

ถามเป็นพัฒนาได้

ฉัตร บุณประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญยุทธศาสตร์ อ.อ.อ.

ฉบับที่แล้วได้กล่าวไว้เกี่ยวกับ “หู” ... เรื่องของการ “ฟัง” ฉบับนี้เป็นเรื่อง “ปาก” ในเรื่องของการ “ถาม”

เนื้อหาที่กล่าวถึง เป็นความย่อที่นำมาจากจากหนังสือ

“ฉลาดถามเป็นต่อทุกสถานการณ์” Makoto Tanihara เป็นผู้เขียน แปลโดย ประวัติ เพ็ชรเจริญ ของสำนักพิมพ์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย- ญี่ปุ่น)

ข้อสำคัญของที่ต้องยึดเหนี่ยวไว้ตลอดเวลา ในเรื่องของ **การถาม** นั้น ถ้าต้องการให้คนอื่นฟังเราจากการถาม **เราต้องรู้จักฟังเขา ก่อน** ซึ่งฉบับที่แล้วจึงเป็นเรื่องของการฟังที่อยู่ในหัวเรื่อง “ฟังเป็นพัฒนาได้”

ถ้าเราฟังเขา เขาก็จะฟังเรา... **จากกฎของการตอบแทนซึ่งกันและกัน (Law of Reciprocity)** กฎนี้ระบุว่าคนเรามักจะรู้สึกอยากตอบแทนต่อคนที่ตั้งใจฟังในสิ่งที่ตนเองพูด เมื่อเราตั้งใจฟังในสิ่งที่ฝ่ายตรงข้ามพูดออกมา กฎนี้จะเริ่มทำงานกับฝ่ายตรงข้ามทำให้ฝ่ายตรงข้ามตั้งใจฟังเรื่องที่เรายกจะพูดเช่นเดียวกัน

การรู้จักถามตัวเอง กรณี ชาย 2 คน

คนหนึ่ง เป็นนักลงทุน มีชีวิตที่สุขสบาย เป็นเจ้านายตัวเอง อีกคนหนึ่ง เป็นพนักงานบริษัท ที่ถูกให้ออกจากงาน เนื่องจากบริษัทมีการปรับโครงสร้างใหม่ จำเป็นต้องลดค่าใช้จ่าย ขณะนี้เขากำลังหางานใหม่

ชายทั้ง 2 คน จบจากมหาวิทยาลัยเดียวกัน เริ่มทำงานพร้อมกัน กับบริษัทที่ผลประกอบการที่ไม่ดีนัก ผ่านไป 10 ปี ถึงจุดที่ไม่สามารถขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานคนใดได้เลย

ความแตกต่างอยู่ตรงนี้ ชายที่เป็นนักลงทุน มีคำถาม ถามกับตัวเองว่า “เป็นอย่างนี้ต่อไป บริษัทมีแต่จะแย่ลง เราจะนำประสบการณ์ตัวเองที่มี มาใช้เพื่อเริ่มธุรกิจอะไรบางอย่างจะไม่ได้หรือ สิ่งจำเป็นและเป็นที่ต้องการของสังคม คือ ธุรกิจไหนสาขาอะไรบ้าง” จากนั้นก็ตัดสินใจทำธุรกิจของตัวเอง

ในทางตรงกันข้าม ชายอีกคนที่กำลังหางานใหม่ พยายามถามกับตัวเองว่า “ทำไมต้องมาทำงานกับบริษัทแบบนี้ ทำไมถึงโชคร้ายขนาด

นี้ ทำไมถึงเจอแต่เรื่องร้ายๆ แบบนี้อยู่ตลอดเวลา

ถ้าสามารถถามคำถามที่ดีแก่ตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง ความคิดจะเริ่มมุ่งไปในทางที่ดีที่สุด สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างราบรื่น คล่องตัว เป็นการถามในเชิงบวก **ถามถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้น** ไม่ได้ถามถึงปัญหาที่เกิดขึ้น

ถาม เพื่อพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีทักษะและความสามารถที่ดีขึ้น เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา การถาม ที่เป็นการกระตุ้นให้เกิดความคิด ถ้าผู้ได้บังคับบัญชาถามว่า เรื่องนี้ควรจะทำอย่างไรต่อไปดีครับ ถ้าหัวหน้าตอบ โดยให้คำตอบแบบเบ็ดเสร็จ เรื่องนี้ให้ดำเนินการอย่างนี้ (ชี้ชัดลงไป) ผลก็จะทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาไม่มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น **ลองเปลี่ยนคำตอบมาเป็นคำถาม** โดยให้ผู้ได้บังคับบัญชา กลับไปคิดหาคำตอบเองก็น่าจะทำให้เขาได้คิดมากขึ้นเป็นการพัฒนาเขาด้วยคำถามที่ควรถาม

แล้วคุณ...คิดอย่างไร

มีข้อมูลอะไรที่ต้องเพิ่มเติม หรือไม่

คิดในเรื่องนี้แล้วหรือยัง

ในเรื่องนี้จะจัดการอย่างไร ลองพิจารณาดู

ประโยชน์ในการถามก็คือ ฝึกทักษะความสามารถของลูกน้อง ดึงศักยภาพของลูกน้องมาใช้ให้ได้เต็มกำลังความสามารถ มีโอกาสค้นพบสิ่งใหม่ๆ จากลูกน้องที่คิดมา เป็นผลให้ได้คำตอบเชื่อมโยงไปสู่เป้าหมาย หรือผลสำเร็จได้

ถามเพื่อพัฒนา อีกรกรณีหนึ่ง...

ให้ถามถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน ผู้จัดการคนก่อนทำอย่างไร ถึงทราบความคืบหน้าในการขายของพนักงานทุกคน

ถามถึงข้อดี วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คิดว่าข้อดีของระบบนี้คืออะไร

ถามถึงส่วนที่เป็นข้ออุปสรรค วิธีที่ใช้ในปัจจุบัน มีจุดลำบากใจหรือจุดที่เป็นอุปสรรคตรงจุดไหนบ้างหรือเปล่า กระตุ้นให้คิดหาวิธีการแก้ไขด้วยตัวเอง

มีแนวคิด ความคิดดีๆ อย่างอื่นบ้างไหมที่จะให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

การถามในลักษณะดังกล่าวเป็นการถามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหรือการเปลี่ยนจากคำสั่งเป็นคำถามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่สามารถพัฒนาได้ด้วยตัวของเขาเอง สิ่งที่เป็นข้อสังเกต คือ **จะไม่ขึ้นต้นคำถามด้วยคำว่า ทำไม (Why) เพราะถ้าเมื่อไหร่ขึ้นต้นด้วยทำไม เช่น ทำไมถึงไม่รายงานตามที่กำหนดไว้ จะเป็นการกดดัน หรือเป็นไปในลักษณะตำหนิแก่ผู้ที่เราพูดคุยด้วย**

ยกเว้นในกรณีที่ต้องการค้นหาความจริง หรือเจาะลึกหาสาเหตุในการแก้ไขปัญหา ให้ถามด้วย Why ซึ่งการถามด้วย ทำไม ที่เราทราบกันโดยทั่วไป เราจะเรียกว่า 5 Whys หรือ Why-Why Analysis เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่เกิดขึ้น

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการถาม ก่อนถามต้องทำความเข้าใจเงื่อนไข 3 ข้อ

1. คนที่เราจะถาม มีความเหมาะสมแล้วหรือไม่

- มีข้อมูลที่เราต้องการหรือไม่
- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเรื่องที่เราจะถาม หรือไม่
- รู้จักกับคนที่ทราบข้อมูลที่เราต้องการหรือไม่

2. คนๆ นั้นเต็มใจตอบคำถาม หรือเปล่า

- กำลังยุ่งอยู่กับงานบางอย่างหรือไม่
- กำลังอยู่ในอารมณ์ที่ไม่ดีในขณะจะถามหรือไม่ (ต้องมีการสร้างบรรยากาศที่ทำให้ฝ่ายตรงข้ามรู้สึกเต็มใจตอบ)

3. คำถามที่เหมาะสม

- มีวัตถุประสงค์ของการถามที่ชัดเจน
- รู้ให้ชัดเจนว่า ตนเองต้องการจะถามอะไร อะไรคือความไม่เข้าใจ หรืออะไรคือสิ่งที่ต้องการกระตุ้นฝ่ายตรงข้าม
- เตรียมคำถามให้ฝ่ายตรงข้ามตอบได้ง่ายไว้แล้ว หรือไม่ การรู้จักตั้งคำถาม สามารถเป็นได้ทั้งการพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้อื่น ที่ให้ผลเกิดในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การตั้งคำถามให้เกิดผลตามที่เรากำลังต้องการ ต้องรู้จักฟังเสียก่อน เพื่อเวลาเราถามคนอื่น เขาจะได้ฟังเรา

เมื่อรู้จักฟังแล้ว บวกด้วย 3 เงื่อนไขที่กล่าวในการบรรลุวัตถุประสงค์ในการถาม กับการเรียบเรียงคำถามจากหลักพื้นฐาน 5 W 1 H ที่ประกอบด้วย ทำไม (Why) อะไร (What) ใคร (Who) ที่ไหน (Where) เมื่อไร (When) อย่างไร (How) จะนำไปซึ่งคำถามที่มีพลัง...แบบพัฒนาได้

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-11NB321P	จิตวิทยาบริหาร	13-14 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100
A-11NB316P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	14 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11NB317P	การบริหารงานเอกสาร	14 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11NB330P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	14 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11NB318P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	15 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11NB319P	หลักบริหาร 9 ประการ กุญแจทองของหัวหน้างาน	15-16 กุมภาพันธ์ 2555	3100 / 3700
A-11MP327P	การปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มผลผลิตงานสำนักงานและงานบริการ	15-16 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900
A-11LM328P	เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อแบบชนะทั้งคู่ (ฝึกปฏิบัติ)	15-16 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900
A-11NB320P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	16 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11CN302P	ระบบข้อเสนอแนะแบบ WIN/WIN เพื่อประสานพลังขององค์กร	17 กุมภาพันธ์ 2555	1600 / 1900
A-11NB331P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	21 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11NB332P	มนุษย์สัมพันธ์...ความสำเร็จในการทำงานขององค์กร"	21 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11LM333P	วิธีจัดทำคู่มือจัดซื้อ (ภาคปฏิบัติ)	21 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
A-11NB329P	เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมตาม Competency อย่างมีประสิทธิภาพ	22 กุมภาพันธ์ 2555	1900 / 2200
A-11NB334P	การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา	22 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11NB322P	ทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ	23-24 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100
A-11NB335P	เสริมสร้าง "วินัย" อย่างไรให้สร้างสรรค์	23 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11CN303P	KAIZEN FOR KAIZEN	24 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
A-11CN304P	การเจรจาต่อรองในงานขายอย่างมืออาชีพ	26 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
A-11NB336P	หัวหน้างานกับการควบคุมงาน โดยใช้กรณีศึกษา	28-29 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100
A-11NB337P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	28-29 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-11CL072P	การออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลด้วย Access 2003 Part II	24-26 กุมภาพันธ์ 2555	4300 / 4900
C-11CL073P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 11	25-26 กุมภาพันธ์ 2555	2900 / 3500
C-11CL075P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 11	28-29 กุมภาพันธ์ 2555	2900 / 3500
C-11CL074P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 12	3-4 มีนาคม 2555	2900 / 3500
C-11CL076P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 12	10-11 มีนาคม 2555	2900 / 3500
C-11CL071P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 12	14-16 มีนาคม 2555	4500 / 5000
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-11NB071P	การตรวจสอบเพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า	17-18 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100
E-11NB072P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	20-25 กุมภาพันธ์ 2555	6000 / 6700
E-11NB009EX	สอบ ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	25 กุมภาพันธ์ 2555	700
E-11NB073P	การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	28 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-11CL120P	Process Instrumentation Part I : Measurement (Theory & Practice)	14-18 กุมภาพันธ์ 2555	7100 / 8100
I-11CL127P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตมน้ำหนักมาตรฐาน รุ่นที่ 182	11-12 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100
I-11CL128P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตมน้ำหนักมาตรฐาน รุ่นที่ 183	10-11 มีนาคม 2555	3600 / 4100
I-11CL129P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางความดัน Part II	11-12 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900
I-11CL121P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 134	17-18 กุมภาพันธ์ 2555	3100 / 3700
I-11CL122P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 135	23-24 มีนาคม 2555	3100 / 3700
I-11CL123P	การสอบเทียบไฮเกจ ไดอัลเทสอินดิเคเตอร์ ภาคปฏิบัติ	18-19 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100
I-11CL130P	เทคนิคการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และการเตรียมสารในห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง	25-26 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900
I-11CL131P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 165	25-26 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100
I-11CL132P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 166	24-25 มีนาคม 2555	3600 / 4100
กลุ่มวิชาการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มทักษะ สำหรับเยาวชน			
J-11MP007P	วิศวกรรุ่นเยาว์ ประดิษฐ์หุ่นยนต์ (ภาคปฏิบัติ)	25-26 กุมภาพันธ์ 2555	2500
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)			
M-11LM137P	การประยุกต์ใช้ Excel เพื่อวางแผนความต้องการวัสดุและจัดตารางการผลิต	15-17 กุมภาพันธ์ 2555	4700 / 5400
M-11CL138P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี)	15-17 กุมภาพันธ์ 2555	4300 / 4900
M-11MP140P	การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	17 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
M-11LM141P	การคำนวณหาเวลามาตรฐานในงาน ด้วยโปรแกรม Work Study+	18 กุมภาพันธ์ 2555	2100 / 2400
M-11LM142P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	21-22 กุมภาพันธ์ 2555	2900 / 3500
M-11CL143P	การวางแผนความต้องการใช้วัสดุ และการวางแผนความต้องการกำลังการผลิต (MRP&CRP)	22-23 กุมภาพันธ์ 2555	3500 / 4100
M-11LM094P	ระบบการผลิตแบบลีน (เลื่อนจาก 4-5 พ.ย. 54)	30-31 มีนาคม 2555	3200 / 3700
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาวิผล (P)			
P-11MP108P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	14-15 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4100
P-11MP109P	TPM : Autonomous Maintenance (การบำรุงรักษาด้วยตนเอง)	15 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
P-11MP110P	การหล่อลื่นเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม	17 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
P-11LM111P	ตรวจ 5 ส อย่างไรได้ทั้งใจและงาน	25 กุมภาพันธ์ 2555	1700 / 2000
P-11MP112P	การวางแผนบำรุงรักษาและวัดผลระบบซ่อมบำรุง (เชิงปฏิบัติ)	25-26 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-11LM176P	การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพด้วย ANOVA และ Regression Analysis โดยอาศัยโปรแกรม Minitab R16	14-15 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900
Q-11LM177P	เจาะลึกเทคนิคสถิติสำเร็จรูปใน Excel เพื่อพัฒนาคุณภาพ	16-17 กุมภาพันธ์ 2555	2900 / 3500
Q-11LM178P	ผู้จัดการคุณภาพ ISO 9001	16-17 กุมภาพันธ์ 2555	2900 / 3500
Q-11MP179P	เทคนิคการวิเคราะห์และการเขียนใบ CAR อย่างมีประสิทธิภาพ	16 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
Q-11LM180P	กลวิธีทางสถิติ เพื่อการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	20-21 กุมภาพันธ์ 2555	3100 / 3700
Q-11MP181P	TQM สำหรับหัวหน้างาน	22-23 กุมภาพันธ์ 2555	3300 / 3800
Q-11LM182P	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 และการนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร	23 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
Q-11MP183P	Quality Function Deployment	23-24 กุมภาพันธ์ 2555	3100 / 3700
Q-11MP184P	เครื่องมือบริหาร 7 ประการ สำหรับควบคุมคุณภาพ (New 7 Tools)	23-24 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900
Q-11MP185P	เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	23-24 กุมภาพันธ์ 2555	3400 / 3900
Q-11MP186P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติด้วยโปรแกรม Minitab (SPC ^{2nd})	24 กุมภาพันธ์ 2555	2000 / 2500
Q-11MP187P	QC Story : การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	24-25 กุมภาพันธ์ 2555	3100 / 3700
Q-11MP188P	การวิเคราะห์สาเหตุและการประยุกต์ใช้แผนภาพก้างปลาอย่างมีประสิทธิภาพ	28-29 กุมภาพันธ์ 2555	3100 / 3700
Q-11LM121P	ข้อกำหนด ISO/TS 16949 : 2009 มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (เลื่อนจาก 1-3 พ.ย. 54)	1-3 มีนาคม 2555	4000 / 4600
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิตกึ่งอัตโนมัติด้วยต้นทุนต่ำ (U)			
U-11CL009P	หลักการประยุกต์ใช้ PLC ในงานอุตสาหกรรม Part I	20-23 กุมภาพันธ์ 2555	6000 / 6700
Hot Issue / New Course			
A-11AY086D	ไคเซ็นในสำนักงาน (KAIZEN IN OFFICE)	13-14 กุมภาพันธ์ 2555	3600 / 4200
E-11AY036D	การสร้างระบบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับอาคารสูงและอาคารสำนักงานต่างๆ	14 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
Q-11WN018D	HORENSO เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อลดความสูญเสีย	14 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
A-11WN087D	เทคนิคการเป็นโค้ชตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	15 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
A-11WN088D	เทคนิคการเป็นล่ามแบบมืออาชีพ (ภาษาญี่ปุ่น)	21-22 กุมภาพันธ์ 2555	3500 / 4000
C-11AY009D	ออกแบบสิ่งพิมพ์แบบมืออาชีพ (Graphic Design Artwork Professional)	21 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
M11WN023D	การเลือกใช้ชนิดของโลหะและวัสดุ สมบัติ และการปรับปรุงก่อนเข้ากระบวนการผลิต	23 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
E-11WN035D	การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	24 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
Q-11AY013D	Six Sigma Green Belt สำหรับหน่วยงานธุรกิจ (เลื่อนจาก 5-6 , 12-13 พ.ย. 54)	18-19, 24-25 ก.พ. 2555	8000 / 9200
E-11WN037D	เทคนิคและแนวทางการมุ่งสู่ Zero Accident ได้ทั้งกำไรและลดต้นทุน	29 กุมภาพันธ์ 2555	1800 / 2100
Q-11AY017D	Modern quantitative analysis approach for business solution (part II) (เลื่อนจาก 28-29 ม.ค. 55)	31 มีนาคม - 1 เมษายน 2555	5500 / 6000
หลักสูตรสัมมนาพิเศษ			
K11YW3SMJ	ทัศนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น TOYOTA PRODUCTION SYSTEM : TPS	18-25 กุมภาพันธ์ 2555	85000/95000
K-11YW011T	สร้างความเข้มแข็งให้บริษัทด้วยระบบการผลิตแบบดึง (Pull System)	27-28 กุมภาพันธ์ 2555	4300 / 4800
K-11YW007T	Project Management (เลื่อนจาก 16-17 พ.ย. 54)	1-2 มีนาคม 2555	3600 / 4000
เรียนทางไกล (SANNO) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยซันโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่งานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล			
M11JT009S	การบริหารการผลิตอย่างมืออาชีพ	15-16 มีนาคม 2555	3500 / 4000
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นต้น MMI	18-19 กุมภาพันธ์ 2555	3000 / 3500
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นกลาง	17-18 มีนาคม 2555	3000 / 3500
เรียนทางไกล	การบำรุงรักษาทีละคนทีละคนที่มีส่วนร่วม (TPM)	11 มีนาคม 2555	2000 / 2300