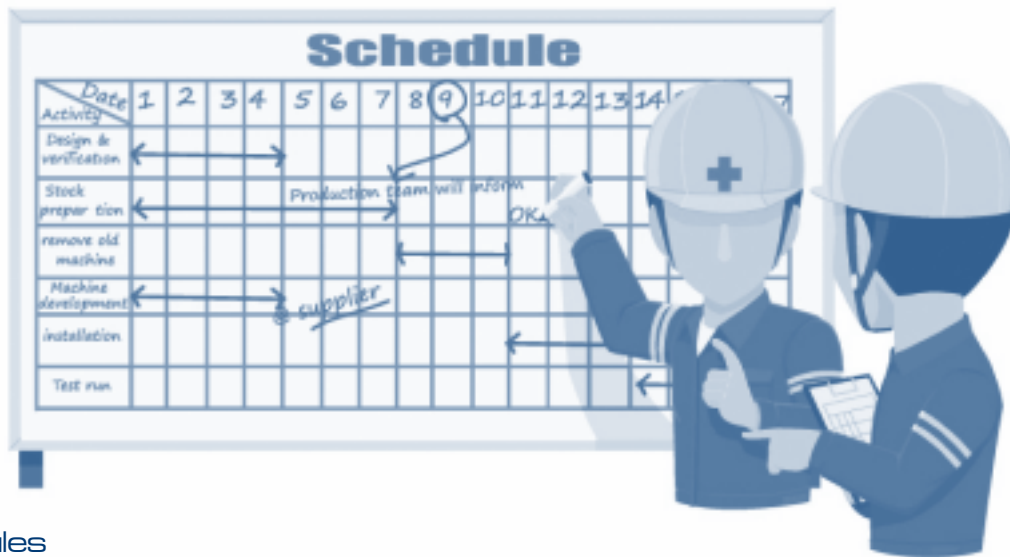


20 Major Points สำหรับการเป็น TPM Instructor ที่มีประสิทธิภาพ

ณรงค์เกียรติ นิกุลอน
ที่ปรึกษา TPM-JIPM



1. Basic Rules

(1) นิยามมีความสำคัญมาก จึงต้องให้มีความชัดเจน เช่น นิยามของ TPM คือเครื่องมือในการแก้ไขปัญหา และ โคเซ็นหรือบอกรวดอุปกรณ์ให้ชัด

(2) พูดซ้ำๆ จนกว่าผู้ฟังจะเข้าใจหรือหยุดระหว่างการพูด แต่ละครึ่ง การพูดเพียงครั้งเดียวยังไม่เพียงพอ

(3) ถ้าอธิบายแล้วไม่เข้าใจ จงใช้ตัวอย่างในการอธิบายเพิ่มเติม

(4) ไม่ต้องพูดยาว ให้กระชับ และเชื่อมโยงไปยังเป้าหมายที่ต้องการ

(5) เวลาสอนเทคนิคการแก้ไขปัญหาหรือโคเซ็น ต้องสัมพันธ์กับเรื่องที่จะเอาไปใช้ ถ้าไม่ได้เอาไปใช้อ่าสอน เพราะเป็น Muda

2. Preparation

(1) วางแผนการสอนให้ดีตั้งแต่สไลด์แรกถึงสไลด์สุดท้าย และระหว่างสไลด์ คำเชื่อมจากสไลด์ต่อสไลด์ต้องทำให้ดี

(2) เตรียมสื่อการสอน (Power Point, Work Shop) ด้วยตนเอง ควรทำจากความเข้าใจของตนเอง

(3) เขียนขั้นตอนหรือหัวข้อที่สำคัญไว้ข้างๆ สื่อการสอน เพื่อกันลืม

(4) ใช้คำถามกับผู้ฟังเกี่ยวกับงานหรือปัญหาของผู้ฟังให้ชัด แล้วนำมาประยุกต์ในการสอน เพื่อให้ผู้ฟังรู้สึกได้ว่าคุ้มค่ากับเวลาที่มาเข้าฟัง

(5) ให้ข้อสมสอน (พูด) ให้คนอื่นฟังอย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนขึ้นเวทีจริง และถ่าย VDO การสอนของตัวเองเพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนการสอนของตัวเอง

3. Attitudes During Presentation

(1) ไม่ว่าจะคิด และพูดอะไรก็ต้องทำเสมือนว่าเราเป็นผู้ฟังเสมอ วิธีการพูด การเลือกคำหรือภาษาที่ใช้จะต้องคำนึงถึงผู้ฟังเสมอ

(2) วิทยากรต้องห้ามนั่ง เพื่อให้ตัวเองกระตือรือร้น และเป็นการกระตุ้นผู้ฟังให้ตื่นตัวสนใจฟังตลอดเวลา

(3) กระตุ้นผู้ฟังให้มีการซักถาม หรือ เปิดโอกาสให้มีการซักถาม เช่น ถึงตรงนี้ ใครมีคำถามอะไรหรือเปล่าหรือ หัวข้อนี้ใครอยากให้ผมพูดซ้ำอีกครั้ง ฯลฯ ซึ่งคำถามมีหลายลักษณะ แต่ที่ดีคือไม่ทำให้ผู้ถูกถามรู้สึกไม่ดี จึงควรเป็นคำถามปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็น

(4) อย่าถามตอบกันเพียงแค่สองคน จงทวนคำถามให้ทุกคนได้ยิน

(5) ถ้าให้คำตอบที่ชัดเจนไม่ได้ อย่าตอบ แต่ให้หาวิธีการที่จะบอกว่าจะหาคำตอบมาให้โดยห้ามแก้ตัว และห้ามบอกว่าไม่ทราบ

(6) ยกตัวอย่างต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังสอนอยู่เท่านั้น หรือ ห้ามยกตัวอย่างนอกเรื่อง เช่น พูดปัญหาเกี่ยวกับโรงงาน แต่ไป

ยกตัวอย่างเกี่ยวกับ baseball

(7) ทำให้เห็นภาพในประเด็นหรือหัวข้อที่สำคัญ อย่าคิดว่าคำพูดจะทำให้เข้าใจ ควรเพิ่ม การวาดภาพ วาดรูปประกอบเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนมากขึ้นหรือใช้ VDO ภาพเคลื่อนไหวประกอบการสอน

(8) อย่างสอนแต่ทฤษฎีหรือพยายามอธิบายทฤษฎี แต่ให้ประยุกต์เชื่อมโยงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติจริง และอย่าให้เทคนิคมากเกินไปจนผู้ฟังสับสน

(9) ให้สรุปสิ่งที่สอนไปสู่ภาคปฏิบัติให้ได้

(10) เริ่ม และจบการสอนให้ตรงเวลา



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารบุคคล (A)					
A20LM013P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	24 เมษายน 2563	1	3,000	3,500
A20LM014P	การบริหารจัดการแนวใหม่ของหัวหน้างานในยุค AI และ IoT	24 เมษายน 2563	1	3,000	3,500
A20LM015P	การพัฒนาตนเองและทีมงานด้วยหลักการ Kaizen	25 เมษายน 2563	1	3,000	3,500
A20LM016P	จิตวิทยาบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ	27 เมษายน 2563	1	3,000	3,500
A20LM017P	การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชี	27 เมษายน 2563	2	5,700	6,200
A20MP010S	สุดยอดเทคนิคเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ	27 เมษายน 2563	1	3,500	4,000
A20LM017P	การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชี	27 เมษายน 2563	2	5,700	6,200
A20LM018P	Design thinking process กระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหา	28 เมษายน 2563	1	3,200	3,700
A20MP009S	สุดยอดเทคนิคการสื่อสารเพื่อการสั่งงานและติดตามงานอย่างมืออาชีพ	28 เมษายน 2563	1	3,500	4,000
A20MP001S	เสริมทักษะหัวหน้างานด้วยกรณีศึกษา	29 เมษายน 2563	1	3,000	3,500
A20LM019P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	29 เมษายน 2563	1	3,000	3,500
A20SH001J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 1 Let's review Labor Regulation	7 พฤษภาคม 2563	1	3,700	4,100
A20LM021P	บริการหลังการขายและบริหารประสบการณ์ลูกค้า	7 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM022P	การจัดระบบจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 Ver. 2015	7 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM023P	เทคนิคการทำ Training & Development Roadmap และ IDP ด้วย JD	8 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM024P	เทคนิคการค้นหาศักยภาพของตนเองเพื่อสร้างความสำเร็จ	8 พฤษภาคม 2563	1	3,200	3,700
A20LM026P	การเป็นพิธีกรและผู้นำเกมและกิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	8 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM029P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	12 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM030P	เทคนิคการเจรจาต่อรองและปิดการขาย	12 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM031P	เทคนิคการขายตามสไตล์ลูกค้า	13 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM032P	เตรียมความพร้อมเพื่อเป็นนักจัดซื้อมืออาชีพ	13 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM033P	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	13 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20MP022S	กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน / ผู้บริหารควรรู้	13 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20MP028S	จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจทีมงาน	14 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM034P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	14 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A20LM035P	เทคนิคการลาออกของพนักงานสำหรับหัวหน้างาน	15 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM036P	การบริหารงานเอกสาร	15 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E20NB007P	การประเมินความเสี่ยงทางการยศาสตร์	11 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,500
E20KB008P	ประเมินความเสี่ยงแบบฉบับไว ด้วย What-if	12 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,600
E20SH003J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	13 พฤษภาคม 2563	2	9,000	10,000
E20KB009P	การดูแลระบบหม้อต้มไอน้ำในโรงงานอุตสาหกรรม	14 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,600
E20KB003E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม	18 พฤษภาคม 2563	5	7,500	8,500
E20SH004J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	20 พฤษภาคม 2563	2	9,000	10,000
E20KB010P	การตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐาน ISO 45001 : 2018	22 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,500
E20KB011P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	26 พฤษภาคม 2563	2	2,800	3,300
E20KB005E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ	27 พฤษภาคม 2563	3	4,500	5,200
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C20YW011P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 1	7 พฤษภาคม 2563	2	6,000	6,500
C20YW012P	สร้างสรรค์ Presentation สไลด์ Infographic & Interactive ด้วย PowerPoint 2016	12 พฤษภาคม 2563	2	6,200	6,700
C20YW008P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 2	20 พฤษภาคม 2563	2	6,000	6,500
C20YW007P	รอบรู้เรื่อง Excel 2016 เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น	25 พฤษภาคม 2563	2	6,200	6,700
C20YW013P	รู้ลึก รู้จริง สูตรและฟังก์ชันยอดนิยมใน Excel อย่างมืออาชีพ	28 พฤษภาคม 2563	2	6,200	6,700
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I20NO011P	การทดสอบเครื่องชั่งและสอบเทียบตมน้ำหนักมาตรฐาน	25 เมษายน 2563	2	6,400	6,900
I20NO012P	ISO/IEC 17025 : 2017 Requirement	25 เมษายน 2563	2	6,200	6,700
I20NO013P	การสอบเทียบเครื่องวัดภายในสำหรับอุตสาหกรรม	27 เมษายน 2563	1	3,200	3,700
I20NO014P	การสอบเทียบตู้ควบคุมอุณหภูมิและอ่างควบคุมอุณหภูมิ	7 พฤษภาคม 2563	2	6,400	6,900
I20NO015P	ISO / IEC 17025 : 2017 Documentation	7 พฤษภาคม 2563	2	6,200	6,700
I20NO016P	เทคนิคการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และการเตรียมสารในห้องปฏิบัติการฯ	9 พฤษภาคม 2563	2	6,400	6,900
I20NO017P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	9 พฤษภาคม 2563	2	6,200	6,700
I20NO018P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัด และทดสอบคุณภาพทางอุตสาหกรรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)	11 พฤษภาคม 2563	2	6,400	6,900
I20NO019P	การประเมินความสามารถกระบวนการวัดด้วย Gage Repeatability and Reproducibility (GRR)	11 พฤษภาคม 2563	1	3,200	3,700
I20NO020P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตาม ISO 9001	14 พฤษภาคม 2563	2	6,200	6,700
I20NO021P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part I	14 พฤษภาคม 2563	6	16,000	18,000
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M20PT012P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	7 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
M20PT013P	การบริหารความต้องการและการจัดการสินค้าคงคลัง	12 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
M20PT014P	การค้นหาและการจัดการความสูญเปล่าของการเคลื่อนไหว (Waste ข้อ 6 ใน 7 Wastes)	13 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
M20PT015P	การจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	14 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
M20MP002S	การปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิต ด้วย IE Techniques	18 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
M20PT016P	การวางแผนความต้องการการใช้วัสดุและกำลังการผลิต	18 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
M20PT017P	สิ้นสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ	19 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
M20PT018P	ประยุกต์ KPI ในการบริหารการผลิต (ภาคปฏิบัติ)	20 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
M20PT019P	การป้องกันความผิดพลาดของมนุษย์ด้วย VM และ Poka Yoke	20 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
M20MP004S	Process Control for Gas Turbine	23 พฤษภาคม 2563	2	6,000	6,500
M20MP003S	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	25 พฤษภาคม 2563	5	6,000	6,700
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาทั่วไป (P)					
P20MP004S	การตรวจประเมินประสิทธิภาพระบบบำรุงรักษา (ภาคปฏิบัติ)	7 พฤษภาคม 2563	2	6,500	7,000
P20PT013P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา	7 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
P20PT014P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน	7 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
P20PT015P	การบริหารและการจัดการอะไหล่ในโรงงานบำรุงรักษา	7 พฤษภาคม 2563	1	3,200	3,700
P20PT016P	เทคนิคการป้องกันการชำรุดของเครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันไฮดรอลิก	8 พฤษภาคม 2563	1	3,200	3,700
P20PT017P	การบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า	11 พฤษภาคม 2563	1	3,200	3,700
P20PT018P	การปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสีย	12 พฤษภาคม 2563	1	3,200	3,700
P20PT019P	การวัดวิเคราะห์และแก้ปัญหาการสั่นของเครื่องจักรกลในงานอุตสาหกรรมเพื่อการบำรุงรักษาและประสิทธิภาพ	13 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
P20PT020P	การวางแผนและวัดผลระบบบำรุงรักษา (เชิงปฏิบัติ)	14 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
P20PT021P	การใช้โปรแกรมสำเร็จจัดทำประวัติและค่าใช้จ่ายระบบบำรุงรักษา	18 พฤษภาคม 2563	1	3,500	4,000
P20PT022P	ระบบเชิงรุกบำรุงรักษา เครื่องจักรไร้ปัญหา	19 พฤษภาคม 2563	1	3,500	4,000
P20PT023P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษาเชิงกลยุทธ์)	20 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q20MP002S	กระบวนการแก้ปัญหา QC Story & เครื่องมือ QC Tools	7 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
Q20PT009P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA (4th Edition)	7 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
Q20PT010P	ติวเพื่อเตรียมเข้ารับการรับรองระบบ IATF16949: 2016	11 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
Q20PT011P	QC Techniques (QC 7 Tools)	11 พฤษภาคม 2563	2	5,700	6,200
Q20PT012P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015	12 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
Q20PT013P	การวางแผนเพื่อการประกันคุณภาพ	13 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
Q20PT014P	การออกแบบการทดลอง DOE	19 พฤษภาคม 2563	2	6,000	6,500
Q20PT015P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต : Production Part Approval Process : PPAP	20 พฤษภาคม 2563	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาพิเศษ (S)					
S20YW003S	A3 Process Management/Human Side of Lean Manufacturing/Lean Office	9 พฤษภาคม 2563	1	2,800	3,300
S20YW010S	Introduction to Six Sigma and Define Phase	9 พฤษภาคม 2563	2	5,000	6,000
S20YW004S	Zone Control & SQCDMEIF & Basic Problem Solving	10 พฤษภาคม 2563	1	2,800	3,300
S20YW005S	Lean Kaizen/SQCD/Lean Problem Solving	16 พฤษภาคม 2563	1	2,800	3,300
S20YW006S	Lean Methods Engineering & Design using MTM-2 Part I-V & Workshop	17 พฤษภาคม 2563	5	13,000	13,500
S20YW009S	Kaizen & IoT (Kaizen of Things) : Workshop	19 พฤษภาคม 2563	2	6,500	7,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th