



ฉัฐิ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาวุติ ส.ส.ท.

ทำ e-Learning... พัฒนาคนกันเถอะ !!!

e-Learning ไม่ใช่คำใหม่ ใช้กันมานานแล้วพอสมควร ทว่าที่ผ่านมา... เท่าที่ทราบหลายๆ หน่วยงานหรือองค์กร ยังไม่เป็นที่นิยมใช้มากกันสักเท่าไรหรอก

แต่พอมาช่วงระยะนี้ เริ่มมีคนถาม และมีความต้องการมากขึ้น อาจจะเป็นเพราะอิทธิพลของอุตสาหกรรม 4.0 หรือ Thailand 4.0 ก็น่าจะเป็นไปได้

“อาจารย์ เนื้อหา หลักสูตรที่อาจารย์มาสอนที่บริษัทของผมนสามารถทำเป็นระบบ e-Learning ได้ไหมครับ? เพราะผมต้องการให้มีการเรียนรู้กันเยอะๆ ในกลุ่มพนักงานของผม ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปอบรม หรือต้องเชิญอาจารย์มาสอนที่บริษัท พร้อมกันนั้นก็ไม่ต้องเสียค่าการจัดการงานธุรการมากด้วย ถ้าจะเป็น e-Learning ก็น่าจะดีนะ”

เป็นประเด็นคำถามที่น่าสนใจ ลองฟังดูก่อนนะ แล้วค่อยตัดสินใจว่าจะใช้ e-Learning แทนอาจารย์ได้หรือไม่

e-Learning เป็นรูปแบบการเรียนการสอน ที่ใช้วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระผ่านทางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สัญญาณดาวเทียม โทรศัพท์ และใช้รูปแบบการนำเสนอเนื้อหา ข้อมูล สารการเรียนรู้ที่ตรงประเด็นสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ ที่น่าสนใจ

e-Learning มีลักษณะที่สำคัญ คือ

- Anywhere, Anytime ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา
- Multimedia รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเข้าใจง่าย ด้วยความรวดเร็ว
- Non-linear เลือกรเรียน เข้าถึงเนื้อหาสาระได้ตามต้องการ โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับหัวข้อ

- Interaction มีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ได้ตอบ ให้ข้อมูลย้อนกลับ (Response) ได้ทันทีหรือทันตามความต้องการของผู้เรียน

การออกแบบ e-Learning

โดยใช้ ADDIE Model แบ่งได้ 5 ขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์ห้บทเรียน (Analyze) เป็นกระบวนการวิเคราะห์ในส่วนของวัตถุประสงค์ของบทเรียน การวิเคราะห์ผู้เรียนในด้านต่างๆ การวิเคราะห์เนื้อหาบทเรียน (Content) ว่าบทเรียนจะมีเนื้อหาการเรียนรู้แบบไหน จุดประสงค์ในการเรียนรู้เป็นแบบใดหรือที่เรียกว่าวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

2. การออกแบบบทเรียน (Design) การออกแบบการเรียนการสอน (Instructional Design) เป็นกระบวนการการออกแบบเนื้อหาบทเรียน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

การทำผังการเรียนรู้ (Course Flowchart) สำหรับบทเรียน ซึ่งแสดงการเชื่อมโยงของเนื้อหาภายในบทเรียนว่ามีรูปแบบลักษณะการเรียนรู้ในแบบใด เช่น การเรียนที่ผู้เรียนต้องเรียนเนื้อหาตามลำดับตั้งแต่หน่วยที่ 1 ไปจนถึงหน่วยที่ 10 จะข้ามไปเรียนหน่วยอื่น โดยไม่ลำดับขั้นไม่ได้หรือเป็นการเรียนรู้แบบ non-Linear ซึ่งสามารถที่จะเข้าเรียนหน่วยใดก่อนก็ได้

การเขียน Storyboard หลังจากที่ได้เนื้อหา, โครงสร้างบทเรียนที่ได้จากการทำผังการเรียนรู้ (Course Flowchart) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Storyboard ถือว่าเป็นเครื่องมือ หรือวิธีการ การเขียนกรอบแสดงเรื่องราวของเนื้อหาการเรียน โดยมีการแสดงรายละเอียดที่จะปรากฏในแต่ละฉากหรือแต่ละหน้าจอ เช่น ข้อความ ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียงดนตรี เสียงพูด และแต่ละอย่างนั้นมีลำดับของการปรากฏ ว่าอะไรจะปรากฏขึ้นก่อน หลัง อะไรจะปรากฏพร้อมกัน

เป็นการออกแบบอย่างละเอียดในแต่ละหน้าจอก่อนที่จะลงมือผลิตบทเรียนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3. การผลิตบทเรียน (Development) เป็นกระบวนการผลิตบทเรียนตามที่ได้ออกแบบเนื้อหาบทเรียน โดยใช้เทคนิคต่างๆ ผ่านทางโปรแกรมสร้างบทเรียน เช่น การใช้โปรแกรม Adobe Flash หรือโปรแกรมอื่น โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ความน่าสนใจ และความง่ายสะดวกใช้ (User friendly) กลุ่มเป้าหมาย

4. ติดตั้งบทเรียน (Implementation) นำบทเรียนขึ้นสู่ระบบอินเทอร์เน็ต (Upload) คือ ขั้นตอนการนำบทเรียนที่เสร็จสมบูรณ์แล้วไปใช้จริง ดำเนินการสอนตามที่ได้ออกแบบ และพัฒนาไว้

5. การประเมินผลบทเรียน (Evaluation) เป็นกระบวนการประเมินบทเรียนที่ผลิต โดยประเมินทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ (Analysis) เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาบทเรียนต่อไป

e-Learning มีทั้งข้อดี และข้อด้อย

ข้อดี คือ

ความยืดหยุ่น

- ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่ และเวลา

- ผู้เรียนสามารถควบคุม กำกับการเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง เร็วช้า ได้ตรงตามที่ต้องการ

ระยะเวลา

- ช่วยประหยัดเวลา ลดเวลาการเดินทางของผู้เรียน โดยมีต้นทุนมายังสถานที่ฝึกอบรม

ค่าใช้จ่าย

- ประหยัดค่าใช้จ่าย ในงานธุรการหรืองานของฝ่ายบุคคลที่ต้องจัดการงานติดต่อสถาบันฝึกอบรม อาจารย์ผู้สอน ประหยัดค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร

ข้อด้อย คือ

ผู้เรียน

- ผู้เรียนรู้สึกโดดเดี่ยว เบื่อ เพราะไม่ได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนหรือเพื่อนร่วมห้องเรียน ทำให้การเรียนไม่ต่อเนื่องมีการยกเลิกกลางคัน



- ผู้เรียน ต้องมีทักษะการคอมพิวเตอร์ พนักงานบางคนไม่มีทักษะจะไม่สามารถเข้าถึงระบบการเรียนแบบ e-Learning ได้ตามที่ต้องการ

เนื้อหา

- สำหรับบางเนื้อหาของสิ่งที่เรียน ที่มีลักษณะค่อนข้างซับซ้อน หรือทำความเข้าใจยากหรือทักษะบางอย่างที่ต้องสอนในลักษณะ On the Job Training หรือ Coaching ไม่เหมาะที่จะใช้การเรียนแบบ e-Learning

ฟังความหมายของ e-Learning รวมถึงการออกแบบ และข้อดี ข้อด้อย แล้วพอมีหวังที่จะใช้ e-Learning แทนอาจารย์ผู้สอนแล้วใช้ไหมครับ อยากให้ทำครับ ถ้าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคนวิธีการที่ไม่ซับซ้อน สามารถนำไปปรับใช้ก็คือ...

1. เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน (ถ้าผู้สอนอนุญาต)

- ข้อมูล Power Point
- ข้อมูลที่เป็นแบบ Text
- ไฟล์รูปภาพ
- ไฟล์วิดีโอ
- และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. นำข้อมูลที่ได้นำมาทำการวิเคราะห์เพื่อสร้าง Story Board ในแต่ละบทเรียน

- ประกอบด้วยเนื้อหา
- ลักษณะรูปแบบการนำเสนอ ภาพเคลื่อนไหว

3. นำข้อมูลที่วิเคราะห์ไปทำการสร้างบทเรียน

4. ทดสอบการใช้งาน

e-Learning ถ้าเป็นประโยชน์ และสามารถทำได้ในองค์กรของตัวเอง แนะนำให้ทำเลย เพราะเป็นวิธีการหรือเครื่องมือหนึ่งที่สามารถพัฒนาคนให้มีความรู้ ความสามารถ ได้อย่างประหยัด และรวดเร็ว

ข้อมูลประกอบการเขียนนำมาจาก

1. เอกสารบรรยาย เรื่อง “การออกแบบสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)” โดย ศักดิ์ชัย ไชยรักษ์ และเอมมีกา วชิระวินท์ ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา คณะครุศาสตร์

2. เอกสาร “แนวทางการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน (สื่อการสอน e-Learning)” โดยกลุ่มงานการเรียนการสอน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีนาคม-เมษายน 2556

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A17LM026P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	18 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM027P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	18 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM025P	ภาวะผู้นำ (ผู้นำแห่งศตวรรษการเปลี่ยนแปลง)	18-19 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
A17LM024P	เสริมทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม	18-19,25-26 พฤษภาคม 2560	4	8,800	9,700
A16LM133P	ผู้จัดการหัวหน้างาน...สร้างได้ทุกคน	20 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM028P	การสร้างนิสัยใหม่ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	22 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP010S	การวิเคราะห์งาน จิตวิทยาสั่งงาน และการติดตามงาน	23 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM029P	สรุปข้อมูลทุกอย่างด้วยกระดาษแผ่นเดียว	23 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM031P	การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการเขียน ภาษาอังกฤษ ผ่าน E-mail	23 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM030P	ทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิผล	23-24 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
A17LM032P	การสอนงานขาย	24 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP012S	พัฒนาภาวะผู้นำเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ทีมงาน	25 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A16LM226P	จิตวิทยาบริหาร (Management Psychology)	25-26 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
A17MP008S	HORENSO การรายงาน การติดต่อประสานงานและการปรึกษา	26 พฤษภาคม 2560	1	2,800	3,300
A17KA012D	การเขียนอีเมลธุรกิจภาษาญี่ปุ่น	26 พฤษภาคม 2560	1	3,000	3,600
A17LM033P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	26 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM034P	Presentation Skill	26-27 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
A17KA002J	ความรู้พื้นฐานในการนำเข้า-ส่งออก สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น	30 พฤษภาคม 2560	1	4,000	4,600
A17MP009S	การจัดการความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ	30 พฤษภาคม 2560	1	2,800	3,300
A17LM035P	การจัดระบบจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 Ver.2015	30 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A16LM202P	ทักษะการขายแบบผู้ให้คำปรึกษาที่เชี่ยวชาญ	30 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP007S	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน	31 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17NB017D	ผู้นำสร้างได้ ตอน ถอดบทเรียนความสำเร็จจาก Samsung's Way	31 พฤษภาคม 2560	1	5,000	6,000
A17LM036P	หัวหน้างานเหนือชั้นกับ 7 สิ่งมหัศจรรย์ที่ปลุกฝัง	31 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP020S	คิด-ทำ-นำเสนอ' เปลี่ยนคุณให้เป็นมืออาชีพ	15 มิถุนายน 2560	1	3,500	4,000
A17LM053P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	15 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
A16LM283P	บริหารความเสี่ยงทางการเงินระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย	15 มิถุนายน 2560	1	3,200	3,900
A17LM054P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	16 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
A16LM255P	การเสริมสร้างทักษะการบันทึกและการเขียนรายงานการประชุมที่มีประสิทธิผล (ภาษาไทย)	16 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
A17MP017S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	17 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
A17MP018S	กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน / ผู้บริหารควรรู้	20 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM055P	สื่อสารให้ ชะนะใจ ลูกค้าทางโทรศัพท์	20 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM056P	การจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อสร้างสัมพันธภาพในงาน	20 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A17LM058P	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ	21 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
A17NB025D	ภาวะผู้นำสู่เศรษฐกิจยุคดิจิทัล	21-22 มิถุนายน 2560	2	7,500	8,500
A17LM057P	วางแผนให้สำเร็จ	21-22 มิถุนายน 2560	2	5,100	5,600
A17MP022S	การวางแผนการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและอัจฉริยะ	22 มิถุนายน 2560	1	2,800	3,500
A17LM059P	ศิลปะการครองใจหัวหน้าและผู้ร่วมงาน - แบบ Win Win	22 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM060P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	22 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C17MP002S	เพิ่มขุมพลังให้ Excel ด้วย Power Pivot เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	20 พฤษภาคม 2560	1	3,000	3,600
C17NT002D	ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานชั้นเทพ	22-23,29-30 พฤษภาคม 2560	4	12,000	14,000
C17MP002P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint	31 พฤษภาคม 2560	1	3,000	3,500
C17MP005S	รอบรู้เรื่อง Excel เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น	8-10 มิถุนายน 2560	3	8,000	8,500
C17NT004D	ออกแบบสิ่งพิมพ์สำหรับผู้เริ่มต้น	23 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,600
C17MP004S	สุดยอดเทคนิคการสร้างกราฟขั้นสูงใน Excel 2013	26 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E17MP001S	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อความร้อน	22-27 พฤษภาคม 2560	6	6,000	6,700
E17NR001P	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	29 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
E17KA002D	กฎหมายสิ่งแวดล้อมและเทคนิคการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 14001 : 2015	3 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,600
E17PJ002SC	ผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยด้านเครื่องจักรเบื้องต้น	9 มิถุนายน 2560	1	2,000	2,200
E17PJ006SC	ผู้ประเมินความปลอดภัย (ด้านเครื่องจักร) ระดับกลาง	19-21 มิถุนายน 2560	3	5,000	5,200
E17KB003D	บัญชีต้นทุนการไหลของวัสดุตามมาตรฐาน ISO 14051 (ภาคปฏิบัติ)	29-30 มิถุนายน 2560	2	5,700	6,600
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I17NR013P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	20-21 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
I17NR014P	Process Instrumentation Part I : Measurement	23-27 พฤษภาคม 2560	5	10,800	11,800
I17NR015P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์คาลิปเปอร์ด้วยเกจบล็อก	27-28 พฤษภาคม 2560	2	5,400	6,000
I17MP001S	Process Control for Gas Turbine	17-18 มิถุนายน 2560	2	6,000	6,500
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M17PT011P	การบริหารสินค้าคงคลังและการวางแผนการกระจายสินค้าสำหรับหัวหน้างาน	17 พฤษภาคม 2560	1	3,000	3,600
M17PT019P	การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหาร	18 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT018P	กลยุทธ์การจัดสมดุลสายการผลิต เพื่อเพิ่มผลิตภาพ	18-19 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
M17PT020P	เทคนิคการค้นหา ลด และ กำจัดความสูญเปล่าด้วยหลัก 3 Mu	19 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
M17NB001D	เจาะลึก Demand Driven MRP	19,26 พฤษภาคม 2 มิถุนายน 2560	3	14,000	17,000
M17PT021P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	23-24 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
M17PT023P	การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง	23-24 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
M17PT017P	การกำหนดตารางผลิตหลักและวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น	24-25 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
M17KB004D	ก้าวสู่ช่วงฉีดพลาสติกมืออาชีพ	24-30 พฤษภาคม 2560	5	14,000	16,000
M17PT022P	การบริหารจัดการระบบโลจิสติก	30 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT013P	การลดเวลาการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2	30-31 พฤษภาคม 2560	2	5,500	6,000
M17PT024P	การประยุกต์ใช้ KPI ในการบริหารการผลิต (ภาคปฏิบัติ)	1 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
M17MP001S	การบริหารการผลิต(อย่างมืออาชีพ)	1-2 มิถุนายน 2562	2	5,100	5,600
M16MP008S	การบริหารการผลิต(อย่างมืออาชีพ)	1-2 มิถุนายน 2563	2	5,100	5,600
M17PT025P	บริหารงานหน้างานด้วย 3Gen และ 5 Why	2 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
M17PT026P	บัญชีคุมพัสดุดังและ การตรวจนับสินค้าคงคลัง	6 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
M17PT027P	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	6 มิถุนายน 2560	1	3,100	3,600
M17PT028P	วางแผนความต้องการใช้วัสดุและวางแผนความต้องการกำลังผลิต	7-8 มิถุนายน 2560	2	5,600	6,200
M17PT029P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์	9 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิเศษ (P)					
P17SU011P	การบำรุงรักษามอเตอร์	20-21 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
P17SU012P	การบริหารและการจัดการอะไหล่ในงานบำรุงรักษา	23 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
P17NB002D	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์โดยการวิเคราะห์สารหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (เชิงปฏิบัติการ)	25 พฤษภาคม 2560	1	3,000	3,600
P17SU013P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	25-26 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
P17SU014P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาเชิงกลยุทธ์)	30-31 พฤษภาคม 2560	2	5,100	5,600
P17SU015P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	1 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,500
P17SU024P	การบำรุงรักษาด้วยตนเอง	1 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
P17MP002S	สนุก สุข ด้วย Kaizen : เทคนิคการปรับปรุงงานอย่างเห็นอึ้ง มุ่งสู่องค์กรนวัตกรรมบุคลากรสร้างสรรค์ด้วย Kaizen	1-2 มิถุนายน 2560	2	6,000	6,500
P17NK004D	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์เพื่อรองรับระบบ ISO 16949 สำหรับโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (เชิงปฏิบัติการ)	7 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,600
P17SU016P	กลยุทธ์การควบคุมอุปกรณ์คลังอะไหล่และการบำรุงรักษา	10 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100
P17PT025P	การบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า เชิงปฏิบัติ	13 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,500
P17KA003D	การบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างปลอดภัยด้วยระบบล็อกและติดป้ายทะเบียน	16 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,600
P17SU017P	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์	20 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและกามาตรฐาน (Q)					
Q17SA011P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต : Production Part Approval Process : PPAP	19 พฤษภาคม 2560	1	2,600	3,100
Q17SA012P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด IATF16949:2016 และ ISO9001:2015 กับอุตสาหกรรมยานยนต์	22-24 พฤษภาคม 2560	3	7,500	8,000
Q17NB005D	การอ่านและวิเคราะห์กราฟทางสถิติอย่างมืออาชีพในงานอุตสาหกรรม (ภาคปฏิบัติ)	25 พฤษภาคม 2560	1	3,500	4,200
Q17SA013P	Statistical Process Control (SPC Workshop for Supervisor)	29-31 พฤษภาคม 2560	3	7,500	8,000
Q17SA015P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	1-3 มิถุนายน 2560	3	7,500	8,000
Q17SA016P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015	2 มิถุนายน 2560	1	2,600	3,100

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
Q17SA017P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R17	5-6 มิถุนายน 2560	2	5,100	5,600
Q17KA007D	เจาะลึก วิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยง เพื่อรองรับ ISO 9001:2015	6 มิถุนายน 2560	1	3,000	3,600
Q17SA018P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ : New 7 Tools	6-7 มิถุนายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA019P	ผู้จัดการระบบคุณภาพ ISO 9001:2015	8-9 มิถุนายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA020P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001	12-14 มิถุนายน 2560	3	7,500	8,000
หลักสูตรสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น และ หลักสูตรที่บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น					
A17KA003J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 2 สัญญาจ้าง	8 มิถุนายน 2560	1	3,200	3,600
A17KA004J	วัฒนธรรมการทำงานร่วมกับคนไทยที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบ	14 มิถุนายน 2560	1	3,800	4,300
E17KA004J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	20-21 มิถุนายน 2560	2	8,500	9,500
หลักสูตรอบรมสัมมนาพิเศษ					
K17YW018S	เทคนิคการจัดทำมาตรฐาน 5ส เพื่อความยั่งยืน	20 พฤษภาคม 2560	1	2,000	2,500
K17YW007S	VSM Future State	21 พฤษภาคม 2560	1	2,200	2,700
K17WR014S	ระบบการจัดการผลิตแบบโตโยต้า : TOYOTA Production System (TPS)	25-26 พฤษภาคม 1-2 , 8-9, 15-16 มิถุนายน 2560	8	22,000	25,000
K17YW019S	ยกระดับ 5ส ด้วยการตรวจประเมินอย่างมืออาชีพ	26 พฤษภาคม 2560	1	2,000	2,500
K17YW009S	Improvement Phase : Taguchi DOE	27-28 พฤษภาคม 2560	2	4,400	5,400
k16YW115S	Improve Phase : Response Surface Methodology and Mixture Design (RSM)	27-28 พฤษภาคม 2560	2	4,400	5,400
K17YW022S	TQM for Sustainability Growth Organization	30 พฤษภาคม, 6-7,13-14, 20 มิถุนายน 2560	6	20,000	24,000
K17YW038S	5ส สำหรับพนักงาน	2 มิถุนายน 2560	1	2,000	2,500
K17YW021S	5S Trainer	3,9 มิถุนายน 2560	2	4,000	5,000
K17YW013S	QCC Program for Thailand Quality Prize (QCC Coaching Program)	7-8,22 มิถุนายน 6,19 กรกฎาคม 2560	5	6,000	6,000
K17YW039S	5ส สำหรับหัวหน้าพื้นที่	8 มิถุนายน 2560	1	2,000	2,500
K17YW023S	Change Management and Lean Manufacturing Concept & Wastes Identification	10 มิถุนายน 2560	1	2,200	2,700
K17YW010S	Improvement Phase : Response Surface Methodology and Mixture Design (RSM)	10-11 มิถุนายน 2560	2	4,400	5,400
K17YW024S	TOC, VSM & Workshop : Current State	11,17 มิถุนายน 2560	2	4,200	5,200
K17YW040S	5ส สำหรับคณะกรรมการส่งเสริมระบบ 5ส	15-16 มิถุนายน 2560	2	4,000	5,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th



P17PB001SC

จำนวนจำกัด 20 ท่านเท่านั้น

TPM

Manager Certificate Program

เยี่ยมชมโรงงานที่ได้รับ TPM Award ณ ประเทศญี่ปุ่น รุ่นที่ 3



TPM (Total Productive Maintenance) คือเครื่องมือในการสร้างพลังกำไรให้องค์กร ผ่านการลดความสูญเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อมุ่งสู่ Zero Loss Management System ดังนั้น องค์กรที่มุ่งทำกิจกรรม TPM จึงจำเป็นต้องมี TPM Manager ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการส่งเสริมผลักดัน และขับเคลื่อนกิจกรรม TPM ขององค์กรเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถทำกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วมและเป็นระบบลด Loss ที่นำไปสู่การลด Cost ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยความสำคัญของการส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหาร TPM ในองค์กร ให้สามารถดำเนินกิจกรรม TPM ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเพิ่มผลกำไรอย่างแท้จริงจึงได้จัดทำหลักสูตร **TPM Manager Certificate Program** เพื่อสร้างนักส่งเสริมที่สามารถผลักดันกิจกรรม **Profitable TPM** และสามารถเตรียมกิจกรรม TPM เพื่อขอรับการประเมินรางวัล TPM Award จาก JIPm ได้อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์ในการอบรม

- สร้าง TPM Manager เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม TPM
- สร้างนักปฏิบัติกิจกรรม TPM (TPM Practitioner) ที่สามารถเตรียมการเพื่อขอรับรางวัล TPM Award จาก JIPm
- สร้างบุคลากรที่สามารถร่วมผลักดันกิจกรรม TPM กับทีมรักษา TPM ภายนอกและทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ
- สร้างวิทยากร TPM เครื่องช่วยของ ส.ส.ท. ในอนาคต (หากประเมินผ่านการอบรม)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ , วิศวกร หรือหัวหน้างานที่มีหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรม TPM

วิธีการอบรม

- บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ
- Work Shop
- ทัศนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (โรงงานที่ได้รับรางวัล TPM Award)



วิทยากรผู้สอน

อาจารย์ณรงค์เกียรติ นึกสอน ที่ปรึกษา TPM-JIPm



Certified TPM Black Belt by Certification No.: BBTH13A002-1

อาจารย์วินัย เวชวิทยาสัง ผู้เชี่ยวชาญ TPM
อาจารย์สุวรรณ สุทธิจรจกรกิจกร ผู้เชี่ยวชาญ TPM
และวิทยากรรับเชิญพิเศษ

อัตราค่าอบรม

ไม่รวมเดินทางทัศนศึกษาดูงาน

สมาชิก 55,000 บาท
บุคคลทั่วไป 60,000 บาท
(ราคายังไม่รวม Vat 7%)

อัตราค่าอบรม

รวมเดินทางทัศนศึกษาดูงาน

สมาชิก 120,000 บาท
บุคคลทั่วไป 130,000 บาท
(หากพักเดี่ยวชำระเพิ่ม 14,000 บาท)
(ราคายังไม่รวม Vat 7%)



CONTACT US :

02-717-3000 พายัพมอญและให้คำปรึกษา
คุณปิยวรรณ ต่อ 628 piyawan@tpa.or.th
คุณพนิตา ต่อ 629 panita@tpa.or.th