

พัฒนาคน สร้าง BCM Model

ฐิติ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม อ.อ.ท.

การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

วิกฤติมหาอุทกภัยของประเทศไทย ช่วงปลายปี 54 นำหายนะมาสู่แทบทุกพื้นที่ ผลกระทบได้ขยายวงกว้าง ถึงแม้ว่าในพื้นที่นั้นจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แต่มันมีผลกระทบในลักษณะ value chain ที่กระทบต่อเนื่องกัน ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัย สถานประกอบการ ห้างร้าน สถานที่เราราชการ

BCM เป็น Model การบริหารจัดการอีก Model หนึ่งที่ได้รับการกล่าวขานขึ้นมาโดยฉับพลัน เพราะเป็นการบริหารจัดการให้องค์กร ให้พลิกฟื้นกลับมาได้เร็วที่สุด หลังจากเผชิญกับหายนะ หรือจัดทำขึ้นเพื่อป้องกันความเสียหายจากหายนะที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชิงกายภาพ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ คน IT การเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการทางด้านธุรกิจ

กระบวนการจัดทำมีความยุ่งยาก ซับซ้อนมากหรือไม่

กระบวนการของ BCM ไม่ต้องทำให้ยุ่งยากซับซ้อนมาก ทำได้ง่ายๆ เหมาะสมกับองค์กรของเราดีที่สุด ที่ปฏิบัติได้จริง **เน้นปฏิบัติได้จริง** ซึ่งจะเป็นอย่างนั้นได้ต้องมีหลัก หลักที่ดี คือ ยึดตามหลักการบริหารที่ถูกต้องแท้จริง PDCA
เริ่มด้วย...

1. การกำหนดนโยบาย

นโยบาย ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดที่จะใช้เป็นทิศทาง แนวทางในการดำเนินการ ซึ่งการกำหนดนโยบายไม่ใช่เพียงแต่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและติดประกาศเท่านั้น แต่ต้องอธิบายสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน

และขั้นตอนการกำหนดนโยบายนี้ สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมเข้าไปของผู้บริหารระดับสูงก็คือ การกำหนดงบประมาณในการดำเนินการของระบบ BCM

2. การวางแผน

การวางแผน ควรมีการวางแผนใน 3 ระยะ คือ แผนระยะยาว 3-5 ปี แผนระยะกลาง 2-3 ปีและแผนระยะสั้น คือแผนประจำปี ซึ่งในแผนประจำปี สามารถแยกย่อยออกไปเป็นแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

การวางแผนมีความจำเป็นที่หน่วยงานต่างๆ ต้องไปจัดทำแผนปฏิบัติของตัวเอง ในการป้องกัน เผชิญกับเหตุการณ์หายนะที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น การวางแผนจะต้องมี



- การระบุโอกาสหายณะที่จะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การประเมินตรวจสอบ ขนาดของความรุนแรง
- ตั้งเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะฟื้นคืนกลับหลังจากที่ประสบกับหายณะนั้น
- การคาดการณ์ หรือโอกาสที่จะเกิด อุปสรรค ความเสียหายจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานตอบโต้ในภาวะฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้น
 - การกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - การออกแบบโครงสร้างการสั่งการ (Chain of Command) เพื่อการสื่อสารที่ชัดเจน ภายใต้การทำงานที่มีเงื่อนไขและข้อจำกัด (Constraint)
 - การวางแผนการฝึกอบรม ทั้ง 3 ระดับ คือ ระดับปฏิบัติ ระดับกลางและระดับสูง
 - การจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Back up Information System)
 - ฯลฯ

3. การลงมือปฏิบัติ

เหตุการณ์จริงยังไม่เกิดขึ้นจริง จะลงมือปฏิบัติได้อย่างไร การลงมือปฏิบัติใน **BCM เหมือนกับการฝึกปฏิบัติ** คือ ต้องมีการจำลองเหตุการณ์ เช่น เหตุการณ์น้ำท่วม การผจญเพลิง อพยพหนีไฟ (บางบริษัททำอยู่แล้ว ตามข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน)

การวางแผนเป็นการแค้คิดลงในกระดาษ แต่ไม่ลงมือปฏิบัติจริง จะมองไม่เห็นจุดบกพร่อง

การลงมือปฏิบัติทำให้เกิดการปรับปรุงแผนงานได้สมบูรณ์มากขึ้น เมื่อต้องตอบโต้ หรือรับมือกับสภาพจริงที่เกิดขึ้นก็จะทำให้ข้อผิดพลาดนั้นเกิดน้อยที่สุด หรือไม่เกิดเลย

4. การประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการคอยตรวจตรากระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้แผนที่วางไว้ มีความเป็นปัจจุบัน สดใหม่อยู่เสมอ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติการณ์เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

การประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการเปรียบเทียบผลที่ทดลองปฏิบัติกับมาตรฐาน หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. การลบทบทวนจากผู้บริหาร

ผลของการประเมินต้องนำเข้าสู่การทบทวนจากผู้บริหารตามช่วงระยะเวลาการทบทวนจากผู้บริหารเป็นการบ่งบอกถึงผลการดำเนินการของ **ระบบการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (BCM)** ที่จะมีผลต่อการนำไปสู่การออกแบบนโยบายใหม่ การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นเกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าต่อการปฏิบัติงาน

6. การปรับปรุง

ผลจากการทบทวนของผู้บริหาร ให้นำมาใช้ในเรื่องของการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างความ



กระตือรือร้น มีการฝึกฝน เกิดความชำนาญ เพื่อการพร้อมรับมือต่อเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

ว่าไปแล้ว กระบวนการ BCM ไม่แตกต่างอะไรจากระบบ ISO9000, 14000, 18000 สามารถนำมาประยุกต์ใช้ทำร่วมกันได้ เป็นการให้ระบบที่มีอยู่กลืนกันไปเป็นธรรมชาติของการทำงาน **ข้อสำคัญคือต้องลงมือทำจริง**

การลงมือทำจริงและเกิดผลจริงนั้น จำเป็นต้องเพิ่มขีดความสามารถ (Competency) ให้แก่พนักงานทุกระดับ จะด้วยวิธีการใดๆ ก็ตามในการอบรม พัฒนาที่ถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำระบบมาใช้

จากกระบวนการจัดทำ BCM เห็นว่า ถ้าจะให้ BCM เกิดผลสำเร็จนั้น ควรให้พนักงานในระดับต่างๆ **มีขีดความสามารถ** ตามตารางที่แสดงไว้เป็นอย่างน้อย

ระดับ	ขีดความสามารถ (Competency)
สูง	<ul style="list-style-type: none"> ● Business Continuity Management: BCM ● Crisis Management ● Crisis Communication Management
กลาง	<ul style="list-style-type: none"> ● Cross Functional Management Team ● Risk Assessment
ผู้ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรม 5 ส ● การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การจัดทำระบบ BCM ไม่มีอะไรซับซ้อน โดยเฉพาะโรงงานหรือบริษัทที่มีระบบใด ระบบหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งระบบของตระกูล ISO 9000, 14000, 18000 รองรับ ก็จะง่ายมาก ยิ่งในระดับปฏิบัติการ ถ้าทำกิจกรรม 5ส อยู่แล้วยิ่งง่ายมากขึ้น **หลังจากนั้นเพิ่มเติมเต็มด้วยการอบรม พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีขีดความสามารถ (Competency) อย่างทั่วถึง ตามที่ระบุไว้ในตาราง**

BCM จะมีประสิทธิผล ต้องฝึกฝน ลงมือทำจริง อย่างสม่ำเสมอ 

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-11CN355P	การขายด้วยกลยุทธ์การบริหารสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	11 มีนาคม 2555	1800 / 2100
A-11NB348P	เคล็ดลับ...สู่การเป็นเลขานุการบริหารมืออาชีพ	12 มีนาคม 2555	1700 / 2000
A-11LM353P	เทคนิคการออกแบบและสร้างระบบการวัดผล KPI ด้วย Excel	12-14 มีนาคม 2555	5000 / 5700
A-11NB349P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และนักบริหารทรัพยากรบุคคล	13-14 มีนาคม 2555	3500 / 4000
A-11NB350P	10 ก้าวสู่ความเป็นหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ	13-14 มีนาคม 2555	3600 / 4100
A-11LM354P	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อระดับสูง (ภาคปฏิบัติ)	13-14 มีนาคม 2555	3900 / 4300
A-11NB351P	การสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	15 มีนาคม 2555	1900 / 2200
A-11NB352P	Balanced Scorecard & KPI และเชื่อมโยงสู่การวางแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงาน	15-16 มีนาคม 2555	3600 / 4100
A-11LM368P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	17 มีนาคม 2555	1900 / 2200
A-11NB359P	จุดประกาย...ระบบงานธุรการสำนักงาน...ให้ก้าวไกล ทันคน ทันงาน ทันเวลา	19 มีนาคม 2555	1700 / 2000
A-11CN356P	หัวหน้าแนวใหม่ (Neo-Manager)	20-21 มีนาคม 2555	3400 / 3900
A-11NB360P	การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน	20-21 มีนาคม 2555	3100 / 3700
A-11NB361P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	20-21 มีนาคม 2555	3500 / 4000
A-11NB362P	การบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ	22-23, 29-30 มีนาคม 2555	7100 / 7600
A-11CN357P	กลยุทธ์การช่วงชิงลูกค้าคนสำคัญกลับคืนแบบ CRM	24 มีนาคม 2555	1800 / 2100
A-11NB363P	การสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการทำงาน ด้วยวิธี 7Q	27 มีนาคม 2555	1700 / 2000
A-11NB364P	การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)	27-28 มีนาคม 2555	4600 / 5100
A-11LM369P	เคล็ดลับลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์การ	27-28 มีนาคม 2555	3400 / 3900
A-11NB365P	การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	28 มีนาคม 2555	1700 / 2000
A-11NB366P	กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงานตามแนวทาง TWI	29-30 มีนาคม 2555	3600 / 4100
A-11CN358P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	30 มีนาคม 2555	1800 / 2100
A-11NB367P	กลยุทธ์การสัมภาษณ์แบบครบเครื่อง	30 มีนาคม 2555	1800 / 2100
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-11CL071P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 12	14-16 มีนาคม 2555	4500 / 5000
C-11CL082P	หันมาใช้ Excel จัดการงานข้อมูลแทน Access กันดีกว่า	21-23 มีนาคม 2555	4700 / 5400
C-11CL079P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 3	24-25 มีนาคม 2555	3400 / 3900
C-11CL080P	การออกแบบและสร้างระบบงานด้วย Microsoft Access Part III	29-31 มีนาคม 2555	4300 / 4900
C-11CL081P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint 2007	31 มีนาคม 2555	1600 / 1900
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-11NB076P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	13-15 มีนาคม 2555	4300 / 4900
E-11NB077P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	16-17 มีนาคม 2555	3100 / 3600
E-11NB078P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	19-24 มีนาคม 2555	6000 / 6700
E-11NB010EX	สอบ ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	24 มีนาคม 2555	700
E-11NB079P	การประเมินความเสี่ยง (ศึกษาระบบและดูงานนอกสถานที่)	27-29 มีนาคม 2555	4700 / 5400
E-11NB080P	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ในสถานประกอบการ	31 มีนาคม 2555	1900 / 2200
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-11CL126P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part II	17-18 มีนาคม 2555	8600 / 9600
I-11CL122P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 135	23-24 มีนาคม 2555	3100 / 3700
I-11CL137P	Temperature Measuring Instrument Calibration	16-17 มีนาคม 2555	3400 / 3900
I-11CL139P	การสอบเทียบไม้บรรทัด สายวัดและตลับเมตรตามมาตรฐานญี่ปุ่น	17-18 มีนาคม 2555	3400 / 3900
I-11CL133P	Process Instrumentation Part II : Control (Theory & Practice)	20-24 มีนาคม 2555	7100 / 8100
I-11CL132P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 166	24-25 มีนาคม 2555	3600 / 4100
I-11CL134P	การบำรุงรักษา และปรับแต่ง Control Valve	24-25 มีนาคม 2555	3400 / 3900

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)			
M-11LM154P	การปรับปรุงสายการผลิตด้วยโปรแกรม ProModel Simulation ระดับกลาง	19-20 มีนาคม 2555	4300 / 4900
M-11LM155P	เทคนิคการค้นหา ลด และกำจัดความสูญเปล่าด้วยหลัก 3 MU	20 มีนาคม 2555	1700 / 2000
M-11LM156P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	20-21 มีนาคม 2555	2900 / 3500
M-11MP153P	การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร	21 มีนาคม 2555	1800 / 2100
M-11LM157P	บริหารหน้างานด้วย 3 จริง และ 5 Why	21 มีนาคม 2555	1700 / 2000
M-11LM158P	Lean Six Sigma Synergy	23 มีนาคม 2555	1800 / 2100
M-11LM159P	การตัดสินใจโครงการด้วยเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	26-27 มีนาคม 2555	3100 / 3700
M-11CL146P	การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม สำหรับการผลิตตามสั่ง และเพื่อสต็อก	28-29 มีนาคม 2555	3500 / 4100
M-11LM160P	Logistic & Supply Chain	29 มีนาคม 2555	1700 / 2000
M-11LM094P	ระบบการผลิตแบบลีน	30-31 มีนาคม 2555	3200 / 3700
M-11LM161P	ระบบการผลิตแบบลีน	30-31 มีนาคม 2555	3200 / 3700
M-11LM162P	การลดเวลารอบการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2	30-31 มีนาคม 2555	3900 / 4300
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิวมล (P)			
P-11MP115P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	13-14 มีนาคม 2555	3600 / 4100
P-11CL116P	การถอดและประกอบดัดปลุกปืน ด้วยวิธีเหนี่ยวนำไฟฟ้าและวิธีไนต์ไฮดรอลิกส์ (เชิงปฏิบัติ)	13 มีนาคม 2555	2000 / 2500
P-11MP117P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์จัดทำประวัติและวัด-ประเมินระบบซ่อมบำรุง	15-16 มีนาคม 2555	3200 / 3700
P-11MP118P	เทคนิคการควบคุมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง	20 มีนาคม 2555	1800 / 2100
P-11LM121P	5ส : การปรับปรุงและยกระดับมาตรฐานด้วยภาพถ่าย (5S : VFP)	24 มีนาคม 2555	1700 / 2000
P-11MP122P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยวิธีการวัด-วิเคราะห์การสั่นสะเทือน (เชิงปฏิบัติ)	24-25 มีนาคม 2555	3600 / 4100
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-11MP195P	Problem Solving by Data Analysis :กระบวนการแก้ไขปัญหา โดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล	13-14, 22 มีนาคม 2555	4300 / 4900
Q-11LM201P	การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพด้วยเทคนิคไซนิน	13-14 มีนาคม 2555	3100 / 3600
Q-11MP196P	How to Collect Data for QCC Problem Solving	14 มีนาคม 2555	1800 / 2100
Q-11MP197P	ห่วงกลางของโซ่องค์กร	15 มีนาคม 2555	1800 / 2100
Q-11MP198P	กลยุทธ์การเป็นที่ปรึกษาในกลุ่มควิซีที่มีประสิทธิภาพ	15-16 มีนาคม 2555	3400 / 3900
Q-11MP199P	การวิเคราะห์ระบบการวัด Measurement System Analysis (MSA4th Edition)	16-17 มีนาคม 2555	3400 / 3900
Q-11MP202P	QC TECHNIQUES (QC 7 TOOLS)	20-21 มีนาคม 2555	3100 / 3700
Q-11LM209P	การออกแบบการทดลอง DOE : Design of Experiments	20-21 มีนาคม 2555	3200 / 3700
Q-11MP203P	การค้นหาคำสั่งและเลือกหัวข้อเรื่องแบบ QCC	21 มีนาคม 2555	1800 / 2100
Q-11MP204P	QC CIRCLE in Service & Delivery	22-23 มีนาคม 2555	3100 / 3700
Q-11MP205P	การทวนสอบความถูกต้องของกระบวนการ	22-23 มีนาคม 2555	3900 / 4300
Q-11MP206P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้าสำหรับ ISO 9001: 2008	23 มีนาคม 2555	1800 / 2100
Q-11LM210P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	24 มีนาคม 2555	1900 / 2200
Q-11LM211P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	27-29 มีนาคม 2555	4700 / 5300
Q-11MP207P	การจัดระบบการบริหารงานประจำวัน	28-29 มีนาคม 2555	3400 / 3900
Q-11MP208P	เทคนิคการเป็นผู้นำกลุ่ม QCC	28-29 มีนาคม 2555	3400 / 3900
Q-11LM212P	การควบคุมเอกสารและข้อมูลของระบบมาตรฐาน ISO 9001,14001,18001	29-30 มีนาคม 2555	3400 / 3900
กลุ่มวิชาบริหารการผลิตกึ่งอัตโนมัติด้วยหุ่นยนต์ (U)			
U-11CL010P	หลักการประยุกต์ใช้ PLC ในงานอุตสาหกรรม Part II	26-29 มีนาคม 2555	6000 / 6700

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
Hot Issue / New Course			
E-11AY038D	กลยุทธ์การตลาดสีเขียวเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน	16 มีนาคม 2555	2200 / 2500
M11WN025D	การเชื่อมโยงโลหะประเภทกลุ่มเหล็ก	22 มีนาคม 2555	1800 / 2100
M-11AY024D	การฉีดพลาสติกขั้นสูง (Advanced Plastic Injection)	30-31 มีนาคม 2555	4500 / 4900
P-11WN014D	ระบบการผลิตแบบญี่ปุ่นอย่างง่าย	30 มีนาคม 2555	1800 / 2100
Q-11AY017D	Modern quantitative analysis approach for business solution (part II)	31 มีนาคม-1 เมษายน 2555	5500 / 6000
Q-12AY001D	การทำเหมืองข้อมูลเชิงบูรณาการสำหรับระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ : แนวคิด เทคนิค และการประยุกต์ใช้	21-22 เมษายน 2555	5500 / 6000
เรียนศึกษาทางไกลเทียบโอนหลักสูตรปริญญาตรี และสัมมนาพิเศษ (SANNO)			
M-11JT009S	การบริหารการผลิตอย่างมืออาชีพ	15-16 มีนาคม 2555	3500 / 4000
A-11JT027S	การบริหารงานบุคคล สำหรับหัวหน้างาน	23 มีนาคม 2555	1900 / 2200
การฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน			
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นหน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและยังเป็นการเตรียมบุคลากรของ โรงงานอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมในการรองรับตามมาตรการของกระทรวงดังกล่าว			
E-11WN021E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 20	19-23 มีนาคม 2555	6000 / 7500
E-12WN007E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษทางอากาศอุตสาหกรรม รุ่นที่ 21	21-25 พฤษภาคม 2555	6000 / 7500
E-12WN009E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 23	14-15 มิถุนายน 2555	2500 / 3000
E-12WN011E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 24	17-18 พฤษภาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN013E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอากาศอุตสาหกรรม รุ่นที่ 23	7-8 มิถุนายน 2555	2500 / 3000
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม			
<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเป็นพนักงานของโรงงานซึ่งผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ สำเร็จการศึกษาชั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต เท่านั้น ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ <ul style="list-style-type: none"> สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ด้านการควบคุม กำกับดูแล การทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษนั้นๆ แล้วแต่กรณี ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน 			
หมายเหตุ:			
<ul style="list-style-type: none"> รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 30 คน ต่อ รุ่น (เฉพาะในหลักสูตรผู้ควบคุมและผู้จัดการ) และจำนวนไม่เกิน 40 คน (สำหรับหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน) ผู้สมัครหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ ต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาล่วงหน้าพร้อมใบแจ้งยืนยันการอบรมและสัมมนา โดยระบุชื่อหลักสูตรและวันที่อบรมให้ชัดเจน ส่งถึงคุณจิราวรรณ ทางโทรสารหมายเลข 0 2719 9481-3 ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์การมอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้าอบรมที่ส่งเอกสารไม่ครบ ทุกหลักสูตรจะมีการสอบประเมินผลในช่วงท้ายของวันสุดท้ายของการอบรม ผู้ที่สอบผ่านตั้งแต่ 60% ขึ้นไปจึงจะได้รับประกาศนียบัตร ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 5 วัน 			

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม 02-717-3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th