

พัฒนาคน

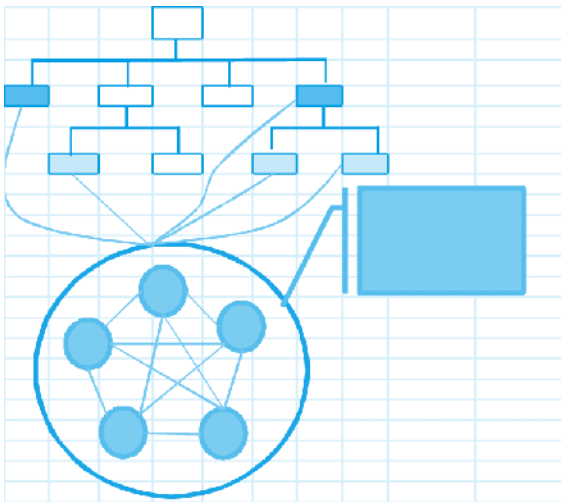
ด้วยการทำงานแบบข้ามสาย

Human Development by Cross Functional Management

ฐิติ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม อ.ล.ก.

การทำงานแบบข้ามสายงาน เป็นวิธีการ หรือช่องทางหนึ่งที่ทำให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ ซึ่งต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นที่อยู่ต่างหน่วยงานกัน

เหตุที่เป็นเช่นนี้ เพราะเป้าหมายบางเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ หน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งไม่มีพลังพอที่จะทำให้บรรลุผล ต้องนำหน่วยงานอื่นเข้ามาช่วยดำเนินการถึงจะเห็นผลสำเร็จได้



ภาพการทำงานแบบข้ามสายงาน

ลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงานที่ดีนั้น สมาชิกควรอยู่ระหว่าง 6-8 คน ถ้าเป็นงานที่มีขอบเขตงานใหญ่กว้างขวางมากกว่านี้ ควรจัดเป็นทีมย่อยลงไป นอกจากนี้การทำงานเป็นทีม**ต้องยึดหลักการที่ว่า**

1. ทีมงานข้ามสายงานต้องกำหนดเป้าหมาย ผลที่คาดหวังอย่างชัดเจน
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสมาชิก
3. การกำหนดแผนการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ

4. การจัดสรร การจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. การให้การยอมรับ การให้รางวัลสมาชิกที่ทำงานได้ประสบความสำเร็จ

นอกจากลักษณะงานและหลักการของการทำงานแบบข้ามสายงานแล้ว ชีตความสามารถของการทำงานข้ามสายงานยังมีครบทั้ง 3 ด้าน คือ **เก่งคน (สร้างความสัมพันธ์) เก่งคิด (ระบบทักษะการคิด) เก่งงาน (ทักษะเทคนิคงาน)**

ด้านเก่งงานจะไม่ขอนำเสนอไว้ ณ ที่นี้ ว่าต้องเก่งในเรื่องอะไร เพราะขึ้นอยู่กับลักษณะเฉพาะของงานที่ดำเนินการ แต่ชิตความสามารถที่ถือว่าเป็นชิตความสามารถหลักที่การทำงานแบบข้ามสายงานจำเป็นจะต้องมี คือ **ด้านเก่งคนและเก่งคิด**

ด้านเก่งคน ชีตความสามารถในเรื่อง

- **ภาวะผู้นำ (Leadership)** การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถหาข้อมูลและเหตุผลต่างๆ มาสนับสนุน การโน้มน้าวชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม หรือมีความคิดเห็นคล้ายตามได้ ชี้นำและมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมบุคคล หรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- **การสื่อสาร (Communication)** การสื่อข้อมูลโดยใช้วิธีการ ช่องทางได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสมกับบุคคล กลุ่มบุคคล ตามเวลาและสถานที่ที่แตกต่างกัน โดยที่กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจ ชัดเจนถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้สื่อ

- **การประสานงาน (Coordination)** การติดต่อแจ้งข้อมูล การขอข้อมูล การขอความช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานกับผู้อื่น

- **การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)** การยอมรับความคิดเห็นใหม่ๆ และนำการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ด้านเก่งคิด ชีตความสามารถในเรื่อง

● **การวางแผน (Planning)** การกำหนดแผนงานและกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบและลำดับความสำคัญ รวมทั้งการกำหนดช่วงเวลาที่จะดำเนินการ การทรัพยากรที่นำมาใช้ ตลอดจนกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● **การแก้ไขปัญหา (Problem solving)** การระบุ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบมีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งหาแนวทางเลือกและพิจารณาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชีตความสามารถดังกล่าว ถ้าจะเขียนเป็นสูตรก็จะได้เป็นค่า

ชีตความสามารถทั่วไปของการทำงานแบบข้ามสายงาน =
 $LC^3P^2 + Technical Skill$

(Leadership , Communication, Coordination, Change Management, Planning, Problem solving)

ในสภาพการทำงานที่ถูกค่าต้องการทั้ง **คุณภาพและคุณค่า** อย่างไม่มีที่สิ้นสุดแล้ว การทำงานแบบข้ามสายงาน จะมีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เมื่อเป็นเช่นนี้แล้ว องค์กรต้องสร้างโอกาส โอกาสที่จะสร้างได้โดยไม่ต้องลงทุนและเป็นการดึงศักยภาพของคนออกมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดก็คือ **การพัฒนาคนร่วมไปกับการทำงานแบบข้ามสายงาน**

กิจกรรมที่เกิดขึ้น ในระหว่างการทำงานแบบข้ามสายงาน จะมีการสอนแนะนำงานระหว่างกัน คนที่มีความรู้ด้านใดที่เด่นกว่าก็ถ่ายทอดแก่คนที่ด้อยกว่า หรือรู้น้อยกว่า มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล เรียนรู้ร่วมกันที่ถือว่าเป็น Knowledge Sharing อย่างธรรมชาติ

การมอบหมาย ส่งคนเข้าไปร่วมทำโครงการการทำงานแบบข้ามสายงานจึงเป็นการ เรียนรู้พัฒนาจากการลงมือปฏิบัติจริง เมื่อมีการปฏิบัติจริงก็จะเกิดประสบการณ์ ตรงนั้นแหละคือความรู้ที่แท้จริง

การพัฒนาคน ด้วยการทำงานแบบข้ามสายงาน จึงเป็นการพัฒนาเพื่อเกิดความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริง อย่างน้อยก็จะเป็นการเรียนรู้ รู้้อย่างแท้จริงตามสูตร $LC^3P^2 + Technical Skill$



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-11NB211P	เทคนิคการทำ Training Road Map และการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ)	1-2 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
A-11LM213P	การจัดระบบการจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 (วิธีการและการจัดทำเอกสารการจัดซื้อและแบบฟอร์ม ข้อ 7.4)	2 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11NB214P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	3-4 พฤศจิกายน 2554	3600 / 4100
A-11NB215P	Mind mapping สุดยอดเครื่องมือความคิดสร้างสรรค์	3-4 พฤศจิกายน 2554	4100 / 4600
A-11NB224P	การพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูดต่อที่ชุมชน (เลื่อนจาก 11-12 พ.ย. 54)	4-5 พฤศจิกายน 2554	3900 / 4400
A-11CN216P	กลยุทธ์การช่วงชิงลูกค้าคืนสำคัญกลับคืนแบบ CRM	6 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11NB212P	10 ก้าวสู่ความเป็นหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ (เลื่อนจาก 1-2 พ.ย. 54)	7-8 พฤศจิกายน 2554	3600 / 4100
A-11CN217P	หัวหน้าแนวใหม่ (Neo-Manager)	8-9 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
A-11LM218P	เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อแบบชนะทั้งคู่ (ฝึกปฏิบัติ)	8-9 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
A-11NB219P	การเสริมสร้าง พัฒนา และรักษาวินัยเชิงบวก	8 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11NB220P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	9 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11NB221P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	10 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11NB222P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	10 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11CN223P	KAIZEN FOR KAIZEN	11 พฤศจิกายน 2554	1700 / 2000
A-11NB240P	โทรศัพท์เป็นสื่อในงานบริการที่เหนือเมฆ	11 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11LM225P	การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF	12 พฤศจิกายน 2554	1900 / 2200
A-11CN226P	การจัดการข้อโต้แย้งในงานขายอย่างมืออาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	12 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11NB227P	จุดประกาย...ระบบงานธุรการสำนักงาน...ให้ก้าวไกล ทันคน ทันงาน ทันเวลา	12 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11CN228P	เทคนิคการบริหารเวลา	14 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11CN229P	ระบบข้อเสนอแนะแบบ WIN/WIN เพื่อประสานพลังขององค์กร	15 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11NB230P	ผู้ช่วย (ผู้บริหาร) ที่มีประสิทธิผลด้วยแนวคิดหุ้นส่วนความสำเร็จ	15 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11NB231P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	15-16 พฤศจิกายน 2554	3500 / 4000
A-11LM232P	เทคนิคการจัดทำงานประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	16 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
A-11NB233P	จัดระบบความคิดและวางแผนด้วยโปรแกรม iMindMap & Mind Manager	16 พฤศจิกายน 2554	2100 / 2500
A-11NB241P	การพัฒนา Job Description เพื่อการบริหารคน และงานอย่างแท้จริง	16 พฤศจิกายน 2554	1900 / 2200
A-11NB242P	Balance Scorecard & KPI และเชื่อมโยงสู่การวางแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงาน	17-18 พฤศจิกายน 2554	3600 / 4100
A-11NB243P	การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา	17 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11LM244P	วิธีจัดทำคู่มือจัดซื้อ (ภาคปฏิบัติ)	18 พฤศจิกายน 2554	1700 / 2000
A-11NB245P	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	18 พฤศจิกายน 2554	1900 / 2200
A-11NB246P	กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งยุคใหม่เหนือคู่แข่ง	18 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11CN234P	"ยอดหัวหน้างาน" รวมถึงหัวหน้างานต้องรู้ เพื่อก้าวสู่ความเป็นสุดยอด	19 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11NB247P	การบริหารงานเอกสาร	19 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11CN235P	การส่งเสริมการตลาดโดยใช้งบประมาณต่ำ	20 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11LM248P	การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ (จัดซื้ออย่างไร?... จึงจะถูกใจผู้บริหาร)	21-22 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
A-11NB249P	หัวหน้าดี ๆ ที่ไหนมีขาย	21 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
A-11NB250P	การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)	22-23 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
A-11NB251P	เกมเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	22-23 พฤศจิกายน 2554	3900 / 4300
A-11LM252P	Finance for Non-Finance การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่กับบัญชี	23-24 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
A-11NB253P	Presentation Skill	25-26 พฤศจิกายน 2554	4100 / 4600
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-11CL054P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 8	26-27 พฤศจิกายน 2554	2900 / 3500
C-11CL055P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่าง ๆ ใน PowerPoint 2007	3 พฤศจิกายน 2554	1500 / 1800
C-11CL056P	การออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลด้วย Access 2003 Part II	18-20 พฤศจิกายน 2554	4300 / 4900
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-11NB049P	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	8 พฤศจิกายน 2554	1700 / 2000
E-11MP050P	การฝึกให้หยั่งรู้อันตรายล่วงหน้าด้วย KYT 4 Rounds	9 พฤศจิกายน 2554	1700 / 2000
E-11NB051P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	11-12 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3600
E-11NB052P	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ในสถานประกอบการ	12 พฤศจิกายน 2554	1900 / 2200
E-11CL053P	การขับ Forklift (ไฟฟ้า) อย่างถูกวิธี แบบไฟฟ้า	14-15 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
E-11NB054P	การประเมินความเสี่ยง (ศึกษาระบบและดูงานนอกสถานที่)	15-17 พฤศจิกายน 2554	4700 / 5400
E-11NB055P	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย	19 พฤศจิกายน 2554	1700 / 2000
E-11NB056P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	21-26 พฤศจิกายน 2554	6000 / 6700
E-11NB008EX	สอบ ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	26 พฤศจิกายน 2554	700
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-11CL082P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 131	19-20 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
I-11CL061P	การสอบเทียบไดอัลเกจ ไดอัลเทสอินดิเคเตอร์ ภาคปฏิบัติ (เลื่อนจาก 10-11 ก.ย. 54)	29-30 ตุลาคม 2554	3600 / 4100
I-11CL083P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 161	29-30 ตุลาคม 2554	3600 / 4100
I-11CL084P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 162	26-27 พฤศจิกายน 2554	3600 / 4100
I-11CL085P	การจัดทำเอกสารคุณภาพสำหรับ ISO/IEC 17025 : 2005 (ISO/IEC 17025:Documentation)	1-2 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
I-11CL088P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part I	4-6 , 12-13 , 19-20 พฤศจิกายน 2554	7600 / 8600
I-11CL089P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part II	1-4, 17-18, 24-25 ธ.ค. 2554	8600 / 9600
I-11CL090P	pH Measurement & Calibration (Theory)	5 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2300
I-11CL091P	Temperature Measuring Instrument Calibration	11-12 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
I-11CL092P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	12-13 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
I-11CL086P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน Part II	19-20 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
I-11CL087P	Process Instrumentation Part I : Measurement (Theory & Practice)	22-26 พฤศจิกายน 2554	7100 / 8100
I-11CL074P	การสอบเทียบไม้บรรทัด, สายวัดและตลับเมตรตามมาตรฐานญี่ปุ่น (เลื่อนจาก 8-9 ต.ค. 54)	26-27 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)			
M-11LM093P	Logistics Management	1 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
M-11LM094P	ระบบการผลิตแบบลีน	4-5 พฤศจิกายน 2554	3200 / 3700
M-11LM095P	เทคนิคการค้นหา ลด และกำจัดความสูญเปล่าด้วยหลัก 3 MU	7 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
M-11CL096P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	10 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
M-11LM097P	ตัววัดผลการผลิตแบบลีนและการจัดการประจำวัน	12 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
M-11MP098P	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดความล้มเหลวและการแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิค FTA (Fault Tree Analysis)	12 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
M-11LM099P	การบริหารการจัดการกระจายสินค้าในคลังสินค้า	14 พฤศจิกายน 2554	1700 / 2000
M-11LM100P	การประยุกต์ใช้ Excel เพื่อวางแผนความต้องการวัสดุ และจัดตารางการผลิต	16-18 พฤศจิกายน 2554	4700 / 5400
M-11CL101P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี)	16-18 พฤศจิกายน 2554	4300 / 4900
M-11LM104P	การบริหารการจัดการส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	18 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
M-11LM105P	Lean Six Sigma Synergy	19 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
M-11CL102P	"เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน" สำหรับหัวหน้างานระดับต้น และพนักงานในกระบวนการผลิต (ภาคปฏิบัติ)	23-24 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
M-11LM106P	การตัดสินใจโครงการด้วยเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	25-26 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
กลุ่มวิชาการบำรุงรักษาวิผล (P)			
P-11LM073P	การเป็นผู้ประสานงาน 5ส อย่างมีประสิทธิภาพ	5 พฤศจิกายน 2554	1700 / 2000
P-11MP074P	TPM : Autonomous Maintenance (การบำรุงรักษาด้วยตนเอง)	8 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
P-11MP075P	การวัดประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักรอุปกรณ์ (OEE)	10 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
P-11MP076P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	15-16 พฤศจิกายน 2554	3600 / 4100
P-11LM079P	เทคนิคการเลือกใช้ Pump ในงานอุตสาหกรรมและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	18-19 พฤศจิกายน 2554	3000 / 3400
P-11MP077P	การบำรุงรักษาและวิเคราะห์ความเสียหายตลับลูกปืน	23 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
P-11MP080P	เทคนิคการควบคุมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง	24 พฤศจิกายน 2554	1700 / 2000
P-11MP078P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา	25-26 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
P-11LM081P	การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	25-26 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-11LM121P	ข้อกำหนด Iso/TS 16949 : 2009 มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	1-3 พฤศจิกายน 2554	4000 / 4600
Q-11LM122P	การจัดทำและควบคุมเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	2-3 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
Q-11MP123P	หลักสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่สาเหตุโดยอาศัยการทดสอบสมมติฐาน	3-4 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
Q-11MP124P	Control Plan Workshop for ISO/TS 16949 ; 2002	4-5 พฤศจิกายน 2554	2900 / 3500
Q-11MP131P	การวิเคราะห์ระบบการวัด (MSA4th Edition) ด้วยโปรแกรม Excel	4-5 พฤศจิกายน 2554	3900 / 4300
Q-11MP125P	BASIC QC CIRCLE : กลุ่มปรับปรุงคุณภาพ	8-10 พฤศจิกายน 2554	4000 / 4600
Q-11LM143P	การออกแบบการทดลอง DOE : Design of Experiments	8-9 พฤศจิกายน 2554	3200 / 3700
Q-11LM126P	การควบคุมเอกสารและข้อมูลของระบบมาตรฐาน ISO 9001, 14001, 18001	9-10 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
Q-11LM127P	เจาะลึกเทคนิคสถิติสำเร็จรูปใน Excel เพื่อพัฒนาคุณภาพ	10-11 พฤศจิกายน 2554	2900 / 3500
Q-11MP128P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้าสำหรับ ISO 9001 : 2008	11 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
Q-11MP129P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ (New 7 Tools)	14-15 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
Q-11MP132P	เทคนิคการประชุมกลุ่ม QCC ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ	16 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
Q-11MP133P	มาตรฐานระบบการตรวจสอบ MIL-STD-105E	17 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
Q-11MP134P	กลยุทธ์การเป็นที่ปรึกษากลุ่มควิตี้ที่มีประสิทธิภาพ	17-18 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
Q-11MP130P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA 4th Edition (การวิเคราะห์การขัดข้องและผลกระทบจากกระบวนการ)	18-19 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
Q-11LM135P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	19 พฤศจิกายน 2554	1900 / 2200
Q-11MP136P	QC TECHNIQUES (QC 7 TOOLS)	21-22 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700
Q-11LM137P	Taguchi DOE : เทคนิคทากูชิ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ โดยใช้โปรแกรม Minitab R16	22-24 พฤศจิกายน 2554	4600 / 5300
Q-11MP138P	TQM สำหรับผู้บริหาร TQM For Executive and Manager	22-23 พฤศจิกายน 2554	3400 / 3900
Q-11MP139P	เทคนิคการวิเคราะห์ และเขียนใบ CAR อย่างมีประสิทธิภาพ	23 พฤศจิกายน 2554	1600 / 1900
Q-11MP140P	เทคนิคการเป็นผู้นำกลุ่ม QCC (QC Circle Leader Techniques)	24-25 พฤศจิกายน 2554	3100 / 3700

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก / บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิตกึ่งอัตโนมัติด้วยต้นทุนต่ำ (U)			
U-11CL007P	หลักการประยุกต์ใช้ PLC ในงานอุตสาหกรรม Part II	21-24 พฤศจิกายน 2554	6000 / 6700
Hot Issue / New Course			
A-11WN071D	รูกฆาต...การตลาดเชิงกลยุทธ์	5 พฤศจิกายน 2554	3000 / 3500
A-11AY044D	การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แนวคิดศูนย์กำไร (PROFIT CENTER) (เลื่อนจาก 30 ส.ค. 54)	8 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11AY038D	การบัญชีสำหรับผู้บริหารระดับกลางและวิศวกร (เลื่อนจาก 4 ส.ค. 54)	11 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11AY068P	Project writing Techniques to meet organizational requirement (Practice)	12-13 พฤศจิกายน 2554	3600 / 4200
A-11WN066D	การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน	18 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
A-11WN067D	"Integrated Relationship Marketing 3.0" (iRM3.0) by Email and Social Media	25 พฤศจิกายน 2554	3000 / 3300
C-11WN006D	สารพัดเทคนิคเพื่อการสร้างระบบงานด้วย Access อย่างมืออาชีพ	29-30 กันยายน 2554	3600 / 4200
C-11WN008D	Flash และการตัดต่อวีดีโอ for Presentation	29-30 พฤศจิกายน 2554	3600 / 4100
E-11AY024D	Eco Design	9 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
E-11WN026D	Understanding of EICC Code of Conduct	26 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
E-11AY025D	การใช้อินเวอร์เตอร์ควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์เหนี่ยวนำเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงาน	29 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
M-11AY018D	การควบคุมกิจกรรมการผลิต : การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม	9-10 พฤศจิกายน 2554	3900 / 4500
M11WN015D	การเชื่อมโยงระหว่างประเภทกลุ่มหลัก	11 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
M11WN016D	ระบบการผลิตแบบดึงโดยใช้คัมบัง	19 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
P-11WN009D	LEAN for Process Industry	18 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
Q-11WN011D	Statistic for Young Engineer	4-5 พฤศจิกายน 2554	3000 / 3500
Q-11AY013D	Six Sigma Green Belt สำหรับหน่วยงานธุรกิจ	5-6 , 12-13 พ.ย. 2554	8000 / 9200
Q-11AY014D	Modern quantitative analysis approach for business solution (part I)	12-13 พฤศจิกายน 2554	5500 / 6000
Q-11WN012D	การวิเคราะห์และป้องกันความไม่พึงพอใจของลูกค้าสำหรับงานบริการโดย ใช้เทคนิค FMEA	17 พฤศจิกายน 2554	1800 / 2100
เรียนทางไกล (SANNO) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยซันโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่ทำงานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล			
A-11JT023S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	17 พฤศจิกายน 2554	1900 / 2200
เรียนทางไกล	การบำรุงรักษาที่ผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม	6 พฤศจิกายน 2554	2000 / 2300
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นกลาง MMF	19-20 พฤศจิกายน 2554	3000 / 3500
การฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นหน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำ โรงงาน ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานได้อย่างถูกต้องตาม หลักวิชาการ และยังเป็นเตรียมบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมในการรองรับตามมาตรการของกระทรวงดังกล่าว			
E11WN002E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 22	16 ธันวาคม 2554	1200 / 1500
E11WN012E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 22	3-4 พฤศจิกายน 2554	2500 / 3000
E11WN015E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอากาศอุตสาหกรรม รุ่นที่ 22	24-25 พฤศจิกายน 2554	2500 / 3000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม 02-717-3000-29 ต่อ 81
หรือ www.tpif.or.th