

สร้างระบบ 5ส

ให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ฉัฐิ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอวกาศ ส.อ.ท.

ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2560 ที่ผ่านมา ได้รับโอกาสจากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ให้เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินระบบ 5ส รางวัล Thailand 5S Award 2017 สำหรับครั้งที่ 1 ของการตรวจประเมินหน่วยงานจริง ซึ่งในรอบนี้เป็นการตรวจโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือค้นหาโอกาสในการปรับปรุง และการตรวจประเมินเพื่อเทียบกับเกณฑ์รางวัล Thailand 5S Award 2017 เพื่อประเมินว่าองค์กรหรือสถานประกอบการนั้นๆ มีศักยภาพเพียงพอที่จะเข้าสู่รอบประเมินในพื้นที่ครั้งที่ 2 หรือไม่

การตรวจประเมินในครั้งนี้ ได้ตรวจประเมิน 6 องค์กรหรือ 6 สถานประกอบการ ที่มีทั้งอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมผลิตเครื่องพิมพ์เพื่ออุตสาหกรรม

จากการตรวจประเมิน ผมได้รวบรวมประเด็นที่สำคัญจากองค์กรต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นที่ดำเนินการในระบบ 5ส ที่มีจุดดีเด่นที่แตกต่างกันที่น่าสนใจ และสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีซึ่งขอนำมาสรุปและถ่ายทอดข้อมูลไปยังองค์กร หรือสถานประกอบการที่มีความประสงค์ที่จะทำ 5ส และพร้อมเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ให้แก่องค์กรต่างๆ ได้ต่อไป เป็นการขยายผลการทำ 5ส ที่มีคุณภาพ

การทำระบบ 5ส ในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้ดู 4 ประเด็นหลักที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ ประเด็นการขับเคลื่อน ประเด็นการปฏิบัติจริงหน้างาน ประเด็นการติดตามผล ประเมินผล ประเด็นผลสำเร็จ

1. ประเด็นการขับเคลื่อน บัณฑิตที่ต่อใช้ในการขับเคลื่อนระบบ 5ส ดังนี้

1.1 ผู้นำ นำการทำ 5ส เป็นตัวอย่าง โดยทำ 5ส เป็น ประจำสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างหรือตัวอย่างที่ดีของพนักงาน

1.2 ผู้นำ มีการกำหนดนโยบาย 5ส และเป้าหมาย 5ส อย่างเป็นรูปธรรม วัดผลสำเร็จได้โดยนโยบาย และเป้าหมาย 5ส นั้น ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร หรือสถานประกอบการ

1.3 เป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1.2 นั้น เป็นเป้าหมาย 5ส ในระดับองค์กร ผู้นำจะต้องกระจายเป้าหมาย (Deploy) ไปยังพื้นที่ต่างๆ ที่ทำ 5ส ทั้งทั้งองค์กรในแบบเชื่อมโยง และสอดคล้องกัน (Alignment)

1.4 นโยบาย และเป้าหมาย ในข้อ 1.2 และ 1.3 จะต้องมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนได้รับทราบ และเข้าใจอย่างแท้จริง ซึ่งวิธีการสื่อสารทางองค์กร และสถานประกอบการต้องเลือกใช้วิธีที่เกิดประสิทธิผลจริงๆ เช่น ผู้บริหารสื่อสารโดยตรง สร้างวิธีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม เป็นต้น

1.5 โครงสร้างคณะกรรมการระบบ 5ส ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ตรวจประเมินมาตรฐานหรือวิชาการ แต่ละคณะต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และคณะกรรมการแต่ละคณะจะต้องมีเป้าหมายที่บ่งบอกความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งใช้เป็นตัววัดผลสำเร็จของคณะกรรมการ

นอกจากนี้คณะกรรมการที่กำหนดขึ้นมาต้องทำงานในลักษณะการทำงานเป็นทีมแบบข้ามสายงาน (Cross Functional Team) แบบสอดประสานกัน เช่น คณะกรรมการไปตรวจประเมินพบว่าพนักงานยังไม่เข้าใจ 5ส ต้องแจ้งไปยังฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ความรู้หรือประชาสัมพันธ์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้เข้าใจในเรื่องนั้นหรือพบว่าพื้นที่ที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุง เมื่อมีการแก้ไขปรับปรุงแล้ว มีการจัดทำมาตรฐานใหม่ ก็ต้องแจ้งให้ทีมมาตรฐานดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.6 มีระบบการจูงใจ กระตุ้นส่งเสริม เพื่อให้พนักงานมีความกระตือรือร้นหรือแรงเสริมที่จะทำระบบ 5ส ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เทคนิคการเสริมแรงที่ใช้

- Fixed Ratio Schedule กำหนดจำนวนครั้งการเสริมแรงตายตัว เช่น เมื่อทำ 5ส ครบตามแผนจะได้รางวัล ทุกครั้งถ้าผ่านเกณฑ์การตรวจจะได้รางวัล

- Variable-Ratio Schedule กำหนดจำนวนครั้งการเสริมแรงไม่แน่นอน ทำบ้าง ไม่ทำบ้าง เช่น ประกวต 5ส หากพื้นที่ดีเด่น จัดประกวดคำขวัญ

- Fixed-Interval Schedule กำหนดระยะเวลาการให้การเสริมแรงแน่นอน เช่น กำหนดตารางตรวจประเมิน 5ส ประกวตพื้นที่ 5ส ทุกๆ 3 เดือน

- Variable-Interval Schedule กำหนดระยะเวลาให้การเสริมแรงไม่แน่นอน คาดการณ์ไม่ได้ว่าจะมาเมื่อไหร่ เช่น ลงตรวจประเมิน

หน้างานโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทดสอบความเข้าใจ 5ส ไม่บอกกล่าวล่วงหน้า

1.7 การให้ความรู้ พัฒนา ความเข้าใจ เทคนิค ทักษะ การทำระบบ 5ส แก่พนักงานทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง และการพัฒนา 5ส ที่ดีควรพัฒนาในลักษณะ Action Based Training มากกว่า Classroom based Training

2. ประเด็นการปฏิบัติที่ริบหรี่บ้าน บัญชีที่ให้ความสำคัญ คือ

2.1 การจัดทำบอร์ดกิจกรรม 5ส หรือ Activity Board ที่ดีนั้นควรมีลักษณะแบบ Visual Management คือ จะต้องประกอบไปด้วยกระบวนการบริหารแบบ PDCA คือ มีการจัดทำแผนระบบ 5ส ในพื้นที่ (Plan) เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายตามที่มีการกระจาย หรือ deploy มาจากเป้าหมาย 5ส ระดับองค์กร มีการดำเนินการ 5ส (Do) มีผลการตรวจประเมิน (Check) และการปรับปรุง 5ส ในพื้นที่ (Action) Activity Board ถือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความสำคัญ และเป็นปัจจุบันในการบริหารระบบ 5ส ในพื้นที่นั้นๆ

2.2 มีการทำ 5ส ในแบบระบบเปิด คือ ไม่ได้ทำ 5ส แค่ระดับมองเห็น แต่ต้องทำ 5ส ในระดับจ้องมอง คือ มองละเอียดมากขึ้นทุกแง่มุมในทุกๆ จุดที่เป็นพื้นที่ทำงานหรือพื้นที่ที่ต้องใช้ในกิจกรรมการทำงาน ถ้าเป็นตู้ก็ต้องเปิดฝาตู้ดู ถ้าเป็นลิ้นชักก็ต้องเปิดลิ้นชักดู ถ้าเป็นเอกสารก็ต้องขอดูการจัดเก็บ จัดเรียงเอกสาร

2.3 มีการจัดทำระบบ 5ส อย่างจริงจัง เช่น

ส สะสาง บรรลุผลของการสะสาง คือ สิ่งของในพื้นที่เป็นสิ่งของที่มีความจำเป็น มีครบถ้วน ของที่จำเป็นไม่ได้ขาดหายไป และเป็นปัจจุบัน อย่างเหมาะสม พิจารณาในประเด็นเวลา และปริมาณการใช้ ที่สอดคล้องกับภารกิจของงาน และสภาพแวดล้อม

ส สะดวก บรรลุผลของการสะสาง คือ มีการจัดทำระบบป้องกันความผิดพลาดหรือระบบ Visual Control ที่ถูกต้องสมบูรณ์ในพื้นที่ปฏิบัติงาน สิ่งของมีการจัดวางไว้อย่างง่ายต่อการหยิบใช้ สะดวก คล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน และง่ายต่อการจัดเก็บ

ส สะดวก... การปฏิบัติงานสั้น กระชับ มีการสูญเสีย (Waste) การทำงานน้อยที่สุดสอดคล้องกับหลัก 80/20 คือ ออกแรงน้อยได้งานเยอะ

ส สะอาด พื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกอย่างในพื้นที่ปฏิบัติงานมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา แสดงให้เห็นถึงความสะอาด และความสบายตา

สร้างมาตรฐาน พื้นที่ปฏิบัติงานมีมาตรฐานที่เป็นเอกสารหรือแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อมใช้ พนักงานในพื้นที่นั้นเข้าใจปฏิบัติตาม ยินดีที่จะปฏิบัติตาม และสามารถทำซ้ำได้ ทำแล้วไม่เป็นการเพิ่มภาระหรือส่งผลกระทบต่องานที่ทำหรือหน่วยงานอื่น

ส สร้างวินัย พื้นที่ปฏิบัติงานมีระบบการทำ 5ส ที่เป็นเลิศ พนักงานทุกคนมีความเข้าใจปฏิบัติ 5ส เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

หรือฝังเข้าไปเป็นวัฒนธรรมการทำงาน การทำ 5ส เป็นลักษณะของการพัฒนาให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

3. ประเด็นการติดตามผล ประเมินผล มีการประเมิน 3 ระดับ คือ

3.1 การประเมินตนเอง คือ หัวหน้างานหรือพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ ประเมินตนเอง เพื่อดูว่าผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานได้มากน้อยระดับไหน มาตรฐานไหนที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมบ้าง

3.2 การประเมินจากคณะกรรมการ เป็นการประเมินโดยส่วนใหญ่มิ่วัตถุประสงค์เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับการทำ 5ส ไปสู่ผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ การประเมินในระดับผลนี้มีผลที่ตามมา คือ พื้นที่ต่างๆ มีการทำ Kaizen นั่นคือการปรับปรุง 5ส อย่างสม่ำเสมอ


3.3 การประเมินจากผู้บริหาร เป็นการประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ขวัญกำลังใจ เป็นการประเมินเพื่อยกระดับให้เห็นให้กำลังใจ ส่งเสริม จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต่อการทำระบบ 5ส

4. ประเด็นผลสำเร็จ บัญชี ที่ต้องดำเนินการ คือ

4.1 แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จในพื้นที่ต่างๆ เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

4.2 แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของ 5ส ในระดับองค์กรเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

4.3 Best Practice ที่ได้จากการทำระบบ 5ส โดยเฉพาะ Best Practice นั้น ต้องมีการปฏิบัติแล้วได้อย่างเป็นรูปธรรม อธิบายได้ว่าคือ อะไร (What) ทำเพื่ออะไร ทำไมต้องทำ (Why) มีวิธีการ ขั้นตอนการทำอะไร (How) และ Best Practice นั้น ต้องขยายผลในแนวราบได้ คือหน่วยงานอื่นๆ สามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้

4.4 ความรู้ที่ได้รับ (Lesson Learn) ที่สามารถขยายผลต่อจากการทำระบบ 5ส เช่น การจัดทำระบบงานคลังสินค้า ด้วยระบบ 5ส ที่เป็นแบบอย่างที่ดี เช่น การใช้ระบบ Simulation Board เป็นต้น หลายๆ องค์กร ตั้งคำถามว่าทำไม 5ส ต้องทำถึงขนาดนี้ด้วย เราไม่ได้ทำ 5ส เพียงเพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยหรือการทำความสะดวก บัดกวาด เช็ดถู เราต้องไปไกลกว่านั้น รางวัลเป็นผลพลอยได้แนวทาง 5ส เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ย่อมส่งผลต่อการเพิ่มผลผลิต (Productivity) เป็นเครื่องมือของการบริหารงานประจำวันหรืองานในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งถือว่าการสร้างฐานรากที่มุ่งสู่ระบบต่างๆ ในอนาคต ที่องค์กรวางแนวทางหรือ Road Map ไว้ 5ส ถ้าทำได้อย่างที่กล่าวก็จะเป็นรากฐานของการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กรอย่างแน่นอนที่ได้รับการพิสูจน์มาแล้ว 

โปรแกรมอบรม และสัมมนาฝ่ายการศึกษา และฝึกอบรบ

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A17NB067D	Good Personlity : บุคลิกดีชนะใจทุกสถานการณ์	23 กันยายน 2560	1	5,000	6,000
A17LM142P	เทคนิคการเป็นวิทยากร และพิธีกรภายในองค์กรอย่างมืออาชีพ	23 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM051P	เคล็ดลับไม่ลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์กร	26-27 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
A17MP056S	พิธีกรรมการส่งงาน ส่งงาน มอบหมายงานให้ได้ทั้งงานได้ทั้งใจ	26 กันยายน 2560	1	2,800	3,300
A17LM143P	สรุปข้อมูลทุกอย่างด้วยกระดาษแผ่นเดียว	26 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM144P	ทักษะการขายแบบผู้ให้คำปรึกษาที่เชี่ยวชาญ	26 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
A17MP048S	กลยุทธ์การบริการลูกค้าอย่างเหนือระดับ	27 กันยายน 2560	1	2,800	3,300
A17MP054S	ก้าวสู่การเป็นพนักงานชั้นเลิศ	27 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
A17MP057S	การวิเคราะห์งาน จิตวิทยาสั่งงาน และการติดตามงาน	27 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM022P	เพิ่มความมั่นใจในการพูดที่สาธารณะ	28 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM145P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	28-29 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
A17MP059S	หัวหน้างานยุค 4.0	29 กันยายน 2560	1	2,800	3,300
A17KB063D	การบริหารรางวัล และค่าตอบแทนเพื่อขวัญกำลังใจของพนักงาน และความยั่งยืนของธุรกิจ	29 กันยายน 2560	1	3,000	3,600
A17KB072D	Plant Director : Session II Think out of the Box & New Product for Business Growth	29 กันยายน 2560	1	7,000	8,000
A17LM146P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	29 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
A17NB068D	Social Etiquette : มารยาทบนโต๊ะอาหารนานาชาติ	30 กันยายน 2560	1	5,000	6,000
A17KA009J	ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	3 ตุลาคม 2560	1	4,000	4,600
A17NB070D	ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดวิเคราะห์ กับการตัดสินใจ	3 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,600
A17NB023D	เจาะลึกการทำสัญญาระหว่างประเทศ และเงื่อนไขการขนส่ง และการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ	5 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,600
A17LM036P	หัวหน้างานเหนือชั้นกับ 7 สิ่งมหัศจรรย์ที่ปลูกฝัง	6 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17KB073D	Plant Director : Session III Global and Business Trend & Strategic Thinking	6 ตุลาคม 2560	1	7,000	8,000
A17KA006J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 1 Let's review Labour Regulation	12 ตุลาคม 2560	1	3,200	3,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A17LM066P	ฟรีเซนต์อย่างไรให้ยอดขายพุ่ง	12 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17KB074D	Plant Director : Session IV Automation & Smart Factory	12 ตุลาคม 2560	1	7,000	8,000
A17NB006D	Startup Leadership : Practice Based on True Story	14 ตุลาคม 2560	1	4,000	5,000
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C17MP021P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	21-22 กันยายน 2560	2	5,500	6,000
C17NK011D	นักออกแบบสีอนาเสนองานเชิงสร้างสรรค์	25 กันยายน 2560	1	3,000	3,600
C17NT006D	เจาะลึก...การวิเคราะห์ข้อมูลใน Excel อย่างเห็นอึ้ง ด้วย PivotTable	4-5 ตุลาคม 2560	2	6,500	7,500
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E17MP011S	ผู้ควบคุมประจําหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อถ่ายเทความร้อน	18-23 กันยายน 2560	6	6,000	6,700
E17MP008S	กำหนดตัวชี้วัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามระบบการจัดการความปลอดภัย	23 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
E17KA012E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ	28-29 กันยายน 2560	2	4,200	4,800
E17KB014E	ผู้ควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งาน หรือเก็บก๊าซ (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ออกซิเจน อะเซทิลีน อาร์กอน ฮีเลียม ไฮโดรเจน)	3-5 ตุลาคม 2560	3	5,000	5,000
E17PJ004SC	ผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยด้านเครื่องจักรเบื้องต้น	6 ตุลาคม 2560	1	2,000	2,200
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I17NR053P	การสอบเทียบไฮเกจ ด้วยเกจบล็อก (ภาคปฏิบัติ)	16-17 กันยายน 2560	2	5,400	6,000
I17NR054P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	19-20 กันยายน 2560	2	5,400	6,000
I17NR055P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์คาลิปเปอร์ด้วยเกจบล็อก	23-24 กันยายน 2560	2	5,400	6,000
I17NR056P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	23-24 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
I17NR057P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2015	26-27 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
I17MP003S	Process Control for Gas Turbine	7-8 ตุลาคม 2560	2	6,000	6,500
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M17PT069P	การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง	19-20 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
M17PT070P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	20 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
M17PT073P	การบริหารสินค้าคงคลัง และการวางแผนการกระจายสินค้าสำหรับหัวหน้างาน	20 กันยายน 2560	1	3,000	3,600
M17PT056P	การปรับปรุงเลย์เอาท์ (ผัง) โรงงาน และสำนักงาน	21-22 กันยายน 2560	2	5,400	6,000
M17PT072P	การบริหารงานประจำวันในสายงานผลิต : Daily Management in Manufacturing	21 กันยายน 2560	1	3,000	3,500
M17MP007S	การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน	27 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
M17PT071P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	28 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
M17NB011D	การลดต้นทุนซัพพลายเชน แบบ Cross-Functional Team	3-4 ตุลาคม 2560	2	6,000	7,000
M17PT074P	Warehouse Management	3 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
M17NB010D	Completely Check Completely Find out (CCCF)	5 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,600
M17PT075P	การบริหารพัสดุคงคลัง (ภาคทฤษฎี)	5-6 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
M17PT076P	การประยุกต์เทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรม IE Techniques ภาคปฏิบัติ	5-6 ตุลาคม 2560	2	5,500	6,000
M17PT077P	การมุ่งสู่กระบวนการแบบลีน เพื่อยกระดับสู่สากล	10-11 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
M17PT078P	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาด (Poka-Yoke) จากคน แนว ISO9001:2015 (ข้อกำหนด 8.5.1 g)	10 ตุลาคม 2560	1	3,100	3,600
M17PT079P	วางแผนความต้องการใช้วัสดุ และวางแผนความต้องการกำลังผลิต	11-12 ตุลาคม 2560	2	5,600	6,200
M17PT080P	การจัดระบบคลังสินค้า และพัสดุตามมาตรฐาน ISO9001:2015	11 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาหีผล (P)					
P17SU049P	ระบบนิวแมติก (การใช้งาน และการบำรุงรักษาเชิงกลยุทธ์)	18-19 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
P17PJ007SC	เคล็ด (ไม่) ลับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ Monodzukuri	19-20 กันยายน 2560	2	8,900	9,800
P17PT051P	การบริหารระบบบำรุงรักษา สำหรับผู้บริหารระดับต้น และหัวหน้า	25-26 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
P17TL006SC	Monodzukuri Test 2017	28 กันยายน - 12 ตุลาคม 2560	5	7,830	8,700
P17KB015D	การวิเคราะห์ปัญหาเครื่องจักรด้วย 5G และ TPM tool : Process Point Analysis (ภาคปฏิบัติการ)	28 กันยายน 2560	1	3,000	3,600
P17SU050P	การวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้วย Why-Why, CE และ PM	29 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
P17SU053P	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์	3 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,500
P17NK004D	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์เพื่อรองรับระบบ ISO 16949 สำหรับโรงงานผลิตชิ้น ส่วนยานยนต์ (เชิงปฏิบัติการ)	4 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,600
P17SU006P	5 ส กับ การเพิ่มผลิตภาพ	4 ตุลาคม 2560	1	2,800	3,400
P17SU054P	5 ส กับ การเพิ่มผลิตภาพ	4 ตุลาคม 2560	1	2,800	3,400
P17SU055P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา : Visual Control System	5-6 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
P17SU056P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	9 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
P17SU057P	การบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า เชิงปฏิบัติ	10 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q17SA047P	ฝึกอบรมผู้ตรวจติดตามระบบมาตรฐาน IATF 16949 : 2016	19-20 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA048P	เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	21-22 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
Q17KB014D	การอ่าน และวิเคราะห์กราฟทางสถิติอย่างมืออาชีพในงานอุตสาหกรรม (ภาค ปฏิบัติ)	22 กันยายน 2560	1	3,500	4,200
Q17SA049P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต : Production Part Approval Process : PPAP	22 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
Q17MP006S	การออกแบบระบบงาน และกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ	23 กันยายน 2560	1	2,600	3,100
Q17SA062P	การควบคุมคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับหัวหน้างานขั้นต้น)	25-26 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA050P	การแก้ไขปัญหา และปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัย โปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R17	26-27 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA051P	การวิเคราะห์การขัดข้อง และผลกระทบจากกระบวนการ	27-28 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
Q17MP007S	กิจกรรมกลุ่มเพื่อการแก้ไขปัญหาที่หน้างานขั้นพื้นฐาน	28-29 กันยายน 2560	2	5,100	5,600
Q17NB017D	การตีความ และการประยุกต์ใช้ ISO 27001:2013	3-4 ตุลาคม 2560	2	6,000	7,000
Q17SA053P	ผู้จัดการระบบคุณภาพ ISO 9001:2015	4-5 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
Q17SA054P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ : New 7 Tools	5-6 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
Q17KB016D	พิชิตปัญหาด้วยกราฟ ด้วยโปรแกรม Minitab	6 ตุลาคม 2560	1	3,500	4,200

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
Q17SA055P	การศึกษาความสามารถของกระบวนการ	9-10 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
Q17KA018D	เจาะลึก วิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยงเพื่อรองรับ ISO 9001:2015	11 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,600
Q17SA060P	การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า (Advanced Product Quality Planning : APQP)	12 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
หลักสูตรสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น และหลักสูตรที่บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น					
E17KA010J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	21-22 กันยายน 2560	2	9,500	10,500
E17KA011J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	26-27 กันยายน 2560	2	8,500	9,500
หลักสูตรอบรมสัมมนาพิเศษ					
K17YW031S	Autonomous Maintenance and Shop floor Implementation	16-17 กันยายน 2560	2	4,200	5,200
K17YW081S	เครื่องมือขั้นสูงกับการประยุกต์ใช้ 5ส	16, 22 กันยายน 2560	2	4,300	5,300
K17KB042S	ระบบการผลิตแบบดึง (ฝึกปฏิบัติ)	21-22 กันยายน 2560	2	6,000	7,000
K17YW082S	5S Trainer	23, 29 กันยายน 2560	2	4,300	5,300
K17YW083S	5ส สู่อุบัติกรลิน (Factory Visit : 5S for Lean Enterprise : นวพลาสติก อุตสาหกรรม (สระบุรี) บจก.)	28-29 กันยายน 2560	2	5,000	6,000
K17YW032S	Line layout optimization/PFEP/PFES/Poka Yoke Mapping	30 กันยายน 2560	1	2,200	2,700
K17YW049S	Improvement Phase : Classical DOE	30 กันยายน - 8 ตุลาคม 2560	4	8,800	10,800
ทัศนศึกษา-ดูงานนอกสถานที่ (V)					
Q17MP002V	ทัศนศึกษา สร้างงานได้คน สร้างคนได้งาน ผ่านกิจกรรมแก้ปัญหาสไตล์ QCC (บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด)	11 ตุลาคม 2560	1	2,500	3,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Call center โทร. 0 2717 3000 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th