

สร้างแรงบันดาลใจให้ลูกน้อง

ฉวี บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญสหศาสตร์ ส.ส.ท.

“เปลี่ยนลูกน้องให้เปี่ยมแรงบันดาลใจ” เป็นชื่อหนังสือที่เขียนโดย SHOGO SASAHI ซึ่งเป็นชาวญี่ปุ่น ผู้แปล คือ สินี แสงเดือนฉาย ของสำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

ผมขอตั้งบางส่วนของแบบสรุปประเด็นของหนังสือเล่มนี้ออกมาให้เห็นวิธีการที่การสร้างแรงบันดาลใจ ความท้าทายในจิตใจของลูกน้องด้วยเทคนิค 9 ประการ

1. ให้การยอมรับ

การให้การยอมรับ คือ ความต้องการให้ผู้อื่นยอมรับความเป็นตัวตนของตน หรือความคิดของตน ซึ่งการยอมรับจะเกิดขึ้นได้ เขาบอกว่าหัวหน้าต้องรู้จักยืดหยุ่นและผ่อนปรน เพื่อเติมเต็มความต้องการการยอมรับของลูกน้อง

หลักพื้นฐานที่ง่ายมากของการให้การยอมรับ คือ **การทักทาย** การทักทายสามารถทำได้ง่าย แต่ถ้าการทักทายมีการละเลยเมื่อไหร่ คนที่ไม่ถูกทักทายก็จะรู้สึกได้ว่าตัวตนถูกมองข้ามไป เกิดการเสียความรู้สึกในการยอมรับ

2. ให้ความยืดหยุ่นและผ่อนปรนในทางเลือก

เป็นการให้ความเป็นอิสระในการทำงานบ้าง เรียนรู้การตัดสินใจเองบ้าง (ไม่ใช่ตัดสินใจทุกเรื่อง) ประเด็นในข้อนี้เขาเน้นในเรื่อง **ไม่สร้างกฎระเบียบข้อบังคับที่หยุมหยิมมากเกินไป** จนกลายเป็นกฎระเบียบที่ไร้สาระ

มีกฎระเบียบที่หยุมหยิมไร้สาระมากเท่าไร ความกระตือรือร้นยิ่งหายไปมากเท่านั้น ซึ่งส่งผลให้ความสามารถในการผลิตลดลงอีกด้วย

3. ไม่ทำลายความต้องการการยอมรับที่ถูกเติมเต็มแล้ว

การทำลายความต้องการของลูกน้องที่ถูกเติมเต็มแล้ว เป็นการแสดงออกทั้งการกระทำและคำพูดที่มีต่อลูกน้องที่ทำให้ความน่าเชื่อถือน้อยลง ที่เขาเรียกว่าเป็นการโจมตีบุคคล เช่นบอกว่า “ทำแบบนี้ก็เดือดร้อนไปกันใหญ่” เป็นการพูดแบบคลุมเครือไม่ชัดเจน ทำให้การตีความเป็นไปในทางลบ รู้สึกว่า **ถ้าทำได้แค่นี้ ต่อไปคงจะไหว้วานให้ทำอะไรอีกไม่ได้**

สิ่งที่ควรจะทำ คือ ให้พูด หรือระบุที่วิธีการ ขั้นตอน หรือเครื่องมือระบบช่วยคิด แก้ไขปัญหา ที่นำมาใช้ว่าดีชัด หรือไม่ได้ผลอะไร ไม่ใช้พูดด้วยอารมณ์ หรือความรู้สึกที่เป็นการทำลายหรือลดทอนกำลังใจของลูกน้อง

4. ไม่ปล่อยให้พัດวันประกันพรุ่ง

ในเรื่องนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับความเครียด ไม่ผัดวันประกันพรุ่งเกี่ยวกับความเครียด เพราะถ้าความเครียดสะสม จะส่งผลกระทบต่อ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน หัวหน้าจะต้องกระตุ้นให้ลูกน้องพยายามลดปริมาณความเครียดด้วยตัวของเขาเอง

5. การป้องกันและแก้ไขความเครียดที่ควรกระตุ้นให้ลูกน้องปฏิบัติ

สิ่งที่ดีที่สุด การที่หัวหน้าพูดถึงการป้องกันและแก้ไขความเครียดของลูกน้องอย่างเป็นรูปธรรม ในเรื่อง

- ให้ลืมเรื่องที่ทำให้รู้สึกไม่ดีไปชั่วคราว
- การออกกำลังกาย
- การกำหนดลมหายใจเข้าออกอย่างง่าย ๆ
- การนอนพักผ่อน

- การบำบัดด้วยการเขียนบันทึก
- ไม่ให้เปรียบเทียบตนเองกับผู้อื่น
- นวด หรือกดจุดร่างกาย

6. ถอนตัวออกจากลัทธิความสมบูรณ์แบบ

ปัญหาที่เผาผลาญแรงบันดาลใจและเพิ่มความเครียด คือ **ลัทธินิยมสมบูรณ์แบบ (Perfectionism)** สิ่งที่ต้องบอกลูกน้อง คือ ไม่มีอะไรที่สมบูรณ์แบบ อย่าไปกังวลกับในเรื่องที่สมบูรณ์แบบ เพราะมันเป็นเพียงอุดมคติ ไม่ใช่โลกแห่งความเป็นจริง

7. ให้อิหรันรู้ Not To Do

การเรียนรู้ Not To Do เป็นสิ่งที่ไม่น่าตนเองไปผูกติดกับเป้าหมายที่สมบูรณ์แบบ เป็นเรื่องที่กำหนดไว้ว่าจะไม่ทำอะไรบ้าง เป็นการป้องกันความเครียดของความสมบูรณ์แบบไว้ล่วงหน้าว่าจะไม่ให้มีสิ่งที่จะทำมากเกินไป

กำหนดรายการของการทำ Not To Do

- สิ่งที่ไม่อยากทำ
- สิ่งที่ไม่ควรทำเพราะเสียเวลาเงินทองไปโดยเปล่าประโยชน์
- สิ่งที่ดีตัดสินแล้วว่าจะไม่ทำ

8. ไม่ไล่ต้อนลูกน้อง

“การชมเชยทำให้เกิดประสิทธิผลที่ยิ่งใหญ่ ในขณะที่การตำหนิ ดุด่า ไม่ทำให้เกิดประสิทธิผลอะไรเลยมากนัก”

คนที่คิดว่า ถ้าไล่ต้อนลูกน้องแล้ว ลูกน้องจะแสดงผลงานที่ดีออกมาจะต้องเปลี่ยนความคิดใหม่ การไล่ต้อนที่หมายถึงการกดดันใส่ความเครียดลงไป ถ้ามองในระยะยาวแล้ว เป็นไปไม่ได้เลยที่ความเครียดจะทำให้เกิดผลดี

ประเด็นดังกล่าวจะลดลง หรือหายไปได้ ตัวหัวหน้าเองต้องสร้างการผ่อนคลายตัวเอง ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกน้อง

9. ไม่ปล่อยให้อึดจวบ

พลังที่ใช้เข้าไปกับความกังวล จะไปบั่นทอนพลังที่สร้างผลงาน ถ้ากังวลมากเกินไป พลังที่จะสร้างผลงานก็ลดลงมากขึ้นเท่านั้น ความกังวลจะมากขึ้น หรือน้อยลงขึ้นอยู่กับ

- การประเมินว่าสภาพการณ์ที่ก่อให้เกิดผลร้ายเกี่ยวข้องกับตนเองมากน้อยขนาดไหน
- การคิดว่าตนเองจะสามารถแก้ไขสภาพการณ์ที่กังวลนั้นได้มากน้อยเท่าใด
- ข่าวสารใหม่ที่ได้รับ หรือการคิดถึงประสบการณ์ในอดีต

หัวหน้าต้องทำให้ลูกน้องมีความกังวลลดลง

สอดคล้องลงตัวใน 9 ประการ ที่กล่าวข้างต้น กับหลัก 3S ในการทำงาน คือ **สวัสดิ สบายดี สนุกดี** ซึ่งเป็นหลักการทำงานที่คุณเคยรู้จัก ทานาคะ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้บอกไว้

สวัสดิ เป็นการทักทาย (การให้ บอกในสิ่งที่ดีเจริญรุ่งเรืองเรื่องความปลอดภัย)

สบายดี เป็นเรื่องสุขภาพดี

สนุกดี เป็นการทำงานที่ต้องสนุก เพราะการทำงานไม่สนุกจะส่งผลความเป็นชีวิตส่วนตัวและครอบครัวด้วย เขาเคยบอกผู้บริหารว่าไม่ต้องคิดถึงเขา ให้คิดถึงคำนึงถึงลูกน้องตัวเองให้ลูกน้องมีความสุขกับการทำงาน

หลัก 9 ประการกับหลัก 3S ก็เป็นวิธีการที่จะสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานได้ บวกกับหลักพื้นฐานที่สำคัญ การทำงานให้ลูกน้องมีแรงบันดาลใจต้องทำจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน มองเห็นเส้นชัดที่อยู่ข้างหน้าได้เป็นภาพที่คมใส ชัดและมีขั้นตอนการทำงานที่แน่ชัด การทำอย่างนี้ได้จะเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดในการทำงานอย่างแท้จริง



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-12LM055P	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อระดับสูง (ภาคปฏิบัติ)	6-7 มิถุนายน 2555	3900 / 4300
A-12LM056P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	7 มิถุนายน 2555	1700 / 2000
A-12LM057P	กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงานตามแนวทาง TWI	7-8 มิถุนายน 2555	3600 / 4100
A-12CN065P	เทคนิคการบริหารระบบ KSS (Kaizen for Suggestion) ให้ประสบความสำเร็จ	8-9 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
A-12CN066P	การรับมือกับข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ และพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส	8 มิถุนายน 2555	1900 / 2200
A-12CN067P	ระบบข้อเสนอแนะแบบ win win เพื่อประสานพลังองค์กร	12 มิถุนายน 2555	1700 / 2000
A-12LM058P	เคล็ดลับลับในงานจัดซื้อเพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์กร	13-14 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
A-12CL060P	การบริหารงานเอกสาร	15 มิถุนายน 2555	1700 / 2000
A-12CN068P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	15 มิถุนายน 2555	1700 / 2000
A-12LM059P	Presentation Skill	15-16 มิถุนายน 2555	4100 / 4600
A-12LM061P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	16 มิถุนายน 2555	1900 / 2200
A-12CN069P	การเจรจาต่อรองในงานขายอย่างมืออาชีพ	17 มิถุนายน 2555	1800 / 2100
A-12CN070P	หัวหน้างานแนวใหม่ (Neo-Manager)	19-20 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-12CL013P	สุดยอดเคล็ดลับลับของ Excel	6-8 มิถุนายน 2555	4500 / 5000
C-12CL014P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 88	8-9 มิถุนายน 2555	2900 / 3500
C-12CL015P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่นที่ 89	7-8 กรกฎาคม 2555	2900 / 3500
C-12CL016P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 88	19-20 มิถุนายน 2555	2900 / 3500
C-12CL017P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่นที่ 89	28-29 กรกฎาคม 2555	2900 / 3500
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-12CN012P	จิตสำนึกด้านความปลอดภัย	9 มิถุนายน 2555	1700 / 2000
E-12CN013P	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	14 มิถุนายน 2555	1700 / 2000
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-12CL022P	เทคนิคการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และกาเตรียมสารในห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง	2-3 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
I-12CL023P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	2-6 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
I-12CL024P	การสอบเทียบไฮเกจ ด้วยเกจบล็อก(ภาคปฏิบัติ)	9-10 มิถุนายน 2555	3600 / 4100
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)			
M-12LM024P	Logistic & Supply Chain	7 มิถุนายน 2555	1700 / 2000
M-12LM025P	การลดเวลาการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2 รุ่นที่ 16	8-9 มิถุนายน 2555	3900 / 4300
M-12LM026P	บริหารพนักงานด้วย 3 จริง และ 5 Why	11 มิถุนายน 2555	1700 / 2000
M-12LM027P	การคำนวณหาเวลามาตรฐานในงาน ด้วยโปรแกรม Work Study+	15 มิถุนายน 2555	2100 / 2400
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาทั่วไป (P)			
P-12MP020P	กลยุทธ์การควบคุมอุปกรณ์คลังอะไหล่ซ่อมบำรุง	9 มิถุนายน 2555	1800 / 2100
P-12LM021P	การเพิ่มศักยภาพระบบ 5ส ด้วยเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพ	9 มิถุนายน 2555	1900 / 2200
P-12MP022P	การวางแผนบำรุงรักษาและวัดผลระบบซ่อมบำรุง	16-17 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
P-12LM023P	5ส กับการเพิ่มประสิทธิภาพ	16 มิถุนายน 2555	1700 / 2000

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-12LM029P	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 2008	6 มิถุนายน 2555	1800 / 2100
Q-12MP027P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ (New 7 Tools)	6-7 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
Q-12MP028P	Six Sigma ระบบบริหารธุรกิจเชิงรุกสำหรับผู้บริหาร	6 มิถุนายน 2555	1800 / 2100
Q-12MP030P	Advance SPC (Control Chart)	7-8 มิถุนายน 2555	3000 / 3600
Q-12MP031P	TQM สำหรับหัวหน้างาน	7-8 มิถุนายน 2555	3300 / 3800
Q-12MP032P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต	9 มิถุนายน 2555	1800 / 2100
Q-12LM033P	การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพด้วยสถิติขั้นพื้นฐานโดยอาศัยโปรแกรม Minitab R16	11-12 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
Q-12MP034P	หลักสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่สาเหตุโดยอาศัยการทดสอบสมมติฐาน	12-13 มิถุนายน 2555	3100 / 3700
Q-12MP035P	เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	13-14 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
Q-12LM036P	ข้อกำหนด ISO/TS 16949:2009มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	13-15 มิถุนายน 2555	4000 / 4600
Q-12MP037P	How to Collect Data for QCC Problem Solving	14 มิถุนายน 2555	1800 / 2100
Q-12MP038P	การวิเคราะห์ระบบการวัด Measurement System Analysis (MSA4th Edition)	15-16 มิถุนายน 2555	3400 / 3900
Q-12MP039P	การวางแผนคุณภาพกันต์ล่วงหน้า	16 มิถุนายน 2555	1800 / 2100
Q-12MP040P	การวิเคราะห์สาเหตุและการประยุกต์ใช้แผนก้างปลาอย่างมีประสิทธิภาพ	20-21 มิถุนายน 2555	3100 / 3700
เรียนทางไกล (SANNO)			
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยชั้นโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่งานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล เป็นระบบที่ศึกษด้วยตนเอง ไม่เสียเวลางาน ได้ฟังบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มีแบบประเมินผลด้วยแบบทดสอบที่เห็นผลได้จากหลักสูตร (สมัครเรียนล่วงหน้า 1 เดือนก่อนเรียนเสริม)			
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นต้น	2-3 มิถุนายน 2555	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นกลาง	7-8 กรกฎาคม 2555	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	การบริหารการผลิตขั้นสูง	25-26 สิงหาคม 2555	3,000 / 3,500
เรียนทางไกล	การเพิ่มผลผลิตด้วย IE เทคนิค	19 สิงหาคม 2555	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	วิศวกรรมคุณค่า (VE)	27 พฤษภาคม 2555	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	ทักษะหัวหน้างาน	15 กรกฎาคม 2555	2,000 / 2,300
เรียนทางไกล	การบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM)	22 กรกฎาคม 2555	2,000 / 2,300
รหัส	Lean Module (24 Days) Lean Master Certification Program # 7		สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	หัวข้อ	วันที่จัด	
Phase 2 Flow			
K12YW002S	TPM and Implementation Part I : TPM concept, Autonomous Maintenance	16 มิถุนายน 2555	2,000 / 2,500
K12YW003S	TPM and Implementation Part II : OEE, Why-Why Analysis, PM-Analysis	17 มิถุนายน 2555	2,000 / 2,500
K12YW004S	Line layout optimization/PFEP/PFES/Poka Yoke Mapping	23 มิถุนายน 2555	2,000 / 2,500
K12YW006S	Man-Machine Interface Lot Size Optimization/ Quick Changeover (SMED)&Workshop	24 มิถุนายน 2555	2,000 / 2,500
Phase 3 Pull			
K12YW007S	Load Leveling/Kanban Design & Management Part I	14 กรกฎาคม 2555	2,000 / 2,500
K12YW008S	Kanban Design & Management Part II	15 กรกฎาคม 2555	2,000 / 2,500
Phase 4 Perfection			
K12YW009S	Right-Sized Machine/Performance Metric/Lean Diagnostics	21 กรกฎาคม 2555	2,000 / 2,500
K12YW010S	VSM Future State	22 กรกฎาคม 2555	2,000 / 2,500
Lean Project Presentation <09.00 – 12.00 น.>			ตกลงกันภายหลัง
Final Report & Presentation			ตกลงกันภายหลัง
เตรียม Practical Project Case Study จากโรงงาน/สถานที่ทำงานจริง (1 Project/คน) ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน			

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
การฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน			
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นหน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน			
ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานได้อย่างถูกต้อง			
ตามหลักวิชาการและยังเป็นการเตรียมบุคลากร ของโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมในการรองรับตามมาตรการของกระทรวงดังกล่าว			
E-12WN001E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 24	22 มิถุนายน 2555	1200 / 1500
E-12WN002E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 25	16 พฤศจิกายน 2555	1200 / 1500
E-12WN004E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 22	20-24 สิงหาคม 2555	6000 / 7500
E-12WN005E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 21	18-22 มิถุนายน 2555	6000 / 7500
E-12WN006E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 22	10-14 กันยายน 2555	6000 / 7500
E-12WN008E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 22	3-7 กันยายน 2555	6000 / 7500
E-12WN009E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 23	14-15 มิถุนายน 2555	2500 / 3000
E-12WN010E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 24	11-12 ตุลาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN011E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 24	17-18 พฤษภาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN012E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 25	1-2 พฤศจิกายน 2555	2500 / 3000
E-12WN013E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 23	7-8 มิถุนายน 2555	2500 / 3000
E-12WN014E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 24	16-17 สิงหาคม 2555	2500 / 3000
E-12WN015E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รุ่นที่ 25	22-23 พฤศจิกายน 2555	2500 / 3000

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม** เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือเป็นพนักงานของโรงงานซึ่งผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ** สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต เท่านั้น
- ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ**
 - สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ด้านการควบคุม กำกับดูแล การทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการรับรองการปฏิบัติงาน จากผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษนั้นๆ แล้วแต่กรณี
 - ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

หมายเหตุ:

- รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 30 คน ต่อรุ่น (เฉพาะในหลักสูตรผู้ควบคุมและผู้จัดการ) และจำนวนไม่เกิน 40 คน (สำหรับหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน)
- ผู้สมัครหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ ต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาล่วงหน้าพร้อมใบแจ้งยืนยันการอบรมและสมัคร โดยระบุชื่อหลักสูตรและวันที่อบรมให้ชัดเจน ส่งถึงคุณจิราวรรณ โทรสารหมายเลข 0 2719 9481-3 ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์การมอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้าอบรมที่ส่งเอกสารไม่ครบ
- ทุกหลักสูตรจะมีการสอบประเมินผลในช่วงท้ายของวันสุดท้ายของการอบรม ผู้ที่สอบผ่านตั้งแต่ 60% ขึ้นไปจึงจะได้รับประกาศนียบัตร
- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 5 วัน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม
โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th