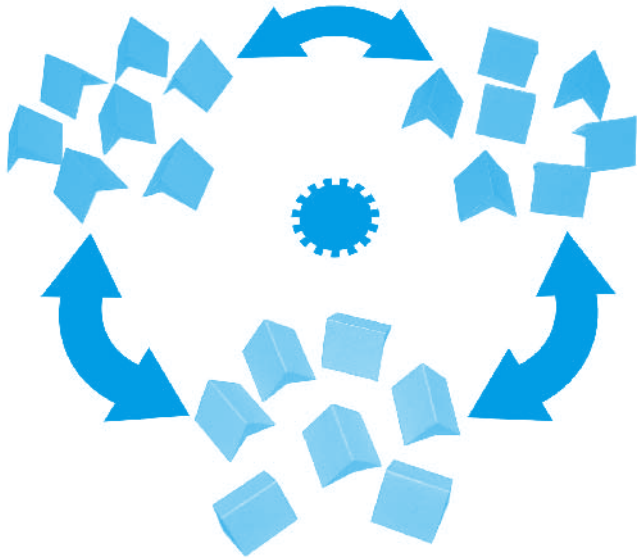


# อย่างมองข้าม เพิกเฉย... สิ่งที่มีคุณค่าอย่างแท้จริง

ฉวีทิ บุญประกอบ  
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม อ.ส.ท.



**ระบบ** โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ทางองค์กรได้จัดทำขึ้น หรืออยู่ในระหว่างการจัดทำ เช่น TQM TPM LEAN QCC 5ส Kaizen หรือจะเรียกชื่ออื่นใดนอกจากที่กล่าวแล้ว

การดำเนินการในสิ่งดังกล่าว เรามักจะมีการวัดผลสำเร็จหรือเป้าหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม คือ ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม รูปธรรมเช่น

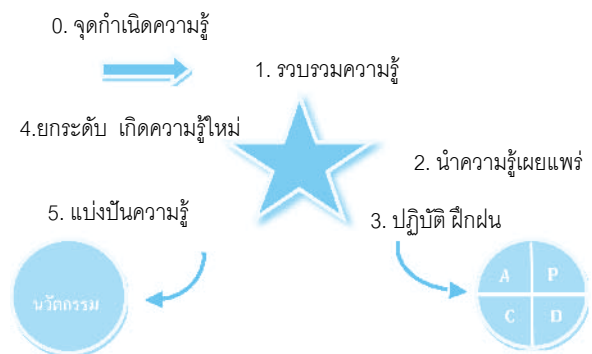
- ลดระยะทางการขนส่ง จากกระบวนการ A ไปยังกระบวนการ B ได้ 10 %
- ลดเวลาในการ Set up เครื่องแม่พิมพ์ได้ 15%
- ลด Total lead time ได้ 20%
- ลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าคงคลังได้ 20%

นามธรรมส่วนใหญ่ที่เห็นกันโดยทั่วไป ก็คือ พนักงานมีการทำงานเป็นทีม มีขวัญและกำลังใจดีขึ้น สิ่งที่ต้องการมองข้ามไปและยังไม่มีกรวัดผลสำเร็จ ซึ่งจะเป็นการวัดผลทางตรง หรือทางอ้อมก็ต้องลองพิจารณากันในแต่ละองค์กร นั่นก็คือ **ความรู้ที่ได้จากการดำเนินการจัดทำระบบ โครงการ** หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระหว่างจัด

ทำ หรือดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ที่ถือว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่า มีผลกระทบต่อการพัฒนา ยกกระดับองค์กรให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น

สำหรับความรู้ที่เป็นผลได้มาจากการดำเนินการดังกล่าวนี้ ต้องมีกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่ง **การจัดการความรู้ หมายถึง** การนำความรู้ที่กระจัดกระจาย ฝังอยู่ทั่วไปภายในองค์กรออกมา รวบรวมจัดกลุ่ม จัดระบบ การจัดเก็บให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กร และในขณะเดียวกัน ต้องทำให้ถึงการเข้าถึงข้อมูล มีการแบ่งปันและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้แก่องค์กร

**กระบวนการจัดการความรู้** ที่สามารถนำมาปรับใช้กับองค์กร แลดูได้ให้เห็นตามภาพ



### 0. จุดกำเนิดความรู้

การทำระบบโครงการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น TQM, TPM, Lean หรือการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร ผลที่ตามมา คือ มีความรู้ที่เกิดขึ้นในการทำโครงการนั้นๆ ซึ่งถือว่าเป็น **จุดเริ่มต้นของความรู้ (Generating Knowledge)** เมื่อมีความรู้เกิดขึ้น ท่านคงปล่อยไม่ได้ ถ้าความรู้นั้นเป็นความรู้ที่จำเป็นต่อองค์กร

### 1. รวบรวมความรู้

การรวบรวมความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อองค์กรที่ได้รับมา แปลงให้เป็นความรู้เฉพาะของตนเอง จัดทำในรูปของเอกสาร สามารถเขียนหรืออธิบายออกมาได้ **ให้เป็นความรู้ที่ชัดแจ้ง** หรือเรียกว่า explicit knowledge

### 2. นำความรู้เผยแพร่

การนำความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารมาเผยแพร่ สอน อธิบาย ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งถือว่าการขยายความรู้ ที่เป็นความรู้ที่จำเป็นขององค์กรไปยังระดับบุคคล หรือพนักงานขององค์กร ยิ่งทำได้มากก็จะสร้างมูลค่าให้กับองค์กรมีค่าเพิ่มมากขึ้น

### 3. ปฏิบัติ ผึกฝน

การที่ระดับบุคคล หรือพนักงานที่ได้รับความรู้ นำความรู้มาฝึกฝน ปฏิบัติ ผสมผสานกับประสบการณ์ที่ตนเองมีอยู่ **โดยมีการนำวงจร P D C A มาใช้** เพราะการปฏิบัติ ผึกฝน พิจารณาได้เป็น 3 ลักษณะ

- เน้นการจำ การทำตามที่สอน ไม่ออกนอกร่องรอย สอนอย่างไร ทำอย่างนั้น **ผลที่เกิดขึ้นคือไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ความรู้ใหม่ไม่เกิดขึ้น**
- เมื่อพบปัญหาจึงแก้ไข เป็นครั้งๆ ไปนั้น เป็นการหมุน PDCA รอบเดียว แบบ Single loop ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในการแก้ปัญหา **แต่ยังไม่ตกผลึก หรือเกิดความรู้ใหม่**
- **เรียนรู้ ปฏิบัติ ทำแบบ PDCA หลายๆ รอบ หรือที่เรียกว่า Double loop** คือทำไป เรียนรู้ไป หาทางออกให้เจอ คิดให้เป็น ปรับแต่งวิธีการคิด การเรียนรู้ มีความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น

### 4. ยกระดับ เกิดความรู้ใหม่

เมื่อเปิดโอกาสให้มีการเรียนรู้ ซึ่งการเรียนรู้ในที่นี้หมายถึง **การลงมือปฏิบัติจริง** มีการหมุน

PDCA หลายๆ รอบ ก็จะกลายเป็นการพัฒนาความรู้ เกิดความรู้ใหม่ ในลักษณะความรู้เฉพาะของตนเอง เป็นความรู้ฝังลึก ที่เกิดขึ้นเฉพาะตัว หรือที่เรียกว่า Tacit knowledge

ความรู้ที่เกิดขึ้นในระดับนี้ เป็นความรู้ที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ซึ่งเมื่อถึงขั้นนี้แล้ว องค์กรจะต้องใช้วิธีการการตั้งศักยภาพของมนุษย์ หรือของพนักงานออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถึงจะมีการสร้างนวัตกรรมเกิดขึ้นอย่างแท้จริง

### 5. แบ่งปันความรู้

การนำความรู้ที่ได้ยกระดับ หรือเกิดความรู้ใหม่ มีการสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ วิธีการที่ดีที่สุด การแบ่งปันความรู้ในขั้นนี้ ซึ่งเป็นความรู้ฝังลึก: Tacit knowledge จะใช้วิธีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พูดคุยในลักษณะเป็นเพื่อนพนักงาน เป็นการถ่ายทอดในลักษณะเรียนรู้ไปด้วยกัน **ต้องใช้หลักการของการสนทนา การตั้งคำถาม** เพื่อให้เกิดความรู้จากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มหนึ่งที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

โครงการต่างๆ ที่องค์กรได้ดำเนินการแล้ว หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการ ไม่ควรมองข้าม หรือเพิกเฉย ต่อองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินการของโครงการ ต้องค้นหาให้เจอในสิ่งที่เป็นความรู้สำหรับองค์กรอย่างแท้จริง อย่าสนใจหรือใส่ใจให้น้ำหนักไปกับผลลัพธ์ที่ได้ในเชิงจับต้องได้ที่เป็นรูปธรรมที่วัดผลสำเร็จตอนจบโครงการเท่านั้น

ความรู้ที่เกิดขึ้นถ้าได้นำมาใช้ตามกระบวนการ การจัดการ ความรู้ดังกล่าวข้างต้น ก็จะเป็นหนทางที่จะนำไปสู่การเป็น **องค์กรนวัตกรรม** ซึ่งต้องสร้างให้เกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ท่ามกลางสภาวะการแข่งขันที่เกิดขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง

ทั้งหมดจะเกิดขึ้นได้ จุดแปรเปลี่ยนที่สำคัญก็คือ ผู้นำในองค์กรที่ต้องมีวิสัยทัศน์และกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนของการจัดการความรู้ที่จะให้เกิดขึ้นในองค์กร การสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงสร้างระบบการสื่อสารความรู้ให้เกิดขึ้น เป็นการขยายความรู้ เพราะการขยายความรู้ในระดับเดิมที่มีอยู่และยกระดับความรู้ **ถือว่าเป็นการขยายขีดความสามารถขององค์กรอย่างแท้จริง**



## โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
<b>กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)</b>			
A-11NB152P	เสริมทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม	2-3 , 8-9 กันยายน 2554	7600 / 8600
A-11LM147P	เคล็ดไม่ลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์กร	5-6 กันยายน 2554	3400 / 3900
A-11NB153P	บริการอย่างไรให้ลูกค้าพอใจสูงสุด	5-6 กันยายน 2554	3100 / 3600
A-11NB154P	การสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการทำงาน ด้วยวิธีการ 7Q	6 กันยายน 2554	1600 / 1900
A-11NB155P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	6-7 กันยายน 2554	3400 / 3900
A-11NB156P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	7 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11CN161P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	7 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11NB157P	การพัฒนาทักษะ “การคิด” เพื่อการแก้ปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	8 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11CN162P	กลยุทธ์การบริหารทีมขาย	10 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11LM148P	เทคนิคการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	13 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11LM149P	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อระดับสูง (ภาคปฏิบัติ)	13-14 กันยายน 2554	3900 / 4300
A-11NB158P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และนักบริหารทรัพยากรบุคคล	13-14 กันยายน 2554	3500 / 4000
A-11CN163P	หัวหน้าแนวใหม่ (Neo Manager)	14-15 กันยายน 2554	3400 / 3900
A-11NB159P	กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงาน (ภาคปฏิบัติ)	15-16 กันยายน 2554	3600 / 4100
A-11NB160P	พูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ	17 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11NB166P	การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	20 กันยายน 2554	1600 / 1900
A-11NB167P	การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น	21 กันยายน 2554	1600 / 1900
A-11LM168P	เทคนิคการออกแบบและสร้างระบบการวัดผล KPI ด้วย Excel	21-23 กันยายน 2554	5000 / 5700
A-11NB169P	การบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ	22-23 , 29-30 ก.ย. 2554	7000 / 7600
A-11NB170P	การใช้ภาษาในการเขียนเชิงธุรกิจ การบันทึกข้อความและจดหมายธุรกิจ (ภาคปฏิบัติ)	24 กันยายน 2554	1600 / 1900
A-11LM171P	การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF	24 กันยายน 2554	1900 / 2200
A-11NB172P	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	27 กันยายน 2554	1600 / 1900
A-11NB173P	หัวหน้างานกับการควบคุมงาน โดยใช้กรณีศึกษา	27-28 กันยายน 2554	3600 / 4100
A-11NB174P	จำเก่งเรื่องกล้วยๆ สำหรับธุรกิจ	29 กันยายน 2554	2000 / 2300
A-11NB175P	การรับมือข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ และพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส	29 กันยายน 2554	1900 / 2200
A-11NB176P	Presentation Skill	30 ก.ย. - 1 ต.ค. 2554	4100 / 4600
<b>กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)</b>			
C-11CL034P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 6	7-8 กันยายน 2554	2900 / 3500
C-11CL036P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 6	15-16 กันยายน 2554	2900 / 3500
C-11CL038P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 6	14-16 กันยายน 2554	4500 / 5000
C-11CL039P	AutoCAD Part I : Introduction and Concept	3-4 กันยายน 2554	2900 / 3500
C-11CL040P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint 2007	9 กันยายน 2554	1500 / 1800
C-11CL041P	การตกแต่งและแก้ไขปัญหารูปภาพด้วย Adobe Photoshop	13-14 กันยายน 2554	2900 / 3500
C-11CL042P	หันมาใช้ Excel จัดการฐานข้อมูลแทน Access กันดีกว่า	21-23 กันยายน 2554	4700 / 5400
C-11CL043P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 3	28-29 กันยายน 2554	3400 / 3900
C-11CL044P	การออกแบบและสร้างระบบงานด้วย Microsoft Access Part III	30 ก.ย. - 2 ต.ค. 2554	4300 / 4900
<b>กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)</b>			
E-11NB039P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	2-3 กันยายน 2554	3100 / 3600
E-11NB040P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9-10 กันยายน 2554	3100 / 3600
E-11NB041P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	13-15 กันยายน 2554	4300 / 4900
E-11NB042P	การติดตั้งและการเดินสายระบบไฟฟ้าอุตสาหกรรม	16-17 กันยายน 2554	2900 / 3500
E-11NB041P	การตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการ ภาคปฏิบัติ	17 กันยายน 2554	1600 / 1900
E-11NB041P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	19-24 กันยายน 2554	6000 / 6700
E-11NB006EX	สอบ ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	24 กันยายน 2554	700

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
<b>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)</b>			
I-11CL054P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part II	8-11 , 17-18 , 24-25 กันยายน 2554	8600 / 9600
I-11CL056P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตั่งน้ำหนักมาตรฐาน รุ่นที่ 177	10-11 กันยายน 2554	3600 / 4100
I-11CL052P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 129	16-17 กันยายน 2554	3100 / 3700
I-11CL059P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 160	24-25 กันยายน 2554	3600 / 4100
I-11CL067P	Temperature Measuring Instrument Calibration	2-3 กันยายน 2554	3400 / 3900
I-11CL063P	การสอบเทียบไฮเกจ ด้วยเกจบล็อก (ภาคปฏิบัติ)	3-4 กันยายน 2554	3600 / 4100
I-11CL068P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	6-7 กันยายน 2554	3100 / 3700
I-11CL061P	การสอบเทียบไดอัลเกจ ไดอัลเทสอินดิเคเตอร์ ภาคปฏิบัติ	10-11 กันยายน 2554	3600 / 4100
I-11CL069P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	10-11 กันยายน 2554	3400 / 3900
I-11CL064P	Process Instrumentation Part II : Control (Theory & Practice)	20-24 กันยายน 2554	7100 / 8100
I-11CL070P	ISO / IEC 17025 Internal Audit	22-23 กันยายน 2554	3400 / 3900
I-11CL065P	การบำรุงรักษา และปรับแต่ง Control Valve	24-25 กันยายน 2554	3400 / 3900
I-11CL066P	การเขียนคู่มือการสอบเทียบเครื่องมือวัดละเอียด ด้านความยาวและมิติ เพื่อ ขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ISO/IEC 17025 : 2005	24-25 กันยายน 2554	3600 / 4100
<b>กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)</b>			
M-11LM070P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์ (Zero Defect : ZD)	5 กันยายน 2554	1600 / 1900
M-11CL060P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	6 กันยายน 2554	1600 / 1900
M-11CL065P	“เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน”	7-8 กันยายน 2554	3100 / 3700
M-11LM069P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	8 กันยายน 2554	1600 / 1900
M-11LM071P	Logistic & Supply Chain	9 กันยายน 2554	1700 / 2000
M-11CL072P	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	9 กันยายน 2554	1600 / 1900
M-11LM073P	ตัววัดผลการผลิตแบบสั้นและการจัดการประจำวัน	10 กันยายน 2554	1800 / 2100
M-11LM074P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE (Value Engineering Techniques)	12 กันยายน 2554	1800 / 2100
M-11LM075P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	14-15 กันยายน 2554	2900 / 3500
M-11MP079P	การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร	16 กันยายน 2554	1800 / 2100
M-11LM077P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	21 กันยายน 2554	1600 / 1900
M-11MP080P	การปรับปรุงงานด้วย Jig & Fixture	27 กันยายน 2554	1800 / 2100
M-11CL076P	การกำหนดตารางการผลิต และการควบคุมสำหรับการผลิตตามสั่ง และผลิต เพื่อสต็อก	29-30 กันยายน 2554	3400 / 3900
M-11LM078P	ระบบการผลิตแบบ Just In time (ภาคปฏิบัติ)	29-30 กันยายน 2554	3000 / 3500
<b>กลุ่มวิชาบำรุงรักษาวิผล (P)</b>			
P-11CL050P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน (เชิงปฏิบัติ)	6-7 กันยายน 2554	3400 / 3900
P-11MP051P	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why-Why , CE และ PM	6 กันยายน 2554	1900 / 2200
P-11MP052P	การปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสียด้วย Loss Cost Matrix	7 กันยายน 2554	1700 / 2000
P-11MP053P	TPM : Introduction & Concept	8 กันยายน 2554	1700 / 2000
P-11MP054P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์บริหารจัดการวัสดุ อะไหล่ และสินค้าคงคลัง	10-11 กันยายน 2554	3200 / 3700
P-11LM055P	5S กับการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity by 5S)	17 กันยายน 2554	1600 / 1900
P-11MP056P	การวางแผนบำรุงรักษาและวัดผลระบบซ่อมบำรุง (เชิงปฏิบัติ)	17-18 กันยายน 2554	3400 / 3900
P-11MP059P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์จัดทำประวัติและวัด-ประเมินระบบซ่อมบำรุง	24-25 กันยายน 2554	3200 / 3700
P-11MP060P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	27-28 กันยายน 2554	3600 / 4100
P-11MP061P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	29 กันยายน 2554	1700 / 2000
P-11LM057P	5S เพิ่มผลิตภาพ สำหรับผู้บริหาร	30 กันยายน 2554	3100 / 3600
P-11MP062P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	30 กันยายน 2554	1600 / 1900

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
<b>กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)</b>			
Q-11MP084P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA 4th Edition (การวิเคราะห์การ ขัดข้องและผลกระทบจากกระบวนการ)	6-7 กันยายน 2554	3100 / 3700
Q-11LM085P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยเทคนิค Multivariate Analysis โดยใช้โปรแกรม Minitab R16	6-7 กันยายน 2554	3400 / 3900
Q-11LM086P	การจัดทำระบบมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของอาหารมาตรฐาน GMP	7 กันยายน 2554	1600 / 1900
Q-11MP087P	Basic Statistics for Quality Improvement	8-9 กันยายน 2554	3100 / 3700
Q-11MP088P	การทวนสอบความถูกต้องของกระบวนการ	8-9 กันยายน 2554	3900 / 4300
Q-11MP089P	การนำ SPC ไปใช้ในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ (SPC Interpretation)	13-14 กันยายน 2554	3400 / 3900
Q-11MP090P	การเริ่มและส่งเสริมกลุ่มคุณภาพให้ต่อเนื่องและยั่งยืน	15 กันยายน 2554	1800 / 2100
Q-11MP091P	การวิเคราะห์ระบบการวัด : Measurement Sytem Analysis (MSA4 <sup>th</sup> Edition)	16-17 กันยายน 2554	3400 / 3900
Q-11LM094P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 Internal Quality Audit	20-22 กันยายน 2554	4700 / 5300
Q-11MP096P	จิตสำนึกด้านคุณภาพ	20 กันยายน 2554	1800 / 2100
Q-11MP097P	การตรวจคุณภาพด้วยวิธีชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	22-24 กันยายน 2554	4000 / 4600
Q-11MP098P	การศึกษาความสามารถของกระบวนการ (Process Capability Study)	22-23 กันยายน 2554	3200 / 3800
Q-11MP099P	QC Circle in Service & Delivery	27-28 กันยายน 2554	2900 / 3500
Q-11MP100P	การยกระดับคุณภาพด้วย QC Story แบบ Theme Achievement	29-30 กันยายน 2554	3400 / 3900
<b>Hot Issue / New Course</b>			
A-11WN035D	เทคนิคการบริหารงานร่วมกับผู้บริหารชาวญี่ปุ่นสำหรับผู้บริหารชาวไทย	7 กันยายน 2554	3500 / 4000
A-11WN049D	การจัดทำหลักสูตรและการบริหารโครงการพัฒนาพนักงาน	8 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11AY045D	เทคนิคการเป็นโค้ชตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	13 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11WN050D	ลูกน้องที่หัวหน้าต้องการและองค์กรยอมรับ	13 กันยายน 2554	2000 / 2300
A-11AY024D	เทคนิคการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management)	15 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11AY054D	เทคนิคการเพิ่มความสนใจในการถ่ายทอด (39 Tips for trainers)	15-16 กันยายน 2554	6500 / 6900
A-11WN055D	การวิเคราะห์งบการเงิน	16 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11AY048D	Business Design and Development with the simple tools	24 กันยายน 2554	1800 / 2100
A-11WN056D	เทคนิคการเป็นล่ามแบบมืออาชีพ (ภาษาญี่ปุ่น)	29-30 กันยายน 2554	3500 / 4000
C-11WN006D	สารพัดเทคนิคเพื่อการสร้างระบบงานด้วย Access อย่างมืออาชีพ	29-30 กันยายน 2554	3600 / 4200
E-11WN016D	เทคนิคและแนวทางการมุ่งสู่ Zero Accident ได้ทั้งกำไรและลดต้นทุน	10 กันยายน 2554	1800 / 2100
E-11WN017D	การกำหนดตัวชี้วัดในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	24 กันยายน 2554	1800 / 2100
E-11AY007D	ผู้บริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน	27-28 กันยายน 2554	3600 / 4200
E-11WN019D	การตรวจและทดสอบระบบไฟฟ้าโรงงานและอาคาร เพื่อการบำรุงรักษาและ ความปลอดภัย (ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ)	30 ก.ย. - 1 ต.ค. 2554	3600 / 4200
P-11AY006D	การจัดทำระบบประกันงานซ่อม เชิงปฏิบัติ	1-2 กันยายน 2554	3600 / 4200
Q-11WN008D	Practive DOE by Catapult Workshop with Statgraphics	26-27 กันยายน 2554	3600 / 4200
Q-11WN009D	HORENSO เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อลดความสูญเสีย	30 กันยายน 2554	1800 / 2100
<b>เรียนทางไกล (SANNO) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยซันโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่ทำงานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล</b>			
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นสูง	6-7 สิงหาคม 2554	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	การเพิ่มผลผลิตด้วย IE เทคนิค	21 สิงหาคม 2554	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตเชิงกลยุทธ์	3-4 กันยายน 2554	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	วิศวกรรมคุณค่า (VE)	18 กันยายน 2554	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นต้น	8-9 ตุลาคม 2554	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	ทักษะหัวหน้างาน	30 ตุลาคม 2554	2,000 / 2,300

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม 02-717-3000-29 ต่อ 81  
หรือ [www.tpif.or.th](http://www.tpif.or.th)