

ฐิติ บุญประกอบ

thiti@tpa.or.th

ผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรม ส.ส.ก.

# Quality of Training



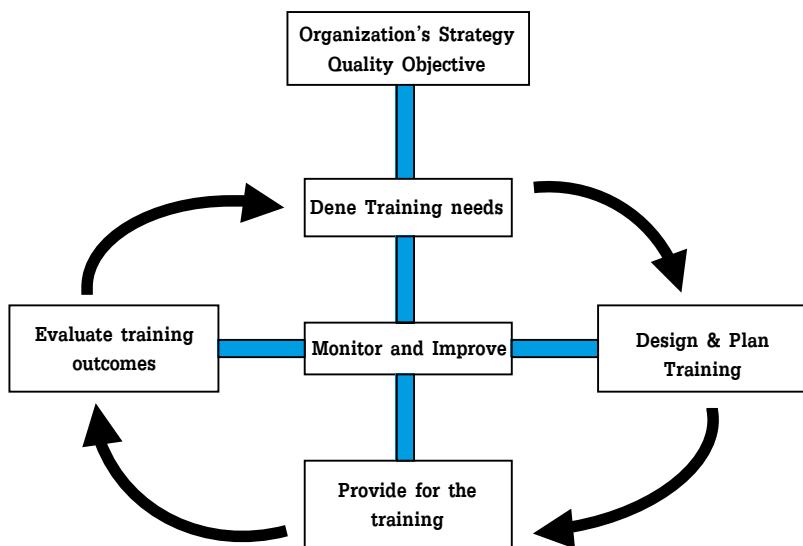
**องค์กร**ที่นำระบบ ISO 9001, 14000 หรือระบบ ISO มาตรฐานใดๆ มาใช้ อาจจะมีมองข้ามระบบที่สำคัญระบบหนึ่งไป คือ ระบบการฝึกอบรม **Quality of Training**

**Quality of Training** ที่กล่าวถึงเป็น Quality Management - Guidelines for training ที่อยู่ในมาตรฐานระดับ International Standard ISO 10015 ซึ่ง ISO 10015 จะมีกระบวนการฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐานชัดเจน องค์กรต่างๆ สามารถนำไปใช้กับระบบอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วดังกล่าวข้างต้น หรือยังไม่มียุทธศาสตร์ดังกล่าวก็นำไปประยุกต์ใช้ได้

ตัวอย่าง ข้อกำหนดใน ISO 9001:2008 ได้พูดถึงทรัพยากรบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ประกอบด้วยข้อย่อย 6.2.1 บททั่วไปและข้อย่อย 6.2.2 ซึ่งทั้ง 2 ข้อได้เน้นในเรื่องความสามารถ (Competence) และการฝึกอบรม หรือการดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามความสามารถที่จำเป็นนั้น มีการวัดผล ประเมินผล การฝึกอบรม หรือกิจกรรมที่จัดขึ้น และต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานในเรื่องการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร นั้น

ตัวอย่างดังกล่าวเป็นกระบวนการฝึกอบรมที่สามารถนำระบบมาตรฐานคุณภาพการฝึกอบรม (Quality of Training) หรือ ISO 10015 มาใช้

ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการฝึกอบรม ISO 10015 จะมีข้อกำหนดที่ระบุไว้อย่างชัดเจน ในที่นี้ขออธิบายแบบสรุปย่อ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปรับใช้เท่านั้น



## 1. กำหนดกลยุทธ์องค์กร วัตถุประสงค์คุณภาพ หรือเป้าหมายคุณภาพ (Organization's Strategy Quality Objective)

กลยุทธ์องค์กร วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายคุณภาพ รวมถึงนโยบายการฝึกอบรมขององค์กรเป็นผลที่นำไปสู่การกำหนดความสามารถ (Competence) บุคลากรที่เป็นแนวทางพื้นฐานในการวิเคราะห์ความจำเป็นขององค์กร กำหนดรูปแบบวิธีการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าเป็นการปรับปรุงคุณภาพโดยผ่านการฝึกอบรม

## 2. กำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม (Defining training needs)

การกำหนดความจำเป็นในการอบรม ต้องมีการกำหนดขีดความสามารถของพนักงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กรและวัตถุประสงค์คุณภาพ โดยพิจารณาความสามารถของพนักงานในปัจจุบันที่ยังไม่สอดคล้อง หรือตรงตามกับความสามารถที่ต้องการที่เรียกว่าช่องว่าง (Gaps) ขีดความสามารถ นอกจากนี้ยังมีข้อพิจารณาเพิ่มเติมในการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม เช่น

- ข้อมูลกระบวนการฝึกอบรมทั้งปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา

- อัตราการลาออก

- ความจำเป็นในการฝึกอบรมที่กฎหมายกำหนด เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน การควบคุมมลพิษ เป็นต้น

- ผลกระทบทบทวนกระบวนการ การดำเนินการแก้ไขตามที่ลูกค้ำร้องขอ หรือต้องการ หรือคำแนะนำของลูกค้า

- การวิเคราะห์ความต้องการของตลาด หรือลูกค้ำรายใหม่

### 3. การออกแบบและวางแผนการฝึกอบรม (Design and plan training)

การออกแบบและวางแผนการฝึกอบรม ต้องพิจารณาในประเด็นอย่างน้อยต่อไปนี้ ในการดำเนินการ

- วัตถุประสงค์และความต้องการขององค์กร

- วัตถุประสงค์การฝึกอบรม ช่องว่าง (Gaps) ชีตความสามารถที่ได้จากการวิเคราะห์ระหว่างชีตความสามารถในปัจจุบันและชีตความสามารถที่ต้องการ

- ข้อจำกัด ที่มีผลต่อการฝึกอบรม เช่น ทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ งบประมาณ เวลา ฯลฯ

- การกำหนดวิธีการอบรม เช่น การอบรมแบบ On the Job Training, การเรียนทางไกล การศึกษาด้วยตนเอง การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ โดยการเลือกวิธีการฝึกอบรมนั้น ให้พิจารณาในเรื่องวัน สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ราคา หรือต้นทุนในการจัดอบรม

### 4. การจัดฝึกอบรม (Providing for Training)

ความสำเร็จของการฝึกอบรม มีผลมาจากความสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพของ 3 คณะ คือ องค์กรที่ต้องฝึกอบรม ผู้จัดฝึกอบรมและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การให้การสนับสนุนการจัดฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ ก่อนการฝึกอบรม ระหว่างฝึกอบรมและเมื่อจบการฝึกอบรม

#### ก่อนการฝึกอบรม กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

- สรุบข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้จัดฝึกอบรมในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม

- สรุบข้อมูลให้แก่ผู้เข้าอบรม ในเรื่องวิธีการฝึกอบรมและชีตความสามารถที่ต้องบรรลุผล หรือการเติมเต็มช่องว่างของชีตความสามารถ

#### ระหว่างฝึกอบรม กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ซอฟต์แวร์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้อบรมและผู้รับการฝึกอบรม

- การให้ข้อมูลป้อนกลับในระหว่างการฝึกอบรมที่ร้องขอโดยผู้ฝึกอบรมและผู้รับการฝึก

#### สิ้นสุดการฝึกอบรม กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

- รับข้อมูลป้อนกลับจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- รับข้อมูลป้อนกลับจากผู้เข้าอบรม

- จัดให้มีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการฝึกอบรม

### 5. การประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรม (Evaluate training outcomes)

การประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรม เป็นการยืนยันถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์ขององค์กรว่าสอดคล้องกันหรือไม่ เป็นการตรวจสอบว่าการฝึกอบรมเป็นไปตามการออกแบบ วางแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ตามขั้นตอนที่ 3 ซึ่งการประเมินผลควรทำทั้งระยะสั้นและระยะยาว

การประเมินระยะสั้น ควรประเมินวิธีการฝึกอบรมว่ามีความเหมาะสมหรือไม่



ทรัพยากรที่ใช้ไปในการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ ที่ได้ในการฝึกอบรม

การประเมินระยะยาว ควรประเมิน ผลการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม การปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity)

นอกจากนี้การประเมินผลการฝึกอบรม ควรจัดทำเป็นเอกสารในรูปของรายงาน ที่ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- รายละเอียดของความจำเป็นในการฝึกอบรม
- เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน
- การวิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บและการแปลผล
- การทบทวนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

● ข้อเสนอแนะคำแนะนำเพื่อการปรับปรุง

**6. การเฝ้าติดตามและการปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรม (Monitor and Improve)**

วัตถุประสงค์ของการเฝ้าติดตามและปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการฝึกอบรม เป็นส่วนหนึ่งของระบบคุณภาพขององค์กร การเฝ้าติดตามจะเกี่ยวข้องกับทุกขั้นตอนของกระบวนการฝึกอบรม ตั้งแต่กำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบและวางแผนการฝึกอบรม การจัดฝึกอบรม การประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรม เพื่อเป็นการยืนยันผลแสวงหาโอกาส ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ

ของขั้นตอนต่างๆ ที่กล่าวมานั้น เช่น การปรับปรุงเอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ ที่กล่าวมานั้นไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด (Requirements) ทำให้ต้องมีการแก้ไข ปรับปรุงเอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานนั้นเป็นต้น

Quality of Training ตามที่กำหนดไว้ใน ISO 10015 ถ้าองค์กรของท่านมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพหรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ฝ่ายพัฒนาบุคลากรขององค์กรต่างๆ ต้องการจัดทำระบบการฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เลย ครับ **TPA**

**หลักสูตรการอบรมสัมมนาที่น่าสนใจเดือนกันยายน 2552**

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด
<b>กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)</b>		
A-09NS124P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ รุ่น 31	1 กันยายน 2552
A-09SV125P	เทคนิคการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	1 กันยายน 2552
A-09TN126P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN รุ่น 12	1 กันยายน 2552
A-09TN127P	เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อแบบชนะทั้งคู่ (ฝึกปฏิบัติ)	3-4 กันยายน 2552
A-09NS128P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน รุ่น 115	4 กันยายน 2552
A-09SV129P	กลยุทธ์การช่วงชิงลูกค้าคนสำคัญกลับคืนแบบ CRM	6 กันยายน 2552
A-09NS130P	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รุ่น 8	8 กันยายน 2552
A-09NS131P	การสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการทำงาน ด้วยวิธีการ 7Q รุ่น 26	8 กันยายน 2552
A-09SV132P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	9 กันยายน 2552
A-09NS133P	เสริมสร้าง "วินัย" อย่างไรให้สร้างสรรค์ รุ่น 9	9 กันยายน 2552
A-09NS134P	เทคนิคการทำ Training Road Map และการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ) รุ่น 15	9-10 กันยายน 2552
A-09TN135P	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อระดับสูง (ภาคปฏิบัติ)	11-12, 18-19 กันยายน 2552
A-09NS136P	เสริมทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม รุ่น 48	14 กันยายน 2552
A-09TN137P	วิธีจัดทำคู่มือจัดซื้อ (ภาคปฏิบัติ)	17 กันยายน 2552
A-09NS142P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิภาพ รุ่น 26	19 กันยายน 2552
A-09NS138P	จุดประกาย...ระบบงานธุรการสำนักงาน...ให้ก้าวไกล ทันคน ทันงาน ทันเวลา รุ่น 20	22 กันยายน 2552
A-09NS143P	บริหารงานบริการเฉพาะหน้าอย่างไรให้ลูกค้าประทับใจ รุ่น 10	23-24 กันยายน 2552
A-09NS139P	กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงาน (ภาคปฏิบัติ) รุ่น 23	23-24 กันยายน 2552

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด
A-09NS144P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน รุ่น 19	24-25 กันยายน 2552
A-09NS145P	หลักบริหาร 9 ประการ ภูฏาของของหัวหน้างาน	25 กันยายน 2552
A-09NS140P	การสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ รุ่น 6	28 กันยายน 2552
A-09NS149P	จะเป็นผู้ช่วย (ผู้บริหาร) ที่มีประสิทธิภาพได้อย่างไรให้เห็นผล รุ่น 27	29 กันยายน 2552
A-09NS141P	เจรจาต่อรองทางธุรกิจ (อย่างมีชั้นเชิง)	29-30 กันยายน 2552
A-09NB146P	การปรับปรุงงานสำนักงานและงานบริการ รุ่น 6	29-30 กันยายน 2552
A-09NS147P	ประเมินความจำเป็นและการจัดทำแผนการฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) รุ่น 14	30 กันยายน 2552
A-09NS150P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ) รุ่น 4	30 กันยายน 2552
A-09NS148P	จัดระบบความคิดและวางแผนด้วยโปรแกรม iMindMap & Mind Manager	14 กันยายน 2552
<b>กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)</b>		
C-09SV039P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel เบื้องต้น (Excel Level 1)	3-4 กันยายน 2552
C-09SV040P	AutoCAD Part II : 2D Basic	7-8, 14-15 กันยายน 2552
C-09SV041P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel	9-11 กันยายน 2552
C-09SV042P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint 2007	16 กันยายน 2552
C-09SV043P	การออกแบบและสร้างระบบงานด้วย Microsoft Access Part III	17-19 กันยายน 2552
C-09SV044P	การประยุกต์ใช้ Excel สำหรับนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	24-25 กันยายน 2552
C-09SV045P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับกลาง (Excel Level 2)	26-27 กันยายน 2552
<b>กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)</b>		
E-09NS031P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ 42 ชั่วโมง รุ่น 12	1-3, 7-10 กันยายน 2552
E-09NS032P	การติดตั้งและการเดินสายระบบไฟฟ้าอุตสาหกรรม	4-5 กันยายน 2552
E-09NS033P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	11-12 กันยายน 2552
E-09NS034P	ผู้ควบคุมประจําหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อความร้อน รุ่น 12	14-19 กันยายน 2552
E-09NS035P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ตามประกาศฉบับใหม่พ.ศ. 2549 รุ่น 11	15-16 กันยายน 2552
E-09AY005J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น) รุ่น 19	17-18 กันยายน 2552
E-09NS037P	การจัดทำระบบการเตรียมเอกสารในระบบ ISO14001 & มอก.18001	25-26 กันยายน 2552
E-09NS036P	ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง	29 กันยายน 2552
<b>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)</b>		
I-09CL056P	Temperature Measuring Instrument Calibration	4-5 กันยายน 2552
I-09CL057P	การสอบเทียบไดอัลเกจ ไดอัลเทสอินดิเคเตอร์ ภาคปฏิบัติ รุ่น 30	5-6 กันยายน 2552
I-09CL051P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part II	5-6, 12-13, 19-20, 26-27 กันยายน 2552
I-09CL052P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตําแหน่งน้ำหนักมาตรฐาน รุ่น 155	12-13 กันยายน 2552
I-09CL058P	ISO/IEC 17025 Internal Audit	10-11 กันยายน 2552
I-09CL059P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ เพื่อควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 รุ่น 14	16-17 กันยายน 2552
I-09CL060P	Method Validation for Testing & Calibration Lab	19 กันยายน 2552
I-09CL061P	เทคนิคการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และการเตรียมสารในห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง รุ่น 17	19-20 กันยายน 2552

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด
I-09CL062P	Process Instrumentation Part I : Measurement (Theory & Practice)	22-26 กันยายน 2552
I-09CL064P	ระบบควบคุมเครื่องมือนิวตันตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 107	25-26 กันยายน 2552
I-09CL053P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่น 138	26-27 กันยายน 2552
I-09CL063P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	26-27 กันยายน 2552
I-09CL054P	ระบบควบคุมเครื่องมือนิวตันตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 106	30-31 ตุลาคม 2552
<b>กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)</b>		
M-09TN060P	บริหารงานหน้างานด้วย 3 จริง และ 5 Why	2 กันยายน 2552
M-09SV061P	การจัดการสินค้าคงคลัง	2-3 กันยายน 2552
M-09SV062P	บัญชีคุมพัสดุดังคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	4 กันยายน 2552
M-09TN063P	ระบบการผลิตแบบลีน รุ่น 26	4-5 กันยายน 2552
M-09TN064P	เทคนิคลดต้นทุนด้วย MUDA MURI MURA	9 กันยายน 2552
M-09SV065P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	12 กันยายน 2552
M-09CL059P	การกำหนดตารางการผลิตหลักและการวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น (MPS&RCCP)	16-17 กันยายน 2552
M-09NS067P	การลดเวลาการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2 รุ่น 12	19-20 กันยายน 2552
M-09CL068P	การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุมสำหรับผลิตตามสั่งและผลิตเพื่อสต็อก	23-24 กันยายน 2552
M-09SV066P	การประยุกต์ใช้ Excel เพื่อวางแผนความต้องการวัสดุ และจัดตารางการผลิต	23-25 กันยายน 2552
<b>กลุ่มวิชาการบำรุงรักษาหวิผล (P)</b>		
P-09SV042P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	4 กันยายน 2552
P-09TN019P	การเพิ่มศักยภาพกิจกรรม 5ส ด้วยเทคนิคการเพิ่มผลผลิต รุ่น 6 (เลื่อนจาก 30 พ.ค. 52)	5 กันยายน 2552
P-09SV043P	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์	5 กันยายน 2552
P-09NB040P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา รุ่น 21	11-12 กันยายน 2552
P-09TN044P	การบำรุงรักษาและควบคุมระบบเครื่องปรับอากาศ	11-12 กันยายน 2552
P-09TN045P	การเป็นผู้ประสานงาน 5ส อย่างมีประสิทธิภาพ	19 กันยายน 2552
P-09SV046P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยวิธีการวัดวิเคราะห์การสั่นสะเทือน (เชิงปฏิบัติ)	19-20 กันยายน 2552
P-09SV047P	ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการ วัสดุ อะไหล่ซ่อมบำรุงและสินค้าคงคลัง	26-27 กันยายน 2552
P-09CL049P	การถอดและประกอบตลับลูกปืน ด้วยวิธีเหนี่ยวนำไฟฟ้าและวิธีไนต์ไฮดรอลิกส์ (เชิงปฏิบัติ)	28 กันยายน 2552
P-09CL041P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน (เชิงปฏิบัติ)	29-30 กันยายน 2552
P-09NS048P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	30 กันยายน - 1 ตุลาคม 2552
<b>กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)</b>		
Q-09NB091P	จิตสำนึกด้านคุณภาพ	1 กันยายน 2552
Q-09TN098P	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 และการนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร	3 พฤศจิกายน 2552
Q-09TN105P	การออกแบบการทดลอง: Design of Experiments	3-4 กันยายน 2552
Q-09NB092P	Corrective Action & Preventive Action by 8D Techniques	4-5 กันยายน 2552
Q-09NB093P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้าสำหรับ ISO 9001 : 2008 รุ่น 18	5 กันยายน 2552
<b>กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)</b>		
Q-09TN104P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสาร ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 รุ่น 50	5 กันยายน 2552
Q-09NB099P	Process Control Small lot	7 กันยายน 2552



Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด
<b>กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)</b>		
Q-09NB094P	การวิเคราะห์การขัดข้องและผลกระทบจากกระบวนการ : FMEA <sup>4th</sup>	7-8 กันยายน 2552
Q-09TN095P	ผู้จัดการระบบคุณภาพ ISO 9001	8-9 กันยายน 2552
Q-09TN096P	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 และการนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร	10 กันยายน 2552
Q-09SV097P	เจาะลึกเทคนิคสถิติสำเร็จรูปใน Excel เพื่อพัฒนาคุณภาพ	10-11 กันยายน 2552
Q-09TN106P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 รุ่น 62	16-18 กันยายน 2552
Q-09NB100P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีซิกตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	17-19 กันยายน 2552
Q-09NB101P	Statistical Problem Solving for Supervisor รุ่น 8	21-23, 28-29 กันยายน 2552
Q-09TN117P	ISO/TS 16949 : 2009 มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	22-24 กันยายน 2552
Q-09NB102P	การศึกษาความสามารถของกระบวนการ	24-25 กันยายน 2552
Q-09NB103P	การวิเคราะห์ระบบการวัด : MSA <sup>3rd</sup>	25-26 กันยายน 2552
<b>โครงการ การบริหารงานแบบทุกคนมีส่วนร่วมด้วยระบบ OCC ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ตุลาคม 2552</b>		
Q-09NB068P	QC TECHNIQUES (QC 7 TOOLS)	2-3 กันยายน 2552
Q-09NB069P	เทคนิคการประชุมกลุ่ม OCC ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถแก้ปัญหาได้สำเร็จ	9 กันยายน 2552
Q-09NB070P	เทคนิคการเป็นผู้นำกลุ่ม OCC (QC Circle Leader Techniques)	10-11 กันยายน 2552
Q-09NB071P	การยกระดับคุณภาพด้วย QC Story แบบ Theme Achievement	15-16 กันยายน 2552
Q-09NB072P	กลยุทธ์การเป็นที่ปรึกษากลุ่มควิชี่ที่มีประสิทธิภาพ (QC Advisor/QC Facilitator)	22-23 กันยายน 2552
<b>สัมมนา/บรรยายพิเศษ</b>		
A-09AY021D	วัฒนธรรมการทำงานร่วมกับคนไทย สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น	1-2 กันยายน 2552
A-09AY022D	เทคนิคการดำเนินการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับฯ อย่างมีประสิทธิภาพ	2 กันยายน 2552
A-09AY023D	การสร้างแรงบันดาลใจให้กับตัวเองเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน	2-3 กันยายน 2552
M-09AY003D	การส่งเสริมการลงทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น	11 กันยายน 2552
A-09AY024D	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	16 กันยายน 2552
A-09AY025D	Brain Map : วิเคราะห์จุดจําและคิดอย่างโลดแล่นด้วย "พลังใต้สำนึก"	23-24 กันยายน 2552

ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ TPA Training Program หรือ [www.tpif.or.th](http://www.tpif.or.th)  
หรือ Call Center โทร. 02 717 3000 ต่อ 81

**ส.ส.ก. ขอมอบส่วนลดพิเศษ Double Plus**  
**Plus I** สมัครอบรมครบ 3 ท่าน ในหลักสูตรใดก็ตาม ท่านที่ 4 รับส่วนลด 50%  
**Plus II** Collect Points สะสมยอดการอบรมทุกๆ 100 บาท = 1 คะแนน  
**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณชลาภย์ (ต่อ 733) คุณณภัศน์พล (ต่อ 732)**

# Thailand Quality Prize 2010

ครั้งที่ 27 (รอบคัดเลือก)

วันที่ 27 – 30 ตุลาคม 2552 เวลา 09.00 -16.30 น. ณ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

- Manufacturing QCC Prize
- Service QCC Prize
- Junior QCC Prize
- New Born QCC Prize
- Task Achieving QCC Prize

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) จัดกิจกรรมการประกวดผลงานกลุ่ม QCC เพื่อรับรางวัล Thailand Quality Prize ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 27 โดยมีความมุ่งหมายให้การดำเนินการกิจกรรมกลุ่มคุณภาพของประเทศไทย เกิดการพัฒนาและขยายผลอย่างต่อเนื่องในวงกว้าง เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของกลุ่ม QCC อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์การและตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการเปรียบเทียบความสำเร็จของกลุ่มตนเองกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่นำระบบ QC Circle มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหางาน

การประกวดผลงาน QCC แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทงานผลิต (Manufacturing QCC Prize) และประเภทอุตสาหกรรมงานบริการ (Service QCC Prize) ซึ่งทั้ง 2 ประเภท มีรางวัล Junior QCC Prize สำหรับกลุ่มที่มีรอบการแก้ปัญหาไม่เกิน 5 เรื่อง รวมทั้งรางวัล New Born QCC Prize สำหรับน้องใหม่ที่ไม่เคยส่งผลงานเข้าประกวดมาก่อน และ Task Achieving QCC Prize ผลงาน QCC ที่เน้นนโยบายในเชิงการออกแบบ หรือแผนงานในอนาคต ที่นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กับกลุ่มธุรกิจภาคงานผลิต และงานบริการ พัฒนาให้เกิดระบบคุณภาพไปอย่างต่อเนื่อง

## ใบสมัครเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงาน Thailand Quality Prize 2010

ชื่อบริษัท : ..... สมาชิกเลขที่ : .....

ที่อยู่ : (สำหรับออกใบกำกับภาษี) .....

.....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

รายชื่อผู้เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงาน Thailand Quality Prize 2010 ครั้งที่ 27 (รอบคัดเลือก)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้าร่วมฟังนำเสนอผลงาน			
		27 ต.ค.	28 ต.ค.	29 ต.ค.	30 ต.ค.

ชำระเงินโดย :  เงินสด  เช็คธนาคารสั่งจ่าย "สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)"

ชำระเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)"

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางกะปิ เลขที่บัญชี 009-2-23325-3
- ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ เลขที่บัญชี 064-1-11613-6
- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสุขุมวิท 43 เลขที่บัญชี 172-0-23923-3

อัตราค่าลงทะเบียน  
**700 บาท/คน/วัน**  
(ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

\*\* เนื่องจากสมาคมฯ เสียภาษีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(8) จึงมิได้อยู่ในข่ายที่ต่อถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทป.101/2544 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2544 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 310-8-00067-5

\*\*\*โปรดส่งใบสมัครพร้อมแนบสำเนาการสั่งจ่ายเงิน (Pay-In) โดยระบุชื่อบริษัท และชื่องาน "Thailand Quality Prize 2010" ทางโทรสารหมายเลข 0-2719-9481-3 \*\*\*

ลงชื่อผู้จอง.....

วันที่.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

E-mail : .....