

การประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพ

ของ ดร.เดนมิ่ง

14 ประการ

เพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ

ก้องเกียรติ วีระฮากุล

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ต่อ จากฉบับที่แล้ว

TNI

เมื่อ เป็นเช่นนี้แล้วจะทำอย่างไร เมื่อถูกกำหนดให้ต้องทำรายงานและเตรียมหลักฐาน ซึ่งผู้เขียนเองก็พยายาม Implement วงจรการควบคุมระบบเอกสาร โดยมีเป้าหมายให้ทุกคนทำงานน้อยที่สุดและลดความซ้ำซ้อนของการเตรียมเอกสาร โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้ คือ

1. **ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องใช้และวิธีการไหลของข้อมูล** เมื่อมีความชัดเจนแล้วก็ทำการกำหนดวิธีการจัดเก็บโดยเรียกประชุมเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง
2. **กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูล** โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลให้มีเพียงแหล่งข้อมูลเดียว
3. **จัดทำมาตรฐานของแบบฟอร์ม** เพื่อลดเวลาการออกแบบ แบบฟอร์มกันเองของแต่ละหน่วยงานและยังเป็นการควบคุมการทำงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. **พยายามเก็บข้อมูลในรูปแบบของ Digital** เพื่อจะได้ใช้วิธีการ Share ข้อมูลได้ง่าย ทำให้ผู้ใช้สะดวกและลดเวลาในการรอคอยข้อมูลของฝ่ายที่ต้องการใช้ข้อมูลและลดเวลาการค้นหาของผู้เก็บข้อมูล
5. **พยายามเก็บข้อมูลโดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลมาช่วยในการจัดเก็บ** ก็จะทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการออกรายงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานได้
6. **จัดทำ KM** เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลกับผู้เก็บข้อมูลสื่อสารกันถึงความต้องการของผู้ใช้งานว่าต้องการข้อมูลอย่างไร
7. **ทำซ้ำข้อ 1-6** เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการฐานข้อมูล

ข้อ 4. End the practice of awarding business on the basis of price tag alone. (Organizations should establish long-term relationships with [single] suppliers)

งยุติการทำธุรกิจบนพื้นฐานของการตัดสินใจที่ราคา (ถูก) แต่เพียงอย่างเดียว องค์กรควรจะเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้จัดหา (เพียงรายเดียว)



ในการสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันฯ คงไม่เกี่ยวข้องกับ Supplier สักเท่าใด แต่มีสิ่งที่สำคัญใกล้เคียงกับบทบาทของ Supplier คือ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันฯ เชิญมาเพื่อฝึกอบรมให้กับบุคลากรของเรา โดยทางสถาบันฯ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็น 1 ในทีมงานผู้พัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. ทำให้สถาบันฯ มีความมั่นใจว่าบุคลากรของเราจะได้รับความรู้ที่กระจ่างชัด ดังนั้น บุคลากรของสถาบันฯ ทุกท่านจึงได้ฝึกอบรมกับวิทยากรท่านนี้ตลอดมา แม้ว่าท่านจะเข้มงวดกวดขันกับเราเป็นอย่างมากก็ตามและสถาบันฯ ก็ยังเชิญท่านมาเป็นผู้ตรวจประเมินภายในให้กับเราอีกด้วย ทั้งๆ ที่รู้ว่าท่านรู้จุดอ่อนของสถาบันฯ เป็นอย่างดีก็ตาม ซึ่งท่านอธิบายก็ไม่ได้วันไหน เนื่องจากกว่าจะถึงวันตรวจประเมิน สถาบันฯ ก็สามารถจัดซื้อบทพร้อมไปได้หลายเรื่องแล้ว จนผู้ตรวจประเมินยังชมถึงความรวดเร็วในการพัฒนาระบบของสถาบันฯ เป็นอย่างมากและจากวันนั้นจนถึงวันนี้ อาจารย์ท่านยังให้คำแนะนำอย่างตรงไปตรงมาเพื่อทำให้เกิดการ

พัฒนาต่อเนื่องอย่างไม่หยุดยั้ง ดังนั้นทางสถาบันฯจึงระลึกถึงความกรุณาของท่าน ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ได้ให้คำแนะนำแก่ทางสถาบันฯ เป็นอย่างดีเสมือนท่านเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันฯ

ข้อ 5. Improve constantly and forever the system of production and service, to improve quality and productivity, and thus constantly decrease costs.

ต้องพัฒนาระบบการผลิต รวมทั้งการให้บริการเพื่อยกระดับคุณภาพผลผลิตและการลดต้นทุนอย่างต่อเนื่องตลอดไป

เนื่องจากสถาบันการศึกษามีงานหลักอยู่ 5 ด้าน คือ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับงานหลักทั้ง 5 ด้าน ช่วงปีการศึกษา 2550-2551 โดยส่วนใหญ่จะใช้วิธีการตั้งชุดคณะทำงานระดับสถาบันขึ้นมาดูแล กำกับและติดตามงาน ตามแผนงานของผู้บริหารเป็นหลัก ซึ่งวิธีการนี้จะทำให้

งานทั้งหมดมารวมศูนย์ที่คณะผู้บริหารเป็นจำนวนมาก การเข้ามามีส่วนร่วมของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ยังมีน้อยอยู่ แต่เมื่อมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา รูปแบบการทำงานก็ค่อยๆ เปลี่ยนแปลง จากเดิมรวมศูนย์ที่คณะผู้บริหารก็เริ่มผ่องถ่ายให้ระดับคณะดูแลรับผิดชอบมากขึ้น ทำให้การเข้ามามีส่วนร่วมของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่มีมากขึ้น สำหรับระบบและกลไกในการทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมมีแนวทางดังนี้ คือ

1. คณะผู้บริหารทำการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการทำงานของแต่ละหน่วยงาน

2. คณะ ทำการสร้างกลไก เพื่อขับเคลื่อนงานหลักทั้ง 5 ด้าน โดยใช้วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยขึ้นมารับผิดชอบ

3. คณะกรรมการประจำคณะ ทำการกำหนดยุทธศาสตร์คณะ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์คณะในการกำหนดแผนการดำเนินงานต่อไป โดยแผนดำเนินงานนี้จะแยกเป็นสองส่วน คือ แผนดำเนินงานโครงการใหม่ คณะกรรมการประจำคณะจะเป็นผู้รับผิดชอบและแผนดำเนินงานที่เป็นงานประจำ จะให้คณะกรรมการ

ย่อยเป็นรับผิดชอบ

4. คณะกรรมการประจำคณะ / คณะกรรมการย่อย ที่รับผิดชอบดูแลงานแต่ละด้านจะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของคณะที่บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของคณะ

5. เมื่อทุกคณะกรรมการ นำเสนอแผนดำเนินงาน ก็ต้องพิจารณาถึงงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม

6. ผู้บริหารคณะทำการนำเสนอแผนงานและงบประมาณให้กับผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณา

7. คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาปรับปรุงแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

8. เมื่อเริ่มดำเนินการ การติดตามงานจะติดตามโดยยึดรายละเอียดในแผนดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ โดยทุกคณะกรรมการย่อยจะต้องรายงานตามหัวข้อที่ระบุไว้ในแผนดำเนินงาน ซึ่งจะต้องนำเสนอความคืบหน้า ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและร่วมพิจารณาในการแก้ไขปัญหา

อ่าน ต่อฉบับหน้า



สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

สร้างนักคิด ผลิตนักปฏิบัติ สร้างนักประดิษฐ์ ผลิตนักบริหาร

เปิดรับสมัคร ปริญญาตรี (หลักสูตรเทียบโอน) ภาคพิเศษ!

สำหรับผู้ทำงาน (เทียบโอนประสบการณ์ได้อีก 7 หน่วยกิต)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

เวลาเรียน วันศุกร์ (เย็น) และเสาร์-อาทิตย์ (เปิดเรียน พฤศจิกายน 2553)

**เพิ่มโอกาสทางการศึกษา
สำหรับพ่วง ปวส. ทุกสาขา
เพียง 30 คนเท่านั้น**

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - ตุลาคม 2553

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ

โทรศัพท์ 0-2763-2601-6, 0-2763-2715, 081-692-8001

E-mail : admission@tni.ac.th www.tni.ac.th