



ตัวอย่าง โคเซ็น

การแยกทำให้การเตรียมงานเป็นไปอย่างราบรื่น

การตัดสินใจเลือกขนาดที่เหมาะสมเป็นเรื่องยาก

■ **ก่อนโคเซ็น** สถานที่ที่ใช้ในกระบวนการบรรจุหีบห่อ มีสิ่งของหลายขนาดถูกส่งมายังที่นี้ งานของที่นี่ก็คือ การบรรจุของลงกล่องนั่นเอง ในแผนกนี้มีการบรรจุของที่มีขนาดเท่า ๆ กันจำนวนมาก และยังมีกรบรรจุของที่มีขนาดต่าง ๆ กันด้วย ซึ่งพนักงานในสายงานจะดูจากขนาดของสิ่งของ และเลือกกล่องที่มีขนาดที่เหมาะสมกับสิ่งของและทำการบรรจุสิ่งของลงไป

■ **ปัญหา** คือ การเลือกขนาดกล่องที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งเป็นกระบวนการที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ในสายงานมานานเพียงแค่มองแวบเดียวก็สามารถรู้ได้ว่า **สิ่งของขนาดนี้ควรจะเลือกใช้กล่องขนาดไหน** แต่สำหรับ **ผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์** ถือว่าเป็นเรื่องยากพอสมควร การจดจำขนาดของสิ่งของที่ได้บรรจุไปแล้วครั้งหนึ่ง เพื่อเลี่ยงการเปลี่ยนกล่องนั้น เป็นไปไม่ได้เลย จำเป็นต้องใช้เวลามากในการปรับตัว

แยกงานเอาไว้อีกส่วนหนึ่ง

■ **หลังโคเซ็น** สำหรับผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์ จะมีวิธีการอย่างไรที่สามารถทำให้ข้ามขั้นตอนของการเลือกขนาดของกล่องไปได้ สิ่งที่ได้ก็คือ เมื่อของถูกส่งมาถึงก็ทำการแยกเอาไว้ก่อน

① การบรรจุหีบห่อของสิ่งที่มีขนาดต่างกันซึ่งเป็นงานปกติ

② การบรรจุของที่มีขนาดเท่า ๆ กันจำนวนมาก

สำหรับงานที่มีรูปแบบตายตัว ควรจะมอบหมายให้ผู้ที่ไม่มีความชำนาญทำงานที่ไม่จำเป็นต้อง **เลือกขนาดของกล่อง** เช่น **งานที่มีรูปแบบตายตัว** สถานที่ทำงาน ก็เช่นกัน ควรจะแบ่งเป็นส่วนของ **ผู้ที่มีความชำนาญ** และ **ผู้ที่ไม่มีความชำนาญ** แยกออกจากกัน ด้วยการแบ่งงานออกเป็นงานปกติ ทำให้ทำงานง่ายขึ้น ทำให้ระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานลดลงไปได้

ตัวอย่างโคเซ็น

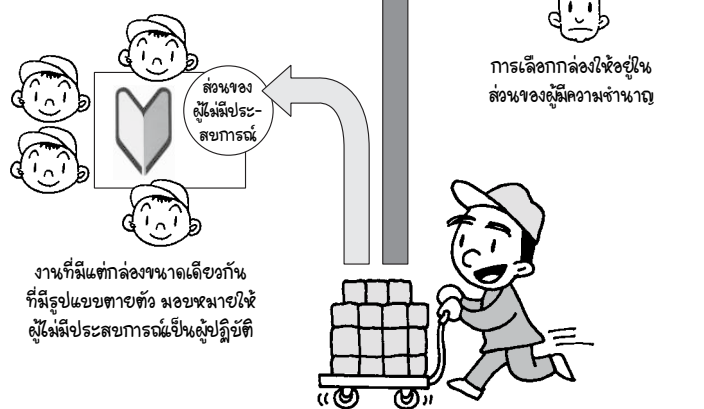
แยกงานสำหรับผู้ที่ไม่มีความชำนาญไว้ส่วนหนึ่ง

ก่อน

ผู้ที่ไม่มีความชำนาญใช้เวลาในการเลือกกล่องนาน และต้องเปลี่ยนกล่องใหม่บ่อยครั้ง

หลัง

จัดการแบ่งส่วนงานของผู้ที่ยังไม่มีความชำนาญให้ทำงานที่มีรูปแบบตายตัวเพียงอย่างเดียว



ของส่งมาถึง

เลือกขนาดของกล่องที่เหมาะสม

บรรจุลงกล่อง

แยกของเพื่อที่จะได้ไม่ต้องเลือกกล่องไว้อีกส่วน

นำไปใช้ในส่วนของผู้ที่ไม่มีความชำนาญ

ป้ายยี่ห้อ คือ เรื่องที่ต้องทำทุก ๆ ครั้ง แอ็บ ● ติดต่อ ● ปรัชญา เล็ก ๆ น้อย ๆ คือ สิ่งที่ต้องทำทุก ๆ ครั้ง

● ตัวอย่าง ①

การแยกประเภทป้ายยี่ห้อต้องทำทุกครั้ง

■ **ก่อนไคเซ็น** การไคเซ็นของร้านค้า มีขั้นตอนของ **การแยกป้ายยี่ห้อ** เมื่อสินค้าถูกจำหน่ายออกไป เพื่อควบคุมจำนวนสินค้า จำเป็นที่จะต้องดึงป้ายยี่ห้อที่ติดอยู่กับสินค้าออก และแยกออกตามยี่ห้อของสินค้า แต่เดิมป้ายยี่ห้อที่ถูกดึงออกจะนำไปรวมไว้ที่เดียวกัน เมื่อปิดร้านก็จะทำการแยกป้ายยี่ห้อที่เคาน์เตอร์คิดเงิน

■ **หลังไคเซ็น** ทำ **กล่องสำหรับแยกป้ายยี่ห้อ** ทุกๆ ครั้งที่มีการดึงป้ายยี่ห้อออกจากสินค้าก็นำป้ายใส่ในกล่องได้ทันที เมื่อทำเช่นนี้แล้วก็สามารถแยกป้ายยี่ห้อในระหว่างที่ร้านยังเปิดอยู่ได้ และ **การแยกป้ายยี่ห้อ** หลังร้านปิดก็ไม่จำเป็นต้องไป การเตรียมอุปกรณ์ช่วยอย่าง **กล่องสำหรับแยกป้ายยี่ห้อ** จำเป็นที่จะต้องใช้เวลาแต่การเสียเวลานี้ทำให้ขั้นตอนในการทำงานสะดวกขึ้น นับเป็นการไคเซ็นอย่างหนึ่ง

● ตัวอย่าง ②

แอ็บ ● ติดต่อ ● ปรัชญาเล็กๆ น้อยๆ คือ สิ่งที่ต้องทำทุก ๆ ครั้ง

■ **ก่อนไคเซ็น** เนื่องจากโต๊ะทำงานของผู้ที่รับผิดชอบงานประเภทเดียวกันอยู่ห่างกันทำให้แม้แต่จะเปลี่ยนเวลาการประชุมก็ต้องเจียดเวลาหลังเลิกงานใช้ **แอ็บ** ถึงแม้จะเป็นเพียงเรื่องเล็กๆ ก็ตาม ก็จำเป็นต้องแบ่งเวลาเอาไว้

■ **หลังไคเซ็น** ย้ายโต๊ะทำงานของผู้ที่รับผิดชอบงานประเภทเดียวกันมาไว้ใกล้กัน ในระหว่างเวลาหรือพักกลางวันเมื่อมีเรื่องจะปรึกษาหรือเรื่องที่ต้องแจ้งก็สามารถบอกได้ทันที สามารถแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงเวลาประชุมงานได้ในทุก ๆ ครั้ง ไม่จำเป็นต้อง **จัดเวลา** เพื่อแจ้งติดต่อและปรึกษาอีกต่อไป

ตัวอย่างไคเซ็น

การแยกป้ายยี่ห้อต้องทำทุก ๆ ครั้ง

เมื่อสินค้าถูกจำหน่ายออกไป เพื่อควบคุมจำนวนสินค้า จำเป็นที่จะต้องดึงป้ายยี่ห้อที่ติดอยู่กับสินค้าออก และแยกออกตามยี่ห้อของสินค้า



ขั้นตอนการทำงานนี้
ทำหลังจากที่ปิดร้านแล้ว



ทำกล่องสำหรับแยก ทำการแยกทุก ๆ ครั้ง
ขั้นตอนการแยกที่ต้องทำหลังจากปิดร้าน
ก็หมดไป

ตัวอย่างไคเซ็น

แอ็บ ● ติดต่อ ● ปรัชญาเล็กๆ น้อยๆ คือ สิ่งที่ต้องทำทุก ๆ ครั้ง



เนื่องจากโต๊ะทำงานของผู้ที่รับผิดชอบงานประเภทเดียวกันอยู่ห่างกัน แม้จะแจ้งเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ก็ต้องเจียดเวลาเลิกงานใช้ **แอ็บ**



ย้ายโต๊ะทำงานของผู้ที่รับผิดชอบงานประเภทเดียวกันมาไว้ใกล้ๆ กัน สามารถแจ้ง ติดต่อ และปรึกษากันได้ทุก ๆ ครั้งที่สำคัญ

