

ปรองอวมธรรม ปรับวินัย

ฉัฐิ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญยุทธศาสตร์ อ.อ.ท.

ปร: เติ่นแหลมคมของ การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC (ASEAN Economic Community) จากความคิดเห็นของท่านเลขาธิการอาเซียน ดร.สุริทร์ พิศุวรรณ ในหนังสือ “อาเซียน รู้ไว้ได้เปรียบแน่” ได้กล่าวไว้ว่า “ประเทศไทยโดยเฉพาะผู้ประกอบการ ถ้าจะอยู่ในภาวะการแข่งขันได้นั้น ต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ (Creative) กับอุตสาหกรรม (Industry) เข้าด้วยกัน ต้องให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม (innovation) ซึ่งเป็นแนวทางที่เกาหลีใต้ จีน ญี่ปุ่น ได้กระทำให้เห็น

.... ในลักษณะอย่างนี้องค์กรต้องมีวัฒนธรรมของความเป็นเลิศ

นอกจากนี้ท่านเลขาธิการอาเซียน ยังมีความเห็นเพิ่มเติมว่าการจะเป็นสมาชิกของอาเซียน คนอาเซียน ต้องมี**ความเป็นเลิศ** ซึ่งหมายถึง การบริหารจัดการระบบ ระเบียบสิ่งต่างๆ ได้อย่างคล่องตัว มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งก็หมายถึง การทำงานอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานที่สากลยอมรับและ**ต้องปรับตัวได้ตลอดชีวิต** นั้นหมายถึง ต้องเป็นคนทำงานที่เรียกว่า multi skill หรือ multi function

จุดน่าสนใจ มองข้ามไม่ได้ของคำว่า... “องค์กรต้องมีวัฒนธรรมของความเป็นเลิศ” สะกิดผมให้ได้ขุดคิด และทำให้ผมต้องคิดต่อ ที่จะขยายความ สื่อสารไปยังผู้ประกอบการ ผู้เกี่ยวข้องของอุตสาหกรรมต่างๆ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมว่า...**วัฒนธรรมเป็นเลิศ ควรเป็นอย่างไร**

วัฒนธรรมที่จะขยายความต่อ มุ่งไปในลักษณะของวัฒนธรรมองค์กร ดูในแง่ของความหมาย วัฒนธรรม หมายถึง กรอบพฤติกรรมที่ได้นำมาปฏิบัติ จนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้นๆ พฤติกรรมก็คือ การแสดงออกทางความคิด ความรู้สึก การกระทำของคนในองค์กร

วัฒนธรรมองค์กรแบ่งออกเป็น 4 ลักษณะ โดย 4 ลักษณะนี้มีมิติแบ่งออกเป็น 2 มิติ คือ

- ทางด้านกลยุทธ์ คือ ยืดหยุ่น (Flexibility) กับ มั่นคง (Stability)
- ทางด้านสภาพแวดล้อม เน้นภายใน (Internal) กับ ภายนอก (External)

มิติทั้งสองเมื่อนำมาผสมผสานจัดทำเป็นตาราง matrix จะเกิดวัฒนธรรมองค์กร 4 ลักษณะ ดังภาพ

		ด้านกลยุทธ์	
		ยืดหยุ่น	มั่นคง
ด้านสภาพแวดล้อม	ภายใน	วัฒนธรรมแบบครอบครัว	วัฒนธรรมแบบดั้งเดิม
	ภายนอก	วัฒนธรรมแบบปรับตัว	วัฒนธรรมแบบมุ่งผลสำเร็จ

วัฒนธรรมแบบครอบครัว

เป็นวัฒนธรรมที่มีความยืดหยุ่น พร้อมยอมปรับเปลี่ยนแปลงสภาพได้ ในขณะที่เดียวกันก็ยังเน้นแต่ภายในองค์กร คำนี้ถึง หรือให้ความสำคัญต่อการร่วมมือของพนักงานภายในองค์กร มีบรรยากาศของการทำงานในลักษณะ ความเอื้ออาทรซึ่งกันและกันเป็นแบบครอบครัว ญาติพี่น้อง มีสิ่งที่ยึดถือปฏิบัติ หรือค่านิยมในเรื่อง

- การตระหนักถึงผลกระทบที่จะมีต่อคนอื่น
- การทำงานเป็นทีม
- การเห็นพ้องต้องกัน ช่วยเหลือกัน
- เน้นความยุติธรรม ความเท่าเทียม
- มีความเกรงอก เกรงใจ

วัฒนธรรมแบบดั้งเดิม

เป็นวัฒนธรรม ให้ความสำคัญกับทางด้านความมั่นคง หรือความมีเสถียรภาพ กับสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ลักษณะแบบนี้ บางครั้งเราก็เรียกว่า **วัฒนธรรมแบบราชการ** คือ ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงปรับตัวช้า มุ่งเน้นในเรื่องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ยึดหลักความประหยัด มีค่านิยมในเรื่อง

- มีความเป็นทางการ ระเบียบแบบแผน
- มีพิธีรีตอง ทำงานตามลำดับขั้น
- เชื้อพังทำตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ใช้ข้อมูล เหตุผล ในการปฏิบัติงาน

วัฒนธรรมแบบ มุ่งผลสำเร็จ

วัฒนธรรมในลักษณะนี้ยังเน้นเรื่องความมั่นคง มีเสถียรภาพ แต่ยังให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมภายนอก คือลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ (Market in) ในขณะที่เดียวกันยังไม่เห็นมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงอะไรอย่างรวดเร็ว

วัฒนธรรมแบบมุ่งผลสำเร็จ องค์กรจะต้องมีวิสัยทัศน์ เป้าหมายที่ชัดเจน ผู้นำองค์กรมีความมุ่งมั่น ที่จะมุ่งสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ให้ความสำคัญต่อผลสำเร็จของงานมากกว่า การคำนึงถึงพนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน นั้นหมายความว่า พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี หรือได้ตามเป้าหมายจะได้ผลตอบแทนสูง ในขณะที่เดียวกันพนักงานที่มีผลปฏิบัติงานไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดจะมีการให้พื้นที่สภาพการเป็นพนักงาน ลักษณะของวัฒนธรรมแบบนี้ มีค่านิยมในเรื่อง

- มุ่งสู่เป้าหมาย ชัยชนะ ผลสำเร็จ ให้สมบูรณ์ที่สุด
- มุ่งมั่น ขยันขันแข็งในการทำงาน

วัฒนธรรมแบบปรับตัว

วัฒนธรรมในลักษณะนี้จะตรงข้ามกับวัฒนธรรมแบบดั้งเดิม หรือแบบราชการ เป็นวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นกลยุทธ์การดำเนินการแบบยืดหยุ่นและก็ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมภายนอกในเวลาเดียวกัน ตอบสนองความต้องการของสภาพแวดล้อมภายนอก หรือลูกค้า (Market in) ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

พนักงานที่ทำงานในลักษณะองค์กรแบบนี้ ค่อนข้างจะมีอิสระ ต่อการตัดสินใจ ได้รับการกระตุ้นให้กล้าเสี่ยง กล้าทดลองสิ่งใหม่ๆ และถ้าเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร ก็จะมีรางวัล หรือผลตอบแทนอย่างสมค่า ลักษณะของวัฒนธรรมแบบนี้จะมีค่านิยมในเรื่อง

- ส่งเสริมการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างความเป็นนวัตกรรม
- ส่งเสริมให้ลองผิด ลองถูก เพราะสิ่งที่ลงมือทำ ถือเป็นบทเรียนที่ให้ประสบการณ์ เป็นอย่างดี

ให้อิสระความคิด มีความเป็นผู้ประกอบการในตัว

- มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

ค่อยๆ พิจารณาวัฒนธรรมแต่ละลักษณะ ทั้ง 4 ลักษณะ จะเห็นว่าทั้งข้อดี ข้อด้อยที่ผสมกันอยู่ การที่จะมุ่งไปในแนวทางที่ ท่าน

เลขานุการอาเซียน ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ ได้แสดงความเห็นไว้ ในกรณีที่ต้องปรับตัว กับสภาวะ AEC ที่จะเกิดขึ้น ผมเชื่อว่า ไม่มีวัฒนธรรมลักษณะใด ลักษณะหนึ่งที่จะใช้ได้ดีโดยเด็ดขาด เพราะถ้าจะใช้ลักษณะอย่างใดอย่างเดียวนั้น มันจะไม่ยั่งยืน หรือขัดแย้งกับวัฒนธรรมเดิมที่เรามีอยู่ ซึ่งถือว่าการปรับเปลี่ยนที่ขาดฐานรากของตัวเอง

ทางออกที่ดีต้องทบทวนวัฒนธรรมของตัวเองที่เดิมมีอยู่แล้ว พิจารณาข้อดี ข้อด้อย จึงนำลักษณะวัฒนธรรมลักษณะอื่นที่เป็นข้อถกเถียงมาผสมผสานเพิ่มเติม... เหมือนกับการปรุงรสอาหารให้รสชาติกลมกลืน ชื่นโต ฉะนั้น การปรุงวัฒนธรรมก็ควรให้มีความกลมกลืนกับองค์กรของตัวเอง


การปรุงวัฒนธรรมเป็นเรื่องในระดับองค์กร ที่เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารจะต้องขับเคลื่อน วัฒนธรรมเมื่อปรุงแล้ว ผลสำเร็จไม่สามารถเกิดขึ้นได้เลย ถ้าระดับบุคคล หรือพนักงาน **ไม่มีวินัย** ทั้งต่อตนเองและต่องาน เช่น การมาตรงต่อเวลา การผัดวันประกันพรุ่ง การไม่ปฏิบัติ หรือละเลยกฎเกณฑ์ระเบียบ การไม่เคารพในสิทธิ์ของ การใช้ชีวิตการทำงานร่วมกัน

จากหนังสือ “คู่มือชีวิต” ของพระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตโต) ได้มีการกล่าวถึงวินัย ซึ่งวินัยในทางธรรม หรือภาษาพระแปลว่า **การนำไปให้พิเศษ หมายความว่า ชีวิต มนุษย์เราจะดี จะพิเศษ จะประเสริฐได้ด้วยการนำไปให้ถูกทาง**

วินัยจึงเป็นเรื่องการฝึกความเคยชิน ความเคยชินที่เป็นแบบสร้างสรรค์ เป็นความเคยชินที่เป็นคุณ เป็นประโยชน์ ต่อทั้งตนเอง องค์กรและสังคมประเทศชาติ

แรงกระเพื่อมของกระแส AEC ที่จะมีการเปิดเสรี 5 ด้าน ด้วยกัน คือ

- เปิดเสรีการขนส่งสินค้า (Free Flow Goods)
- เปิดเสรีการบริการต่างๆ (Free Flow Services)
- เปิดเสรีการลงทุน (Free Flow Investment)
- เปิดเสรีการเคลื่อนย้ายทุน (Free Flow Capital)
- เปิดเสรีแรงงานที่มีทักษะ (Free Flow Skilled Worker)

หนีไม่พ้นครับ มีผลกระทบต่อองค์กรแน่นอน มีความจำเป็นต้องทำทั้ง 2 ระดับไปพร้อมกัน คือ ระดับองค์กร และระดับพนักงาน สำหรับระดับองค์กร ต้องมีการ **ปรุง** จัดผสมสัดส่วนของวัฒนธรรมในลักษณะต่างๆ ที่กล่าวข้างต้น ให้กลมกลืน ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร หรือผู้นำ สำหรับระดับพนักงานต้องมี **การปรับวินัย** หรือการจัดลักษณะของวินัยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่ได้รับการปรุง ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้นำ ที่ต้องวางกรอบค่านิยมให้ชัดเจนที่สามารถนำไปปฏิบัติเป็นรูปธรรมได้ นอกจากผู้นำแล้วอีกคนหนึ่งที่ควรรับผิดชอบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เลยในระดับนี้ก็คือ **ตัวพนักงานเอง ที่ต้องรับผิดชอบตัวเอง...ปรับวินัยตัวเอง พัฒนาตัวเอง** 



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-12LM308P	ทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ	11 - 12 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
A-12CL309P	ภาวะผู้นำ (แห่งศตวรรษการเปลี่ยนแปลง)	11 - 12 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
A-12CN310P	ระบบข้อเสนอแนะแบบ WINWIN เพื่อประสานพลังขององค์กร	12 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12LM311P	วิธีจัดทำคู่มือจัดซื้อ (ภาคปฏิบัติ)	12 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12LM312P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	12 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12CN313P	ต้อนรับและบริการอย่างไรให้ลูกค้าประทับใจ	13 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12CN314P	เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมตาม Competency อย่างมีประสิทธิภาพ	13 กุมภาพันธ์ 2556	1900 / 2200
A-12CL315P	เทคนิคการบริหารเวลา	14 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12MP319P	การพัฒนาทักษะ "การคิด" เพื่อการแก้ปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	14 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2300
A-12LM316P	Mind Mapping สุดยอดเครื่องมือความคิดสร้างสรรค์	14 - 15 กุมภาพันธ์ 2556	4100 / 4600
A-12LM320P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	16 กุมภาพันธ์ 2556	1900 / 2200
A-12CL321P	มนุษย์สัมพันธ์... "ความสำเร็จในการทำงานขององค์กร"	18 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12CN322P	การเสริมสร้าง พัฒนา และรักษาวินัยเชิงบวก	19 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12LM323P	การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ (จัดซื้ออย่างไร? ...จึงจะถูกใจผู้บริหาร)	19 - 20 กุมภาพันธ์ 2556	3400 / 3900
A-12MP324P	การสร้างสัมพันธภาพในงาน	19 - 20 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
A-12CL325P	การสร้างเกมและนำไปใช้ในการฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)	20 - 21 กุมภาพันธ์ 2556	3900 / 4300
A-12CL326P	กลยุทธ์การเรียนรู้ตนเองและผู้อื่น เพื่อพัฒนาตนเองและทีมงานด้วย "นพลักษณ์"	21 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2300
A-12LM327P	Finance for Non-Financial	21 - 22 กุมภาพันธ์ 2556	3100 / 3700
A-12MP328P	หัวหน้างานกับการควบคุมงานโดยใช้กรณีศึกษา	21 - 22 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
A-12CN329P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	22 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12LM330P	การบริหารงานเอกสาร	22 กุมภาพันธ์ 2556	1900 / 2200
A-12CN331P	ยอดหัวหน้างาน รวมถึงที่หัวหน้างานต้องรู้ เพื่อก้าวสู่ความเป็นสุดยอด	23 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12LM332P	การประยุกต์ใช้ Excel ในงาน HR	23 - 24 กุมภาพันธ์ 2556	3500 / 4000
A-12CN333P	KAIZEN FOR KAIZEN	27 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12MP334P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	27 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12CN335P	หลักบริหาร 9 ประการ ภูมิจาของของหัวหน้างาน	27 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	3100 / 3700
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-12CL065P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 118	6 - 8 กุมภาพันธ์ 2556	4800 / 5300
C-12CL067P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่น 96	27 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	3000 / 3700
C-12CL064P	เทคนิคและการประยุกต์ ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่น 97	2 - 3 มีนาคม 2556	3000 / 3700
C-12CL066P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่นที่ 119	6 - 8 มีนาคม 2556	4800 / 5300
C-12CL068P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่น 97	16 - 17 มีนาคม 2556	3000 / 3700
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-12CN060P	การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	13 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
E-12CN061P	การตรวจสอบเพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า	15 - 16 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
E-12CN062P	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	28 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-12CL118P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม (PART I)	9 - 10, 16 - 17 กุมภาพันธ์ 2556	7800 / 8800
I-12CL121P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบคัมมูน่าหนักมาตรฐาน รุ่น 194	9 - 10 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
I-12CL122P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบคัมมูน่าหนักมาตรฐาน รุ่น 195	9 - 10 มีนาคม 2556	3600 / 4100
I-12CL123P	pH Measurement & Calibration (Theory)	12 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2500
I-12CL124P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008ข้อ 7.6 รุ่น 146	15 - 16 กุมภาพันธ์ 2556	3300 / 3900
I-12CL126P	การสอบเทียบไฮเกจ ด้วยเกจบล็อก (ภาคปฏิบัติ)	16 - 17 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
I-12CL129P	Process Instrumentation Part I : Measurement (Theory & Practice)	19 - 23 กุมภาพันธ์ 2556	7300 / 8300
I-10CL127P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก รุ่น 153	23 - 24 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
I-12CL130P	เทคนิคการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และการเตรียมสารในห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง	23 - 24 กุมภาพันธ์ 2556	3500 / 4000
I-12CL131P	การจัดทำเอกสารคุณภาพสำหรับ ISO/IEC 17025:2005	27 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4200
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)			
M-12LM130P	Logistics Management	7 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2300
M-12CL138P	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน	6 - 7 กุมภาพันธ์ 2556	3300 / 3900
M-12CL131P	การบริหารพัสดุคงคลัง (ภาคทฤษฎี)	7 - 8 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
M-12LM132P	การคำนวณเวลามาตรฐานในงาน ด้วยโปรแกรม Work Study+	8 กุมภาพันธ์ 2556	2200 / 2500
M-12CL136P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	8 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2500
M-12LM133P	การบริหารการจัดกระจายสินค้าในคลังสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2300
M-12CL140P	การวางแผนความต้องการใช้วัสดุและการวางแผนความต้องการกำลังการผลิต	12 - 13 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4200
M-12LM135P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	14 - 15 กุมภาพันธ์ 2556	3200 / 3600
M-12MP137P	การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	19 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2200
M-12CL139P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี)	27 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2556	4500 / 5000

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาทีผล (P)			
P-12MP104P	TPM : Autonomous Maintenance (การบำรุงรักษาด้วยตนเอง)	8 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2400
P-12MP105P	การหล่อลื่นเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม	8 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
P-12MP106P	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์	9 กุมภาพันธ์ 2556	2300 / 2500
P-12LM107P	การเพิ่มศักยภาพระบบ 5ส ด้วยเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพ	9 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2300
P-12MP108P	การบริหารและการจัดการอะไหล่ในงานซ่อมบำรุง	12 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2400
P-12LM109P	การเป็นผู้ประสานงาน 5ส เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ	16 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
P-12MP110P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์วางแผนบำรุงรักษา	16 - 17 กุมภาพันธ์ 2556	3200 / 3700
P-12LM111P	การฟื้นฟู และเพิ่มประสิทธิภาพ 5ส อย่างต่อเนื่อง	19 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-12MP176P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต	9 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
Q-12MP178P	การทำความเข้าใจกับสาเหตุและผลกระทบเพื่อการแก้ปัญหา	12 - 13 กุมภาพันธ์ 2556	3300 / 3700
Q-12LM179P	การแก้ไขปัญหา และปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน	12 - 13 กุมภาพันธ์ 2556	3500 / 4000
Q-12MP180P	Cross Functional Management in TQM Way	12 - 13 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
Q-12MP181P	QC Story : การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	13 - 14 กุมภาพันธ์ 2556	3500 / 4000
Q-12MP185P	การวิเคราะห์และคำนวณเชิงลึกใน MSA : 4th Edition	14 - 15 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4100
Q-12MP183P	การนำ SPC ไปใช้ในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ	15 - 16 กุมภาพันธ์ 2556	3400 / 3900
Q-12MP184P	การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า	16 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
Q-12LM186P	การแก้ปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยเทคนิคของไชนีน	18 - 19 กุมภาพันธ์ 2556	3100 / 3600
Q-12MP187P	การสำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้าสำหรับ ISO 9001:2008	18 - 19 กุมภาพันธ์ 2556	3100 / 3700
Q-12MP188P	BASIC QC CIRCLE : กลุ่มปรับปรุงคุณภาพ	19 - 21 กุมภาพันธ์ 2556	4500 / 5000
Q-12LM189P	การจัดทำและควบคุมเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	20 - 21 กุมภาพันธ์ 2556	3400 / 3900
Q-12MP190P	Quality Function Deployment	20 - 21 กุมภาพันธ์ 2556	3300 / 3700
Q-12MP191P	เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	26 - 27 กุมภาพันธ์ 2556	3500 / 4000
Q-12LM192P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วย ANOVA	27 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	3400 / 3900
Q-12MP193P	QC TECHNIQUES (QC 7 TOOLS)	27 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	3200 / 3800
กลุ่มวิชาบริหารการผลิตกึ่งอัตโนมัติด้วยหุ่นยนต์ (U)			
U-12CL012P	หลักการประยุกต์ใช้ PLC ในงานอุตสาหกรรม Part I	18 - 21 กุมภาพันธ์ 2556	6500 / 7000
Hot Issue / New Course / Oversea Course / Special Course			
A-12NB050D	พัฒนาจิต พิชิตงาน...ก้าวสู่การทำงานที่ประสบความสำเร็จ	11 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
A-12NB053D	เทคนิคการเป็นล่ามแบบมืออาชีพ (ภาษาญี่ปุ่น)	18 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4200
A-12NB052D	ลูกน้องที่หัวหน้าต้องการและองค์กรยอมรับ	18 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2300
E-12NB020E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	8 กุมภาพันธ์ 2556	2000 / 2300
E-12NB027D	การปฐมพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)	19 กุมภาพันธ์ 2556	2100 / 2600
E-12NB025E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม	21 กุมภาพันธ์ 2556	2900 / 3500
E12NB026D	การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมร่วมกับการประเมินความเสี่ยง	23 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
I-12NB005D	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดของห้องปฏิบัติการทดสอบ (ทฤษฎีและปฏิบัติ) รุ่น 4	6 - 7 กุมภาพันธ์ 2556	3900 / 4500
M-12NB028D	Geometric Dimensioning and Tolerancing (GDT)	14, 21, 28 กุมภาพันธ์ 2556	4900 / 5900
M12NB026D	การปรับตั้งเครื่องจักรอย่างรวดเร็วด้วยเทคนิค SMED (Quick Changeover)	16 กุมภาพันธ์ 2556	1800 / 2100
M-12NB029D	เรียนรู้กระบวนการเป่าขวดพลาสติกอย่างถูกต้อง	22 - 23 กุมภาพันธ์ 2556	3600 / 4200
Oversea Course / Special Course			
K-12YW013T	Early Management	13 - 14 กุมภาพันธ์ 2556	6000 / 7000
K-12YW014T	R-Map (Risk-Map) การประเมินความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	21 - 22 กุมภาพันธ์ 2556	7000 / 8000

หมายเหตุ:

- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 3 วัน
- ชำระเงินล่วงหน้า หรือภายในวันแรกที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-717 3000 ต่อ 741-744

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th