น่าเสนอเป็นเพียงตัวอย่างของการเปลี่ยนแปลง ถ้าไม่ขยับ ก็เปลี่ยนไม่ได้ สิ่งที่จะทำให้ขยับได้ ก็คือการตั้งคำถาม เบื้องต้น 3 คำถามแรก เป็นการค้นหา ความเข้าใจของการเปลี่ยนแปลง ส่วนคำถามที่สองเป็นคำถามที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ ความสำคัญอยู่ที่เมื่อได้คำถามที่สองแล้ว และแบ่งย่อยเป็น 4 คำถาม ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น จะเกิดผลสำเร็จได้ต้องเรื่องลงมือทำทันที

อย่าทำให้การเปลี่ยนแปลงเป็นเรื่องยากเยาะ วนวาย เพราะคนจะไม่อยากทำ ถ้าอยากจะทำเปลี่ยนก็ทำงานๆ นั่นก็คือการตั้งคำถามตัวเอง หาคำตอบ และลงมือปฏิบัติให้ได้ตามคำตอบนั้น



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A16LM159P	การพัฒนาตนเองและทีมงานด้วยหลักการ Kaizen	15 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16MP048S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	15 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16NB067D	เสริมสร้างเทคนิคและเพิ่มทักษะการจับประเด็น...ให้งานสุดเวิร์ค	17 ตุลาคม 2559	2	6,500	7,500
A16MP052S	คิดในกล่อง คิดนอกกรอบ คิดเพื่อชัยชนะ	17 ตุลาคม 2559	1	2,800	3,300
A16LM160P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	18 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM161P	สื่อสารให้ชนะใจลูกค้าทางโทรศัพท์	18 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM162P	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	18 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16NB071D	Effective Life, Effective Workfoce	19 ตุลาคม 2559	2	5,800	6,800
A16NT068D	ยกระดับความประทับใจอย่างเหนือชั้น ด้วยงานบริการขั้นเลิศ	19 ตุลาคม 2559	1	3,500	4,200
A16LM164P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	19 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
A16LM163P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	19 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,500
A16LM165P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	20 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
A16LM166P	หัวหน้างานเหนือชั้นกับ 7 สิ่งมหัศจรรย์ที่ปลูกฝัง	21 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16KB054D	ลดต้นทุนด้วยเทคนิคบัญชีต้นทุนการไหลของวัสดุ	25 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,600
A16MP056S	สร้างสมดุลเพื่อชีวิตที่มีความสุข	25 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16MP049S	การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน	25 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16NB060D	เทคนิคการสัมภาษณ์สำหรับผู้สัมภาษณ์ฝ่ายแ่ง	26 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,600
A16LM168P	การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น	26 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM167P	กลยุทธ์การสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้า	26 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16MP050S	การรับมือและจัดการกับลูกค้าเจ้าปัญหา	26 ตุลาคม 2559	1	3,500	4,000
A16LM169P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	27 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM071P	หัวหน้างานกับการควบคุมงาน โดยใช้กรณีศึกษา	27 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
A16LM170P	จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ	27 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
A16MP051S	การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า	27 ตุลาคม 2559	1	2,800	3,300
A16NB070D	Kaizen Startup : พัฒนาความคิด ปรับปรุงงานอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	28 ตุลาคม 2559	2	3,000	3,600
A16NT064D	การใช้งบการเงินเพื่อการบริหารงานระดับผู้จัดการและเจ้าของกิจการเพื่อลดต้นทุน	28 ตุลาคม 2559	2	6,600	7,600
A16LM171P	การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่ชุมชน	28 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
A16LM172P	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	29 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM173P	ศิลปะการครองใจหัวหน้าและผู้ร่วมงาน - แบบ Win Win	2 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
A16NB065D	ครบเครื่องเรื่องการสื่อสาร 360 องศา สำหรับผู้นำ	3 พฤศจิกายน 2559	1	3,000	3,600
A16KB076D	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษง่ายกว่าที่คิดเยอะ (Basic)	3 พฤศจิกายน 2559	2	3,000	3,600
A16LM174P	ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าและการเงินที่ต้องใช้บริหารการจัดซื้อ-ขาย สินค้าระหว่างประเทศ	3 พฤศจิกายน 2559	1	6,000	7,000
A16LM175P	หัวหน้างานคิดบวก เพื่อการทำงานเชิงรุก	4 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A16LM176P	การบริหารงานเอกสาร	4 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
A16NB075D	สิทธิมนุษยชนเบื้องต้น	5 พฤศจิกายน 2559	1	2,000	2,000
A16LM177P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และ นักบริหารงานบุคคล	8 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
A16LM178P	การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ จัดซื้ออย่างไรจึงจะถูกใจผู้บริหาร	8 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
A16LM089P	หัวหน้างานแนวใหม่	9 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
A16MP059S	บริหารเวลา เพื่องานที่มีประสิทธิภาพ	10 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM179P	ภาวะผู้นำ (ผู้นำแห่งศตวรรษการเปลี่ยนแปลง)	10 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
A16LM180P	กลยุทธ์การบริหารลูกค้าด้วย CRM เพื่อเพิ่มยอดขายและรักษาสายสัมพันธ์	10 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM181P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	11 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM182P	การคิดเชิงวิเคราะห้เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	11 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
A16MP058S	การเป็น"ผู้ตาม"เพื่อก้าวเป็น"ผู้นำ"ในอนาคต	15 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
A16MP062S	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน	15 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
A16LM183P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	15 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
1กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C16MP027P	สร้างกราฟอย่างมืออาชีพด้วย Excel 2010	20 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,500
C16MP023P	เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันใน Excel 2010 อย่างมืออาชีพ	27 ตุลาคม 2559	2	5,500	6,000
C16MP033P	เทคนิคการสร้างสื่อการนำเสนอด้วย PowerPoint 2010 แบบ Interactive	29 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,500
C16NT010D	การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็วแบบมืออาชีพด้วย Pivot Table ใน Excel	31 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,600
C16MP031P	การรายงานวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมืออาชีพด้วย Pivot Table and Pivot Chart in Excel 2010	1 พฤศจิกายน 2559	2	5,500	6,000
C16NT011D	เจาะลึก...การวิเคราะห์ข้อมูลใน Excel อย่างเหนือชั้น ด้วย PivotTable	7 พฤศจิกายน 2559	2	6,500	7,500
C16MP003S	การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access Part I	8 พฤศจิกายน 2559	3	7,500	8,000
C16MP032P	การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ ด้วย Macro and VBA in Excel 2010	11 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
C16MP029P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	15 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E16MP034P	ผู้ควบคุมประจําหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนํ้าความร้อน	17 ตุลาคม 2559	6	6,000	6,700
E16MP035P	มาตรฐานตรวจสอบระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยของสถานประกอบการ	21 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
E16NT016D	แนวทางการปฏิบัติและการฝึกอบรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๕๔	26 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,600
E16NT017E	ผู้ควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งาน หรือเก็บก๊าซ (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ออกซิเจน อะเซทิลีน อาร์กอน ฮีเลียม ไฮโดรเจน)	26 ตุลาคม 2559	3	5,000	5,000
E16MP037P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	27 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
E16MP038P	การออกแบบระบบไฟฟ้าและข้อกำหนดการติดตั้ง ตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า	28 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
E16KA015D	กฎหมายสิ่งแวดล้อมและเทคนิคการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 14001 : 2015	29 ตุลาคม 2559	1	3,000	3,600
E16KA018E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษทางอากาศอุตสาหกรรม	7 พฤศจิกายน 2559	5	8,500	9,800
E16WK039P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	11 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
E16WK041P	การติดตั้งและการเดินสายระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า	12 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I16KL059P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก	15 ตุลาคม 2559	2	5,400	6,000
I16KL060P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	19 ตุลาคม 2559	2	5,400	6,000
I16KL061P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	20 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
I16KL062P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001	26 ตุลาคม 2559	2	4,900	5,400
I16KL063P	การสอบเทียบไฮเกจ ด้วยเกจบล็อก (ภาคปฏิบัติ)	29 ตุลาคม 2559	2	5,400	6,000
I16KL069P	Temperature Measuring Instrument Calibration	4 พฤศจิกายน 2559	2	5,400	6,000
I16KL074P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part I	4 พฤศจิกายน 2559	2	10,800	11,800
I16KL070P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบน้ำหนักมาตรฐาน	5 พฤศจิกายน 2559	2	5,400	6,000
I16KL067P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	12 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
I16KL072P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	12 พฤศจิกายน 2559	2	5,400	6,000
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M16MP006S	การบริหารการผลิต(อย่างมืออาชีพ)	18 ตุลาคม 2559	2	4,500	5,000
M16NR064P	กลยุทธ์การตรวจเช็คพัสดุดังกล่าวเป็นประจำปี เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับพัสดุดังกล่าว	18 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
M16NR065P	การจัดระบบคลังสินค้าและพัสดุดังกล่าวตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015	19 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
M16NR066P	วางแผนความต้องการใช้วัสดุและวางแผนความต้องการกำลังผลิต	20 ตุลาคม 2559	2	5,600	6,200
M16NR067P	หัวหน้าคลังสินค้ายุคใหม่	26 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
M16NR068P	ระบบการผลิตแบบ (ทันเวลา) พอดี	2 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
M16NR069P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	3 พฤศจิกายน 2559	1	3,100	3,600
M16NR070P	กลยุทธ์การจัดสมดุลสายการผลิต เพื่อเพิ่มผลิตภาพ	3 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
M16NR071P	การกำหนดตารางผลิตและควบคุม สำหรับผลิตตามสั่งและผลิตเพื่อ สต็อก	8 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
M16NR072P	การประยุกต์เทคนิควิศวกรรมอุตสาหการ (IE Techniques)	10 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
M16NR073P	การมุ่งสู่กระบวนการแบบลีน เพื่อยกระดับสู่สากล	15 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
M16NR074P	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่โรงงาน	15 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิผล (P)					
P16KB005D	วิทยากร 5ส	21 ตุลาคม 2559	3	12,000	15,000
P16SU044P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	25 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
P16SU049P	ปรับปรุงงานไคเซ็นให้ก้าวหน้าด้วย IE เทคนิค และวิธีคิดอย่างสร้างสรรค์	26 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
P16MP004S	สนุก สุข ด้วย Kaizen : เทคนิคการปรับปรุงงานอย่างเห็นอื้น มุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม บุคลากรสร้างสรรค์ด้วย Kaizen	26 ตุลาคม 2559	2	6,000	6,500
P16SU050P	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์	26 ตุลาคม 2559	1	2,900	3,400
P16PJ013SC	LEAF & RCM (Life Estimation Analysis based on Failure Mechanism& Reliability Centered Maintenance)	26 ตุลาคม 2559	2	8,900	9,800
P16NB010D	เทคนิคการใช้งาน ปรับแต่ง และการบำรุงรักษาเซนเซอร์อย่างมีประสิทธิภาพ	1 พฤศจิกายน 2559	1	3,000	3,600
P16SU051P	การถอดและประกอบตั้บลูกปืน ด้วยวิธีเหนียวไฟฟ้า และวิธีน็ดไฮดรอลิกส์ (เชิงปฏิบัติ)	1 พฤศจิกายน 2559	1	3,300	3,800
P16SU052P	การตรวจวัดสภาพเครื่องจักรกลและระบบไฟฟ้าเพื่อการบำรุงรักษาแบบคาดการณ์	1 พฤศจิกายน 2559	2	6,600	7,100
P16NR028P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์จัดทำประวัติและวัด-ประเมินระบบบำรุงรักษา	3 พฤศจิกายน 2559	2	4,900	5,400
P16SU053P	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ด้วยวิธีการวัด-วิเคราะห์ การสั่นสะเทือน (เชิงปฏิบัติ)	8 พฤศจิกายน 2559	2	4,900	5,400
P16SU054P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาเชิงกลยุทธ์)	15 พฤศจิกายน 2559	2	4,900	5,400

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q16SA055P	ผู้จัดการระบบคุณภาพ ISO 9001	18 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
Q16SA056P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R17	25 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
Q16MP006S	การค้นหาปัญหาอย่างไร จะได้หัวข้อเรื่องแบบ QCC	26 ตุลาคม 2559	1	2,600	3,100
Q16SA057P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	27 ตุลาคม 2559	3	7,500	8,000
Q16MP007S	สถิติเชิงประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรมการผลิต	1 พฤศจิกายน 2559	3	7,500	8,000
Q16SA058P	การจัดทำและควบคุมเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001	1 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
Q16SA059P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้า	3 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
Q16SA060P	การวิเคราะห์ระบบการวัด : Measurement System Analysis (MSA 4th Edition)	4 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
Q16NB012D	เจาะลึก วิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยง เพื่อรองรับ ISO 9001:2015	8 พฤศจิกายน 2559	1	3,000	3,600
Q16SA061P	การควบคุมเอกสารและข้อมูลของระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, 18001	8 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
Q16SA062P	กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล	8 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
Q16SA063P	แนวปฏิบัติบริหารจัดการระบบจิตสำนึกคุณภาพ	10 พฤศจิกายน 2559	1	2,600	3,100
Q16SA064P	Corrective Action/Preventive Action by 8D Techniques	11 พฤศจิกายน 2559	2	5,100	5,600
Q16SA065P	SPC Workshop for Supervisor	14 พฤศจิกายน 2559	3	7,500	8,000
หลักสูตรสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น และ หลักสูตรที่บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น					
E16KA011J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	25 ตุลาคม 2559	2	8,500	9,500
กลุ่มวิชาการผลิตตั้งอัตโนมัติ (U)					
U16NR004P	การออกแบบปรับปรุงกลไกอัตโนมัติ Karakuri ภาคปฏิบัติ	18 ตุลาคม 2559	2	5,100	5,600
หลักสูตรสัมมนาพิเศษประจำเดือน					
P16PJ010SC	Karakuri Kaizen Advance Class	19 ตุลาคม 2559	2	15,000	16,500
P16PJ015SC	Karakuri Kaizen Basic Couse	19 ตุลาคม 2559	1	8,400	9,000
P16PJ016SC	Karakuri Kaizen Intermediate Class	20 ตุลาคม 2559	1	8,400	9,000
K16YW041S	5ส สำหรับพนักงาน	26 ตุลาคม 2559	1	2,000	2,500
K16YW042S	5ส สำหรับหัวหน้าพื้นที่	27 ตุลาคม 2559	1	2,000	2,500
K16YW53S	Lean for Office (Workshop) : ลีนสำนักงาน (ภาคปฏิบัติ)	8 พฤศจิกายน 2559	3	7,500	8,000
ทัศนศึกษาดูงานในประเทศ					
Q16MP001V	ทัศนศึกษาดูงาน บริษัท เอฟแอนด์เอ็น แดร์รี่ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	21 ตุลาคม 2559	1	2,500	3,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th



หลักสูตรนี้จัดปีละครั้ง

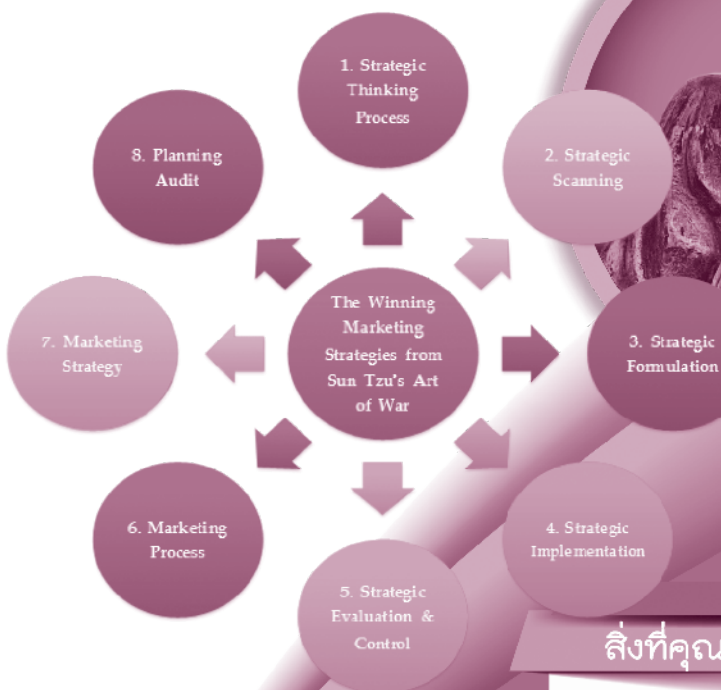
วันที่จัดวันศุกร์ที่ 7, 14, 21 ตุลาคม 2559
(3 วัน:18 ชั่วโมง) เวลา 09.00 - 16.30 น.
(ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.)
สถานที่ ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ โฟร์วings
คอนเวนชั่น ด.ศรีนครินทร์

กลยุทธ์การทำการสงครามการตลาด ที่ได้ชัยชนะ: จากซุนวู

อัตราค่าลงทะเบียน

สมาชิก 17,000 + VAT 7% 1,190 = 18,190 บาท

บุคคลทั่วไป 19,000 + VAT 7% 1,330 = 20,330 บาท



วิทยากร

คุณมนต์ชัย สุนทราวัฒน์
วิทยากรและที่ปรึกษาการพัฒนา
ธุรกิจด้านการตลาด

ประสบการณ์ด้านการตลาด

- บริษัท ดัชมิลล์ จำกัด : ผู้อำนวยการธุรกิจ, ผู้อำนวยการตลาด, Chief Commercial Officer และ ที่ปรึกษาด้านการตลาด
- บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด : ผู้จัดการสนับสนุนการขาย, ผู้จัดการบริหารงานขาย, ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบจัดจำหน่าย, ผู้จัดการฝ่ายขาย, ผู้จัดการสายงานการตลาด, ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
- บริษัท ดิสแอสล์ จำกัด : ผู้จัดการขายทั่วไป

Art of War

SUN TZU

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. ได้เรียนรู้กลยุทธ์ทางการตลาดแบบซุนวูที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การตลาดในปัจจุบัน
2. พัฒนาศักยภาพในกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมทางกลยุทธ์ และการดำเนิน การตามแผนกลยุทธ์ และการวางแผนกระบวนการทางการตลาดอย่างมืออาชีพ
3. ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ของวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับธุรกิจและการแข่งขันได้ต่อไป

ผู้บริหารในปัจจุบันจะต้องมีความสามารถในการนำหน่วยธุรกิจไปสู่ชัยชนะ ด้วยการสร้างบรรยากาศการทำงานบวกการตัดสินใจที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์การ บริหารทรัพยากร เวลารวมถึงการจัดการอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพราะว่าการตลาด คือการทำการสงครามที่ไม่หวั่นไหว แต่มีเป้าหมายเดียวกันกับสงคราม ก็คือการอยู่ให้รอด และการได้ชัยชนะในระยะยาว กลยุทธ์ของซุนวู เน้นที่ กระบวนการคิด ในการสร้างแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning Process) และวิธีการสร้างความได้เปรียบในการต่อสู้ (How to Advance the Strategic Position) ซึ่งก็คือศิลปะในการทำสงครามสู่ชัยชนะ ที่แม้ยังไม่รบก็ยังสามารถรู้ได้ว่าชนะหรือพ่ายแพ้ ที่แม้จะพ่ายแพ้ก็สามารถเปลี่ยนมาชนะได้ ที่แม้จะมีคนน้อย ก็สามารถเอาชนะคนมากได้ ที่แม้จะเป็นบริษัทเล็กก็สามารถเอาชนะบริษัทใหญ่ได้

ชำระค่าลงทะเบียนภายใน 30 กันยายน 2559 (เลือกรับ 1 รายการ)

- ออกใบเสร็จนามบริษัท ลดท่านละ 2,000 บาท ก่อน VAT หรือ สมัครง 2 ท่าน ท่านที่ 2 ลด 50%
- ออกใบเสร็จนามส่วนตัว ลด 3,000 บาท ก่อน VAT



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

Technology Promotion Association (Thailand-Japan)



* สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tpif.or.th หรือ โทร. 02-717-3000 ต่อ 793 คุณชนันทอง
Email : khanthong@tpa.or.th