

แผนพัฒนารายบุคคล กับกลยุทธ์องค์กร ในเส้นทางเดียวกัน

ฐิติ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม ส.ส.ท.

การพัฒนาบุคลากร จะต้องพิจารณาให้มีความสอดคล้องกันทั้ง 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน หรือกระบวนการและระดับบุคคล เมื่อมีการพัฒนาระดับบุคคลได้ถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการอย่างจริงๆ แล้วก็จะส่งผลอย่างมีประสิทธิภาพต่อระดับหน่วยงานและเลยไปจนถึงระดับองค์กร พัฒนาในระดับบุคคล แต่กระพือถึงระดับองค์กร

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) หรือที่ใช้คำย่อกันโดยทั่วไปว่า "IDP" เป็นสิ่งที่อธิบาย หรือบ่งบอกวัตถุประสงค์และกิจกรรมรายบุคคล สำหรับหรับการพัฒนาเส้นทางอาชีพของพนักงาน สามารถเป็นกลยุทธ์แบบชนะ-ชนะ คือ เกิดประโยชน์ต่อตัวพนักงานเองและองค์กร

การเกิดประโยชน์ต่อพนักงานก็คือ เป็นการขยายขอบเขตความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เป็นการปรับปรุงขีดความสามารถ (Competencies) ที่ส่งผลต่อความสำเร็จส่วนตัวและเป้าหมายเส้นทางอาชีพ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

สำหรับประโยชน์ต่อบริษัท หรือองค์กรนั้น IDP เป็นการพัฒนาปรับปรุงศักยภาพของพนักงาน เป็นการสร้างโอกาสให้พนักงานได้รับการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการทำงาน รวมถึงประโยชน์ต่อการวางแผนอัตรากำลัง การสร้างขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจในการทำงานที่มีต่อพนักงานที่ส่งต่อการสร้างความมีประสิทธิภาพให้แก่องค์กร

การรับกลยุทธ์: IDP

การสร้างกลยุทธ์ จะมีกรอบแนวคิด คือ

1. **ปัจจุบันเราอยู่ที่ไหน (Where are we now?)** วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
2. **เราจะไปที่ไหนและเราจะเป็นอะไร (Where should we go, what should we be?)** กำหนด วิสัยทัศน์ ภาพอนาคต ทิศทาง เป้าหมายขององค์กร
3. **เราจะไปถึงที่นั่นได้อย่างไร (How can we get there?)** กำหนด กลยุทธ์ แผนการดำเนินการกลยุทธ์ เพื่อบรรลุเป้าหมายและ

วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์ ประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ คือ

1. กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจขององค์กร
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร
3. กำหนดกลยุทธ์
4. ดำเนินการตามกลยุทธ์
5. ประเมินผล ทบทวน
6. ให้ข้อมูลป้อนกลับ แก้ไข ปรับปรุง

การจัดทำ IDP ก็เช่นเดียวกัน ไม่แตกต่างกับการสร้างกลยุทธ์ทั้งในกรอบแนวคิดและขั้นตอนการจัดทำ จะแตกต่างกันคือ ขอบเขตและขนาด แต่แน่นอน IDP เป็นการสร้างในระดับบุคคล ย่อมมีขอบเขตและขนาดที่เล็กกว่าการจัดทำกลยุทธ์

กรอบแนวคิดการจัดทำ IDP

1. **พิจารณาปัจจุบันฉันอยู่ที่ไหน** ถามตัวเอง วิเคราะห์ตัวเองว่า ตำแหน่งงานปัจจุบันสร้างคุณค่างานอะไรบ้าง มีความพึงพอใจอย่างไรกับงานในตำแหน่งปัจจุบัน งานปัจจุบันสอดคล้องกับความต้องการของตัวเองหรือไม่
2. **ฉันต้องการไปอยู่ที่ไหนและจะเป็นอะไร** ถ้าต้องการจะเปลี่ยน จะเปลี่ยนเป็นงานอะไร ลักษณะงานแบบไหนที่ฉันต้องการจะเป็น

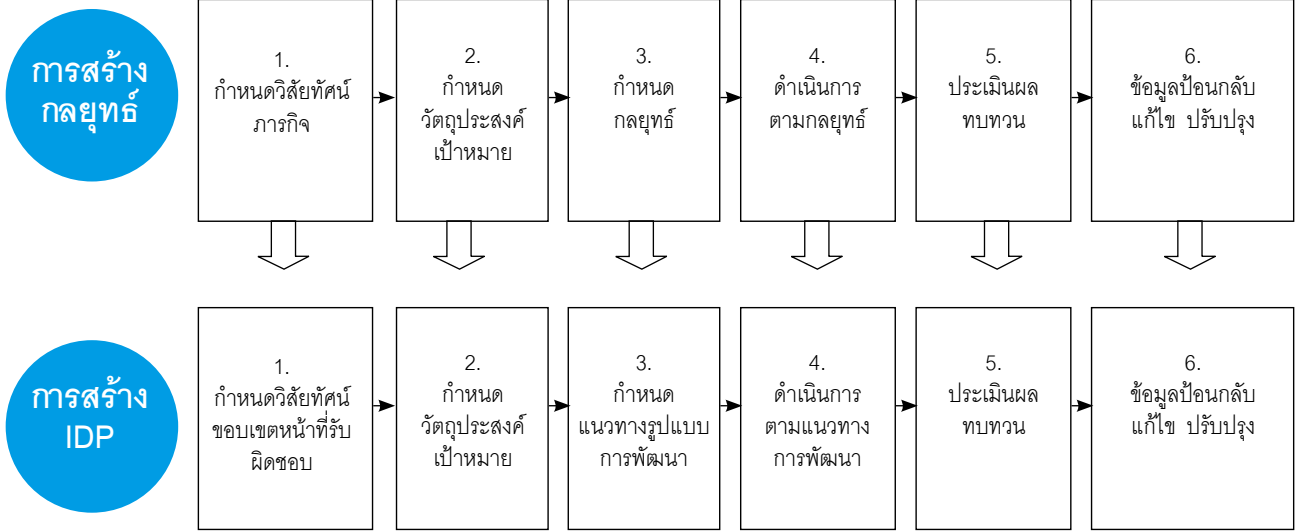
ขั้นนี้สามารถปรึกษาหารือกับผู้อื่น โดยเฉพาะผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพิจารณามลภาวะประเมิน การปฏิบัติงานในอดีต เพื่อค้นหาทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ โดยทบทวนทักษะ ความสนใจและค่านิยมของตัวเองเอาเองในปัจจุบัน

3. **จะไปอยู่ที่ตรงนั้นได้อย่างไร** ตรงนี้แหละ เมื่อตัดสินใจแน่แล้วว่าจะไปอยู่ตรงไหน เป็นอะไรตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ต้องมีกำหนดขอบเขตของการพัฒนาขีดความสามารถอะไรบ้างที่จำเป็นสำหรับในอนาคตที่เราได้ตั้งเป้าหมายไว้ แล้วก็พัฒนาเติมเต็มขีดความสามารถที่เราอยากคาดหวังไป

ขั้นตอนการสร้าง IDP

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ขอบเขตงานหน้าที่รับผิดชอบระดับบุคคล
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระดับบุคคล
3. กำหนดแนวทาง รูปแบบการพัฒนา
4. ดำเนินการ แนวทางการพัฒนา
5. ประเมินผล ทบทวน
6. ข้อมูลป้อนกลับ แก้ไข ปรับปรุง

- กำหนดเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว วัตถุประสงค์ในการพัฒนา
- กำหนดความรู้ ทักษะ ความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติม ที่จำเป็นเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมแรงกระตุ้น ในการกำหนดเป้าหมายของการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน อย่างเป็นระบบและให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินการพัฒนา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา หรืออบรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา



องค์ประกอบของแผนพัฒนารายบุคคล

1. ขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานนั้นๆ
2. ซีดความสามารถที่จำเป็นต่อขอบเขตความรับผิดชอบนั้น
3. วิธีการพัฒนาขีดความสามารถตามที่กำหนดไว้
4. ระยะเวลา มีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุด การพัฒนาขีดความสามารถในหัวข้อต่างๆ

การสร้าง IDP กับกลยุทธ์ขององค์กร ไม่ได้มีความแตกต่างกันเลย ทั้งในกรอบแนวคิดและขั้นตอนการดำเนินการ และถ้าจะให้เกิดพลังขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความจำเป็นที่ทั้งสองอย่างจะต้องสร้างให้เป็นไปในเส้นทางเดียวกัน ถ้าทำอย่างนี้ได้เมื่อไหร่ การพัฒนาบุคลากรของพนักงานแต่ละคน โดยเฉพาะตำแหน่งงานที่สำคัญๆ (key position) จะเป็นการพัฒนาที่สร้างมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรได้ตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอน

ผู้รับผิดชอบในการทำ IDP

เป็นความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างพนักงานที่ดำรงตำแหน่งนั้น กับผู้บังคับบัญชาโดยตรงในการจัดทำ IDP ร่วมกัน โดยมีการ

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
Hot Issue/New Course			
A-11NO062P	เคล็ดไม่ลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์กร	9-10 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
A-11NB063P	การรับมือกับข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ และพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส	9 มิถุนายน 2554	1900 / 2200
A-11NB064P	Presentation Skill	10-11 มิถุนายน 2554	4100 / 4600
A-11NB065P	จิตวิทยาบริหาร	13-14 มิถุนายน 2554	3600 / 4100
A-11NB048P	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (เดือนจาก 27 พ.ค.54)	14 มิถุนายน 2554	1900 / 2200
A-11NB066P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	14-15 มิถุนายน 2554	3600 / 4100
A-11NB067P	การหาความจำเป็นและการจัดทำแผนการฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)	14-15 มิถุนายน 2554	3600 / 4100

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-11NO068P	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อระดับสูง (ภาคปฏิบัติ)	14-15 มิถุนายน 2554	3900 / 4300
A-11NO069P	เทคนิคการออกแบบและสร้างระบบการวัดผล KPI ด้วย Excel	15-17 มิถุนายน 2554	5000 / 5700
A-11NB070P	ต้อนรับและบริการอย่างไรให้ลูกค้าประทับใจ	16 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
A-11NB073P	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลิกภาพนักปฏิบัติการยุคใหม่	19 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
A-11NB074P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	21 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
A-11NB075P	การสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการทำงาน ด้วยวิธีการ 7Q	21 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
A-11NB076P	มนุษย์สัมพันธ์... "ความสำเร็จในการทำงานขององค์กร"	22 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
A-11NB077P	การสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมตาม Competency อย่างมีประสิทธิภาพ	22 มิถุนายน 2554	1900 / 2200
A-11NB078P	ภาวะผู้นำ (แห่งศตวรรษการเปลี่ยนแปลง)	27-28 มิถุนายน 2554	3600 / 4100
A-11NB079P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และนักบริหารทรัพยากรบุคคล	28-29 มิถุนายน 2554	3500 / 4000
A-11NB080P	หลักบริหาร 9 ประการ ภูเขาทองของหัวหน้างาน	28-29 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
A-11NO081P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	29 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
A-11NB082P	หัวหน้างานกับการควบคุมงาน โดยใช้กรณีศึกษา	30 มิ.ย.- 1 ก.ค. 2554	3600 / 4100
A-11NB083P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	30 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-11CL014P	AutoCAD Part 11	6-7 , 13-14 มิถุนายน 2554	5800/ 6400
C-11CL017P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 3	15-17 มิถุนายน 2554	4500 / 5000
C-11CL018P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 4	6-8 กรกฎาคม 2554	4500 / 5000
C-11CL015P	การตกแต่งและแก้ไขปัญหารูปภาพด้วย Adobe Photoshop	18-19 มิถุนายน 2554	2900 / 3500
C-11CL019P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 3	18-19 มิถุนายน 2554	2900 / 3500
C-11CL020P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 4	11-12 กรกฎาคม 2554	2900 / 3500
C-11CL021P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 3	20-21 มิถุนายน 2554	2900 / 3500
C-11CL022P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 4	18-19 กรกฎาคม 2554	2900 / 3500
C-11CL016P	วิธีเพิ่มผลงาน ลดความซ้ำซ้อนของงานด้วย Excel VBA	22-24 มิถุนายน 2554	4700 / 5400
C-11CL023P	การออกแบบและสร้างระบบงานด้วย Microsoft Access Part III	24-26 มิถุนายน 2554	4300 / 4700
C-11CL024P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 3	28-29 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-11NB014P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	30 พ.ค.-4 มิ.ย. 2554	6000 / 6700
E-11NB015P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	10-11 มิถุนายน 2554	3100 / 3600
E-11NB017P	การตรวจสอบเพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า	17-18 มิถุนายน 2554	3600 / 4100
E-11CL016P	การขับ Forklift (เครื่องยนต์) อย่างถูกวิธี	27-28 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
E-11NB018P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	26 มิ.ย.- 2 ก.ค. 2554	6000 / 6700
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-11CL034P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบค้อนน้ำหนักมาตรฐาน รุ่นที่ 175	9-10 กรกฎาคม 2554	3600 / 4100
I-11CL035P	การสอบเทียบโยเกจ ด้วยเกจบล็อก (ภาคปฏิบัติ)	11-12 มิถุนายน 2554	3600 / 4100
I-11CL016P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน Part II (เลื่อนจาก 21-22 พ.ค.54)	18-19 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
I-11CL025P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 126	24-25 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
I-11CL026P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 127	22-23 กรกฎาคม 2554	3100 / 3700
I-11CL027P	การสอบเทียบ Chamber และ Water Bath	25-26 มิถุนายน 2554	3600 / 4100
I-11CL028P	เทคนิคการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และการเตรียมสารในห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง	25-26 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
I-11CL029P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	25-26 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
I-11CL036P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 157	25-26 มิถุนายน 2554	3600 / 4100
I-11CL037P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 158	23-24 กรกฎาคม 2554	3600 / 4100

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)			
M-11NO030P	การคำนวณหาเวลามาตรฐานในงาน ด้วยโปรแกรม Work Study+	4 มิถุนายน 2554	2100 / 2400
M-11NO031P	บริหารงานหน้างานด้วย 3 จริง และ 5 Why	6 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
M-11CL032P	การบริหารพัสดุคงคลัง (ภาคทฤษฎี)	9-10 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
M-11NO033P	การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง	10-11 มิถุนายน 2554	3500 / 4000
M-11CL034P	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	15 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
M-11CL035P	การกำหนดตารางการผลิต และการควบคุมสำหรับการผลิตตามสั่ง และผลิตเพื่อสต็อก	16-17 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
M-11NO038P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	16 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
M-11NO039P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	21-22 มิถุนายน 2554	2900 / 3500
M-11CL036P	การวางแผนความต้องการใช้วัสดุ และการวางแผนความต้องการกำลังการผลิต (MRP&CRP)	23-24 มิถุนายน 2554	3400 / 4000
M-11NO040P	ตัววัดผลการผลิตแบบสิ้นและการจัดการประจำวัน	23 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิเศษ (P)			
P-11CL022P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน (เชิงปฏิบัติ)	7-8 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
P-11MP023P	การบริหารและการจัดการอะไหล่ในงานซ่อมบำรุง	10 มิถุนายน 2554	1900 / 2200
P-11NO024P	ตรวจ 5ส อย่างไรให้ได้ทั้งใจและงาน	11 มิถุนายน 2554	1700 / 2000
P-11NO025P	การเพิ่มศักยภาพระบบ 5ส ด้วยเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพ	11 มิถุนายน 2554	1900 / 2200
P-11MP026P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	14-15 มิถุนายน 2554	3600 / 4100
P-11MP027P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	17 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
P-11NO028P	การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	17-18 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
P-11MP029P	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์	18 มิถุนายน 2554	1700 / 2000
P-11NO030P	5ส กับการเพิ่มผลิตผล (Productivity Improvement by 5S)	18 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
P-11MP031P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์วางแผนงานซ่อมบำรุง	28-29 มิถุนายน 2554	3200 / 3700
P-11MP032P	การหล่อลื่นเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม	30 มิถุนายน 2554	1700 / 2000
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-11MP033P	การวิเคราะห์สาเหตุและการประยุกต์ใช้แผนภาพแก่งปลาอย่างมีประสิทธิภาพ	7-8 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
Q-11NO034P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	7-9 มิถุนายน 2554	4700 / 5300
Q-11MP047P	การสำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า สำหรับ ISO 9001 : 2008	7-8 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
Q-11MP035P	การตรวจติดตามคุณภาพด้วยวิธีซิกตัวอย่งเพื่อการยอมรับ	9-11 มิถุนายน 2554	4000 / 4600
Q-11NO036P	กลวิธีทางสถิติ เพื่อการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	14-15 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
Q-11MP037P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA4th Edition (การวิเคราะห์การขัดข้องและผลกระทบจากกระบวนการ)	15-16 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
Q-11MP038P	How to Collect Data for QCC Problem Solving	16 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
Q-11MP039P	เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	16-17 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
Q-11NO040P	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 และการนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร	16 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
Q-11MP043P	การบริหารงานด้านควบคุมคุณภาพแบบครบวงจร (ภาคประสบการณ์)	17-18 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
Q-11MP044P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต	18 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
Q-11NO041P	การแก้ไขปัญหา และปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R16	21-22 มิถุนายน 2554	3400 / 3900
Q-11MP045P	หลักสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่สาเหตุโดยอาศัยการทดสอบสมมติฐาน	21-22 มิถุนายน 2554	3100 / 3700
Q-11MP046P	Six Sigma ระบบบริหารธุรกิจเชิงรุกสำหรับผู้บริหาร	22 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
Q-11MP028P	Statistical Problem Solving for Supervisor	28-30 มิ.ย. ,5-6 กรกฎาคม	7500 / 8400

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
Hot Issue/New Course			
Q-11AY002D	Total Quality Service	8 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
Q-11WN004D	ระบบมาตรฐานสากลกับการบริหารในยุคศตวรรษใหม่	14 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
Q-11WN003D	HORENSO เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อลดความสูญเสีย	15 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
A-11AY026D	เทคนิคการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management)	16 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
A-11AY020D	ทักษะการคิด..เพิ่มพลังความคิดเชิงกลยุทธ์	17-18 มิถุนายน 2554	4000 / 4500
A-11WN021D	การเพิ่มพลังการทำงานด้วย Creative Innovative และ Positive Thinking	18 มิถุนายน 2554	3000 / 3500
Q-11AY005D	Practical DOE by Catapult Workshop with Statgraphics	18-19 มิถุนายน 2554	3600 / 4200
A-11WN027D	Service Excellence Improvement	21 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
P-11AY001D	ระบบการผลิตแบบญี่ปุ่นอย่างง่าย Japanese Production System (JPS)	21 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
P-11AY002D	การใช้งานและการบำรุงรักษาเซนเซอร์ (Sensor)	22 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
A-11AY025D	"Integrated Relationship Marketing 3.0" (iRM3.0) by Email and Social Media	23 มิถุนายน 2554	3000 / 3300
A-11WN028D	หัวหน้าดีๆ ที่ไหนมีขาย	23 มิถุนายน 2554	1600 / 1900
A-11WN029D	รูกษมาต...การตลาดเชิงกลยุทธ์	25 มิถุนายน 2554	3000 / 3500
E-11WN009D	Understanding of EICC Code of Conduct	25 มิถุนายน 2554	1800 / 2100
A11JT009S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	27 มิถุนายน 2554	1,600 / 1,900
M11JT002S	การบริหารการผลิตอย่างมืออาชีพ	29-30 กรกฎาคม 2554	3,500 / 4,000
เรียนทางไกล (SANNO)			
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยซันโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่งานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล			
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตเชิงกลยุทธ์	21-22 พฤษภาคม 2554	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	วิศวกรรมคุณค่า (VE)	29 พฤษภาคม 2554	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	ทักษะหัวหน้างาน	26 มิถุนายน 2554	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นต้น	11-12 มิถุนายน 2554	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นกลาง	23-24 กรกฎาคม 2554	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นสูง	6-7 กรกฎาคม 2554	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	การบำรุงรักษาที่ผลดีที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM)	3 กรกฎาคม 2554	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การเพิ่มผลผลิตด้วย IE เทคนิค	21 สิงหาคม 2554	2,000 / 2,300
เรียนเทียบโอนวุฒิปริญญาตรี			
เปิดโอกาสให้ผู้จบการศึกษาระดับ ปวส. ต่อระดับปริญญาตรี ด้วยการฝึกอบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมที่เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรการศึกษาทางไกล หรือหลักสูตรอื่นๆ ของทาง ส.ส.ท. สามารถนำผลการฝึกอบรมไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) การจัดการผลิตทางอุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้			
เทียบโอนวุฒิฯ	รับสมัครนักศึกษา โครงการเทียบโอนวุฒิปริญญาตรี รุ่น 14 คุณสมบัติ - จบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรม - มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี	กำลังเปิดรับสมัคร	

- หมายเหตุ:**
- **เรียนทางไกล** ควรสมัครเรียนล่วงหน้าเพื่อรับตำราไปศึกษาด้วยตนเอง ก่อนรับฟังบรรยายจากวิทยากร
 - **เรียนเทียบโอนวุฒิปริญญาตรี** อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ระยะเวลาเรียน 2 ปีครึ่งโดยประมาณ
 - ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 5 วัน
 - ชำระเงินล่วงหน้าหรือภายในวันแรกที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น
 - สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-717 3000 ต่อ 741-745

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม 02-717-3000-29 ต่อ 81
หรือ www.tpif.or.th**