

ตอน การบริหารเวลา

Never Stop Doing Your Best Just Because
Someone Doesn't Give You Credit

Anonymous



ดร.วิฑูรย์ สิมะโรคดี

“**การบริหารเวลา**” หรือ “**การใช้เวลา**” เป็นหนึ่งใน “ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ” (KSF: Key Success Factor) ของผู้ที่ประสบความสำเร็จ

เราจึงต้องใช้เวลาหลายๆ กับเรื่อง “**จำเป็น**” เพื่อสร้างผลสำเร็จของงาน และต้องพยายามไม่ใช้เวลา (ให้มากจนเกินไปนัก) ไปกับเรื่อง “**ไม่เกี่ยวข้อง**” กับผลสำเร็จของงาน

ดังนั้น ถ้าเป็นเรื่องที่จำเป็นต่อความสำเร็จของงานแล้ว ถึงเป็นเรื่องที่เราไม่ชอบทำ เราก็ต้องทำ

แต่ในทางตรงกันข้าม ถึงจะเป็น “**เรื่องที่ชอบทำ**” แต่ถ้าไม่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จของงาน เราก็ควรจะหลีกเลี่ยง (ไม่ทำ) หรือ เอาไว้ทำทีหลังจากทำเรื่องที่เป็นเสร็จแล้ว

ปรมาจารย์ วิลเฟรโด พारेโต (Vilfredo Pareto) นักเศรษฐศาสตร์ ชาวอิตาลี ผู้สร้าง “กฎของพारेโต” (Pareto Principle) ที่กล่าวว่า “ผลลัพธ์ 80% ที่เกิดขึ้น มักจะเกิดจากสาเหตุหลักเพียง 20%”

อัตราส่วน 80/20 นี้ ยังนำไปใช้ได้อย่างกว้างขวาง ทั้งเรื่องทางสังคมและเศรษฐกิจ นั่นคือ “สิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้น 80% ในโลก เป็น

อิทธิพลที่เกิดจากสาเหตุสำคัญเพียง 20% เท่านั้น” จึงเรียกอัตราส่วนนี้ว่า “กฎของพारेโต” (Pareto Law) หรือ “กฎ 80/20” (80/20 Rule)

“กฎ 80/20” จึงถูกนำไปใช้ และอธิบายผลลัพธ์ต่างๆ มากมายในเรื่องของธุรกิจ อาทิ “สินค้า (บริการ) 20% สร้างผลกำไรให้บริษัทถึง 80%” “20% ของลูกค้าทั้งหมด สร้างยอดขายให้บริษัทถึง 80%” “20% ของพนักงานทั้งหมด กำลังแบกรับยอดขายอยู่ 80%” “20% ของพนักงาน สร้างผลงานให้บริษัทถึง 80%” “20% ของพนักงานที่ไม่รับผิดชอบในงาน ทำให้พนักงานอีก 80% เสียหายไปด้วย” “20% ของคนขยันทำงาน ทำให้พนักงาน 80% ได้รับผลดีไปด้วย”

ดังนั้น หากมีงานอยู่ 100 เรื่อง ในจำนวน 100 เรื่องนี้จะมีงานสำคัญจริงๆ อยู่ประมาณ 20 เรื่องเท่านั้นเอง

เราจึงต้องแบ่ง “เวลา 80%” ให้กับ “งานสำคัญ 20%” หรือแบ่ง “เวลา 20%” ให้กับ “งานที่ไม่สำคัญ 80%” นี่คือพื้นฐานแนวความคิดสำคัญใน “การบริหารเวลา” (Time Management)

ทุกวันนี้ถ้าอยากสร้างผลสำเร็จของงาน เราก็ไม่ควรใช้เวลาไปกับ “เรื่องที่ไม่สำคัญมากนัก” แต่ควรใช้เวลากับ “เรื่องที่สำคัญที่สุดในการสร้างผลสำเร็จของงาน”

เพราะฉะนั้น ขอให้ใช้เวลา 80% ไปกับเรื่องที่เราควรทำจริงๆ 20% ทั้งในเรื่องชีวิตส่วนตัว และเรื่องงาน ส่วนเรื่องอีก 80% ที่ไม่ค่อยมีความสำคัญต่อความสำเร็จของงาน ซึ่งอาจจะไม่จำเป็นต้องทำก็ได้ นั้น ก็ให้เวลากับมันเพียง 20% ก็พอ

การบริหารเวลา (การใช้เวลา) โดยการพิจารณาด้วย “กฎ 80/20” นอกจากจะทำให้เรามีเวลาทำงาน (ส่วนตัว) มากขึ้นแล้ว ยังจะช่วยให้เราก้าวเข้าใกล้เป้าหมายที่ต้องการเร็วขึ้นด้วย

Just One More Step ครับผม ! 

