



เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถใช้เทคนิคการสื่อสารรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Open up New Possibility

Business Leader Seminar



ณ ห้องสัมมนา โรงแรมดับเบิลทรี บาย ฮิลตัน ซอยสุขุมวิท 26 รับจำนวน 15 คน

คอร์สนี้ใช้เทคนิคพื้นฐานจาก NLP Coaching ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกทักษะ:
การบริหารจัดการซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็น Business leader ในระดับสากล
กำหนดจัด Part 1: Communication 6 - 8 กุมภาพันธ์ 2562

เมษายน 2562

Part 2: Leadership • Team Building

A19SH002J

[สำหรับคนญี่ปุ่น] วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2562

A19SH001J

[สำหรับคนไทย] วันอังคารที่ 23 เมษายน 2562

วันพุธที่ 24 เมษายน 2562



เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถใช้เทคนิคการสื่อสารรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Open up New Possibility

Business Leader Seminar

การสื่อสารดังกล่าวออกมาอย่างเต็มที่เป็นเช่นไร ?
การสื่อสารสามารถสร้างความไว้วางใจและความเคารพซึ่งกันและกันได้ลึกซึ้งมากขึ้น
การสื่อสารสามารถสร้างผลกระทบที่ดีให้เกิดขึ้นได้ ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว

Part 1 : Communication

☞ เป็นการสื่อสารกับตัวเองเพื่อให้เข้าใจในตนเองมากขึ้น
ผู้เข้าอบรมจะได้ขัดเกลาทักษะการสื่อสาร
ในเชิงธุรกิจโดยการใช้คำพูดเชิงบวกที่เป็นการให้เกียรติคู่สนทนา
กำหนดจัด Part 1: Communication 6 - 8 กุมภาพันธ์ 2562



Part 2 : Leadership • Team Building

☞ ดึงจุดเด่นของแต่ละคนออกมา เพื่อสร้างพลัสพีร์อันสูงสุด
Leadership ที่แท้จริงและการสร้างทีมที่เข้มแข็งต้องทำเช่นไร?
Part 2 เป็นการนำทักษะการสื่อสารที่ได้เรียนมา นำมาประยุกต์ใช้
เพื่อให้เกิด performance สูงสุดในการสร้างทีมให้เข้มแข็ง
เพื่อนำพาให้องค์กรประสบความสำเร็จผู้เข้าอบรม
จะได้เรียนรู้ถึง “ทักษะของLeadership ที่แท้จริง”

(การเข้าอบรมคอร์สนี้จำกัดเฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม “คอร์สการดึงศักยภาพ
การสื่อสารที่ซ่อนเร้น” ที่จัดในเดือน พ.ย. 2018 และเดือน ก.พ. 2019 เท่านั้น)

กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าของกิจการ
- ผู้บริหาร, ผู้จัดการ
- หัวหน้างาน, และผู้สนใจทั่วไป



วิทยากรต่างประเทศ (บรรยายสรุปเป็นภาษาไทย)

Chinatsu Yamazaki
NLP Trainer & Master Coach
NLP Coaching Association Pte. Ltd.
Managing director

- 1 ในชาวญี่ปุ่นเพียงไม่กี่คนที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ American Board of NLP
- ก่อตั้งบริษัทฝึกอบรมด้านจิตวิทยาและการสื่อสารขึ้นในสิงคโปร์ ในปี พ.ศ. 2559
- ปัจจุบันเป็นวิทยากรจัดการสัมมนาธุรกิจ หรือการฝึกฝนผู้บริหารสำหรับชาวญี่ปุ่น บริษัทญี่ปุ่นในเอเชียและโอเชียเนียโดยเฉพาะ

อัตราค่าลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



สำหรับคนญี่ปุ่น

TPA/JCC สมาชิก : 7,500+525 (VAT7%) = 8,025 THB

บุคคลทั่วไป : 8,500+595 (VAT7%) = 9,095 THB

สำหรับคนไทย

TPA/JCC สมาชิก : 8,500+595 (VAT7%) = 9,095 THB

บุคคลทั่วไป : 9,500+665 (VAT7%) = 10,165 THB

ได้ที่ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น)

โทร : 02-717-3000-29 ต่อ 636 คุณ ศิริพร

E-mail : siriporn@me.tpa.or.th

เลือกใช้ และ ทำในสิ่งที่ใช้



ฐิติ บุญประกอบ
ที่ปรึกษาอิสระ

3. **องค์กร ควรปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงอะไร ด้วยวิธีการอย่างไร หรือองค์กรควรใช้วิธีการอย่างไรถึงจะไปถึงที่จุดที่เราต้องการ**

จากหนังสือ “50 วิธี แก้ปัญหา & การตัดสินใจ อย่างฉลาด” จัดจำหน่ายโดย บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด ในเนื้อหาเรื่อง โมเดลผลการปฏิบัติงานของทีม Drexler – Sibbet

การแสดงถึงโมเดลผลการปฏิบัติงาน 7 ขั้นตอน ที่สามารถนำมาปรับใช้ จะสามารถตอบคำถาม ใน 3 ประเด็นข้างต้นเป็นอย่างดี ลองตามดูครับ

1. การกำหนดทิศทางองค์กร

ถ้าประสบความสำเร็จ จะได้

- วัตถุประสงค์
- ลักษณะเฉพาะ หรือเอกลักษณ์ ของทีม
- สมาชิกที่เข้าร่วมในทีม

ถ้าไม่ประสบความสำเร็จ จะได้

- ความสับสน
- ความไม่แน่นอน
- ความไม่มั่นใจ หรือความกลัว

2. การอธิบายเป้าหมาย

ถ้าประสบความสำเร็จจะได้

- การมีจุดมุ่งหมาย หรือวิสัยทัศน์ร่วมกัน
- สมมติฐานที่ผสมผสาน และชัดเจน

ถ้าไม่ประสบความสำเร็จจะได้

- ความสงสัย
- การทำงานที่ไร้จุดมุ่งหมาย
- ขาดความกระตือรือร้น เฉื่อยชา

3. การสร้างความไว้วางใจ

ถ้าประสบความสำเร็จจะได้

- การมองเห็นอนาคตร่วมกัน
- ความน่าเชื่อถือ
- การให้เกียรติซึ่งกัน และกัน

จะเลือก ใช้ KPI (Key Performance Indicator) หรือ OKR (Objective & Key Result) หรือเครื่องมือ วิธีการ ระบบอื่นใด ก็ได้ไม่ว่ากัน จะเหมือนหรือต่างกัน ผมก็คงคิดว่าไม่ใช่ประเด็นที่ต้องมาถกเถียงกัน

สิ่งที่ต้องให้ความสำคัญก็คือ จะทำ หรือใช้ในสิ่งนั้น สิ่งนั้น เขาสร้างคุณค่าต่อองค์กรได้หรือไม่ โดยเฉพาะ KPI หรือ OKR เป็นประเด็นที่หลายๆ ท่านพูดถึงกัน ซึ่งหมายถึงตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่จะใช้ในการบริหารงาน การติดตาม วัดผล ประเมินผล หรือเป็นมาตรการที่จะใช้ในการจูงใจ ให้คนได้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจพอใจ อะไรก็ตาม

ถึงอย่างไร ก็คงหนีไม่พ้นในเรื่อง ทำอย่างไร ถึงให้มีการวัดผลสำเร็จที่แนวทางเดียวกับองค์กร ที่เราเรียกว่า Alignment คือทุกคนทุกส่วนงาน มีจุดหมายไปในแนวทางเดียวกับองค์กร หรือวิสัยทัศน์ หรือเป้าหมายทางธุรกิจที่องค์กรกำหนดขึ้น

จึงมีคำหลัก อยู่ 2 คำ คือ เป้าหมายกับวิธีการ เป้าหมาย คือ What วิธีการ คือ How

จะเป็นนั้น เป็นนี้ คือ อยากได้นั้น ได้นี้ คือ เป้าหมาย จะทำอย่างไร มีวิธีการอย่างไร วิธีการไหนที่ดีที่สุด เป็นวิธีการ

ตอบคำถามให้ชัดๆ สำหรับ 3 ประเด็นดังนี้ให้ได้

1. **องค์กรดำเนินการ ได้ดีเท่าที่ควรเป็นหรือไม่ หรือจุดไหนตรงไหนที่องค์กรจะต้องไปให้ถึง**

2. **องค์กรทราบได้อย่างไร หรือมีเหตุผลอะไร ถึงจะต้องไปที่จุดนั้น**



ถ้าไม่ประสบความสำเร็จจะได้

- ความไม่ไว้วางใจ
- ความกังวล ระมัดระวัง

4. การสร้างความผูกพัน

ถ้าประสบความสำเร็จจะได้

- บทบาทที่ชัดเจนของคนในทีม
- การตัดสินใจ
- การจัดสรรทรัพยากร

ถ้าไม่ประสบความสำเร็จจะได้

- การต่อต้าน
- ขาดความคิดริเริ่ม
- ไม่มีภาวะผู้นำ

5. การนำไปปฏิบัติ

ถ้าประสบความสำเร็จจะได้

- กระบวนการงานที่ชัดเจน
- การทำงานในแนวทางเดียวกัน
- การทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด หรือทำอย่างมีระเบียบวินัย

ถ้าไม่ประสบความสำเร็จจะได้

- ความขัดแย้ง
- การไม่ไปในทิศทางเดียวกัน ต่างคนต่างไป
- ไม่ได้ผลตามที่ต้องการ หรือพลาดจากที่กำหนดไว้

6. ผลงานที่ปรากฏ

ถ้าประสบความสำเร็จจะได้

- ประสานพลัง
- ผลลัพธ์ที่โดดเด่น ...ไว้!

ถ้าไม่ประสบความสำเร็จจะได้

- ความแตกแยก ความเห็นต่าง
- ปริมาณงานที่ไม่สร้างคุณค่ามีมาก

7. การเริ่มใหม่...ไปต่อ

ถ้าประสบความสำเร็จจะได้

- การยอมรับ
- การมีพลังแห่งความสำเร็จ

ถ้าไม่ประสบความสำเร็จจะได้

- ความเบื่อหน่าย
- ความท้อแท้

ประเด็นสำคัญที่องค์กรยึดเป็นแนวปฏิบัติที่จะนำไปสู่ ในเส้นทางในการประสบความสำเร็จ ต้องมีฐานรากดังนี้

1. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์

- ผู้บริหารควรกำหนดวิสัยทัศน์
- สร้างความสำเร็จอย่างต่อเนื่องขององค์กร
- ส่งเสริมบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

- สร้างภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่นให้เกิดขึ้นกับองค์กร

2. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน
- การคาดการณ์ถึงความต้องการของลูกค้าในอนาคต
- การสร้างความสมดุลในผลประโยชน์ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ฟังเสียงลูกค้า

- สร้างความผูกพันกับลูกค้า ลูกค้าเกิดความภักดี

3. การให้ความสำคัญกับบุคลากร

- การสร้างองค์กรแห่งความสุข
- การจัดทำเส้นทางอาชีพ พัฒนาความก้าวหน้า
- การแบ่งปันความรู้พัฒนาความสามารถ
- มุ่งมั่นต่อการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

4. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง

● วัดวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอก สภาพแวดล้อมการแข่งขัน หรือความเข้าใจในบริบทขององค์กร (Context of Organization)

● การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อบริหารผลการดำเนินการขององค์กร

● การกำหนดตัวชี้วัด เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ประเด็นสำคัญที่กล่าวมาทั้งหมดนั้น จะใช้ระบบ เครื่องมือ หรือวิธีการอะไรก็ตาม จะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม ก็ขอให้พิจารณาจาก 7 ขั้นตอน โมเดลผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญกับฐานรากที่สำคัญ 4 ประเด็น ตามที่กล่าวข้างต้น แล้วเลือกใช้ที่เข้ากับบริบทขององค์กรตัวเอง บางอย่าง ชื่อดูเหมือนจะแตกต่าง แต่สาระเนื้อหา ไม่ได้มีอะไรที่แตกต่างกัน จะแตกต่างก็แค่เป็นเพียงใครจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าให้กับองค์กรตัวเองมากกว่า จนสามารถค้นหาตัวตนเจอนั้นคือสิ่งสำคัญที่สุด

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารบุคคล (A)					
A18LM319P	การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	26 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18LM320P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	26 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18LM321P	การทำงานเชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ	26 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18MP147S	สุดยอดเทคนิคขั้นเทพในการสร้างทีมและการทำงานเป็นทีม (ภาคปฏิบัติ)	26 มีนาคม 2562	1	3,500	4,000
A18MP150S	เทคนิคการให้ Feedback เชิงสร้างสรรค์ ได้ทั้งงาน ได้ทั้งใจลูกน้อง	26 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18LM322P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และ นักบริหารงานบุคคล	26 - 27 มีนาคม 2562	2	5,700	6,200
A18LM323P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	27 มีนาคม 2562	1	3,200	3,700
A18LM324P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	27 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18LM325P	การรับมือและจัดการกับลูกค้าเจ้าปัญหา	27 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18LM326P	HR กับการเจรจาต่อรองใกล้เกลี้ยด้านแรงงานสัมพันธ์	27 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18LM327P	วิธีแห่งผู้นำบริหารคนให้เก่งงาน	28 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18LM328P	การประเมินผลและการเขียนรายงานสรุปผลการฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	28 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
A18MP148S	สุดยอดเทคนิคการสอนงานอย่างมืออาชีพสำหรับองค์กรยุคใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	28 มีนาคม 2562	1	3,500	4,000
A18LM313P	การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการเขียน 'ภาษาอังกฤษ' ผ่าน E-mail	28 มีนาคม 2562	1	3,500	4,000
A18LM329P	Mindset - Mindset ของผู้นำทีมงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร	29 มีนาคม 2562	1	3,200	3,700
A19LM001P	จิตวิทยาบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ	1 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM002P	เทคนิคการสัมภาษณ์และตั้งคำถามตาม Competency	2 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM003P	การวิเคราะห์และเพิ่มศักยภาพทีมงานโดยใช้ MBTI the Myers-Briggs Type Indicator	2 เมษายน 2562	1	3,200	3,700
A19LM004P	การวินิจฉัย ดัดจริตใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา	3 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM005P	การออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาเชิงกลยุทธ์	4 เมษายน 2562	1	3,200	3,700
A19LM006P	สุดยอดนักขายโดนใจลูกค้า	5 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM020P	การจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อสร้างสัมพันธภาพในงาน	9 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM007P	การบริหารงานเอกสาร	10 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM008P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	10 - 11 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
A19LM009P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	11 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM010P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	11 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM011P	การบริหารจัดการโดยมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย	19 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
A19LM012P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	19 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C18YW072P	เทคนิคการสร้างกราฟให้ปังและสุดเวิร์คด้วย Excel 2013	26 มีนาคม 2562	1	3,000	3,500
C18YW073P	รอบรู้ Excel 2013 เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น	28 - 29 มีนาคม 2562	2	6,000	6,500
C19YW001P	การใช้เครื่องมือ QC 7 Tools ด้วย Excel 2016 เพื่อการควบคุมคุณภาพ	1 - 2 เมษายน 2562	2	6,000	6,500
C19YW002P	รวม 33 เทคนิคและเคล็ดลับสุดฮิต เรียนลัด Excel	11 - 12 เมษายน 2562	2	6,500	7,000
C19YW003P	ครบเครื่องเรื่องสูตรและฟังก์ชันใน Excel 2016 อย่างมืออาชีพ	22 - 23 เมษายน 2562	2	6,000	6,500

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
C19YW004P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 2	25 - 26 เมษายน 2562	2	5,800	6,400
C19YW005P	สร้างสื่อนำเสนอสไตล์ InfoGraphic & Interactive ด้วย PowerPoint	28 เมษายน 2562	1	3,200	3,700
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E18KB026E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม	26 - 28 มีนาคม 2562	3	5,200	5,800
E18KB027E	ผู้ควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งาน หรือเก็บก๊าซ (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ออกซิเจน อะเซทิลีน อาร์กอน ฮีเลียม ไฮโดรเจน)	27 - 29 มีนาคม 2562	3	5,500	5,500
E18TK012SC	ผู้ตรวจประเมินความปลอดภัย (ด้านเครื่องจักร) ระดับกลาง	27 - 29 มีนาคม 2562	3	6,200	6,500
E19KB001E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	2 - 4 เมษายน 2562	3	5,200	5,800
E19SH002J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	9 - 10 เมษายน 2562	2	8,500	9,500
E19KB002E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	23 เมษายน 2562	1	2,500	3,000
E19KB001P	เจาะลึกการประเมิน Aspects และข้อกำหนดเพิ่มเติม ISO14001:2015	23 - 24 เมษายน 2562	2	5,200	5,800
E19SH001J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	23 - 24 เมษายน 2562	2	8,500	9,500
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I18NO147P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์คาลิปเปอร์ด้วยเกจ บล็อก	23 - 24 มีนาคม 2562	2	6,000	6,500
I18NO148P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part II	25 - 31 มีนาคม 2562	7	15,000	16,500
I19NO001P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	2 - 3 เมษายน 2562	2	5,800	6,300
I19NO002P	การทดสอบมาตรฐานความปลอดภัยและการสอบเทียบมาตรฐาน การวัดเครื่องมือทางการแพทย์	2 - 3 เมษายน 2562	2	6,000	6,500
I19NO003P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	10 - 11 เมษายน 2562	2	6,000	6,500
I19NO004P	การสอบเทียบเครื่องแก้วปริมาตร	20 - 21 เมษายน 2562	2	6,000	6,500
I19NO005P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตม้มน้ำหนักมาตรฐาน	20 - 21 เมษายน 2562	2	6,000	6,500
I19NO006P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	20 - 21 เมษายน 2562	2	5,800	6,300
I19NO007P	ISO/IEC 17025 : 2017 Requirement	20 - 21 เมษายน 2562	2	5,800	6,300
I19NO008P	เทคนิคการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและการเตรียมสารในห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง	27 - 28 เมษายน 2562	2	6,000	6,500
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M19PG002P	9 จุดบอดในการบริหารอุตสาหกรรม	1 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
M19PG001P	การมุ่งสู่กระบวนการแบบลีน เพื่อยกระดับสู่สากล	1 - 2 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
M19PG004P	Modern Warehouse Management for Supervisor : หัวหน้าคลังสินค้ายุคใหม่	3 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
M19PG003P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี)	3 - 5 เมษายน 2562	3	6,700	7,200
M19PG005P	การป้องกันความผิดพลาดของมนุษย์ด้วย VM และ Poka Yoke	4 - 5 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
M19PG006P	การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์	23 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
M19PG007P	การแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิค 3 จริง 5 Why (Workshop)	24 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
M19PG008P	การบริหารสินค้าคงคลังและการวางแผนการกระจายสินค้าสำหรับหัวหน้างาน	25 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
M19PG009P	Lean Kaizen Express : ลีน-ไคเซ็นสำหรับการปรับปรุงกระบวนการ	26 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาวิผล (P)					
P19MP001S	TPM - Quality Maintenance	1 - 2 เมษายน 2562	2	6,000	6,500
P19SU001P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา : Visual Control System	2 - 3 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
P19SU002P	การใช้โปรแกรมสำเร็จบริหารระบบวัสดุอะไหล่สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษา	3 เมษายน 2562	1	3,500	4,000
P19SU003P	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์	4 เมษายน 2562	1	3,200	3,700

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
P19SU004P	ตรวจ 5ส อย่างไรได้ทั้งใจและงาน	5 เมษายน 2562	1	3,200	3,700
P19SU005P	การวางแผนและวัดผลระบบบำรุงรักษา (เชิงปฏิบัติ)	23 - 24 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
P19SU006P	เทคนิคการป้องกันการชำรุดของเครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันไฮดรอลิค	24 เมษายน 2562	1	3,200	3,700
P19SU007P	การบริหารจัดการวัสดุอะไหล่ สำหรับงานซ่อมบำรุง (เชิงปฏิบัติ)	25 เมษายน 2562	1	3,200	3,700
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q19SA001P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด IATF16949:2016 และ ISO9001:2015 กับอุตสาหกรรมยานยนต์	1 - 3 เมษายน 2562	3	7,500	8,000
Q19SA002P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต : Production Part Approval Process : PPAP	2 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
Q19MP001S	การบริหารงานประจำวัน สำหรับหัวหน้างาน	3 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
Q19SA003P	การวิเคราะห์ระบบการวัด : Measurement System Analysis (MSA 4 th Edition)	4 - 5 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
Q19SA004P	การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนด IATF 16949:2016	22 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
Q19SA005P	การควบคุมกระบวนการโดยอาศัยสถิติ	22 - 23 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
Q19SA006P	การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ/ระบบบริหารงานคุณภาพ (ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 : PDCA)	25 - 26 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
Q19SA008P	QC Techniques (QC 7 Tools)	25 - 26 เมษายน 2562	2	5,700	6,200
Q19SA009P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015	26 เมษายน 2562	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาการผลิตอัตโนมัติ (U)					
U19NJ001P	พื้นฐาน PLC กับงานควบคุมอัตโนมัติ	3 - 5 เมษายน 2562	3	9,000	9,500
U19NJ002P	Automation for Smart Factory Level 1	22 - 24 เมษายน 2562	3	8,500	9,000
หลักสูตรอบรมสัมมนาพิเศษ					
K19KB014S	TPS Ways to Improving Productivity by CCCF	4 เมษายน 2562	1	2,800	3,300
K19YW004S	Lean Simulation Technique Part I-V : Computer & Case Study/Workshop	27 เมษายน - 25 พฤษภาคม 2562	5	11,200	11,700
K19YW001S	Improvement Phase : Response Surface Methodology and Mixture Design (RSM)	28 เมษายน - 5 พฤษภาคม 2562	2	4,800	5,800
K19YW012S	QCC Master Certification Program	29 เมษายน - 18 ตุลาคม 2562	12	36,000	40,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th