

การพัฒนา



ผู้ร่วมทีมงาน



สมิต สิชฌนุส

สมาชิกสามัญ หมายเลข 1-98-0025

ต่อจากฉบับที่แล้ว

● การจัดโปรแกรมการศึกษา (Programmed Instruction, Modular Program)

ก. หลักการ

- (1) เป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา โดยใช้สื่อการเรียนการสอน
- (2) การจัดชุดวิชาซีพีให้ศึกษาด้วยตนเอง
- (3) สร้างวินัยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข. แนวทางปฏิบัติ

(1) จัดทำ Program Text ขึ้นตามเนื้อหาวิชาซึ่งต้องการให้เรียนรู้

- (2) มอบชุดวิชาให้ศึกษาส่วนตัว
- (3) เปิดโอกาสให้มีการขอคำแนะนำจากผู้รู้ได้
- (4) จะทดสอบความรู้ที่ได้จากการศึกษาส่วนตัวหรือไม่ก็ได้
- (5) ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่จะศึกษา ช่วยทบทวนและ

ทดสอบ

- (6) ต้องสร้าง Program Text
- (7) พิจารณาจากความจำเป็นในการจัดโปรแกรมการศึกษา
- (8) จัดทำโครงการสร้าง Program Text
- (9) ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการพิจารณาเนื้อหาเพื่อให้ตรง

ตามวัตถุประสงค์

ค. ข้อควรคำนึง

(1) Program Text ซึ่งใช้เป็นสื่อการสอนต้องมีความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วน



- (2) จะต้องจัดให้มีการสอบวัดผลได้
- (3) จะต้องอาศัยความมีวินัยของผู้บังคับบัญชาจึงจะพัฒนาตนเองได้

● การจัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน (Job Manual)

ก. หลักการ

- (1) คู่มือปฏิบัติงานควรจัดทำขึ้นเพื่อใช้ได้เหมาะสมในแต่ละงาน
- (2) จัดทำขึ้นโดยผู้ชำนาญการ หรือผู้มีประสบการณ์ตรงในแต่ละงาน

(3) มีการทดลองใช้ได้ผลจึงประกาศใช้เป็นทางการ

ข. แนวทางปฏิบัติ

(1) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทุกระดับเกิดความเข้าใจตรงกัน

(2) ฝึกฝนการจัดทำในบางตำแหน่งงาน เพื่อให้คุ้นเคยกับรูปแบบวิธีการ

(3) กำหนดแบ่งความรับผิดชอบ จัดทำคู่มือเป็นสายงาน

(4) กำหนดให้มีการตรวจสอบและรับรองก่อนนำออกใช้

(5) ควรเริ่มจากการจัดทำ Work flow

(6) นำ Work flow มาแปลงเป็นการปฏิบัติงาน

(7) อ้างถึงระเบียบใดจะต้องระบุระเบียบไว้และแนบระเบียบ

ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน

(8) จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างคู่มือปฏิบัติงาน

(9) จัดฝึกอบรมการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

(10) ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ตำแหน่งตัวอย่าง

(11) มอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานส่งคณะกรรมการ

(12) คณะกรรมการเชิญผู้เขียนร่างคู่มือมาให้คำชี้แจงและอธิบายตอบข้อซักถาม



(13) คณะทำงานสรุปเสนอขออนุมัติทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงาน

(14) คณะทำงานประชุมร่วมกับผู้เขียนร่างคู่มือประเมินผลการทดลองใช้และประกาศใช้เมื่อผลประเมินออกมามี

(15) กรณีผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ ส่งกลับให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานนำไปปรับปรุงและทดลองใช้ใหม่

(16) คณะทำงานเสนอฝ่ายจัดการอนุมัติใช้

ค. ข้อควรคำนึง

(1) ต้องมีการตรวจสอบก่อนนำออกใช้อย่างรอบคอบ

(2) ต้องมีระยะเวลาทดลองใช้เพียงพอที่จะพบปัญหาเพื่อแก้ไขปรับปรุง

ง. ข้อพิจารณาเลือกใช้

(1) เป็นงานที่มีกระบวนการจัดทำเป็นขั้นตอน

(2) มีระเบียบปฏิบัติที่ต้องอ้างอิงถึง

(3) มีแบบพิมพ์ที่ต้องใช้ตามระเบียบ

(4) มีผู้ปฏิบัติงานร่วมกันหลายคน

● การจัดการสารทางวิชาการในสาขาวิชาชีพให้อ่าน (Reading Assignment)

ก. หลักการ

(1) เป็นการส่งเสริมการศึกษาส่วนตัว

(2) เป็นการเรียนรู้ด้วยกรรมวิธีในตนเอง

(3) เป็นการพัฒนาความรู้และทัศนคติ

ข. แนวทางปฏิบัติ

(1) ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาว่าต้องการความรู้ด้านใด

(2) ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกวารสารทางวิชาการที่มีเนื้อหาตรงกับความต้องการในการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชา

(3) บอกรับเป็นสมาชิกและกำหนดให้มีการเวียนกันอ่านพร้อมทั้งจัดให้มีประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาเป็นประจำ

(4) สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกันในหมู่พนักงานสายอาชีพเดียวกัน

(5) ส่งเสริมให้มีการพูดคุยเรื่องต่างๆ ในวารสารเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้อยู่เสมอ

(6) ประเมินความรู้และทัศนคติที่เกิดจากการอ่าน

(7) วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา โดยมุ่งประเด็นการเสริมความรู้และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ

(8) พิจารณาเนื้อหาสาระความรู้ที่จะนำมาพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

(9) จัดหาวารสารทางวิชาการที่มีเนื้อหาเหมาะสมให้เวียนอ่าน

(10) จัดประชุมเป็นประจำเพื่อทบทวนความรู้จากการอ่าน

ค. ข้อควรคำนึง

(1) พึงระวังเนื้อหาวิชาที่ยากแก่การเรียนรู้

(2) อย่ายึดยึดความรู้อย่างเดียวการมีวารสารมากเกินจำเป็น

(3) อย่าให้ผู้ใต้บังคับบัญชารู้สึกเป็นการบีบบังคับ

(4) ฝึกนิสัยรักการอ่านให้เป็นนิสัย มิใช่เป็นเพียงหน้าที่

ง. ข้อพิจารณาเลือกใช้

(1) ควรใช้ในหน่วยงานที่มีวิทยาการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศาสตร์ เป็นต้น

(2) ใช้กับพนักงานซึ่งปฏิบัติงานไม่เป็นงานกิจวัตรประจำวัน