

# การดึงศักยภาพออกมาใช้

ฐิติ บุณประกอบ

ผู้จัดการฝ่ายอุตสาหกรรมอาวุโส อ.ส.ท.

**นอก** จากความสูญเปล่า 7 ประการ หรือที่ติดปากเรียกกันทั่วไปว่า 7 Wastes ซึ่งได้แก่ Downtime Overproduction Waiting Transportation Inventory Motion Excess process (นำอักษรตัวแรกมาเรียงลำดับจะได้คำว่า DOWNTIME) ยังมีความสูญเปล่าอีกประเภทหนึ่งที่มีปัญหาและจะเป็นปัญหาที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ การไม่ยอมดึงศักยภาพของพนักงานออกมาใช้ (Underutilization Employee) ไม่ว่าจะ เป็นในเรื่องความคิด จิตใจ ทักษะความสามารถ ซึ่งทำให้องค์กร หน่วยงาน เสียโอกาส คือ ใช้คนไม่เต็มศักยภาพของเขามืออยู่

...ถ้าจะดึงศักยภาพออกมาใช้ ต้องปลุกพลังยีน หรือเปิดสวิตช์ให้ยีนทำงาน

**ยีน** เป็นส่วนหนึ่งของ DNA (deoxyribonucleic acid) ซึ่งอยู่ในร่างกายของคนเราที่กำหนดลักษณะทางพันธุกรรม หรือควบคุมลักษณะของสิ่งมีชีวิตที่สามารถถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปยังรุ่นต่อไปได้ เช่น จากพ่อ-แม่ ไปสู่ลูก-หลาน หรือจากชั่วหนึ่ง สืบต่อเนื่องกันไปเรื่อยๆ โดยอาศัยเซลล์สืบพันธุ์

การดึงศักยภาพออกมาใช้ มีหนังสือเล่มหนึ่งกล่าวไว้อย่างน่าสนใจ คือเรื่อง **"ข้ามขีดจำกัด ปลุกพลังยีน"** แต่งโดย Kazuo Murakami แปลโดย ธนัญ พลแสน สำนักพิมพ์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

ผมขออนุญาตนำเนื้อหาหนังสือเล่มนี้มาสรุปย่อประเด็น เพื่อให้เห็นเป็นแนวทางในการนำไปปรับประยุกต์ใช้ ดังที่จะกล่าวต่อไปนี้

ในโลกเราไม่มีใครที่ยีนเหมือนกัน นั่นเป็นการแสดงว่า ทุกคนที่เกิดมาจะทำเทียมกัน ไม่สามารถกำหนดสูง-ต่ำว่า ใครเด่น ใครด้อยกว่าใคร โดยนัยก็หมายความว่าคนทุกคนล้วนมีความสามารถที่ยอดเยี่ยมอยู่ในตัว

สิ่งที่มีอยู่ในตัวเราจึงไม่ใช่ความเหลื่อมล้ำทางสติปัญญา แต่เป็นในเรื่องสมองเฉพาะตัวที่ไม่เหมือนใครต่างหาก เราจึงต้องเชื่อมั่นตัวเราเองว่า เราต้องมีความสามารถอะไรบางอย่างที่ซ่อนอยู่อย่างแน่นอน

หากยอมแพ้ตั้งแต่แรกว่า **เราทำไม่ได้** หรือ**ไม่มีความมั่นใจ** ความสามารถที่ควรจะมี ก็ไม่ตื่น หากรู้สึกว่าจะสูญเสียความมั่นใจ แม้จะเป็นเรื่องเล็กน้อย ก็ขอให้เชื่อไว้ก่อนว่า เราต้องมีความสามารถอะไรบางอย่างที่ซ่อนไว้ พร้อมจะดึงออกมาใช้

ยีนไม่มีอายุ ในหนังสือยกตัวอย่าง เกษตรกรชาวอเมริกันธรรมดาๆ คนหนึ่ง เริ่มวาดภาพตอนอายุ 70 กว่าปี เป็นการแสดงให้เห็นว่า...ไม่ว่าวัยไหน ย่อมมีโอกาสที่จะสร้างความสามารถใหม่ๆ เกิดขึ้นได้เสมอ **สิ่งเดียวที่บั่นทอนศักยภาพของคน คือ ความคิดว่าตัวเองทำไม่ได้**

นั่นก็เป็นการแสดงว่า ยีนของมนุษย์แต่ละคนล้วนมีศักยภาพ และไม่มีอายุ จึงสามารถเปลี่ยนความคิดใหม่ๆ สร้างความท้าทายเสมอ ไม่ว่าจะมียายุเท่าไร

องค์ประกอบที่จะทำให้ยีนทำงานมีอยู่ 3 ส่วน คือ **ตัวยีนเอง สภาพแวดล้อม การทำงานของจิตใจ** ในประเด็นนี้ ถ้ามีการมอญยีนในลักษณะแฉลบแล้ว ต่อให้องค์ประกอบอื่นจะช่วยให้เกิดยีนที่ดียีนก็จะไม่เปิดการทำงานอยู่ดี

**ถ้าเมื่อไหร่บอกว่า เรากำลัง ท้อแท้ ไม่มีจุดเด่น ก็จะเป็นการทำให้ยีนไม่เปิดทำงาน**

ทุกคนมีความสามารถได้เป็นอย่างดี ถ้ายอมให้ยีนเปิดทำงานพร้อมด้วยสภาพแวดล้อมและจิตใจของคนๆ นั้นก็จะเป็นพลังจุดดึงศักยภาพของคนนั้นออกมาใช้ได้อย่างมหัศจรรย์

เคล็ดลับอีกอย่างหนึ่งที่ทำให้ยีนที่ขมุกขมัวปิดสวิตช์และยีนที่ดีตื่นตัวก็คือความประทับใจ เรื่องนี้ต้องค้นหาว่าความประทับใจที่เราเผชิญ...ถ้าเราค้นหาเจอ เช่น เรื่องราวในอดีตที่เป็นความประทับใจ ก็จะเป็นการทำให้ยีนที่ดีตื่นตัว เป็นการสร้าง หรือค้นหาจากความประทับใจ เพราะไม่มีสิ่งไหน ที่จะปลุกหัวใจมนุษย์ให้ตื่นขึ้นได้เท่ากับจากความประทับใจ เป็นการทำให้ยีนด้านดีเปิดสวิตช์ในเวลาเดียวกัน จะทำให้จิตใจที่เศร้าหมองกลับมาสดใสได้อีกครั้ง

ความเครียด ทำให้ยีนตื่นตัวได้ ปลุกให้ยีนเปิดสวิตช์ได้... แต่มีเงื่อนไข

ความเครียดแบบบวกเกิดขึ้นเมื่อตอนที่เราหัวเราะ หรือรู้สึกยินดีกับอะไรบางอย่าง จะช่วยให้อินที่ดีเปิดสวิตช์การทำงาน ในขณะที่ความเครียดแบบลบเกิดขึ้นเมื่อเรารู้สึกโกรธ กังวล หรือทุกข์ใจ ซึ่งจะทำให้ยีนร้ายเปิดการทำงาน

ความเครียดจะบวก หรือลบ ขึ้นอยู่กับการรับมือกับความเครียดนั้นๆ ถ้าเมื่อไหร่ เราเปลี่ยนความเครียดให้เป็นความรู้สึกเป็น

บวก ขอบคุณที่ทำให้เราก้าวต่อไปได้ ความเครียดก็จะกลายมาเป็นพันธมิตรที่เข้มแข็งสำหรับเรา

**การปรับเปลี่ยนบรรยากาศ สภาพแวดล้อมการทำงานใหม่ๆ จะเอื้อประโยชน์ต่อการทำให้ยื่นเปิดการทำงาน** เช่น การย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ๆ การปรับเปลี่ยนบรรยากาศในการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ก็เช่นเดียวกัน... ในเรื่องนี้ผมว่าถ้าเราทำ 5 ส ก็จะเป็นการปลูกพลังยีนได้เช่นกัน

**ปลูกพลังยีน ให้ยื่นเปิดด้วยการมีนิสัยการทำงานให้สนุก**

งานสนุกได้ต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ตนเอง ร่างกายจะอธิบายเป็นรูปแบบส่วนย่อยขององค์กรที่ดีได้

อวัยวะทุกส่วนของร่างกาย มีหน้าที่ของตัวเอง ทำหน้าที่ที่สอดคล้องประสานกันไม่เคยขัดขวาง ขัดจังหวะซึ่งกันและกัน (ถ้าร่างกายปรกติ) มือ คอ สมอง หัวใจก็ไม่เคย อวดเบ่งว่าใครดีกว่าใคร

อวัยวะแต่ละส่วนประกอบด้วยเซลล์จำนวนมาก ทุกเซลล์เปรียบเสมือนคนงานที่รักษาการทำงานของอวัยวะนั้น อวัยวะไม่เคยเอาน้ำบอกว่ฉันทำเองๆ เช่น ไตมีหน้าที่ปรับระดับน้ำและเกลือในร่างกายและยังทำหน้าที่กรองของเสียออกจากเลือดก็ทำหน้าที่ของเขาไป

ร่างกายที่แข็งแรง เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเองอย่างดีของอวัยวะทั้งหมด สิ่งที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ภายในร่างกาย เริ่มทำให้นึกไปถึงองค์กรที่ตั้งอยู่ด้วยความร่วมมือร่วมแรง ร่วมแรงใจของบุคลากร

## บานลนุกได้ อยู่ก็วิถีคิด

เป็นเรื่องของพนักงานคนหนึ่งทำหน้าที่ถ่ายเอกสาร ถึงแม้จะเป็นบริษัทที่ตนเองพอใจ แต่ถูกใช้ให้ถ่ายเอกสารแต่เพียงอย่างเดียวก็ทำให้ไม่พอใจในงานที่ทำ ที่รับผิดชอบ เมื่อทนสภาพไม่ไหว...ก็ขอเข้าคุยกับหัวหน้า หัวหน้าก็บอกว่า "นี่เป็นเอกสารโครงการสำคัญที่คนภายนอกไม่รู้ได้ให้พนักงานรับจ้างทั่วไปทำไม่ได้ ต้องให้พนักงานประจำที่ไว้วางใจได้ทำ" ถ้าคิดว่างานนี้ถ่ายเอกสารแต่เพียงอย่างเดียวคงไม่ได้อะไร แต่ถ้าคุณสนใจอ่านเอกสารผ่านๆ ไปด้วยขณะที่ถ่ายเอกสารก็จะได้รับรู้ หรือถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของโครงการนี้ก็ว่าได้ เป็นการสร้างคุณค่าของงาน การสร้างคุณค่าของงานก็จะทำงานได้อย่างสนุกมากกว่าเดิม

เนื้อหาที่กล่าวในเบื้องต้น **ถ้าจะตั้งศักยภาพของคนออกมาใช้ ต้องทำให้ยื่นทำงาน หรือปลูกพลังยีน... ง่ายมากครับ ถ้าเราใช้หลัก 3 ดี 3 สร้างสรรค์ คือ**

**คิดดี คิดสร้างสรรค์**

**พูดดี พูดสร้างสรรค์**

**ทำดี ทำสร้างสรรค์**

แค่เริ่มรู้จักคิดดี คิดสร้างสรรค์ ก็จะเป็นการปลูกพลังยีนในตัวของเราแล้ว นั่นก็จะเป็นจุดสตาร์ทของการตั้งศักยภาพออกมาใช้



## โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
<b>กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)</b>			
A-13CL025P	เกมเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	9 - 10 พฤษภาคม 2556	3900 / 4300
A-13LM026P	เคล็ดลับ...สู่การเป็นเลขานุการบริหารมืออาชีพ	10 พฤษภาคม 2556	1900 / 2200
A-13LM027P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	11 พฤษภาคม 2556	1900 / 2200
A-13CN028P	กลยุทธ์การบริหารทีมชาย	12 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN029P	เทคนิคการพัฒนาอาชีพ และการพัฒนาบุคลากร	13 พฤษภาคม 2556	1900 / 2200
A-13CN030P	EQ (เพื่อ) สร้างคุณค่าของชีวิตการทำงาน	14 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM031P	วิธีจัดทำคู่มือจัดซื้อ (ภาคปฏิบัติ)	14 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM032P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	14 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13MP033P	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (อย่างมีชั้นเชิง)	14 พฤษภาคม 2556	2000 / 2300
A-13CL034P	เทคนิคการบริหารเวลา	14 พฤษภาคม 2556	1900 / 2200
A-13CN035P	KAIZEN FOR KAIZEN	15 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13CL036P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	15 พฤษภาคม 2556	2000 / 2300
A-13MP037P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	15 - 16 พฤษภาคม 2556	3400 / 3900
A-13CN038P	หลักบริหาร 9 ประการ กุญแจทองของหัวหน้างาน	15 - 16 พฤษภาคม 2556	3100 / 3700
A-13CN039P	กลยุทธ์การประเมิน วิเคราะห์ และแจ้งผลการปฏิบัติงาน (ให้ถูกต้องและถูกใจ)	16 - 17 พฤษภาคม 2556	2900 / 3500
A-13MP040P	กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งยุคใหม่เหนือคู่แข่ง	16 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM041P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	16 - 17 พฤษภาคม 2556	3600 / 4100
A-13LM042P	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรฝึกพนักงานปฏิบัติการยุคใหม่	17 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN043P	การเขียน Job Description และ "ประเมินค่างาน" (ภาคปฏิบัติ)	20 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
A-13LM044P	จุดประกาย...ระบบงานธุรการสำนักงาน...ให้ก้าวไกล ทันคน ทันงาน ทันเวลา	20 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM045P	เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อแบบชนะทั้งคู่ (ฝึกปฏิบัติ)	20 - 21 พฤษภาคม 2556	3400 / 3900
A-13LM046P	การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำแบบสอบถามและเก็บข้อมูล	20 - 21 พฤษภาคม 2556	3500 / 4000
A-13LM047P	การจัดระบบการจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	22 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13MP048P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	22 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN050P	เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับค่าตอบแทน	28 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM051P	การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ (จัดซื้ออย่างไร?...จึงจะถูกใจผู้บริหาร)	28 - 29 พฤษภาคม 2556	3400 / 3900
A-13LM052P	Mind Mapping สุดยอดเครื่องมือความคิดสร้างสรรค์	29 - 30 พฤษภาคม 2556	4100 / 4600
A-13LM053P	วิธีการสร้างและพัฒนา Competency ในองค์กร	29 - 30 พฤษภาคม 2556	3600 / 4100
<b>กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)</b>			
E-13CN004P	ผู้ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 และ มอก. 18001:2542 & OHSAS 18001:2007	11 - 12 พฤษภาคม 2556	3600 / 4100
E-13CL005P	การขับ Forklift อย่างถูกวิธี (แบบไฟฟ้า)	13 - 14 พฤษภาคม 2556	3500 / 4000
E-13CN006P	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	14 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
E-13CN007P	ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง	17 พฤษภาคม 2556	1900 / 2200
E-13CN008P	การฝึกให้หยั่งรู้อันตรายล่วงหน้าด้วย KYT 4 Rounds	23 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
E-13CN009P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	27 พฤษภาคม, 1 มิถุนายน 2556	6000 / 6700
E-13CN010P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	28 - 29 พฤษภาคม 2556	3100 / 3600
<b>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)</b>			
I-13CL003P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตม้มน้ำหนักมาตรฐาน รุ่น 197	11 - 12 พฤษภาคม 2556	3600 / 4100
I-13CL008P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก รุ่น 156	18 - 19 พฤษภาคม 2556	3600 / 4100
I-13CL006P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 149	22 - 23 พฤษภาคม 2556	3300 / 3900
I-13CL013P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	11 - 12 พฤษภาคม 2556	3500 / 4000
I-13CL015P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม I	10 - 12, 18 - 19, พฤษภาคม, 1 - 2 มิถุนายน 2556	7800 / 8800
I-13CL014P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน Part I	18 - 19 พฤษภาคม 2556	3600 / 4100
I-13CL017P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	20 - 21 พฤษภาคม 2556	3800 / 4300
I-13CL018P	Temperature Measuring Instrument Calibration	10 - 11 พฤษภาคม 2556	3500 / 4000
I-13CL019P	การจัดทำเอกสารคุณภาพสำหรับ ISO/IEC 17025:2005	15 - 16 พฤษภาคม 2556	3600 / 4200
I-13CL020P	Process Instrumentation Part I : Measurement (Theory & Practice)	28 พฤษภาคม, 1 มิถุนายน 2556	7300 / 8300
I-13CL016P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม II	6-9, 15-16, 22-23 มิถุนายน 2556	8800 / 9800
<b>กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)</b>			
M-13LM012P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	15 - 16 พฤษภาคม 2556	3200 / 3600
M-13CL013P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี)	15 - 17 พฤษภาคม 2556	4500 / 5000
M-13LM013P	ระบบการผลิตแบบ Takting System (ภาคปฏิบัติ)	20 - 21 พฤษภาคม 2556	3300 / 3800
M-13LM014P	ระบบการผลิตแบบ Takting System (ภาคปฏิบัติ)	20 - 21 พฤษภาคม 2556	3300 / 3800
M-13LM015P	Logistics Management	21 พฤษภาคม 2556	2000 / 2300
M-13CL016P	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน	21 - 22 พฤษภาคม 2556	3300 / 3900
M-13LM017P	การปรับปรุงสายการผลิตด้วยโปรแกรม ProModel Simulation	21 - 22 พฤษภาคม 2556	4300 / 4900
M-13MP019P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์ (Zero Defect : ZD)	28 พฤษภาคม 2556	2000 / 2200
M-13MP020P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE	29 พฤษภาคม 2556	2000 / 2200
M-13CL021P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	31 พฤษภาคม 2556	2000 / 2500
<b>กลุ่มวิชาบำรุงรักษาวิมล (P)</b>			
P-13CL012P	การถอดและประกอบตัลบลูกปืนด้วยวิธีเหนี่ยวนำไฟฟ้าและวิธีไฮดรอลิกส์ (เชิงปฏิบัติ)	21 พฤษภาคม 2556	2000 / 2500

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
P-13MP013P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	21 - 22 พฤษภาคม 2556	3600 / 4100
P-13MP014P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	23 พฤษภาคม 2556	2000 / 2500
P-13MP015P	การปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสียด้วย Loss Cost Matrix	23 พฤษภาคม 2556	2000 / 2400
P-13MP016P	TPM: Autonomous Maintenance	28 พฤษภาคม 2556	2000 / 2400
<b>กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)</b>			
Q-13LM015P	ข้อกำหนด มอก. ISO 22000 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในอาหาร	14 - 15 พฤษภาคม 2556	3300 / 3600
Q-13MP016P	TQM สำหรับผู้บริหาร	14 - 15 พฤษภาคม 2556	3500 / 4000
Q-13LM017P	การออกแบบการทดลอง DOE : Design of Experiments	15 - 16 พฤษภาคม 2556	3200 / 3800
Q-13MP018P	Basic Statistics for Quality Improvement	16 - 17 พฤษภาคม 2556	3200 / 3800
Q-13MP019P	QC TECHNIQUES (QC 7 TOOLS)	16 - 17 พฤษภาคม 2556	3200 / 3800
Q-13MP020P	การศึกษาความสามารถของกระบวนการ (Process Capability Study)	21 - 22 พฤษภาคม 2556	3200 / 3800
Q-13MP021P	ห่วงกลางของโซ่อุปทาน	23 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
Q-13LM022P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	28 - 30 พฤษภาคม 2556	4700 / 5300
Q-13MP023P	จิตสำนึกด้านคุณภาพ	30 พฤษภาคม 2556	1800 / 2100
Q-13MP024P	Advanced SPC (Control Chart)	30 - 31 พฤษภาคม 2556	3000 / 3600
Q-13MP025P	Corrective Action & Preventive Action by 8D Techniques	31 พฤษภาคม, 1 มิถุนายน 2556	3100 / 3600
Q-13MP026P	BASIC QC CIRCLE : กลุ่มปรับปรุงคุณภาพ	30-31 พ.ค., 1 มิ.ย. 2556	4500 / 5000
<b>กลุ่มวิชาบริหารการผลิตกึ่งอัตโนมัติด้วยต้นทุนต่ำ (U)</b>			
U-13LM001P	Kaizen for Automation (KARAKURI KAIZEN)	10 พฤษภาคม 2556	2000 / 2300
U-13CL002P	หลักการประยุกต์ใช้ PLC ในงานอุตสาหกรรม	13 - 14 พฤษภาคม 2556	3600 / 4100
<b>Hot Issue / New Course</b>			
E-13NB008J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ชาวญี่ปุ่น)	9 - 10 พฤษภาคม 2556	7000 / 7900
Q13NB005D	กราฟอย่างง่าย และให้ผลลุดยอด สำหรับการนำเสนอข้อมูลสมัยใหม่	11 - 12 พฤษภาคม 2556	5800 / 6700
A-13NB004D	การจัดการความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ	14 พฤษภาคม 2556	3000 / 3500
Q13NB004D	เข้าใจ เข้าถึง แนวทางการออกแบบ พัฒนาและการใช้ (เลื่อนจากวันที่ 4 พฤษภาคม 2556)	18 พฤษภาคม 2556	3000 / 3600
A-13NB005D	การสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพในที่ทำงาน	21 พฤษภาคม 2556	3000 / 3500
A-13NB006D	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	28 พฤษภาคม 2556	3000 / 3500
E-13NB002D	ISO 50001 การจัดการระบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน	21 - 23 พฤษภาคม 2556	5800 / 6700
E-13NB003E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษน้ำ	13 - 17 พฤษภาคม 2556	6900 / 8400
E-13NB001J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น) รุ่น 48	16 - 17 พฤษภาคม 2556	8000 / 8900
E-13NB007D	การจัดทำโปรแกรมเฝ้าระวังทางอาชีวอนามัยตามกฎหมาย	17 พฤษภาคม 2556	2200 / 2500
E-13NB008E	ผู้ควบคุม ส่ง และบรรจุก๊าซ ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รุ่น 12	29 - 31 พฤษภาคม 2556	4500 / 5000
<b>เรียนทางไกลและสัมมนาพิเศษ ( SANNO )</b>			
A-13PP006S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	21 พฤษภาคม 2556	1900 / 2200
A-13PP003S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	29 เมษายน 2556	1900 / 2200

**หมายเหตุ:**

- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 3 วัน
- ชำระเงินล่วงหน้า หรือภายในวันแรกที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 2717 3000 ต่อ 741-744

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ [www.tpif.or.th](http://www.tpif.or.th)