

ทำให้พนักงาน เปลี่ยนแปลง

ฉวีทิ บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาวุโส ส.ส.ท.

การเปลี่ยนแปลง หลีกหนีไม่ได้ มีความจำเป็นอย่างยิ่ง...**จะ**
ทำอย่างไรถึงเปลี่ยนแปลง

ที่ว่าเปลี่ยนแปลงนั้น คือ**การเปลี่ยนแปลงพนักงาน** เพราะถ้าคน หรือ**พนักงานไม่เปลี่ยน องค์กรจะเปลี่ยนได้เช่นไร** การรับมือกับสภาพแวดล้อม หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงองค์กรจะไม่มีโอกาสปรับตัวได้เลย ในระดับบุคคลถ้าพูดถึงการเปลี่ยนแปลงจะมีพฤติกรรมที่เห็นได้ 4 ระดับ

ระดับที่ 1 ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ต่อต้านการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ยอมเปลี่ยนแปลงยังไม่พอ คนๆ นั้น อาจแถมด้วยการด่า การบ่น หรือไม่พูดอะไรเลย แต่ถึงอย่างไรในช่วงเวลานั้นก็ยังไม่เปลี่ยนแปลง

ระดับที่ 2 เฉยๆ พวกนี้ยังไม่แสดงการต่อต้าน หรือให้การสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง วางตัวเฉยๆ และก็ยังไม่ยอมพูด เป็นไปได้ที่รอคอยจังหวะเวลา ที่เป็นไปตามที่คาดหวัง

ระดับที่ 3 ยอมรับ พวกนี้เริ่มเห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลง แต่ก็ยังมีข้อสงสัยอยู่ คือยังเห็นว่าภาพการเปลี่ยนแปลงนั้นยังไม่แจ่มชัดนัก ซึ่งบางครั้งอาจจะมีเสียงบ่น หรือไม่พูด ทำเฉยๆ ก็เป็นไปได้แต่ก็ไม่ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง

ระดับที่ 4 ยินดี เต็มใจ ในกลุ่มนี้มีความยินดี เต็มใจตลอดเวลา สนับสนุนส่งเสริมให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

องค์กรที่ท่านทำงานอยู่ ส่วนใหญ่พนักงานอยู่ในกลุ่มไหน...

ถ้าเป็นกลุ่มระดับที่ 4 ถือว่าเป็นองค์กรที่โชคดีมาก

ผู้นำกำหนดทิศทางเป้าหมายชัดเจนและสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเป็นแนวทางเดียวกัน รับรองได้เลยว่าองค์กรของท่าน เป็นองค์กรหนึ่งที่มีแนวโน้มชัดเจนว่าต้องเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แต่ถ้าไม่ใช่กลุ่มระดับที่ 4 ละ ต้องขบคิดต่อว่าจะทำอย่างไร

การสร้างรูปแบบให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในระดับบุคคล หรือที่ตัวพนักงานนั้นให้พิจารณา 5 ประเด็นที่จะต้องทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

1. สร้างแรงกระตุ้นหรือจูงใจ ทำให้พนักงานเกิดแรงของการกระตุ้น ต้องสร้างภาพวิกฤติการณ์เกิดขึ้น เช่น ถ้าไม่สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ องค์กรก็จะสูญเสียโอกาสทำให้ไม่สามารถขยายการเติบโตได้ สุดท้ายกิจการก็อยู่ไม่ได้

การสร้างวิกฤติ **ทำให้พนักงานเห็นภาพในเชิงลบ** เป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถทำได้ ที่ส่งผลให้พนักงานเกิดการกระตุ้นหรือจูงใจ

ในทางตรงกันข้ามก็ยังมีวิธีการหนึ่งที่สามารถนำมาใช้ได้ควบคู่กัน คือ **การสร้าง的希望** เป็นการทำให้เห็นถึงภาพในเชิงบวก เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ผลที่จะได้รับนั้นจะเกิดประโยชน์ต่อพนักงาน เช่น โอกาสก้าวหน้าทางวิชาชีพ สถานะความเป็นอยู่ หรือคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

การสร้างแรงกระตุ้นหรือจูงใจ เป็นการทำให้พนักงานมีความรู้สึกเกิดขึ้น ถ้าความรู้สึกเกิดขึ้นนั้นส่งผลให้พนักงานคิดและเห็นภาพที่จะเกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน จะส่งผลเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งจะเกิดเป็นพฤติกรรมที่กระตุ้น

ไม่ว่าการใช้วิธีเชิงลบ หรือการสร้าง的希望 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมของคน ณ ขณะนั้นอยู่ในระดับไหน (ตามที่ถูกตั้งข้างต้น 4 ระดับ)

2. ค้นหาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน วิสัยทัศน์ คือ ภาพ หรือสิ่งที่ปรารถนาให้เกิดขึ้นและ**ต้องเกิดขึ้นได้จริงๆ แบบไม่เพ้อฝัน** เป็นการกำหนดทิศทางที่จะก้าวไปไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในเรื่องนี้ก็หมายถึงการกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน จะต้องมีการฝึกให้พนักงานมีการทำงาน โดยมีเป้าหมาย เพราะเป้าหมายนั้นจะเป็นตัววัดผลสำเร็จของงาน

ถ้ามีการฝึกให้พนักงานทำงานอย่างมีเป้าหมาย จะทำให้พนักงานเกิดความมุ่งมั่นในการทำงานและรู้จักสร้างวิธีการ ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น

3. เน้นเป้าหมายระยะสั้น ทำไม่ต้องให้ความสำคัญกับเป้าหมายระยะสั้น **การพิชิตเป้าหมายระยะสั้นจะเป็นสิ่งกระตุ้นให้พนักงานมีพลัง ที่จะไขว่คว้า เห็นผลสำเร็จในระยะยาวได้** เป้าหมาย

ระยะสั้น เหมือนกับการเก็บเกี่ยวเป้าหมายรายทาง เมื่อทำได้เกิดอาการดีใจ เป็นระยะๆ ถ้าปั่นจักรยานจากกรุงเทพฯ ไปจังหวัดเชียงใหม่ ก็ต้องมีการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นไว้ เช่น ระยะแรก กรุงเทพฯ-สิงห์บุรี ระยะที่สอง สิงห์บุรี-นครสวรรค์ ระยะสาม ระยะสี่ ก็กำหนดโดยซอยเป้าหมายจนกว่าจะถึงเชียงใหม่

ถ้ากำหนดเป้าหมายทีเดียว คือเป้าหมายระยะยาว กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ จะทำให้เกิดการท้อแท้เบื่อหน่ายได้ง่าย เพราะต้องใช้เวลามากกว่าจะบรรลุเป้าหมาย การกำหนดเป้าหมายระยะสั้นก็จะเป็น **Quick Win** ซึ่งเป็นผลโดยตรงต่อแรงกระตุ้นใจพนักงานให้มีแรงขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

4. ลงมือทำทันที เมื่อมีเป้าหมายแล้ว ปล่อยให้เป้าหมายลอยๆ และไม่ลงมือทำจะไม่เกิดประโยชน์อะไรเลย **ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นต้องลงมือทำจริง การลงมือทำทันที คือ ตัดการลังเลสงสัย ไม่ผัดวันประกันพรุ่ง**

ถ้าไม่ทำก็ไม่รู้ว่าใช้ได้ไม่ได้ ดีหรือไม่ดี คุณค่าจะเกิดขึ้นจริงได้ด้วยการลงมือทำเท่านั้น การกำหนดเป้าหมาย และพูดคุยโดยไม่ลงมือทำ เสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์

5. ทักษะไม่เล็กล้มง่าย เมื่อลงมือทำแล้ว **ต้องทำให้สิ้นสุด**

กระบวนการจนเห็นผลสำเร็จ เพราะจะได้รู้ว่าผลสำเร็จนั้นใช้ได้หรือไม่ได้ เพราะทั้งสองประเด็นถือว่าเป็นบทเรียน สามารถถอดบทเรียนในการนำไปคิดวิเคราะห์ในครั้งต่อไปได้

การไม่เล็กล้มง่าย ถือว่า**เป็นการสร้างวินัยในการทำงาน ในความเพียรพยายาม ความอดทน** ถ้าเมื่อไหร่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ก็**อย่าพยายามปรับเป้าหมายให้ต่ำกว่า** เดิม การตั้งเป้าหมายท้าทายเป็นเรื่องที่ถูกต้องต้องคงเป้าหมายไว้ ถ้ายังไม่บรรลุเป้าหมาย เป้าหมายคงไว้ แต่ค้นหาปรับเปลี่ยนวิธีการ โดยไม่เล็กล้มง่าย

การวางกรอบการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวทั้ง 5 ประเด็น


➡ **สร้างแรงกระตุ้นหรือจูงใจ**

➡ **ค้นหาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน**

➡ **เน้นเป้าหมายระยะสั้น**

➡ **ลงมือทำทันที**

➡ **ทักษะไม่เล็กล้มง่าย**

จะมีอิทธิพลส่งผลถึง**พฤติกรรมในการทำงาน ระบบคิดและจิตสำนึก** ถ้าทั้ง 3 สิ่งนี้ขยับ พนักงานจะเกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเองอย่างแท้จริง ซึ่งส่งผลให้องค์กรเป็นองค์กรที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา 

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-13CL096P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	4 กรกฎาคม 2556	2000 / 2300
A-13LM097P	การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)	4 - 5 กรกฎาคม 2556	4600 / 5100
A-13LM098P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	5 กรกฎาคม 2556	1900 / 2200
A-13CL099P	เสริมทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม	5-6, 11 - 12 กรกฎาคม 2556	7700 / 8700
A-13LM100P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	6 กรกฎาคม 2556	1900 / 2200
A-13CN101P	การส่งเสริมการตลาดโดยใช้งบประมาณต่ำ	7 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN102P	เสริมสร้าง "วินัย" อย่างไรให้สร้างสรรค์ (การเสริมสร้าง และรักษาวินัย อย่างสร้างสรรค์)	9 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN103P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	9 - 10 กรกฎาคม 2556	3400 / 3900
A-13CN104P	การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)	9 - 10 กรกฎาคม 2556	3100 / 3700
A-13LM105P	จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ	9 - 10 กรกฎาคม 2556	3400 / 3900
A-13LM106P	เทคนิคการออกแบบและสร้างระบบการวัดผล KPI ด้วย Excel	9 - 10 กรกฎาคม 2556	5000 / 5700
A-13CN107P	เทคนิคและทักษะการนำเสนอองานสำหรับ HR	10 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN108P	พูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ	11 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM109P	บริการเฉพาะหน้าอย่างไรให้ลูกค้าประทับใจ	11 กรกฎาคม 2556	1900 / 2200
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-13CL021P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่น 101 (เลื่อนจากวันที่ 16 - 17 กรกฎาคม 2556)	8 - 7 กรกฎาคม 2556	3000 / 3700
C-13CL016P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel เบื้องต้น รุ่น 101	8 - 7 กรกฎาคม 2556	3000 / 3700
C-13CL014P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่น 123	10 - 12 กรกฎาคม 2556	4800 / 5500

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-13CN016P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	5 – 6 กรกฎาคม 2556	3100 / 3600
E-13CN017P	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในที่สูง	6 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
E-13CN018P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	8 – 13 กรกฎาคม 2556	6000 / 6700
E-13CN019P	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ในสถานประกอบการ	13 กรกฎาคม 2556	1900 / 2200
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-13CL035P	pH Measurement & Calibration (Theory)	4 กรกฎาคม 2556	2000 / 2500
I-13CL026P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบคัมมันต์น้ำหนักมาตรฐาน รุ่น 198	6 – 7 กรกฎาคม 2556	3600 / 4100
I-13CL036P	การสอบเทียบโต๊ะระดับด้วยระดับน้ำ	6 - 7 กรกฎาคม 2556	3600 / 4100
I-13CL037P	Method Validation for Testing & Calibration Lab	13 กรกฎาคม 2556	2000 / 2500
I-13CL038P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	13 - 14 กรกฎาคม 2556	3500 / 4000
I-13CL030P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 151	26 – 27 กรกฎาคม 2556	3300 / 3900
I-13CL033P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก รุ่น 158	27 - 28 กรกฎาคม 2556	3600 / 4100
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)			
M-13LM033P	การประยุกต์ใช้ Excel เพื่อวางแผนความต้องการวัสดุและจัดตารางการผลิต	3 – 5 กรกฎาคม 2556	4700 / 5400
M-13LM034P	หัวหน้าคลังสินค้ายุคใหม่ (Warehouse Management)	5 กรกฎาคม 2556	2000 / 2300
M-13LM035P	การประยุกต์ใช้ KPI ในการบริหารการผลิต	5 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
M-13CL036P	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต (Poka Yoke)	9 กรกฎาคม 2556	2200 / 2500
M-13LM037P	การวิเคราะห์ และการออกแบบแผนผังสายธารแห่งคุณค่า (กลยุทธ์การปรับปรุง VSM)	9 – 10 กรกฎาคม 2556	3300 / 3800
M-13MP038P	เทคนิคการค้นหา ลด และกำจัดความสูญเปล่าด้วยหลัก 3 MU	10 กรกฎาคม 2556	2000 / 2200
M-13MP039P	Just in Time: ระบบการผลิตแบบ (ทันเวลา) พอดี	11 – 12 กรกฎาคม 2556	2000 / 2500
M-13MP040P	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดความล้มเหลวและการแก้ปัญหา ด้วยเทคนิค FTA (Fault Tree Analysis)	13 กรกฎาคม 2556	2000 / 2500
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิผล (P)			
P-13MP032P	เทคนิคการควบคุมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง	4 กรกฎาคม 2556	2000 / 2400
P-13LM033P	กลยุทธ์การจัดทำมาตรฐาน 5ส	6 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
P-13LM034P	การฟื้นฟู และเพิ่มประสิทธิภาพ 5ส อย่างต่อเนื่อง	12 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-13MP054P	การจัดระบบการบริหารงานประจำวัน	3 - 4 กรกฎาคม 2556	4000 / 4500
Q-13MP055P	เทคนิคการวิเคราะห์ และการเขียนใบ CAR อย่างมีประสิทธิภาพ	4 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
Q-13MP056P	Problem Solving by Data Analysis : กระบวนการแก้ไขปัญหา โดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล	8 – 9, 16 กรกฎาคม 2556	4500 / 5000
Q-13LM057P	การจัดทำระบบ HACCP และการประยุกต์ใช้	9 - 10 กรกฎาคม 2556	3000 / 3500
Q-13MP058P	การควบคุมคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับหัวหน้างานขั้นต้น)	10 – 11 กรกฎาคม 2556	3400 / 3900
Q-13MP059P	การจัดทำรายงานเพื่อเสนอผลงาน QC Circle	11 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
Q-13MP060P	มาตรฐานระบบการตรวจสอบ MIL-STD-105E	11 กรกฎาคม 2556	1800 / 2100
Q-13MP061P	การวิเคราะห์และคำนวณเชิงลึกใน MSA : 4th Edition	12 กรกฎาคม 2556	3600 / 4100
Q-13LM062P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	13 กรกฎาคม 2556	2000 / 2200

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
Hot Issue / New Course			
E-13NB003D	การวางแผนการจัดการพลังงาน(ISO 50001)ด้วย TSV Energy Chart	3 – 5 กรกฎาคม 2556	5800 / 6700
E-13NB010D	การปฐมพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)	5 กรกฎาคม 2556	2500 / 2900
Q-13NB008D	การใช้ Process Point Analysis มาวิเคราะห์ปัญหาใน	6 กรกฎาคม 2556	2500 / 2900
P-13NB003D	อุตสาหกรรมการผลิต กลยุทธ์การบริหารงานระบบด้านซ่อมบำรุง	13 - 14 กรกฎาคม 2556	4400 / 5100
P-13NB004D	การบริหารงานวิศวกรรมงานระบบและซ่อมบำรุงรักษา	27 - 28 กรกฎาคม 2556	4400 / 5100
E-13NB009E	ผู้ควบคุม ส่ง และบรรจุก๊าซ ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รุ่น 13	21 – 23 สิงหาคม 2556	4500 / 5000
เรียนทางไกลและสัมมนาพิเศษ (SANNO)			
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยซันโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่งานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล เป็นระบบที่ศึกษาด้วยตนเอง ไม่เสียเวลางาน ได้ฟังบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มีแบบประเมินผลด้วยแบบทดสอบที่เห็นผลได้จากหลักสูตร (สมัครเรียนล่วงหน้า 1 เดือนก่อนเรียนเสริม)			
A-13NT016S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	5 กรกฎาคม 2556	1900 / 2200
เรียนเทียบโอนวุฒิปริญญาตรี เปิดโอกาสให้ผู้จบการศึกษาระดับปวส. ต่อระดับปริญญาตรี ด้วยการฝึกอบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมที่เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรการศึกษาทางไกล หรือหลักสูตรอื่นๆ ของทาง ส.ส.ท. สามารถนำผลการฝึกอบรมไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.) การจัดการผลิตทางอุตสาหกรรม ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้			
เทียบโอนวุฒิมัธยมศึกษา	รับสมัครนักศึกษา โครงการเทียบโอนวุฒิปริญญาตรี คุณสมบัติ - จบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรม - มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี	กำลังเปิดรับสมัคร	-

หมายเหตุ:

- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 3 วัน
- ชำระเงินล่วงหน้า หรือภายในวันแรกที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 2717 3000 ต่อ 741-744

การฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน			
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นหน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และยังเป็นเตรียมบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมในการรองรับตามมาตรการของกระทรวงดังกล่าว			
หลักสูตร / วันที่อบรม	สถานที่	อัตราค่าลงทะเบียน	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1. ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 26 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 รุ่นที่ 27 วันที่ 28 มิถุนายน 2556 รุ่นที่ 28 วันที่ 18 ตุลาคม 2556	โรงแรมอมารี เอเทรียม ถนนเพชรบุรี ตัดใหม่	> สมาชิก ส.ส.ท. 2,000 บาท > บุคคลทั่วไป 2,300 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)	เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือเป็นพนักงานของโรงงาน ซึ่งผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อม (ตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น)
2. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ 2.1 ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 23 วันที่ 11-15 กุมภาพันธ์ 2556 รุ่นที่ 24 วันที่ 13-17 พฤษภาคม 2556 รุ่นที่ 25 วันที่ 19-23 สิงหาคม 2556	สมาคมส่งเสริม เทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) พัฒนาการ 18	> สมาชิก ส.ส.ท. 6,900 บาท > บุคคลทั่วไป 8,400 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) *ราคานี้รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารและค่าตำราเรียบร้อยแล้ว	สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิตเท่านั้น

หลักสูตร / วันที่อบรม	สถานที่	อัตราค่าลงทะเบียน	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
2.2 ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 23 วันที่ 4-8 มีนาคม 2556 รุ่นที่ 24 วันที่ 10-14 มิถุนายน 2556 รุ่นที่ 25 วันที่ 16-20 กันยายน 2556	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) พัฒนาการ 18	> สมาชิก ส.ส.ท. 6,900 บาท > บุคคลทั่วไป 8,400 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) *ราคานี้รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารและค่าตำราเรียบร้อยแล้ว	สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิตเท่านั้น
2.3 ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอุตสาหกรรม รุ่นที่ 19 วันที่ 18-22 มีนาคม 2556 รุ่นที่ 20 วันที่ 15-19 กรกฎาคม 2556 รุ่นที่ 21 วันที่ 9-13 กันยายน 2556			
ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ 3.1 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ รุ่นที่ 25 วันที่ 28-29 มีนาคม 2556 รุ่นที่ 26 วันที่ 20-21 มิถุนายน 2556 รุ่นที่ 27 วันที่ 7-8 กันยายน 2556	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) พัฒนาการ 18	> สมาชิก ส.ส.ท. 2,900 บาท > บุคคลทั่วไป 3,500 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) *ราคานี้รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารเรียบร้อยแล้ว	1. สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการควบคุม กำกับดูแล การทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการรับรองการปฏิบัติงาน จากผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ แล้วแต่กรณี 2. ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
3.2 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ 26 วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2556 รุ่นที่ 27 วันที่ 15-16 สิงหาคม 2556 รุ่นที่ 28 วันที่ 10-11 ตุลาคม 2556			
3.3 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม รุ่นที่ 26 วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2556 รุ่นที่ 27 วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2556 รุ่นที่ 28 วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2556			

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. **ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม** เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเป็นพนักงานของโรงงานซึ่งผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
2. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต เท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ
 - สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการควบคุม กำกับดูแล การทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการรับรองการปฏิบัติงาน จากผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษนั้นๆ แล้วแต่กรณี
 - ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

หมายเหตุ :

- รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 30 คน ต่อ รุ่น (เฉพาะในหลักสูตรผู้ควบคุมและผู้จัดการ) และจำนวนไม่เกิน 40 คน (สำหรับหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน)
- ผู้สมัครหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ และผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ
- ทุกหลักสูตรจะมีการสอบประเมินผลในช่วงปลายของวันสุดท้ายของการอบรม ผู้ที่สอบผ่านตั้งแต่ 60% ขึ้นไปจึงจะได้รับประกาศนียบัตร
- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 5 วัน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th