

พัฒนาคน พัฒนาคณะ... จากบุคลากรค่าแสนสุภาพชาติ

ฐิติ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม ส.ส.ท.

เนื้อหาทั้ง 14 พุทธศาสนสุภาพชาติ เป็นการกล่าวถึงเกี่ยวกับการพัฒนาคน ที่ผมได้พิจารณาและคัดลอกมาจากหนังสือพุทธศาสนสุภาพชาติ เล่ม 1 ฉบับมาตรฐาน ที่เรียบเรียงโดยคณาจารย์แห่งโรงพิมพ์เลียงเชียง ค่อยๆ พิจารณาแล้วค้นคำตอบว่าทำไมคนเรา ถึงต้องรู้จักฟัง รู้จักคิดและต้องรู้จักการฝึกฝนตน

1. ความเป็นไปของคนไร้ศิลปะย่อมผิดพลาด

ศิลปะ หมายถึง ความเป็นผู้ฉลาดในกิจการงาน บุคคลที่มีศิลปะจึงประกอบด้วยอาชีพตามศิลปะที่ได้เรียนมา ก็สามารถเลี้ยงชีวิตได้อย่างสุขสบายไม่ผิดพลาด อนึ่งผู้มีปัญญาเท่านั้นจึงสามารถเล่าเรียนศิลปะได้ บุคคลผู้มีปัญญาทราชมย่อมไร้ศิลปะและย่อมจะเลี้ยงชีวิตได้โดยลำบากผิดพลาดยิ่งนัก

2. ขึ้นชื่อว่าศิลปะ แม้เช่นใดเช่นหนึ่งก็ยาก ประโยชน์ให้ลำเอียงได้

ศิลปะ หมายถึง ความเป็นผู้ฉลาดในกิจการงาน หรือเรียกว่าวิชา ซึ่งแปลว่าความรู้ในทางที่หาทรัพย์มาใช้จ่ายโดยไม่ผิดพลาด รวมกันเป็นศิลปวิทยา

ศิลปวิทยาแม้แขนงใดแขนงหนึ่งก็สามารถยังประโยชน์ให้สำเร็จได้ถ้าทำได้ดีแล้ว ฉะนั้นเมื่อจะทำศิลปะแขนงใด แขนงหนึ่งก็จงทำให้ดี คือใช้สติปัญญาพิจารณาให้รอบคอบแล้วจึงลงมือทำ จึงจะสำเร็จได้ผลตามประสงค์

3. มนต์เมื่อไม่มีศรัทธาก่อนนั้นเป็นมลทิน

มนต์ หมายถึง วิชาความรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ อันวิชาความรู้ทุกแขนงล้วนแต่มีเนื้อความอันพิสดารและสลับซับซ้อนยากที่เรียนรู้ได้โดยง่าย ฉะนั้น ผู้เรียนรู้อันได้เรียนมา จึงควรจะต้องจำไว้ให้ขึ้นใจและ

หมั่นท่องสวดทมน้อยเสมอ จึงจะไม่ลืมเลื่อนไปได้ แต่ถ้าไม่ทำอย่างนี้ย่อมลืมเลื่อนไปได้ ทำให้เรียนไปแล้วไม่ได้อะไรเลย เพราะว่าการไม่ท่องมนต์นั้นเป็นมลทินต่อความทรงจำเสมอ

4. ไม่ควรอาศัยผู้อื่นเป็นอยู่

บุคคลที่มีความรู้ ความคิด ความสามารถ กล่าวคือบัณฑิตนั่นเอง เขาเลี้ยงชีวิตของเขาได้โดยสบาย เพราะเป็นผู้รู้ศิลปะอันเป็นที่เลี้ยงชีพ สามารถใช้ศิลปะเหล่านั้นเลี้ยงชีวิตและยังสามารถช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นได้ด้วย

ดังนั้นบัณฑิตจึงไม่เป็นผู้อาศัยผู้อื่น ส่วนคนพาลเป็นคนเกียจคร้าน ไม่ทำงาน จึงอาศัยผู้อื่นและกำลังขอผู้อื่นเลี้ยงชีวิต จึงอยู่อย่างลำบากเป็นทุกข์ เลี้ยงชีวิตได้โดยยาก

5. แสงสว่างเลื่อมด้วยปัญญาไม่มี

แสงสว่างทุกชนิด ย่อมจะส่องสว่างไปได้เพียงที่จะสามารถส่องได้เท่านั้น เช่น แสงพระอาทิตย์ ย่อมส่องสว่างได้แต่กลางวันและสถานที่ที่จะส่องได้เท่านั้น แต่แสงสว่างแห่งปัญญา สามารถส่องสว่างได้ทะลุปรุโปร่ง ได้หมด ไม่มีอะไรสามารถปิดกั้นได้ ถ้าเจริญให้ถึงที่สุด แล้วก็จะสามารถกำจัดความมืดที่แสงสว่างแห่งปัญญาธรรมดาไม่สามารถกำจัด คือ อวิชชา ให้แจ่มแจ้งเห็นทางแห่งอริยมรรค จนถึงขั้นทุกขีได้ในที่สุด

6. ปัญญาย่อมเกิดเพราะความประกอบ

คำว่าปัญญานั้น แปลว่า ความรอบรู้ คือรู้ทางแห่งความเลื่อมรู้ทางแห่งความเจริญและรู้ทั้งทางแห่งความเลื่อม และความเจริญแบ่งออกเป็น 2 คือ โลกปัญญาและโลกุตระปัญญา ปัญญาดังกล่าวข้างต้นจะเกิดได้ต้องอาศัยการประกอบด้วยต้องทำบ่อยๆ ทางเกิด

ปัญญา 3 ทางคือ สุตมยปัญญา ปัญญาสำเร็จด้วยการฟัง จินตามยปัญญา ปัญญาสำเร็จด้วยการคิด ภาวนามยปัญญา ปัญญาสำเร็จด้วยการอบรม

7. ปัญญาพิบรูู้ได้ด้วยคารลนทกน

การสนทนา หมายถึง การถ่ายทอดความรู้สึกต่อกันและกัน บุคคลทุกคนในโลกนี้จะต้องสนทนาติดต่อ หรือแลกเปลี่ยนความรู้จากกันอยู่เสมอ

ดังนั้น การที่จะรู้ได้ว่าคนนั้น คนนี้ มีความรู้ระดับไหน จะต้องอาศัยการพูดคุยสนทนากัน คำพูดที่สนทนาจะสื่อให้รู้ว่าฉลาด หรือโง่ และเมื่อรู้ว่าผู้ใดมีปัญหา มากก็สามารถที่จะคบกับผู้นั้น เพราะพุทธพจน์ที่ว่า **“บุคคลควรคบบัณฑิต”** เพราะจะก่อให้เกิดประโยชน์ได้มากมาย

8. ปัญญาข้อมเจริญด้วยประการใด ควรต้บตนไว้ด้วยประการนั้น

ปัญญาเกิดได้ 3 ทาง คือ...

1. ปัญญาที่สำเร็จด้วยการฟัง เรียกว่า สุตมยปัญญา
2. ปัญญาที่สำเร็จได้ด้วยการคิด เรียกว่า จินตามยปัญญา
3. ปัญญาที่สำเร็จได้ด้วยการฝึก เรียกว่า ภาวนามยปัญญา

บุคคลเมื่อรู้ทางเกิดแห่งปัญญาดังนี้แล้ว ก็พึงเจริญปัญญาโดยการฟัง คิดและฝึกให้มากให้ดี แล้วปัญญาก็จะเพิ่มขึ้นตามลำดับ

9. เชื่อว่าบัณฑิตข้อมทำประโยชน์สำเร็จให้ด้พล

บัณฑิต คือ ผู้มีปัญญารอบรู้ ได้แก่ รู้ทางเลื่อม รู้ทางเจริญและวิธีที่จะทำให้ตนพ้นจากความเสื่อมแล้ว ให้ตั้งอยู่ในความเจริญ รู้เท่าทันเหตุการณ์ เป็นผู้รู้คิดพิชิตยามาก ฉะนั้นผู้ที่เป็บัณฑิต จึงสามารถทำประโยชน์ทั้งของตนและทั้งของผู้อื่น ให้ประสบความสำเร็จได้เรียบร้อยตามความประสงค์

10. ในหมู่มนุษย์ผู้พิชิตนได้แล้ว เป็ข้อมประเสริฐสุด

ผู้ฝึกตนหมายถึง บุคคลผู้สามารถอบรม ข่มใจอดกลั้นไว้ได้ ต่อสิ่งที่เข้ามาระทบบความยินดี ยินร้ายได้ บุคคลผู้ฝึกตนดีแล้ว ข้อมมีจิตใจที่ไม่อ่อนไหวง่ายใจเข้มแข็ง สำรวมกาย วาจา ใจ ไว้ให้ดีฝึกฝนตนให้เป็นไปตามยถาภูตรธรรมจนกระทั่งถึงที่สุด คือรู้แจ้งเห็นจริงต่อสภาวะธรรมทั้งปวงและสามารถควบคุมใจไว้ได้ตลอดแล้ว ก็จะได้ชื่อว่าเป็นอริยบุคคล คือบุคคลผู้ประเสริฐสุดในหมู่มนุษย์

11. คนมีปัญญา ข้อมแนะนำทบทที่ควรแนะนำ

คนมีปัญหาได้แก่ บุคคลผู้ฉลาดรอบรู้ คือรู้ทางเลื่อม รู้ทางเจริญและประกอบแต่สิ่งที่มีประโยชน์ เป็นผู้มีความรู้ในสันดาน จึงแนะนำผู้อื่นแต่สิ่งที่ดีที่ควรแนะนำ คือ สิ่งที่ดีที่ผู้สดับรับไปประพฤติตามแล้ว มีประโยชน์ทุกประการ ดังนั้น บุคคลผู้แสวงหาความชอบแก่ตนเอง พึงยินดีไปมาหาสู่คนมีปัญหาและสดับรับฟังโอวาทของท่านและทรงจำไว้ แล้วนำมาปฏิบัติตามก็จะมีแต่ความเจริญฝ่ายเดียว



12. คนโง่มีกำลังบริหารหมู่ไม่สำเร็จประโยชน์

คนโง่ได้แก่ผู้ไม่มีปัญญา ขาดความสามารถในวิธีการที่จะแก้ปัญหาต่างๆ ให้สำเร็จโดยความเรียบร้อย คนโง่นั้นเมื่อมีโอกาสเป็นผู้นำ ก็ไม่สามารถที่จะนำตนและหมู่คณะให้ถึงความเจริญรุ่งเรือง และประสบความสำเร็จประโยชน์ตามที่มุ่งหวังได้ บุคคลผู้ที่จะเป็นผู้นำได้นั้น จะต้องมีความรอบรู้ทั้งทางโลกและทางธรรมและมีความสามารถคือเป็นบัณฑิต จึงจะบริหารหมู่ได้สำเร็จประโยชน์

13. คนโง่ไม่ควรเป็นผู้นำ

บุคคลผู้จะเป็นผู้นำได้นั้น จะต้องเป็นคนฉลาดเฉียบแหลม มีปฏิภาณไหวพริบ ล่วงรู้เท่าทันเหตุการณ์ ซึ่งเราเรียกคนประเภทนี้ว่า บัณฑิต เมื่อท่านมีกำลังและโอกาสที่จะบริหารหมู่คณะย่อมมีกำลังทำประโยชน์คือ ความเจริญรุ่งเรืองให้เกิดขึ้นแก่หมู่คณะที่ตนปกครองได้ แต่คนโง่นั้นไม่สมควรเป็นผู้นำ เพราะเป็นผู้ไม่รู้ว่าอะไรจะทำให้หมู่คณะที่ตนปกครองประสบแต่หายนะ คือความเสื่อมความพินาศอย่างเดียว

14. คนโง่ มีความเพ่งโทษเป็นกำลัง

คนโง่ คือคนพาลนั่นเอง ซึ่งเป็นคนไม่ฉลาด มีปัญหาทรมามักมองคนในแง่ร้าย คอยแต่จะมุ่งจับผิดคนอื่น แทนที่จะตรวจตราดูการกระทำของตนทั้งที่ทำแล้วและยังไม่ได้ทำ ดังนั้นจึงตกอยู่ในฐานะแห่งความประมาท กลายเป็นคนลืมหืมตา ไม่สนใจใยดีที่จะทำความดีให้แก่ตนเอง จึงอยู่อย่างเป็นทุกข์

พุทธศาสนสุภาษิต เป็นความจริงแน่แท้... เมื่อกาลเวลาเปลี่ยนความจริงนี้ก็ยังคงอยู่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงตามกาลเวลา

ชัดเจนว่า การพัฒนาคนให้มีปัญญานั้น ต้องให้คนนั้นรู้จักการฟัง การคิดและการฝึกฝนตัวเองอยู่เสมอ เมื่อรู้อย่างนี้แล้ว **การพัฒนาคนที่ดีที่สุด คือ พัฒนาคณะเอง...** ไม่ต้องรอให้คนอื่นมาพัฒนาเรา



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-12LM271P	เส้นทางสู่นักจัดซื้อมืออาชีพระดับสากล	15 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12MP272P	เทคนิคการทำ Training Road Map และการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ)	17 - 18 มกราคม 2556	3400 / 3900
A-12CN273P	การจัดการข้อโต้แย้งในงานขายอย่างมืออาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	20 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12CL274P	บริการอย่างไรให้ลูกค้าพอใจสูงสุด	21 - 22 มกราคม 2556	3100 / 3600
A-12LM275P	วิธีการสร้างและพัฒนา Competency ในองค์กร	21 - 22 มกราคม 2556	3600 / 4100
A-12CL276P	10 ก้าวสู่ความเป็นหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ	22 - 23 มกราคม 2556	3600 / 4100
A-12CL277P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	24 มกราคม 2556	2000 / 2300
A-12CN278P	พูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ	25 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12CN279P	เทคนิคการสัมภาษณ์งานแนวใหม่	25 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12CN280P	กลยุทธ์การบริหารทีมขาย	26 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12CN281P	เทคนิคและทักษะการนำเสนองานสำหรับ HR	29 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12CL282P	การลดต้นทุนและลดความสูญเปล่าในสำนักงาน	29 มกราคม 2556	1800 / 2300
A-12LM283P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	29 - 30 มกราคม 2556	3600 / 4100
A-12LM287P	เทคนิคการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	23 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12LM288P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	26 มกราคม 2556	1900 / 2200
A-12MP289P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	29 - 30 มกราคม 2556	3400 / 3900
A-12MP290P	เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์รุ่น 29	29 - 30 มกราคม 2556	3100 / 3700
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-12CL059P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน Power Point	12 มกราคม 2556	1800 / 2100
C-12CL051P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่น 95	15 - 16 มกราคม 2556	2900 / 3500
C-12CL056P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่น 117	16 - 18 มกราคม 2556	4500 / 5000
C-12CL060P	การออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลด้วย Ms.Access Part I	19 - 20 มกราคม 2556	3000 / 3600
C-12CL061P	วิธีเพิ่มผลงาน ลดความซ้ำซ้อนของงานด้วย Excel VBA	23 - 25 มกราคม 2556	4800 / 5500
C-12CL054P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่น 95	30 - 31 มกราคม 2556	2900 / 3500
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-12CN053P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน 18 - 19 มกราคม 2556	18 - 19 มกราคม 2556	3100 / 3600
E-12CL054P	การขับ Forklift (ไฟฟ้า) อย่างถูกวิธี แบบไฟฟ้า 21 - 22 มกราคม 2556	21 - 22 มกราคม 2556	3500 / 4000
E-12CN055P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหารตามประกาศฉบับใหม่ พ.ศ. 2549	23 - 24 มกราคม 2556	4300 / 4800
E-12CN056P	การจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายและแผนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินตามระบบ มอก. 18001, OHSAS 18001, ISO 14001	26 - 27 มกราคม 2556	3600 / 4100
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-12CL088P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม (Part II)	10 - 13, 19 - 20, 26 - 27 มกราคม 2556	8600 / 9600
I-12CL096P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตุ้มน้ำหนักมาตรฐาน รุ่น 193	12 - 13 มกราคม 2556	3600 / 4100
I-12CL102P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6	25 - 26 มกราคม 2556	3200 / 3800
I-12CL107P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก	22 - 23 ธันวาคม 2555	3600 / 4100
I-12CL108P	Control Valve Sizing & Selection	11 - 12 มกราคม 2556	3500 / 4000
I-12CL109P	Method Validation for Testing & Calibration Lab	12 มกราคม 2556	1800 / 2300
I-12CL110P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	12 - 13 มกราคม 2556	3500 / 4000
I-12CL111P	ISO/IEC 17025 : Requirement (Ver.2005)	12 - 13 มกราคม 2556	3500 / 4000
I-12CL112P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ เพื่อควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2008	15 - 16 มกราคม 2556	3800 / 4400
I-12CL113P	Temperature Measuring Instrument Calibration	18 - 19 มกราคม 2556	3500 / 4000
I-12CL114P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน Part I	19 - 20 มกราคม 2556	3600 / 4100
I-12CL115P	PID Tuning for Process Control Optimization	19 - 20 มกราคม 2556	3500 / 4000
I-12CL116P	การสอบเทียบโต๊ะระดับ (Surface Plate) ด้วยระดับน้ำ	26 - 27 มกราคม 2556	3600 / 4100

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)			
M-12LM120P	หัวหน้าคลังสินค้ายุคใหม่ (Warehouse Management)	15 มกราคม 2556	2000 / 2300
M-12LM121P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	16 มกราคม 2556	2000 / 2300
M-12MP122P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์ (Zero Defect : ZD)	16 มกราคม 2556	2000 / 2200
M-12CL123P	การกำหนดตารางการผลิตหลักและการวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น (MPS & RCCP)	17 - 18 มกราคม 2556	3600 / 4200
M-12CL126P	Logistics & Supply Chain	22 มกราคม 2556	2000 / 2300
M-12CL124P	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต (Poka Yoke)	23 มกราคม 2556	2200 / 2500
M-12LM127P	การปรับปรุงสายการผลิตด้วยโปรแกรม ProModel Simulation ระดับเริ่มต้น	23 - 24 มกราคม 2556	4300 / 4900
M-12LM128P	ระบบการผลิตแบบ Takting System (ภาคปฏิบัติ)	29 - 30 มกราคม 2556	4300 / 4900
M-12MP129P	Lean Kaizen Express (Lean โคเซ็นสำหรับการปรับปรุงกระบวนการ)	29 มกราคม 2556	1800 / 2100
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาทีวิล (P)			
P-12MP094P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	19 - 20 มกราคม 2556	3500 / 4000
P-12MP095P	การปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสีย	22 มกราคม 2556	2000 / 2400
P-12LM096P	กลยุทธ์การจัดทำมาตรฐาน 5ส	19 มกราคม 2556	1800 / 2100
P-12MP097P	การวิเคราะห์ Makigami : Roll Paper Analysis	23 มกราคม 2556	2000 / 2500
P-12MP098P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	24 มกราคม 2556	2000 / 2500
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-12MP157P	จิตสำนึกด้านคุณภาพ	15 มกราคม 2556	1800 / 2100
Q-12MP158P	QC Process Chart and Control Plan Workshop	16 - 17 มกราคม 2556	3600 / 4100
Q-12MP159P	Basic Statistics for Quality Improvement	16 - 17 มกราคม 2556	3200 / 3800
Q-12LM160P	การจัดทำระบบมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐาน GMP (GMP for Food Industry)	17 มกราคม 2556	1800 / 2100
Q-12LM161P	ข้อกำหนด มอก./ISO 26000 แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม	17 - 18 มกราคม 2556	3300 / 3600
Q-12MP162P	การใช้ Six Pack สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ในระบบบริหารคุณภาพ ISO/TS 16949 : 2002	18 - 19 มกราคม 2556	3900 / 4300
Q-12MP163P	การศึกษาความสามารถของกระบวนการ (Process Capability Study)	22 - 23 มกราคม 2556	3200 / 3800
Q-12LM164P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	22 - 24 มกราคม 2556	4700 / 5300
Q-12MP165P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีซึ่กตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	24 - 26 มกราคม 2556	4300 / 4900
Q-12MP166P	Corrective Action & Preventive Action by 8D Techniques	25 - 26 มกราคม 2556	3100 / 3700
Q-12LM167P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	26 มกราคม 2556	2000 / 2200
Q-12LM168P	กลวิธีทางสถิติ เพื่อการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	29 - 30 มกราคม 2556	3100 / 3700
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิตกึ่งอัตโนมัติด้วยต้นทุนต่ำ (U)			
U-12LM011P	Kaizen for Automation (KARAKURI KAIZEN)	17 มกราคม 2556	2000 / 2300
Hot Issue / New Course / Oversea Course / Special Course			
E-12NB020D	แนวทางการสร้างระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแบบต่างๆ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ภาคปฏิบัติ)	18 มกราคม 2556	1800 / 2100
E-12NB021D	การกำหนดตัวชี้วัดในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	19 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12NB049D	พลังแห่งการทำงานเป็นทีม	22 มกราคม 2556	1800 / 2100
A-12NB047D	ศิลปะการผูกมิตรและจูงใจคน	23 - 24 มกราคม 2556	3600 / 4200
E-12NB022D	การจัดทำโปรแกรมเฝ้าระวังทางอาชีวอนามัยตามกฎหมาย	25 มกราคม 2556	1800 / 2100

หมายเหตุ:

- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 3 วัน
- ชำระเงินล่วงหน้า หรือภายในวันแรกที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-717 3000 ต่อ 741-744

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม
โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th