

ฝึกคน...

มุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม

ฉัตร นุชประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม อ.อ.ท.

หลายๆ องค์กร เริ่มคุย... สอบถามกันมากขึ้น ถ้าจะให้องค์กรของตนเองเป็นองค์กรนวัตกรรม จะต้องฝึก หรือสร้างคนในองค์กรให้มีลักษณะอย่างไร จะดูใครเป็นต้นแบบได้บ้าง

ถามว่า “ทำไมต้องการจะเป็นองค์กรนวัตกรรม” คำตอบที่ได้รับคือ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันรองรับการเป็นเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ในอีก 3 ปี ข้างหน้า

ถ้าไม่ปรับ ก็ไม่รอด ถ้าอยากจะรอดก็ต้องปรับ ผมตอบอย่างไม่ต้องคิด แบบฉับพลันทันทีว่า “ไม่ต้องไปดูใคร ให้ดู **พระราชบิดา นวัตกรรมไทย คือ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว** เป็นตัวอย่าง” นั่นคือลักษณะที่แท้จริง ที่เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ประกอบการ เป็นองค์กรนวัตกรรม

อีกท่านหนึ่งแนะนำ ให้ไปอ่านหนังสือชีวประวัติของ Steve Jobs ศึกษาวิธีการคิด การประพฤติปฏิบัติ ว่าเขาคิดและแสดงให้พฤติกรรมอย่างไรบ้างที่ทำให้ผลิตภัณฑ์ Apple ยอมรับไปทั่วโลกและโลกก็ยกย่องว่าเขาคือ ผู้บริหารในเชิงนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับอีกท่านหนึ่งไม่กล่าวถึงไม่ได้เลย คนๆ นี้คือตัวจริงของการเป็นนักนวัตกรรมที่โลกยกย่องเป็นคนที่เก่ง มีความสามารถหลากหลายทั้งทางวิทยาศาสตร์และทางศิลปะที่มีชื่อว่า **เลโอนาร์โด ดา วินชี** เป็นชาวอิตาลี มีชีวิตอยู่ช่วงระหว่างปี พ.ศ.1995-2063

ลักษณะพฤติกรรมของเลโอนาร์โด ดา วินชี เป็นอีกแนวทางหนึ่ง นอกจากสองท่านแรกก็กล่าวถึง ผมถือว่าน่าจะนำไปปรับใช้ หรือถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคนในองค์กรที่จะทำให้องค์กรเป็นองค์กรนวัตกรรม

ลักษณะที่จะกล่าวถึงเป็นข้อมูล แนวคิด ที่สกัดมาจากหนังสือวารสาร MBA ฉบับเดือนพฤษภาคม 2551 มีด้วยกัน 7 ประการ

1. มีความอยากรู้ อยากรู้อยากเห็น การมีความอยากรู้ อยากรู้อยากเห็น เป็นการเปิดประตูโลกกว้าง สร้างพลังการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ไม่มีใครแก่เกินเรียน การฟังความเห็น แง่คิด มุมมองที่แตกต่างของผู้อื่น การเรียนรู้เพื่อรู้จักวัฒนธรรม สังคมต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งการรู้จักการตั้งคำถาม เพื่อการแสวงหาคำตอบ

พฤติกรรมพื้นฐานที่สำคัญของการอยากรู้อยากเห็น คือ **การอ่านและการจดบันทึกในสิ่งที่พบเห็น ข้อสนใจต่างๆ**

เรื่องนี้ถ้าจะฝึกคนเพื่อมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม คือ ต้อง**อ่านและจดบันทึก**

ต่อไปนี้ต้องพกสมุดบันทึกไว้บอกคนในองค์กรของท่านด้วย พกอย่างเดียวไม่ได้ ต้องบันทึกด้วย

2. การเรียนรู้จากข้อผิดพลาด การเรียนรู้จากข้อผิดพลาด จะเกิดขึ้นไม่ได้ ถ้าไม่สร้างประสบการณ์ ประสบการณ์จะเกิดขึ้นได้ต้องลงมือทำจริง

ในข้อนี้จะต้องมีความกล้าที่จะลงมือทำ โดยคิดว่าพร้อมเผชิญกับอุปสรรค ความยากลำบากเป็นโอกาสให้เราได้ก้าวเดินต่อไป ใช้ประโยชน์จากข้อผิดพลาดและอุปสรรค ให้คิดเสมอว่าเราทำได้ (Can Do Attitude)

3. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ประสาทสัมผัสทั้ง 5 คือ ตา หู จมูก ลิ้น สัมผัส (กาย) เป็นเครื่องมือรับรู้ปรากฏการณ์ ความรู้สึกที่เยี่ยมที่สุดที่มีอยู่ในตัวคน ต้องใช้ให้เป็นประโยชน์ในทางสร้างสรรค์แบบมีคุณค่า

การใช้ตามองเห็น ความรู้สึกของคนที่เกี่ยวข้อง เห็นแง่มุมสภาพต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน เป็นการสร้างภาพให้เกิดขึ้นในใจได้

การใช้หูฟัง รับรู้เสียงที่เข้ามากระทบ สามารถแยกแยะเสียงต่างๆ ได้ เช่น เสียงดนตรีในแบบต่างๆ ลูกทุ่ง ลูกกรุง ป๊อบ แจ๊ส

การใช้จุ่มกมกลืน ผักในการสัมผัสผักกินเพื่อกระตุ้นความรู้สึก อารมณ์ **การใช้ลิ้นเพื่อการสัมผัสรับรู้รส** แยกแยะรสชาติของสิ่งที่บริโภคว่าเป็นรสเปรี้ยว หวาน มัน เค็ม การตีเครื่องตีต่างๆ ที่เหมือนกับพวกชิมเบียร์ ชิมไวน์ ที่แยกแยะรสชาติออกได้อย่างชัดเจน

การสัมผัส โดยใช้ร่างกายสัมผัส เพื่อรับรู้ความรู้สึกที่กระทบต่อร่างกาย เช่น ความร้อน เย็น อบอุ่น การสัมผัสต่อสิ่งของที่เข้ามากระทบต่อร่างกายของเรา เสื้อผ้า ข้าวของเครื่องใช้ ฯลฯ รับรู้ความนุ่ม ความละเอียด ความหยาบ เรียบ ขรุขระ เป็นต้น

การมอง แต่ไม่เห็น ฟัง แต่ไม่ได้ยิน สัมผัส แต่ไม่รู้สึกรู้กลิ่น แต่คุณไม่รู้รสชาติ สูดลมหายใจ แต่ไม่รู้ถึงกลิ่นที่แท้จริง ต้องพัฒนาประสาทสัมผัสทั้ง 5

4. การเผชิญหน้ากับความไม่แน่นอน

การเผชิญกับความไม่แน่นอน หรือการเผชิญหน้ากับความคลุมเครือ เป็นการยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เป็นความไม่แน่นอน ในโลกปัจจุบัน สิ่งที่เกิดขึ้นไม่ได้เลย คือ ความไม่แน่นอน หรือความคลุมเครือเกิดขึ้นอย่างมาก ดังนั้น ต้องคิดว่าความคลุมเครือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน

ต้องไม่กังวลกับความไม่แน่นอน

5. การฝึกใช้สมองซีกซ้ายและซีกขวา

การฝึกใช้สมองซีกซ้ายและขวา ให้เกิดความสมดุลกัน มีทั้งเหตุผล เชิงตรรกะและจินตนาการ พุดง่ายๆ ว่ามีทั้งศาสตร์และศิลป์ไปควบคู่กัน

ในข้อมูลวารสาร MBA แนะนำเครื่องมือ Mind Mapping เพราะช่วงเวลาคิดจะเกิดผลในทางเหตุผลและความเชื่อมโยงด้วยดีต่างๆ เป็นในเรื่องของการสร้างสรรค์จินตนาการ

Mind Mapping จึงเป็นเครื่องมือทำให้มีการใช้สมองซีกซ้าย-ขวาไปพร้อมๆ กัน

6. การรักษาสภาพกายและใจ การรักษาสภาพกายและใจ เป็นการทำให้ร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพสมบูรณ์ มีปัญญาที่เฉียบแหลม มีจิตใจที่ดี หรือวุฒิภาวะทางอารมณ์

ร่างกายแข็งแรงบนสุขภาพใจที่ดีนั้น ต้องมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ช่วยทำให้ร่างกายตื่นตัว อารมณ์ดี มีสมองที่แจ่มใส

การออกกำลังกายทำให้การไหลเวียนของออกซิเจนในร่างกาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

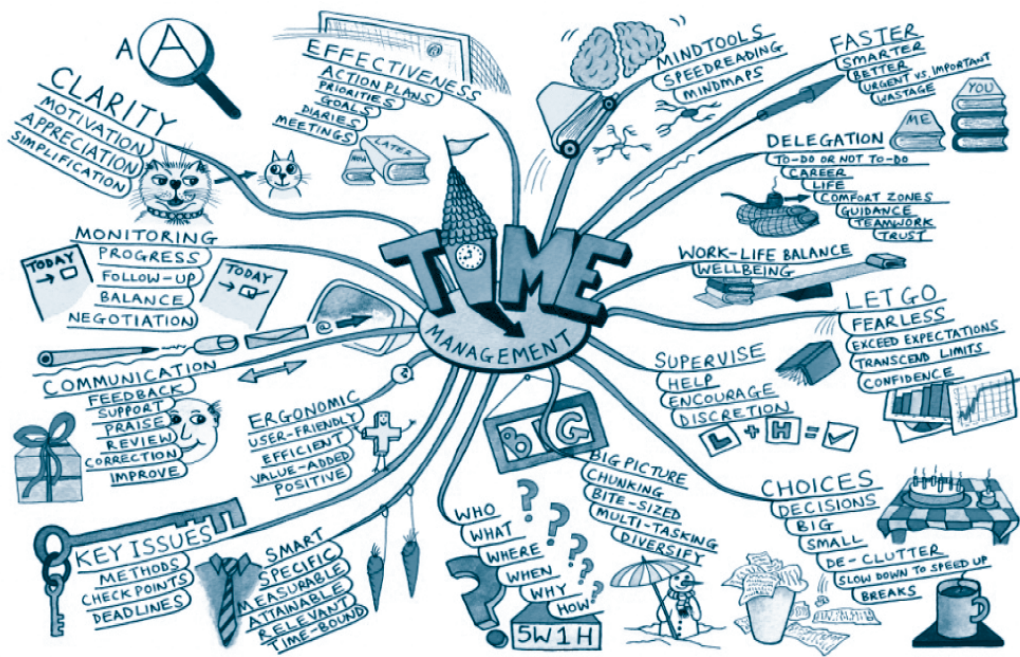
สมองมีน้ำหนักไม่ถึง 3% ของน้ำหนักร่างกาย แต่ต้องการออกซิเจนมากกว่าที่ร่างกายต้องการถึง 30% และถ้าร่างกายแข็งแรง การไหลเวียนของออกซิเจนจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า

7. การเข้าใจธรรมชาติ การเข้าใจธรรมชาติ เป็นการสร้างภาพความเชื่อมโยงสิ่งต่างๆ เป็นการคิดแบบองค์รวม คิดที่เป็นระบบ เพราะโดยธรรมชาติแล้วไม่มีสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่จะเกิดขึ้น หรืออยู่ได้ด้วยตัวของมันเอง ต้องมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับสิ่งอื่นๆ เสมอ

นอกจากจะเข้าใจธรรมชาติแล้ว สิ่งที่ต้องทำ คือ การเรียนรู้ที่จะอยู่กับธรรมชาติ การมองเห็นความงามของธรรมชาติที่อยู่รอบตัวเรา

การฝึกคนเพื่อให้เป็นองค์กรนวัตกรรวมทั้งทำกันอยู่ทุกวันนี้ มีหลากหลายด้วยกันทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ แต่สำหรับองค์กรที่กำลังมุ่งมั่นสู่องค์กรนวัตกรรม หลักการทรงงาน แนวประพฤติ ปฏิบัติของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือหลักการของเลโอนาร์โด ดา วินชี หลัก 7 ประการดังกล่าว ก็เป็นทางเลือกที่สามารถนำไปใช้กับคนในองค์กรของท่านได้

ขอเพียงแต่ว่า ต้องลงมือปฏิบัติ ฝึกฝน ทำจริง ไม่ต้องรอเวลาขีดความสามารถของคนของท่านก็พร้อมที่จะยกระดับสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม อย่างสมบูรณ์ 



ภาพ Mind Mapping จาก <http://www.mindtools.com/media/Diagrams/mindmap.jpg>

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-12NB023P	กลยุทธ์การประเมิน วิเคราะห์ และแจ้งผลปฏิบัติงาน(ให้ถูกต้องและถูกใจ)	10-11 พฤษภาคม 2555	2900 / 3500
A-12NB024P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	10 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
A-12CN025P	กลยุทธ์การบริหารทีมขาย	13 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
A-12LM026P	การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำแบบสอบถามและเก็บข้อมูล	15-16 พฤษภาคม 2555	3500 / 4000
A-12NB027P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	15-16 พฤษภาคม 2555	3600 / 4100
A-12NB028P	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (อย่างมีชั้นเชิง)	15 พฤษภาคม 2555	1900 / 2200
A-12NB029P	เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อแบบชนะทั้งคู่(ฝึกปฏิบัติ)รุ่นที่36	15-16 พฤษภาคม 2555	3400 / 3900
A-12NB030P	การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา	16 พฤษภาคม 2555	1700 / 2000
A-12NB031P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	17 พฤษภาคม 2555	1700 / 2000
A-12NB032P	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรพนักงานปฏิบัติการใหม่	17 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
A-12NB033P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	18 พฤษภาคม 2555	1700 / 2000
A-12NB034P	การบริการลูกค้าอย่างไรให้ลูกค้าพอใจสูงสุด	21-22 พฤษภาคม 2555	3100 / 3600
A-12NB035P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	22-23 พฤษภาคม 2555	3400 / 3900
A-12NB036P	Mind Mapping สุดยอดเครื่องมือความคิดสร้างสรรค์ รุ่นที่ 37	22-23 พฤษภาคม 2555	4100 / 4600
A-12CN037P	KAIZEN FOR KAIZEN	23 พฤษภาคม 2555	1700 / 2000
A-12CN038P	เทคนิคการบริหารเวลา	24 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
A-12CN039P	การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น	24 พฤษภาคม 2555	1700 / 2000
A-12NB040P	EQ (เพื่อ) สร้างคุณค่าของชีวิตการทำงาน	25 พฤษภาคม 2555	1700 / 2000
A-12NB041P	วิธีการสร้างและพัฒนา Competency ในองค์กร	29-30 พฤษภาคม 2555	3600 / 4100
A-12NB042P	หลักบริหาร 9 ประการ กฎแห่งทองของหัวหน้างาน รุ่นที่ 40	29-30 พฤษภาคม 2555	3100 / 3700
A-12CN043P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	31 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
A-12NB044P	การพูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ	31 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-12CL002P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 87	9-10 พฤษภาคม 2555	2900 / 3500
C-12CL004P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 109	9-11 พฤษภาคม 2555	4500 / 5000
C-12CL006P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 87	23-24 พฤษภาคม 2555	2900 / 3500
C-12CL009P	การออกแบบและสร้างระบบงานฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access Part II	11-13 พฤษภาคม 2555	4300 / 4900
C-12CL010P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint 2007 รุ่น 54	22 พฤษภาคม 2555	1600 / 1900
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-12CN005P	การฝึกให้หยั่งรู้อันตรายล่วงหน้าด้วย KYT 4 Rounds รุ่นที่ 13	10 พฤษภาคม 2555	1700 / 2000
E-12CN006P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	11-12 พฤษภาคม 2555	3100 / 3600
E-12CN007P	การวางระบบและการจัดทำระบบ ISO 14001 & มอก.18001 & OHSAS 18001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามกฎหมาย	11-12 พฤษภาคม 2555	3600 / 4100
E-12CN008P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน รุ่นที่ 92	14-19 พฤษภาคม 2555	600 / 6700
E-12CN009P	การติดตั้งและการเดินสายไฟฟ้าอุตสาหกรรม รุ่นที่ 20	18-19 พฤษภาคม 2555	2900 / 3500
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-12CL002P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตั่งน้ำหนักมาตรฐาน รุ่นที่ 185	12-13 พฤษภาคม 2555	3600 / 4100
I-12CL007P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก รุ่นที่ 168	19-20 พฤษภาคม 2555	3600 / 4100
I-12CL011P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 137	24-25 พฤษภาคม 2555	3200 / 3800
I-12CL013P	pH Measurement & Calibration (Theory)	10 พฤษภาคม 2555	1800 / 2300
I-12CL014P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	12-13 พฤษภาคม 2555	3400 / 3900
I-12CL015P	Process Instrumentation Part I : Control (Theory & Practice)	15-19 พฤษภาคม 2555	7100 / 8100
I-12CL016P	Temperature Measuring Instrument Calibration	18-19 พฤษภาคม 2555	3400 / 3900
I-12CL017P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางความดัน Part II	19-20 พฤษภาคม 2555	3400 / 3900

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)			
M-12LM009P	Logistics Management รุ่นที่ 28	8 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
M-12LM010P	ระบบการผลิตแบบลีน รุ่นที่ 34	11-12 พฤษภาคม 2555	3200 / 3700
M-12LM011P	ระบบการผลิตแบบ Just In Time (ภาพปฏิบัติ) รุ่นที่ 10	11-12 พฤษภาคม 2555	3000 / 3500
M-12CL012P	การกำหนดตารางการผลิตหลักและการวางแผนกำลังการผลิตขั้นสูง (MPS & RCCP)	15-16 พฤษภาคม 2555	3500 / 4100
M-12CL013P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	15 พฤษภาคม 2555	1800 / 2300
M-12LM014P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	15-16 พฤษภาคม 2555	2900 / 3500
M-12LM015P	การปรับปรุงสายการผลิตด้วยโปรแกรม ProModel Simulation ระดับต้น	16-17 พฤษภาคม 2555	4300 / 4900
M-12LM016P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 42	17 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิวมล (P)			
P-12MP010P	การปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสียด้วย Loss Cost Matrix รุ่นที่ 5	10 พฤษภาคม 2555	1700 / 2000
P-12MP011P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ) รุ่นที่ 14	11 พฤษภาคม 2555	1900 / 2200
P-12MP012P	TPM : Autonomous Maintenance (การบำรุงรักษาด้วยตนเอง)	12 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
P-12MP013P	TPM : Office Improvement (การปรับปรุงสำนักงาน)	15 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
P-12MP014P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์บริหารจัดการ วัสดุ อะไหล่ และสินค้าคงคลัง	17-18 พฤษภาคม 2555	3200 / 3700
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-12LM012P	การจัดทำและควบคุมเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	8-9 พฤษภาคม 2555	3400 / 3900
Q-12LM008P	ข้อกำหนด มอก. ISO 22000 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในอาหาร	9-10 พฤษภาคม 2555	3300 / 3600
Q-12MP009P	จิตสำนึกด้านคุณภาพ รุ่นที่ 26	10 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
Q-12MP010P	ต้นทุนคุณภาพ (Cost of Quality) รุ่นที่ 14	11-12 พฤษภาคม 2555	3100 / 3700
Q-12MP011P	ห้วงกลางของโซ่อุปทาน รุ่นที่ 13	12 พฤษภาคม 2555	1800 / 2100
Q-12MP013P	Basic Statistics for Quality Improvement รุ่นที่ 19	15-16 พฤษภาคม 2555	3100 / 3700
Q-12MP014P	BASIC QC CIRCLE : กลุ่มปรับปรุงคุณภาพ	15-17 พฤษภาคม 2555	4300 / 4900
Q-12MP015P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA 4th Edition (การวิเคราะห์การขัดข้องและผลกระทบจากกระบวนการ)	17-18 พฤษภาคม 2555	3200 / 3800
Q-12MP016P	Corrective Action & Preventive Action by 8D Techniques รุ่นที่ 25	18-19 พฤษภาคม 2555	3100 / 3700
Q-12MP017P	TQM สำหรับผู้บริหาร รุ่น 16	29-30 พฤษภาคม 2555	3400 / 3900
Hot Issue / New Course			
E-12AY002D	ข้อกำหนดระบบชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก.18001-2554 (ฉบับใหม่)	5 เมษายน 2555	1800 / 2100
E-12WN001D	แนวการสร้างระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแบบต่างๆ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.๒๕๕๔ (ภาคปฏิบัติ)	27 เมษายน 2555	1800 / 2100
M-12AY001D	เรียนรู้กระบวนการเป่าขวดพลาสติกอย่างถูกต้อง	19-20 เมษายน 2555	3600 / 4200
P-12WN001D	LEAN for Process Industry	20 เมษายน 2555	1800 / 2100
P-11WN002D	กลยุทธ์การบริหารงานระบบด้านซ่อมบำรุง	28-29 เมษายน 2555	3400 / 3900
Q-12AY001D	การทำเหมืองข้อมูลเชิงบูรณาการสำหรับระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ : แนวคิด เทคนิค และการประยุกต์ใช้	21-22 เมษายน 2555	5500 / 6000
Q-12WN004D	Practical DOE by Catapult Workshop with Statgraphics	21-22 เมษายน 2555	3600 / 4200
สัมมนาพิเศษ			
K-11YW014T	TQM for business Excellence	30 พฤษภาคม 2555	3500 / 4000

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เรียนทางไกลและสัมมนาพิเศษ (SANNO)			
M-12JT001S	เทคโนโลยีการบริหารโรงงานขั้นสูง	19-20 พฤษภาคม 2555	1900 / 2200
M-12JT002S	การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน	12 พฤษภาคม 2555	1900 / 2200
เรียนทางไกล	การบริหารเพื่อลดและจัดความสูญเปล่า	6 พฤษภาคม 2555	2000 / 2300
การฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นหน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และยังเป็นเกียรติของ โรงงานอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมในการรองรับตามมาตรการของกระทรวงดังกล่าว			
E-12WN001E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 24	22 มิถุนายน 2555	1200 / 1500
E-12WN002E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 25	16 พฤศจิกายน 2555	1200 / 1500
E-12WN003E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 21	14-18 พฤษภาคม 2555	6000 / 7500
E-12WN004E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 22	20-24 สิงหาคม 2555	6000 / 7500
E-12WN005E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 21	18-22 มิถุนายน 2555	6000 / 7500
E-12WN006E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 22	10-14 กันยายน 2555	6000 / 7500
E-12WN007E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 21	21-25 พฤษภาคม 2555	6000 / 7500
E-12WN008E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 22	3-7 กันยายน 2555	6000 / 7500
E-12WN009E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 23	14-15 มิถุนายน 2555	2500 / 3000
E-12WN010E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 24	11-12 ตุลาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN011E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 24	17-18 พฤษภาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN012E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 25	1-2 พฤศจิกายน 2555	2500 / 3000
E-12WN013E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 23	7-8 มิถุนายน 2555	2500 / 3000
E-12WN014E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 24	16-17 สิงหาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN015E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 25	22-23 พฤศจิกายน 2555	2500 / 3000

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือเป็นพนักงานของโรงงานซึ่งผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
2. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต เท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ
 - สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ด้านการควบคุม กำกับดูแล การทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการรับรองการปฏิบัติงาน จากผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษนั้นๆ แล้วแต่กรณี
 - ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

หมายเหตุ:

- รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 30 คน ต่อรุ่น (เฉพาะในหลักสูตรผู้ควบคุมและผู้จัดการ) และจำนวนไม่เกิน 40 คน (สำหรับหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน)
- ผู้สมัครหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ ต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาล่วงหน้าพร้อมใบแจ้งยืนยันการอบรมและสัมมนา โดยระบุชื่อหลักสูตรและวันที่อบรมให้ชัดเจน ส่งถึง คุณจิราวรรณ ทางโทรสารหมายเลข 0 2719 9481-3 ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์การมอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้าอบรมที่ส่งเอกสารไม่ครบ
- ทุกหลักสูตรจะมีการสอบประเมินผลในช่วงปลายของวันสุดท้ายของการอบรม ผู้ที่สอบผ่านตั้งแต่ 60% ขึ้นไปจึงจะได้รับประกาศนียบัตร
- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 5 วัน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม
โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th