

ฟังเป็นพัฒนาได้

ฉวี บุณประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม อ.ส.ท.

การฟัง ถือว่าเป็นเครื่องรับสัญญาณ เป็นทักษะแรกของมนุษย์ที่ทำให้มนุษย์ได้รับรู้ เข้าใจ ในสื่อต่างๆ ที่ผ่านเข้ามาทางประสาทหู

องค์ประกอบของการสื่อสาร คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ทักษะทั้ง 4 เราใช้ทั้งการฟังแต่เพียงอย่างเดียวไปแล้วประมาณ 50% และในขณะเดียวกัน **ทักษะการฟังก็จะใช้การฝึกฝนน้อย หรือต่ำกว่าทักษะอื่นๆ** (ทักษะการเขียนใช้เวลาฝึกมากที่สุด) **แต่ทำไมคนเราจึงใช้การฟังน้อยกว่า**



รูปภาพจาก images.thaiza.com

ลักษณะการฟังที่มักพบกันทั่วไปแบบออกได้

- 1. ฟังเหมือนฟัง** เป็นการฟังดูเหมือนตั้งใจฟัง มีลักษณะฟังบ้าง ไม่ฟังบ้าง แกล้งทำเป็นฟัง ทำเป็นฟังแต่ใจไปอยู่ที่อื่น เห็นว่าคำพูดที่ฟังไม่มีความหมาย หรือมีความหมายแต่ไม่อยากจะฟัง อาจเป็นเพราะเรื่องที่ฟังยากต่อความเข้าใจ ก็เป็นไปได้อีก
- 2. ฟังจริง** เป็นการฟังจริง ได้ยินทุกคำพูด ในระหว่างการฟังแต่ยังฟังไม่จบ ก็สรุปไว้ในใจเสียก่อนว่าสิ่งที่ได้ฟังนั้นจะดี หรือไม่ดี เข้าท่า หรือไม่เข้าท่า พร้อมจ้องหาคำได้ตอบ คำแนะนำ หรือคำแสดงความเห็น ในลักษณะระดับของผู้นับ
- 3. ตั้งใจฟัง** เป็นการฟังอย่างมีความสนใจ ตั้งใจ ให้ความสนใจต่อกิริยา ท่าทาง และสิ่งที่ผู้พูดกำลังพูด เป็นการฟังโดยปราศจากอคติ หรือความลำเอียง ซึ่งความลำเอียงมีทั้ง รัก โกรธ กลัว

4. ตั้งใจฟังอย่างกระตือรือร้น เป็นการฟังที่มีพื้นฐานเหมือนข้อ 3 แต่ในประเด็นที่เป็นข้อสงสัย หรือไม่เข้าใจ หรือเกรงว่าเข้าใจคลาดเคลื่อนไปจากผู้พูดก็จะมีการสอบถาม หรือทวนคำถาม เพื่อเติมเต็มความเข้าใจ

การฟังในลักษณะนี้ เป็นการฟังและนำไปครุ่นคิดต่อยอด เป็นปัจจัยนำไปสู่การเกิดปัญญา

จากหนังสือ “Logical Communication สื่อสารอย่างมีตรรกะชนะ (ใจ) ทุกสถานการณ์” โดย Nishimura Katsumi, Kaya Koichiro แปลโดย ประวีติ เพ็ชรเจริญ ได้กล่าวถึงการฟังอย่างได้ผล ซึ่งมี 3 เทคนิคด้วยกัน คือ

เทคนิคแรก

ถามเรื่องที่ไม่เข้าใจให้ชัดเจน ขณะกำลังฟังเรื่องที่คู่สนทนาพูด ถ้ารู้สึกว่ “เอ๊ะ เรื่องที่พูดมาเมื่อสักครู่นี้ไม่ค่อยเข้าใจเลย ให้คู่จังหวะที่เหมาะสมแล้วถามคู่สนทนาทันทีว่า “ไม่ค่อยเข้าใจเรื่อง...ที่พูดเมื่อสักครู่นี้ อยากรบกวนอธิบายอีกครั้งหนึ่งได้ไหมครับ” หรือ “ที่พูดว่าหมายถึงอะไรหรือครับ”

เทคนิคที่สอง

สรุปเรื่องที่คู่สนทนาพูดเป็นข้อๆ ในหัวสมอง เช่น ระหว่างที่ฟังคู่สนทนาพูด ให้สรุปเรื่องที่ฟังออกมาเป็นข้อๆ ในสมอง การทำงานที่บรรลุผลตามเป้าหมายจำเป็นต้องใช้มาตรการ XXX

เทคนิคที่สาม

การสังเกตและรวบรวมคำสำคัญ (Keyword) จากเรื่องที่ฟังหมายถึง การสังเกตและรวบรวมคีย์เวิร์ดออกมาในขณะที่กำลังฟังคู่สนทนาพูดและเมื่อมีจังหวะให้กล่าวว่

“หากจะรวบรวมคีย์เวิร์ดที่สำคัญๆ ของเรื่องที่ฟังเมื่อสักครู่ ก็จะมีเรื่อง oo, xx แล้วก็เรื่อง $\Delta\Delta$ ใช่ไหมครับ”

“แล้วเรื่อง oo, xx และ $\Delta\Delta$ ก็อาจโยงไปถึง $\square\square$ ใช่ไหมครับ”
 “...ที่จริงแล้ว เรื่อง xxx น่าจะหมายถึง ใช่ไหมครับ”

นอกจากเทคนิคการฟังดังกล่าว การฟังจะเกิดความสามารถที่จะนำสู่การพัฒนาขึ้นนั้น ยังจะต้องอยู่บนพื้นฐานของ **หลักการในการฟังดังนี้**

1. อย่าด่วนสรุป หรือหาประเด็นโต้แย้ง

การด่วนสรุป หรือหาประเด็นโต้แย้ง ทำให้ประเด็นสำคัญนั้นหลุดลอยไป เป็นการเสียโอกาส ไม่สามารถจับ หรือค้นหาประเด็นที่แท้จริงได้ในการฟังครั้งนั้น

การฟังโดยไม่ด่วนสรุปนั้น มีความจำเป็นที่ต้องทำใจเป็นกลาง ไม่ยึดตนเองเป็นศูนย์กลาง หรือลดความเป็นอัตตาหลง

2. ใช้ความเร็วของความคิดให้เป็นประโยชน์

ในข้อนี้เป็นความสำคัญที่หลายๆ คน มองข้ามไป หรือคิดไม่ถึง เขาเปรียบเทียบอย่างนี้ ขออ้างอิงจากหนังสือ “ฟัง คิดอ่าน เขียน ของฝ่ายวิชาการบิสคิด” ที่กล่าวไว้ว่า “คนเราจะพูดได้ประมาณ 125 คำต่อนาที ส่วนในเรื่องของการคิด จะคิดได้เร็วประมาณ 500 คำ ต่อนาที” ถ้าเป็นอย่างที่ว่านี้ ก็แสดงว่าความคิดจะมีปริมาณมากกว่า 5 เท่าของการพูด ถ้าเทียบในเวลาเท่ากัน แสดงว่าในขณะที่ฟัง เราจะมีความคิดได้มากกว่าการพูด หรือฟังคนอื่นพูด **โดยนำเวลาที่เหลือจากการฟังไปใช้ในเรื่องของความคิด ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมาก**

3. พิจารณาแว้งว่าไม่ใช่อะไรก็แคบ

ที่ผ่านมาเคยชินกับการฟัง หรือเลือกฟังแต่เรื่องง่ายๆ หรือเลือกที่จะฟังบางเรื่อง ลองเปลี่ยนไปฟังเรื่องที่ยากขึ้น เป็นการออกจากขอบเขตที่เรียกว่า Comfort zone ฟังทั้งโดยใช้ความคิด (หัวสมอง) และความรู้สึก (หัวใจ) ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่ท้าทาย เป็นการเพิ่มเติมความ



รู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น

สองหู หนึ่งปาก ธรรมชาติถูกสร้างมาเป็นแบบนี้ อย่าฝืนธรรมชาติ นั้นเป็นเพราะเขาต้องการใช้หู มากกว่าใช้ปาก คือ ฟัง ครุ่นคิด มากกว่า พูด แม้แต่ในมัจฉชีวิต 38 ประการ ยังพูด ถึงเรื่องความเป็นพหูสูต ซึ่งหมายถึง ความเป็นผู้ที่สดับตรับฟังมาก เล่าเรียนมาก เป็นผู้รอบรู้ โดยมีลักษณะ

- รู้ลึก คือ การรู้ในสิ่งนั้นๆ เรื่องนั้นๆ อย่างหมดจดทุกแง่มุม อย่างมีเหตุมีผล รู้ถึงสาเหตุจนเรียกว่าความชำนาญ
- รู้รอบ คือ การรู้จักข้างสังเกตุในสิ่งต่างๆ รอบตัว เช่น เหตุการณ์แวดล้อม เป็นต้น
- รู้กว้าง คือ การรู้ในสิ่งใกล้เคียงกับเรื่องนั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกันสัมพันธ์กัน เป็นต้น
- รู้ไกล คือ การศึกษาถึงความเป็นไปได้ ผลในอนาคต เป็นต้น

ประโยชน์ของการฟังมีทั้งเกิดประโยชน์ **ต่อตัวเอง** ในฐานะที่เป็นมนุษย์ ต้องมีการสื่อสาร เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่นๆ ยังมี **ผลดีต่องาน** เป็นการฟังเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการทำงาน เกิดการทำงานเป็นทีม สร้างความเข้าใจ ใ้วางใจซึ่งกันและกัน สุดท้ายยังมี **ผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กร** คือ การฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer: VOC) เพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้า ฟังเสียงสะท้อนที่มีผลต่อการสร้างความคาดหวังของลูกค้าที่นำไปสู่การปรับปรุง ทั้งผลิตภัณฑ์ (Product) กระบวนการทำงาน (Process)

การผสมผสาน ด้วยหลักการฟัง 3 ประการและเทคนิคการฟังอีก 3 ประการ เชื่อมเหลือเกินว่าเป็นหนทางที่จะทำให้เกิดการฟัง ในลักษณะตั้งใจฟังอย่างกระตือรือร้น ซึ่งการฟังในลักษณะแบบนี้ จะเป็นการฟังเพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง คือ ฟังแล้วเกิดปัญญา ตรงนี้เราจึงเรียกว่า **ฟังเป็น พัฒนาได้** ขอเพิ่มเติมอีกนิตหนึ่ง ในข้อสรุปของเทคนิคการฟัง

ถาม เรื่องที่ไม่เข้าใจให้ชัดเจน

สรุป เรื่องที่คู่สนทนาพูดเป็นข้อๆ ในหัวสมอง

สังเกตและรวบรวม คีย์เวิร์ดต่างๆ จากเรื่อง ฟังจากคู่สนทนา



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-11CL295P	การลดต้นทุนและลดความสูญเสียเปล่าในสำนักงาน	11 มกราคม 2555	1600 / 1900
A-11LM280P	จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ	12-13 มกราคม 2555	3400 / 3900
A-11MP281P	เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	16-17 มกราคม 2555	2900 / 3500
A-11CN282P	การประยุกต์ใช้ Excel ในงาน HR	17-18 มกราคม 2555	3500 / 4000
A-11NB296P	บริการเฉพาะหน้าอย่างไรให้ลูกค้าประทับใจ	17 มกราคม 2555	1900 / 2200
A-11LM283P	เทคนิคการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	18 มกราคม 2555	1800 / 2100
A-11NB284P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	18 มกราคม 2555	1800 / 2100
A-11LM285P	เส้นทางสู่นักจัดซื้อมืออาชีพระดับสากล	19 มกราคม 2555	1800 / 2100
A-11NB286P	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	19 มกราคม 2555	1700 / 2000
A-11NB287P	พูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ	21 มกราคม 2555	1800 / 2100
A-11LM297P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	21 มกราคม 2555	1900 / 2200
A-11NB288P	การพัฒนาทักษะ “การคิด” เพื่อการแก้ไขปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	24 มกราคม 2555	1800 / 2100
A-11NB289P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	24-25 มกราคม 2555	3400 / 3900
A-11NB290P	เจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีชั้นเชิง	25 มกราคม 2555	1900 / 2200
A-11NB291P	บริการอย่างไรลูกค้าพอใจสูงสุด	26-27 มกราคม 2555	3100 / 3600
A-11NB292P	การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น	26 มกราคม 2555	1700 / 2000
A-11CN293P	ยอดหัวหน้างาน รวมสิ่งที่หัวหน้างานต้องรู้ เพื่อก้าวสู่ความสุดยอด	28 มกราคม 2555	1800 / 2100
A-11NB294P	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและเวลาด้วยสมองสองซีก	31 มกราคม 2555	3100 / 3700
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-11CL065P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 10	11-13 มกราคม 2555	4500 / 5000
C-11CL064P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 10	10-11 มกราคม 2555	2900 / 3500
C-11CL066P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 10	25-26 มกราคม 2555	2900 / 3500
C-11CL069P	วิธีเพิ่มผลงาน ลดความซับซ้อนของงานด้วย Excel VBA	18-20 มกราคม 2555	4700 / 5400
C-11CL067P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint 2007	28 มกราคม 2555	1600 / 1900
C-11CL068P	การออกแบบและสร้างระบบงานด้วย Microsoft Access Part I	28-29 มกราคม 2555	2900 / 3500
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-11NB064P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	13-14 มกราคม 2555	3100 / 3600
E-11NB065P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	17-18 มกราคม 2555	4300 / 4800
E-11NB066P	การติดตั้งและการเดินสายไฟฟ้าอุตสาหกรรม	20-21 มกราคม 2555	2900 / 3500
E-11NB067P	ผู้ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 และ มอก. 18001:2542 & OHSAS 18001:2007	20-21 มกราคม 2555	3600 / 4100
E-11NB068P	การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้วย BBS	31 มกราคม 2555	2000 / 2300
E-11CL063P	การขับ Forklift (เครื่องยนต์) อย่างถูกวิธี รุ่นที่ 117	27-28 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-11CL107P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตั่งน้ำหนักมาตรฐาน รุ่นที่ 181	14-15 มกราคม 2555	3600 / 4100
I-11CL106P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 133	28-29 มกราคม 2555	3100 / 3700
I-11CL105P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 164	28-29 มกราคม 2555	3600 / 4100
I-11CL108P	Method Validation for Testing & Calibration Lab	13 มกราคม 2555	1800 / 2300
I-11CL115P	Temperature Measuring Instrument Calibration	13-14 มกราคม 2555	3400 / 3900
I-11CL109P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	14-15 มกราคม 2555	3400 / 3900
I-11CL116P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	17-18 มกราคม 2555	3100 / 3700
I-11CL114P	ISO/IEC 17025 : Requirement	19-20 มกราคม 2555	3100 / 3700
I-11CL113P	Control Valve Sizing & Selection	20-21 มกราคม 2555	3400 / 3900
I-11CL110P	การสอบเทียบโต๊ะระดับ (Surface Plate) ด้วยระดับน้ำ	21-22 มกราคม 2555	3600 / 4100
I-11CL111P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางความดัน Part I	28-29 มกราคม 2555	3400 / 3900
I-11CL112P	PID Tuning for Process Control Optimization	28-29 มกราคม 2555	3400 / 3900
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)			
M-11LM121P	กลยุทธ์การตรวจเช็คพัสดุดังกล่าวเป็นประจำปี เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับพัสดุดังกล่าว	10 มกราคม 2555	1800 / 2100
M-11CL128P	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต (Poka Yoke)	10 มกราคม 2555	1600 / 1900
M-11LM122P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE	11 มกราคม 2555	1800 / 2100
M-11LM123P	ระบบการผลิตแบบ Just in Time (ภาคปฏิบัติ)	13-14 มกราคม 2555	3000 / 3500
M-11LM124P	การปรับปรุงสายการผลิตด้วยโปรแกรม Promodel Simulation ระดับเริ่มต้น	16-17 มกราคม 2555	4300 / 4900
M-11MP125P	Lean Kaizen Express	17 มกราคม 2555	1700 / 2000
M-11LM126P	Logistic & Supply Chain	18 มกราคม 2555	1700 / 2000
M-11LM129P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์ (Zero Defect : ZD)	20 มกราคม 2555	1700 / 2000
M-11CL127P	กลยุทธ์การจัดสมดุลสายการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ	24-25 มกราคม 2555	3100 / 3700
M-11LM130P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	25 มกราคม 2555	1800 / 2100
M-11CL131P	การกำหนดตารางการผลิตหลักและการวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น	26-27 มกราคม 2555	3500 / 4100
M-11LM132P	หัวหน้าคลังสินค้ายุคใหม่ (Warehouse Management)	27 มกราคม 2555	1800 / 2100
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิเศษ (P)			
P-11MP092P	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why-Why, CE และ PM	17 มกราคม 2555	1900 / 2200
P-11MP093P	การปรับสมดุล เครื่องจักร อุปกรณ์ ชิ้นส่วนหมุน (Balanceing) (เชิงปฏิบัติ)	21-22 มกราคม 2555	3800 / 4200
P-11MP095P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน	21-22 มกราคม 2555	3400 / 3900
P-11MP094P	การปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสียด้วย Loss Cost Matrix	24 มกราคม 2555	1700 / 2000
P-11MP096P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	25 มกราคม 2555	1700 / 2000
P-11MP098P	การปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสีย (TPM : Focused Improvement)	25 มกราคม 2555	1800 / 2100
P-11MP100P	การวิเคราะห์ Makigami : Roll Paper Analysis	27 มกราคม 2555	1900 / 2400
P-11LM097P	กลยุทธ์การจัดทำมาตรฐาน 5ส	28 มกราคม 2555	1700 / 2000
P-11MP099P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	28 มกราคม 2555	1900 / 2200
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-11LM154P	การจัดทำระบบมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐาน GMP	12 มกราคม 2555	1700 / 2000
Q-11MP155P	การวิเคราะห์ระบบการวัด Measurement System Analysis (MSA4 th Edition)	13-14 มกราคม 2555	3400 / 3900

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
Q-11MP156P	การใช้ Six pack สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ในระบบบริหารคุณภาพ ISO/TS 16949 : 2002	14-15 มกราคม 2555	3900 / 4300
Q-11MP157P	การนำ SPC ไปใช้ในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ	18-19 มกราคม 2555	3400 / 3900
Q-11MP158P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	19-21 มกราคม 2555	4000 / 4600
Q-11MP159P	QC Process Chart and Control Plan Workshop	19-20 มกราคม 2555	3100 / 3700
Q-11MP160P	Basic Ststistic for Quality Improvement	19-20 มกราคม 2555	3100 / 3700
Q-11LM164P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	21 มกราคม 2555	1900 / 2200
Q-11MP161P	การศึกษาความสามารถของกระบวนการ (Process Capability Study)	23-24 มกราคม 2555	3200 / 3800
Q-11MP162P	จิตสำนึกด้านคุณภาพ	26 มกราคม 2555	1800 / 2100
Q-11MP163P	Corrective Action & Preventive Action by 8D Techniques	27-28 มกราคม 2555	3100 / 3700
Q-11MP165P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA 4 th Edition (การวิเคราะห์การขัดข้องและผลกระทบจากกระบวนการ)	30-31 มกราคม 2555	3200 / 3800
Hot Issue / New Course			
A-11WN079D	การพัฒนาลูกค้าเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร	17 มกราคม 2555	1800 / 2100
A-11WN083D	ลูกน้องที่หัวหน้าต้องการและองค์กรยอมรับ	24 มกราคม 2555	2000 / 2300
A-11AY081D	หัวหน้างานคิดบวก เพื่อการทำงานเชิงรุก	27 มกราคม 2555	1800 / 2100
E-11AY033D	การป้องกันอันตรายและการประเมินระดับอันตรายภายใต้ พรบ. ความปลอดภัยฯ ปี พ.ศ.2554 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาคปฏิบัติ)	12 มกราคม 2555	1800 / 2100
E-11WN032D	ISO 50001 การจัดการระบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน	20-21 มกราคม 2555	1800 / 2100
E-11AY034D	การจัดทำระบบการรายงานสภาพและการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานตามกฎหมาย พรบ. ความปลอดภัยฯ ปี พ.ศ. 2554 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาคปฏิบัติ)	25 มกราคม 2555	1800 / 2100
E-11WN022D	Packaging Design for Environment (เลื่อนจาก 14 ต.ค. 54)	10 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
I-11AY001D	การสอบเทียบ Temperature-Block Calibrator และการหาคุณสมบัติทางอุณหภูมิของ Temperature Bath	28-29 มกราคม 2555	3600 / 4100
M11WN020D	การปรับปรุงผังโรงงานอย่างง่าย	25 มกราคม 2555	1800 / 2100
M11WN021D	เจาะลึกการกำหนดสต็อกปลอดภัยและระดับบริการที่เหมาะสมในการควบคุมพัสดุคงคลัง	26 มกราคม 2555	2300 / 2600
P-11WN011D	การจัดทำระบบประกันงานซ่อมเชิงปฏิบัติ	26-27 มกราคม 2555	3600 / 4200
Q-11AY017D	Modern quantitative analysis approach for business solution (part II)	28-29 มกราคม 2555	5500 / 6000
Q-11AY016D	การทำเหมืองข้อมูลเชิงบูรณาการสำหรับระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ : แนวคิด เทคนิค และการประยุกต์ใช้	11-12 กุมภาพันธ์ 2555	5500 / 6000
เรียนทางไกล (SANNO) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยซันโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่งานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล			
A-11JT028S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	18 มกราคม 2555	1900 / 2200
A-11JT029S	การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรม เพื่อลดต้นทุนในโรงงาน	26-27 มกราคม 2555	3100 / 3600
M-11JT007S	เทคโนโลยีการบริหารโรงงานขั้นสูง	14-15 มกราคม 2555	2800 / 3300
เรียนทางไกล	เทคโนโลยีการบริหารโรงงานขั้นสูง (บริหารเชิงกลยุทธ์) MMFM	14-15 มกราคม 2555	3000 / 3500
เรียนทางไกล	วิศวกรรมคุณค่า	22 มกราคม 2555	2000 / 2300

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนา 02-717-3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th