



SEE MORE

INSIDE กระบวนการสร้างความสุข

ฉวีรัตน์ ภู่ประเสริฐ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาวุโส ส.ส.ท.

หลายๆ องค์การเขียนนโยบายหรือเป้าหมายว่า ต้องการให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข โดยเฉพาะองค์การที่ทำ 5ส ตามผู้บริหารว่าทำ 5ส ไปเพื่ออะไร อยากเห็นผลสำเร็จอะไรบ้าง หนึ่งในเป้าหมายนั้นก็คือ ให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข สนุก สบาย

แล้วถามต่อว่า จะทำอย่างไร... หลายๆ แห่งยังนึกไม่ออก พร้อมกับเสริมเพิ่มเติมอีกว่าความสุขมันวัดยาก ไม่รู้จะวัดอย่างไร เมื่อมันวัดยาก ไม่รู้จะวัดอย่างไร มันก็เลยกำหนดเป้าหมายเป็นรูปธรรมที่ลำบาก เมื่อเป้าหมายกำหนดไม่ได้ก็เลยคิดหาวิธีการไม่ได้ว่าจะทำอย่างไรหรือสร้างกระบวนการของความสุขนั้นอย่างไร

ในหนังสือ "สร้างคุณภาพชีวิตในองค์การเพื่อความสุขในการทำงานที่มากกว่าด้วย MS-QWL: Management System of Quality of Work Life" โดยสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เราสามารถค้นหาคำตอบหรือแนวทางการดำเนินการจากหนังสือดังกล่าว

คำว่า **ความสุขที่จะทำให้กับพนักงาน** เขาพูดถึงความสุข 4 อย่าง

สุขทางกาย สุขทางอารมณ์ สุขทางสังคม สุขทางจิตวิญญาณ

ถ้าทั้ง 4 สุข เกิดขึ้นเรียกว่า**คุณภาพชีวิต**

คุณภาพชีวิต หมายถึง การดำรงอยู่ด้วยการมีความสุขภาวะที่สมบูรณ์ และมีความมั่นคง ครอบคลุมถึงสุขภาวะทั้ง 4 ด้าน (จากค่านิยามของ World Health Organization: WHO) ได้แก่

สุขภาวะทางกาย (Physical well being) ภาวะการรับรู้ และดำรงรักษาสุขภาพร่างกายให้มีความแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข โดยมีการปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ไว้

ตัวอย่างสุขภาวะทางกาย เช่น ความเหนื่อย ปวดเมื่อย บาดเจ็บ ถูกกระแทก สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน มีฝุ่นละออง มีความร้อน สภาพเงื่อนไขการทำงาน ความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

สุขภาวะทางอารมณ์ (Emotional well being) ภาวะการรับรู้สภาพอารมณ์ ความรู้สึกของตนเอง และผู้อื่นสามารถจัดการบริหารอารมณ์ของตนเอง และผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม และสร้างสรรค์

ตัวอย่างเช่น เครียด วิตก กังวล หวาดกลัว หงุดหงิด เศร้า ก้าวร้าว เบื่อหน่าย ไม่มีอารมณ์ที่จะทำงาน

สุขภาวะทางสังคม (Social well being) ภาวะการรับรู้เรื่องการมีสัมพันธภาพ ของตนเองกับบุคคลอื่น ทั้งในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน และต่อสาธารณชน

ตัวอย่าง เช่น ความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน การทะเลาะวิวาท ขาดการทำงานเป็นทีม

สุขภาวะทางจิตวิญญาณ (Spiritual well being) ภาวะการรับรู้ของความรู้สึก สงบ และภูมิใจในงานที่ทำ มีความพอใจในการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย เข้าใจธรรมชาติ และความเป็นจริงของชีวิต รวมทั้งการมีสิ่งยึดเหนี่ยวที่มีความหมายสูงสุดในชีวิต

ตัวอย่าง เช่น การมีสิ่งยึดเหนี่ยวในชีวิต ความภูมิใจในองค์กร ในงานที่ทำ การได้รับการยอมรับ

กระบวนการสร้างความสุขหรือคุณภาพชีวิต มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. บัณฑิตริยมความพร้อม

1.1 จัดตั้งคณะทำงาน และตัวแทนฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นตัวแทนของคนในองค์กร พร้อมทุ่มเท พละกำลัง แรงกาย แรงใจ ดูแลคนทำงาน และเพื่อนร่วมงาน ตัวแทนจะต้องมาจากทุกๆ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนตามแผนนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ส่วนตัวแทนฝ่ายบริหารก็เป็นหัวหน้าทีมหรือหัวหน้าโครงการหรือเป็นแม่ทัพ ที่จะคอยผลักดันประสานงานให้ระบบของการสร้างกระบวนการความสุขไปสู่ความสำเร็จ โดยผู้บริหาร ระดับสูงจะต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

1.2 การพัฒนาคณะทำงาน ต้องมีการพัฒนาคณะทำงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการสร้างความสุข ในหลากหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารหรือหนังสือที่ได้กล่าวไว้ตอนต้น การอบรม สัมมนาภายในโดยวิทยากรภายในองค์กรหรือจากภายนอกองค์กร การส่งไปดูงานบริษัทต่างๆ ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

1.3 รวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินเบื้องต้น จากการทำแบบสำรวจสภาพการทำงานในปัจจุบัน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. บัณฑิตริยดำเนินการปฏิบัติ

2.1 การสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่พนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในเจตนารมณ์ เข้าใจถูกต้องตรงกัน สร้างพลังร่วม การมีส่วนร่วมของพนักงาน การสื่อสารควรเป็นแบบ 2 ทาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานด้วย

2.2 การกำหนดนโยบาย โดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อแสดงความมุ่งมั่น มีการสื่อสาร และการทบทวน ปรับปรุงตามช่วงเวลา

2.3 การวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพชีวิตของพนักงาน สิ่งที่ต้องนำมาวิเคราะห์ คืองานที่ทำ สภาพแวดล้อม บุคคลที่เกี่ยวข้องใน การค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อคนทำงาน ค้นหาด้วยแบบประเมินความเสี่ยง ด้วยข้อมูลสถิติเก่า แบบทดสอบ แบบสอบถาม ด้วยการสัมภาษณ์ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินปรับปรุงต่อไปเป็นการค้นหาสภาพปัจจุบัน (Current State)

2.4 การกำหนดแนวทางแก้ไขป้องกัน

การแก้ไขปัจจัยที่พบ (Corrective Action) กำหนดวิธีการแก้ไข กำหนดมาตรการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดซ้ำ

การป้องกัน (Preventive Action) กำหนดมาตรการติดตาม ปัจจัยทั้งภายใน ภายนอก ทั้งการแก้ไข และป้องกัน ทำได้โดยองค์กร

การสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความสุข คุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง การให้คำปรึกษา การสื่อสาร การพัฒนาความรู้ทักษะ ชีวิต

การจัดทำบันทึกข้อมูล เอกสาร การทบทวนข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมกำหนดมาตรการดูแลพนักงาน

ให้ความรู้ กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต การให้ความรู้เรื่องทักษะชีวิต (Life Skill) ซึ่งเป็นทักษะที่จะช่วยให้บุคคลสามารถเผชิญสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการดูแลเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น เพื่อให้สามารถมีชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.5 ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง การทบทวนเป็นการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของระบบในปัจจุบันว่าดีเพียงพอหรือยัง และปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับความมีประสิทธิภาพให้สูงขึ้นต่อไป

ทบทวนผลการดำเนินการกระทำได้โดยผู้บริหารที่เรียกว่า Management Review หรือเป็นการทบทวน รับฟังคำแนะนำผลการตรวจประเมิน (Audit) ของคณะกรรมการตรวจประเมินระบบที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหาร พร้อมหารือแนวทางการปรับปรุง ยกระดับพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการสร้างความสุขขององค์กรต่อไป หรือกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น สอดคล้องกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

ในการดำเนินการกระบวนการสร้างความสุข ปัจจัยปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ที่เป็นหัวใจสำคัญก็คือ

1. **ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร** ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการสร้างความสุข เห็นความสำคัญของคำว่า ถ้าพนักงานมีความสุข สามารถที่จะสร้างผลผลิต หรือ Productivity หรือนำไปสู่การสร้างความคิดสร้างสรรค์ที่ก่อเกิดมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในที่สุดได้

2. **การมีส่วนร่วมของพนักงาน** พนักงานจากทุกคน ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง ต้องเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งจะทำให้เกิดขึ้นได้ ต้องทำให้พนักงานเข้าใจในวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในการสร้างความสุขในองค์กร และทำให้พนักงานเห็นว่า ถ้าเขาร่วมมือประโยชน์ที่เขาจะได้รับคืออะไร อะไรคือประโยชน์ที่จะได้รับในการทำระบบการสร้างความสุขนี้

3. **การทบทวน ปรับปรุง พัฒนา ติดตามผล ประเมินผล** มีความจำเป็นต้องทบทวน เพราะเป็นการหาโอกาสในการปรับปรุงดูว่า ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพของระบบยังดีเพียงพอหรือไม่ และโอกาสที่จะพัฒนา ยกระดับเพิ่มขึ้น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่องค์กรต้องการยังมีโอกาสอีกมากน้อยแค่ไหน

กระบวนการสร้างความสุขที่อธิบายมาทั้งหมด ก็ยังคงอยู่บนพื้นฐานวงจร PDCA ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เชื่อว่าทุกองค์กรสามารถทำได้ โดยเฉพาะองค์กรที่ทำ 5S ที่เป้าหมายบอกว่าต้องการอยากเห็นพนักงานมีความสุข มีความสนุก สบายในการทำงาน ทำได้เลยครับ ซึ่งสามารถทำในลักษณะแบบบูรณาการ (Integrated) ไปด้วยกันได้ในช่วงจังหวะเวลาเดียวกัน

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A17MP061S	สุดยอดเทคนิคเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ	18 ตุลาคม 2560	1	2,900	3,600
A17MP062S	ทักษะหัวหน้างาน การบริหารและปฏิบัติการ	18-19 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
A16LM149P	มนุษย์สัมพันธ์ ความสำเร็จในการทำงานขององค์กรยุคใหม่	18 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM164P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	18 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM165P	กระตุกต่อมสร้างสรรค์ผลิดไอเดีย	18 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17KB075D	Plant Director : Session V 3T Model of Management & Implementation	19 ตุลาคม 2560	1	7,000	8,000
A17LM166P	การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ จัดซื้ออย่างไรจึงจะถูกใจผู้บริหาร	19-20 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
A17LM167P	การจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพในงาน	19 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM168P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	19 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17KB076D	Plant Director : Session VI Smart Logistics & World Class Business	20 ตุลาคม 2560	1	7,000	8,000
A17LM169P	ศิลปะการครองใจหัวหน้าและผู้ร่วมงาน - แบบ Win Win	20 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM170P	จำใจ จำแน่น จำอย่างมีระเบียบ	20 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM171P	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษง่ายกว่าที่คิดเยอะ (Basic)	20 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,600
A17LM172P	การวางแผนปฏิบัติงาน	20 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM173P	การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่ชุมชน	20-21 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
A17LM032P	การสอนงานขาย	31 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM174P	การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น	31 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM175P	การเสริมสร้างทักษะ การบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม ที่มีประสิทธิภาพ	31 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP066S	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน	1 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM134P	กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วย CRM เพื่อเพิ่มยอดขายและรักษาความสัมพันธ์	1 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM038P	หัวหน้างานแนวใหม่	2-3 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
A17KA069D	ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก (ภาคประสบการณ์)	2 พฤศจิกายน 2560	1	3,000	3,600
A17LM177P	การจัดระบบจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001	2 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17MP067S	การจัดการความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ	3 พฤศจิกายน 2560	1	2,800	3,300
A17LM075P	เจาะต่อร่องทางธุรกิจอย่างมีชั้นเชิง	3 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17PJ002SC	การเชื่อมโยงกลยุทธ์ทางการตลาดสู่ R&D Roadmap	7-8 พฤศจิกายน 2560	2	8,900	9,900
A17LM178P	ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าและการเงินที่ต้องใช้บริหารการจัดซื้อ-ขาย สินค้าระหว่างประเทศ	7-8 พฤศจิกายน 2560	2	6,000	7,000
A17LM179P	การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน	7-8 พฤศจิกายน 2560	2	5,900	6,400
A17LM088P	เทคนิคในการพัฒนา Job Description ให้ตรงกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร	7 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM180P	ลูกน้องที่หัวหน้าต้องการและองค์กรยอมรับ	8 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM181P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	8 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17KB049D	Kaizen Startup : พัฒนาความคิด ปรับปรุงงานอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	9-10 พฤศจิกายน 2560	2	5,000	6,000

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A17LM183P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และ นักบริหารงานบุคคล	9-10 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
A17KA007J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 2 สัญญาจ้าง	9 พฤศจิกายน 2560	1	3,200	3,600
A17LM182P	ศิลปการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ	9 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM184P	การเป็นวิทยากรในโรงงานและองค์กร	13-14 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
A17LM004P	จิตวิทยาการขายแบบสั่งได้	13 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM185P	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	13 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM186P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	14 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM187P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	14 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM030P	ทักษะการสนทนาที่มีประสิทธิผล	15-16 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
A17MP068S	กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน / ผู้บริหารควรรู้	15 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
A17LM188P	การบริหารงานเอกสาร	15 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C17NK012D	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Microsoft Word	16 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,600
C17MP026P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	17-18 ตุลาคม 2560	2	5,500	6,000
C17MP011S	การใช้เครื่องมือ QC 7 Tools ด้วย Excel 2013 เพื่อการควบคุมคุณภาพ	20 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,500
C17NK013D	เก่ง Presentation ขั้นเทพ ใน 1 วัน	6 พฤศจิกายน 2560	1	4,000	4,600
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E17MP012S	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	16-21 ตุลาคม 2560	6	6,000	6,700
E17NB012D	การดูแลระบบน้ำหล่อเย็นของโรงงานอุตสาหกรรม	16 ตุลาคม 2560	1	3,000	3,600
E17KA012J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	17-18 ตุลาคม 2560	2	8,500	9,500
E17KA014D	กฎหมายสิ่งแวดล้อมและเทคนิคการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 14001 : 2015	4 พฤศจิกายน 2560	1	3,000	3,600
E17KA013J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	7-8 พฤศจิกายน 2560	2	7,500	8,500
E17NK009D	การดูแลระบบหม้อต้มไอน้ำในโรงงานอุตสาหกรรม	9 พฤศจิกายน 2560	1	3,000	3,600
E17KA015D	แนวทางการปฏิบัติและการฝึกอบรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๕๘	10 พฤศจิกายน 2560	1	3,000	3,600
E17KA014J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	14-15 พฤศจิกายน 2560	2	8,500	9,500
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I17NR065P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	17-18 ตุลาคม 2560	2	5,400	6,000
I17NR066P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	17-18 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
I17NR067P	ISO/IEC 17025 : Requirement	20-21 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M17PT081P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์	16 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT082P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE	17 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT083P	กลยุทธ์การตรวจเช็คพัสดุดังกล่าวประจำปี เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับพัสดุดังกล่าว	17 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT084P	เทคนิคในการลดต้นทุนงานโลจิสติกส์	18 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT085P	การประยุกต์ใช้ KPI ในการบริหารการผลิต (ภาคปฏิบัติ)	19 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT091P	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน	1-2 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
M17PT090P	การควบคุมสินค้าด้วยระบบคัมบัง	1 พฤศจิกายน 2560	1	3,000	3,500
M17PT092P	การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหาร	2 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
M17PT089P	โลจิสติกส์แบบลิ้น	3 พฤศจิกายน 2560	1	3,000	3,500
M17PT094P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	7-8 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
M17PT093P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	7 พฤศจิกายน 2560	1	3,100	3,600
M17PT095P	ระบบการผลิตแบบ (ทันเวลา) พอดี	9-10 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
M17PT097P	การกำหนดตารางผลิตและควบคุม สำหรับผลิตตามสั่งและผลิตเพื่อสต็อก	14-15 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
M17PT096P	การบริหารจัดการระบบโลจิสติก	14 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิเศษ (P)					
P17SU058P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน	18-19 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
P17MP006S	Quality Maintenance for Zero Defect	19 ตุลาคม 2560	1	2,800	3,300
P17SU059P	กลยุทธ์การควบคุมอุปกรณ์คลังอะไหล่และการบำรุงรักษา	20 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
P17SU060P	การใช้โปรแกรมสำเร็จบริหารระบบวัสดุอะไหล่สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษา	1 พฤศจิกายน 2560	1	3,000	3,500
P17SU061P	การบำรุงรักษา Pump เชิงป้องกันในงานอุตสาหกรรมและบริการ	2-3 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
P17SU062P	การถอดและประกอบตลับลูกปืน ด้วยวิธีเหนี่ยวนำไฟฟ้า และ วิธีฉีดไฮดรอลิกส์ (เชิงปฏิบัติ)	3 พฤศจิกายน 2560	1	3,300	3,800
P17SU063P	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ด้วยวิธีการวัด-วิเคราะห์ การสิ้นสะท้อน (เชิงปฏิบัติ)	7-8 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
P17SU064P	การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ	9-10 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
P17SU065P	การวางแผนและวัดผลระบบบำรุงรักษา (เชิงปฏิบัติ)	9-10 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
P17SU066P	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why-Why, CE และ PM	10 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
P17PJ012SC	Advanced Activity of TPM Part II & III	13 พฤศจิกายน 2560	1	6,000	7,000
P17KB016D	มาตรฐานการออกแบบและบำรุงรักษาเครื่องจักรตามหลักสัญลักษณ์	15-16 พฤศจิกายน 2560	2	6,000	7,000
P17SU069P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	15-16 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q17SA056P	สถิติพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงคุณภาพ	16-17 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600
Q17SA057P	การวิเคราะห์ระบบการวัด : Measurement System Analysis (MSA 4 th Edition)	17-18 ตุลาคม 2560	2	5,100	5,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
Q17SA058P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015	19 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
Q17SA059P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	19-21 ตุลาคม 2560	3	7,500	8,000
Q17MP008S	การค้นหาคำอธิบายอย่างไร จะได้หัวข้อเรื่องแบบ QCC	31 ตุลาคม 2560	1	2,600	3,100
Q17SA060P	การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า (Advanced Product Quality Planning : APQP)	1 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
Q17SA063P	แนวปฏิบัติบริหารจัดการระบบจิตสำนึกคุณภาพ	2 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
Q17SA064P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้า	3 พฤศจิกายน 2560	1	2,600	3,100
Q17SA065P	การรับฟังเสียงจากลูกค้าเพื่อสร้างคุณภาพให้กับองค์กร	3 พฤศจิกายน 2560	1	3,000	3,500
Q17MP001S	สถิติเชิงประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรมการผลิต	7-8,14 พฤศจิกายน 2560	3	7,500	8,000
Q17SA067P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด IATF16949:2016 และ ISO9001:2015 กับอุตสาหกรรมยานยนต์	7-9 พฤศจิกายน 2560	3	7,500	8,000
Q17SA066P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA (4 th Edition)	7-8 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA068P	การควบคุมเอกสารและข้อมูลของระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, 18001	9-10 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA069P	กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล	13-14 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA070P	การวิเคราะห์และคำนวณเชิงลึกใน MSA (EXcel)	13-14 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
Q17SA071P	QC Story : การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	15-16 พฤศจิกายน 2560	2	5,100	5,600
หลักสูตรสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น และ หลักสูตรที่บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น					
E17KA012J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	17-18 ตุลาคม 2560	2	8,500	9,500
E17KA014J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	14-15 พฤศจิกายน 2560	2	8,500	9,500
หลักสูตรอบรมสัมมนาพิเศษ					
K17JP03QP	Thailand Quality Prize 2018 : รอบคัดเลือก	17-20 ตุลาคม 2560	4	2,000	2,000
K17YW050S	Improvement Phase : Taguchi DOE	28-29 ตุลาคม 2560	2	4,400	5,400
K17KB095S	ระบบการจัดการผลิตแบบโตโยต้า : TOYOTA Production System (TPS)	2-3,9-10,16-17, 23-24 พฤศจิกายน 2560	8	22,000	25,000
K17JP065S	Thailand 5S Award 2017 : รอบชิงชนะเลิศ	2-3 พฤศจิกายน 2560	2	3,800	3,800
K17YW051S	Improvement Phase : Response Surface Methodology and Mixture Design (RSM)	4-5 พฤศจิกายน 2560	2	4,400	5,400
K17YW092S	5ส บันไดก้าวแรกของ Kaizen	9-10 พฤศจิกายน 2560	2	5,000	5,500

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th