

Ushiyama Style

ฐิติ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม ส.ส.ท.

29 มิถุนายน 2555 ส.ส.ท. ได้จัดงานสัมมนาการนำเสนอ Best practice ระบบ 5S ของบริษัท Epson Toyocom (Thailand) ซึ่งเป็นบริษัทหนึ่งที่ได้รับรางวัล Thailand 5S Award ในระดับ Diamond Award ณ ห้องสัมมนา ซอยพัฒนาการ 18

Epson Toyocom (Thailand) เป็นบริษัท ที่ผลิตอุปกรณ์ประเภท Timing Device และ Optical Device เพื่อใช้กับผลิตภัณฑ์นาฬิกา กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ Note book ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแปลงยาว(เกตเวย์ซิตี้) จังหวัดฉะเชิงเทรา

Ushiyama คือ Mr. Ushiyama Shoji ประธานบริษัท Epson Toyocom (Thailand) โดยดำรงตำแหน่งนี้มาตั้งแต่ปี 2549 และการนำเสนอ Best practice ในวันนี้ดังกล่าว ท่านเป็นผู้นำเสนอที่ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 กว่าคน ได้รับตัวอย่างที่ดี เป็นประโยชน์ สามารถนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนเอง

ประเด็นที่นำเสนอวันนี้ Mr.Ushiyama Shoji ท่านใช้ว่า Ushiyama Style สรุปได้ดังนี้

Style การบริหารคน

การให้นิยามของภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำของ Ushiyama คือ ความมุ่งมั่นเอาใจจริงเอ้าจ้ง

การสร้างภาวะผู้นำ โดยให้เป็นผู้นำการทำกิจกรรม กิจกรรมที่เกิดจากคณะกรรมการกลุ่มเล็กๆ (Small Group Activity)

การรับคน

- ทำให้เขาดู พูดยังฟัง ลองให้เขาทำ
- หากชมเชยเขา เขาก็จะไม่หยุดนิ่ง
- เรื่องที่คุยกัน ให้เสียหูฟัง รับทราบและอนุมัติ
- หากไม่ปล่อยให้เขาทำ คนเขาก็ไม่เติบโต
- คอยดูแลเอาใจใส่ขณะทำงานอยู่ ด้วยความขอบคุณ
- หากไม่เชื่อถือกัน คนจะไม่สร้างผลงาน

การที่จะสอนคนที่ไม่มีความสามารถนั้น คิดว่าสิ่งสำคัญก็คือ ผู้สอนจะต้องชี้ชัดลงไปว่าทำอะไรจะเป็นไปด้วยดี แล้วพูดทุกครั้งเมื่อมีโอกาส

Style ลักษณะเฉพาะตัว...กรอบแนวคิด

- ความจริงใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความเอาใจจริงเอ้าจ้ง
- ทำด้วยความจริงใจยอมได้ผลดี ได้ชัยชนะตลอด
- มองการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นสิ่งที่มีคุณค่า การเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- ยอมรับความผิดพลาด เพราะคิดว่าถ้าผิดพลาดไป ก็สามารถทำคืนกลับสภาพเดิมได้
- มีเป้าหมายและหวังสูง หากทุกคนช่วยกัน ย่อมมีทางไปถึง
- ทุกคนรวมกำลังการทำย่อมได้สิ่งที่ดีมาอย่างรวดเร็ว ดีกว่าทำคนเดียว
- พนักงานทำชิ้นงานเสียไม่ได้หมายความว่าพนักงานใช้ไม่ได้ แต่หัวหน้างานสร้างปัจจัยแวดล้อมให้เป็นเช่นนั้นต่างหากที่ไม่ได้
- ใช้ระบบและกลไกในการแก้ไขปัญหา



- ยึดการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและมาตรฐานนั้น ต้องเป็นมาตรฐานที่ปฏิบัติได้ง่าย
- ทำทีละเล็กทีละน้อย ทีละขั้น ไม่ยกเล็กลงคัน
- แอบจำ / ลอกเลียนแบบจากบริษัท

Style ลักษณะเฉพาะตัว...การดำเนินงาน

- ทุกวันจะเดินตรวจตรวจโรงงาน โดยมีการเปลี่ยนช่วงเวลา
- มีการปรับปรุงการทำงานโดยใช้กล้อง IP Camera (CCTV) มีใช้กล้องจับผิด ติดตั้งเพื่อใช้วิเคราะห์การปฏิบัติงาน โดยไม่มีการถ่ายภาพหน้าตาของผู้ปฏิบัติงาน
- คิดอะไรได้ นึกอะไรออกก็จดลงบนสมุดโน้ตที่ใช้เป็นการเฉพาะ
- ใช้Post it (เพื่อเรียบเรียง Action Item / เสรีจเรียบร้อยก็ทิ้งไป)
- พิมพ์ลงกระดาษ จัดเรียงไว้ในแฟ้มเอกสาร (เพราะสักพักหนึ่งก็จะลืม/บางครั้งมุ่มมองเปลี่ยนไปก็มี)
- พูดแล้ว พูดอีก พูดทวนซ้ำๆ
- สิ่งสำคัญ คือต้องทำต่อเนื่องทุกวัน สิ่งสมความตระหนักต่อปัญหาเอาไว้/ เดี่ยวไอเดียวจะผุดขึ้นมาเอง

Style การจัดทำระบบ 5 ส

การจัดทำระบบ 5ส ผสมผสานด้วย 3S คือ Simple / Small / Speedy โดยยึดหลัก แม้เป็นคนหน้าใหม่ก็ทำได้ไม่ผิดพลาด การบังคับทำได้ถูกต้องเหมาะสม ด้วยกฎกติกาอย่างน้อย

Simple (ระบบเรียบง่ายไม่ซับซ้อน)

- กฎกติกาควรน้อยเข้าใจ/เป็นกฎกติกาที่เข้าใจง่าย

- ป้ายบังคับจะเข้าใจง่าย ดูแล้วเข้าใจ
- โครงสร้างเรียบง่าย ไม่ซับซ้อน / ใช้งานง่าย
- บำรุงรักษาได้ง่ายตาย (ไม่ต้องซ่อม)
- แสดงข้อความได้หลายภาษา


Small (ทำให้กะทัดรัด)

- สิ่งอำนวยความสะดวกควรมีขนาดเล็ก (กะทัดรัด / Compact)

- ทำบนโต๊ะย่อมดีกว่าบนพื้น
- ประหยัดพื้นที่/ประหยัดพลังงาน
- ฟังก์ชันเดียวดีกว่าฟังก์ชันหลายอย่าง
- จับคู่เครื่องจักร + Jig & Tool
- เบา

Speedy (ตอบสนองอย่างรวดเร็ว)

- ตั้งแต่เริ่มต้น (รับเรื่องร้องขอ) จนทำเสร็จใช้ระยะเวลาสั้น
- Better เห็นอกว่า The Best
- เคลื่อนย้ายได้โดยล้อเลื่อน
- ยังเป็นหน่วยงานผลิตยังต้องปรับปรุง
- ทำสำเร็จอย่างรวดเร็วและพัฒนาให้ดีขึ้นโดยทำซ้ำอีก
- ลักจำKnow howของบริษัทอื่น

Ushiyama Style ยังมีอะไรอีกมากกว่านี้ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการผลิต ระบบเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตฯ ที่ผมนำมานี้เป็นส่วนหนึ่งการนำเสนอ Best Practice ของการจัดทำระบบ 5ส ที่เป็นประโยชน์ในเรื่องการบริหารคน บริหารงานทั่วไปและการจัดทำระบบ 5ส Ushiyama Style เป็นเรื่องธรรมชาติที่อยู่ใกล้กับชีวิตของเรา ความสำคัญของผลสำเร็จ ต้องลงมือทำอย่างจริงจังเอาใจ ทำอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง 

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-12LM164P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	10 กันยายน 2555	1800 / 2100
A-12LM165P	กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงานตามแนวทาง TWI	10 – 11 กันยายน 2555	3600 / 4100
A-12NT151P	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	11 กันยายน 2555	1700 / 2000
A-12NT152P	ผู้ช่วย (ผู้บริหาร) ที่มีประสิทธิภาพด้วยแนวคิดหุ้นส่วนความสำเร็จ	12 กันยายน 2555	1700 / 2000
A-12CN153P	Balanced Scorecard and KPIs : ประยุกต์ใช้ในการบริหารงานบุคคล	12 กันยายน 2555	1700 / 2000
A-12LM166P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	14 กันยายน 2555	1900 / 2200
A-12CL175P	บริการอย่างไรให้ลูกค้าพอใจสูงสุด	17 – 18 กันยายน 2555	3100 / 3600
A-12NT154P	เทคนิคการทำ Training Road Map และการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ)	18 – 19 กันยายน 2555	3400 / 3900
A-12LM168P	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อระดับสูง (ภาคปฏิบัติ)	18 – 19 กันยายน 2555	3900 / 4300
A-12CN155P	พูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ	19 กันยายน 2555	1800 / 2100
A-12LM169P	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรคุณภาพนักปฏิบัติการยุคใหม่	20 กันยายน 2555	1800 / 2100

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
A-12CN156P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	20 กันยายน 2555	1800 / 2100
A-12LM167P	การบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ	20-21, 27-28 กันยายน 2555	7100 / 7600
A-12MP172P	พลังแห่งการตลาดยุค Social Media สื่อสังคมออนไลน์ (ภาคปฏิบัติ)	21 กันยายน 2555	3400 / 3900
A-12LM170P	Presentation Skill	21 – 22 กันยายน 2555	4100 / 4600
A-12CN177P	วิธีปรับค่าจ้างและการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนแบบง่าย ๆ (ภาคปฏิบัติ)	24 กันยายน 2555	2000 / 2300
A-12CL176P	10 ก้าวสู่ความเป็นหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ	25 – 26 กันยายน 2555	3600 / 4100
A-12CN157P	หัวหน้าแนวใหม่ (Neo-Manager)	25 – 26 กันยายน 2555	3400 / 3900
A-12LM171P	เคล็ดลับลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์กร	25 – 26 กันยายน 2555	3400 / 3900
A-12NT158P	จำเก่งเรื่องกล้วยๆ สำหรับธุรกิจ	27 กันยายน 2555	2000 / 2300
A-12CN159P	การรับมือกับข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ และพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาส	28 กันยายน 2555	1900 / 2200
A-12CN160P	การส่งเสริมการตลาดโดยใช้งบประมาณต่ำ	30 กันยายน 2555	1800 / 2100
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-12CL033P	การตกแต่งและแก้ไขรูปภาพด้วย Photoshop	8 – 9 กันยายน 2555	2900 / 3500
C-12CL034P	หันมาใช้ Excel จัดการฐานข้อมูลแทน Access	12 – 14 กันยายน 2555	4700 / 5400
C-12CL029P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	12 – 13 กันยายน 2555	2900 / 3500
C-12CL035P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 3	18 – 19 กันยายน 2555	3400 / 3900
C-12CL028P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น (เลื่อนจาก 4-5 กันยายน 2555)	21 -22 กันยายน 2555	2900 / 3500
C-12CL036P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint	27 กันยายน 2555	1600 / 1900
C-12CL037P	การออกแบบและสร้างระบบงานด้วย Microsoft Access Part III	28 – 30 กันยายน 2555	4300 / 4900
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-12CN031P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	14 – 15 กันยายน 2555	3100 / 3600
E-12CL034P	การขับ Forklift (ไฟฟ้า) อย่างถูกวิธีแบบไฟฟ้า	17 – 18 กันยายน 2555	3400 / 3900
E-12CN032P	การติดตั้งและการเดินสายระบบไฟฟ้าอุตสาหกรรม	21 – 22 กันยายน 2555	2900 / 3500
E-12CN033P	เทคนิคการเขียนแผนงานความปลอดภัยตามกฎหมายและตามระบบบริหารความปลอดภัย (มอก. 18001 & OHSAS 18001)	22 กันยายน 2555	1700 / 2000
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-12CL047P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part II	15-16, 22-23 กันยายน 2555	8600 / 9600
I-12CL055P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2008	14 – 15 กันยายน 2555	3200 / 3800
I-12CL064P	Temperature Measuring Instrument Calibration	14 – 15 กันยายน 2555	3400 / 3900
I-12CL065P	การสอบเทียบไฮเกจ ด้วยเกจบล็อก (ภาคปฏิบัติ)	15 – 16 กันยายน 2555	3600 / 4100
I-12CL066P	ISO/IEC 17025 : Internal Audit	20 – 21 กันยายน 2555	3400 / 3900
I-12CL051P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก	22 – 23 กันยายน 2555	3600 / 4100
I-12CL067P	Process Instrumentation Part II : Control (Theory & Practice)	25 – 29 กันยายน 2555	7100 / 8100
I-12CL068P	การบำรุงรักษาและปรับแต่ง Control Valve	29 – 30 กันยายน 2555	3400 / 3900
I-12CL069P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	29 - 30 กันยายน 2555	3400 / 3900
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)			
M-12LM065P	บริหารงานหน้างานด้วย 3 Gen และ 5 Why	13 กันยายน 2555	1700 / 2000
M-12LM066P	การลดเวลาการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2	14 – 15 กันยายน 2555	3900 / 4300
M-12LM067P	ตัววัดผลการผลิตสิ้นและการจัดการประจำวัน	15 กันยายน 2555	1800 / 2100
M-12LM068P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	18 กันยายน 2555	1800 / 2100
M-12LM071P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์ (Zero Defect)	20 กันยายน 2555	1700 / 2000
M-45LM072P	ระบบการผลิตแบบ Just in Time ภาคปฏิบัติ	20 – 21 กันยายน 2555	3000 / 3500

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
M-12CL069P	การกำหนดตารางการผลิตหลักและการวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น (MPS & RCCP)	20 – 21 กันยายน 2555	3500 / 4100
M-12LM073P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE	25 กันยายน 2555	1800 / 2100
M-12LM070P	การปรับปรุงสายการผลิตด้วยโปรแกรม ProModel Simulation ระดับเริ่มต้น	25 – 26 กันยายน 2555	4300 / 4900
M-12LM076P	การตัดสินใจโครงการด้วยเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	26 – 27 กันยายน 2555	3100 / 3700
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิเศษ (P)			
P-12MP053P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา : Visual Control System	14 – 15 กันยายน 2555	3400 / 3900
P-12MP054P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์จัดทำประวัติและวัด-ประเมินระบบซ่อมบำรุง	15 – 16 กันยายน 2555	3200 / 3700
P-12CL055P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน (เชิงปฏิบัติ)	18 – 19 กันยายน 2555	3400 / 3900
P-12LM057P	การฟื้นฟูและเพิ่มประสิทธิภาพ 5ส อย่างต่อเนื่อง	21 กันยายน 2555	1700 / 2000
P-12LM058P	5ส กับการเพิ่มผลิตภาพ	22 กันยายน 2555	1700 / 2000
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-12MP090P	การศึกษาความสามารถของกระบวนการ	11 – 12 กันยายน 2555	3200 / 3800
Q-12MP093P	การเริ่มและส่งเสริมกลุ่มคุณภาพให้ต่อเนื่องและยั่งยืน	12 กันยายน 2555	1800 / 2100
Q-12MP094P	Basic Statistics for Quality Improvement	12 – 13 กันยายน 2555	3100 / 3700
Q-12LM095P	ข้อกำหนด ISO 22000 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในอาหาร	12 – 13 กันยายน 2555	3300 / 3600
Q-12LM096P	กลวิธีทางสถิติ เพื่อการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	12 – 13 กันยายน 2555	3100 / 3700
Q-12MP091P	SPC Interpretation (SPC for Engineer) : การนำ SPC ไปใช้ในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ	18 – 19 กันยายน 2555	3400 / 3900
Q-12LM098P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยเทคนิค Multivariate Analysis โดยใช้โปรแกรม Minitab	18 – 19 กันยายน 2555	3400 / 3900
Hot Issue / New Course / Oversea Course / Special Course			
A12WN020D	ไคเซ็นในสำนักงาน	11 – 12 กันยายน 2555	3600 / 4200
A12WN023D	การบัญชีสำหรับผู้บริหารระดับกลางและวิศวกร	14 กันยายน 2555	1800 / 2100
A12WN016D	ลูกน้องที่หัวหน้าต้องการและองค์การยอมรับ	28 กันยายน 2555	2000 / 2300
P-12WN008D	LEAN for Process Industry	28 กันยายน 2555	1800 / 2100
Q-12WN012P	HORESO เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อลดความสูญเสีย	28 กันยายน 2555	1800 / 2100
U12WN002D	Basic LabVIEW	28-29 ก.ย., 5-6 ต.ค. 2555	12000 / 13500
K-12YW005T	Zero Loss through Kobetsu Kaizen <การลดความสูญเสียในการผลิตด้วยการปรับปรุงเฉพาะเรื่อง>	12 – 13 กันยายน 255	6000 / 7000
เรียนทางไกลและสัมมนาพิเศษ (SANNO)			
A-12JT015S	การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน	13 กันยายน 2555	1900 / 2200
A12JT018S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	20 กันยายน 2555	1900 / 2200
A-12JT017S	การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมเพื่อลดต้นทุนในโรงงาน	20 – 21 กันยายน 2555	3100 / 3600
A-12JT019S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	21 กันยายน 2555	1900 / 2200

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม
โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th