

ผู้บริหารคาดหวังอะไรจาก หัวหน้างาน

เก็บ มาเล่า... ในช่วงที่ไปบรรยายให้กับกลุ่มบริษัท Toray ประเทศไทย ในเรื่องการสื่อสารตามแนวทางของ HO-REN-SO บทบาทหัวหน้างานและภาวะผู้นำในช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2556

กลุ่ม Toray ในประเทศไทย ประกอบด้วย **ธุรกิจเส้นใย** เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตผ้า ถุงลมนิรภัย เข็มขัดนิรภัยและเส้นด้ายเคลือบที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ธุรกิจสิ่งทอ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการใช้ในการผลิต เครื่องแต่งกาย เครื่องแบบ ชุดกีฬา ผ้าห่มเบาะรถยนต์

ธุรกิจพลาสติก เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ทั้งที่ใช้ภายในและภายนอก อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในบ้าน

กลับมาเรื่องการอบรม...การอบรมมีด้วยกัน 3 รุ่น ในวันแรกของแต่ละรุ่น ผู้บริหารแต่ละกลุ่มธุรกิจ มาแสดงความเห็น พร้อมบรรยายให้กับหัวหน้างาน ในเรื่อง "ความคาดหวังจากผู้บริหารที่มีต่อหัวหน้างาน"

การบรรยายทั้ง 3 รุ่น ผู้บริหารแสดงให้เห็นถึง การตั้งประสบการณ์ที่สะสมมา ในช่วง 30-40 ปี ซึ่งเป็นสิ่งที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง มาฉายภาพให้เห็นความเชื่อมโยงของความเป็นจริงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

เนื้อหาโดยสรุปทั้ง 3 รุ่น จากผู้บริหาร 3 คน มีความคาดหวังต่อพนักงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้

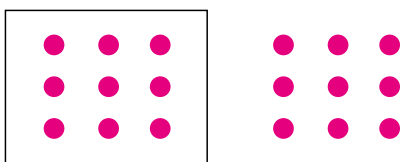
1. ดึงศักยภาพของตัวเองออกมาใช้ ในเรื่องนี้ผู้บริหารอยากเห็นหัวหน้างาน รู้จักการดึงศักยภาพของตัวเองที่มีอย่างไร้ขีดจำกัด มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเอง ครอบครัวและชีวิตการทำงาน

วิธีการค้นหาศักยภาพของตัวเอง ผู้บริหารบอกว่าสามารถทำได้โดย

> การคิดออกนอกกรอบ ไม่ใช่ชนอกกลุ่มนอกทาง เพียงแต่ขออย่าให้คิดในรูปแบบเดิม หรืออยู่กรอบเดิมๆ ต้องเปลี่ยนกรอบมุมมองทางความคิดออกไป

> ในเรื่องนี้ทางผู้บริหารให้ลองลากเส้นต่อเนื่องโดยไม่ต้องยกปากกาขึ้นและไม่เกิน 4 ครั้ง ให้ครบทั้ง 9 จุด โดยครั้งแรกห้ามเส้นออกนอกกรอบ ส่วนครั้งที่ 2 ไม่ต้องมีเส้นกรอบ

การไม่มีเส้นกรอบ สามารถลากเส้นโดยไม่ต้องยกปากกาและลากเส้นไม่เกิน 4 ครั้ง ถ้าเมื่อไหร่ยังมีกรอบอยู่ไม่สามารถลากเส้นผ่าน



ฉวีทิ บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการปรึกษา อ.ส.น.

ทั้ง 9 จุดได้

อีกตัวอย่างหนึ่ง คือ 4 ไม่ได้หมายความว่า 2x2 หรือ 2+2 เท่านั้น ค่าของมันมาจากรูปแบบหลากหลายด้วยกัน เช่น 4x1, 8/2, 3+1, 5-1 เป็นต้น

> ให้ใส่ความเชื่อกับตัวเองว่า สามารถทำได้ เชื่อในสิ่งที่เราเคยทำและเชื่อในประสบการณ์ ซึ่งในเรื่องนี้จะสอดคล้องกับหลัก CAN DO Attitude

> มีเป้าหมายที่ชัดเจนและจิตใจจดจ่อมุ่งสู่เป้าหมายนั้นตลอดเวลา เพื่อจะได้แสวงหาหนทางที่ดีที่สุดไปสู่เป้าหมายนั้น

> สร้างแรงบันดาลใจให้ตนเอง เป็นการทำให้ตัวเองมีความหวังตลอดเวลา เห็นผลสำเร็จที่เกิดขึ้นเมื่อบรรลุเป้าหมายนั้น ความหวังนั้นอาจจะคำนึงถึงตัวเราเอง หรือเพื่อครอบครัว พ่อแม่ หรือคนที่เรารัก

2. มีความเป็นผู้นำ ผู้นำที่ดีนั้นผู้บริหารคาดหวังอยู่ 4 เรื่อง

2.1 เป็นนักสื่อสารที่ดี การเป็นนักสื่อสารที่ดี ต้องประกอบด้วย

> พูดให้ชัดเจน เป็นการพูดให้เข้าใจง่าย มองเห็นภาพชัดเจน แจ่มชัดคลายข้อสงสัย

> พูดจริงใจ เป็นการพูดให้เห็นคุณค่าและความสำคัญ เกิดความซาบซึ้งและมีคามหวังเสมอ

> พูดเข้าใจ เป็นการพูดให้เกิดพลัง มีความกระตือรือร้นที่จะทำให้สำเร็จ

> พูดสร้างสรรค์ เป็นการพูดเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความรัก ความเมตตา ความปรารถนาดี เกิดความรู้สึกที่ดีขึ้น

2.2 มีเหตุผล โดยมีประเด็นประกอบ

> มองทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบนหลักการพื้นฐานของเหตุปัจจัย คือ เหตุและผล ไม่ใช่บนหลักของ กั้น เก้า เด่า

> เป็นผู้ตั้งคำถาม 5W 1H (Who What Where When Why และ How) ตลอดเวลา

> มีความช่างสังเกต สนใจในรายละเอียด สามารถเก็บข้อมูลมาวิเคราะห์ หรือเป็นประโยชน์ใช้งานต่อข้างหน้าได้

2.3 เป็นผู้เรียนรู้ตลอดกาล

- > ตระหนักถึงความเป็นผู้รู้ตลอดเวลา
- > กระตือรือร้นต่อการเปลี่ยนแปลง สิ่งที่เกิดหรืออยู่ในวันนี้ วันหน้าอาจจะต้องเปลี่ยนวิธีการ ทำเหมือนเดิมไม่ได้
- > ปรับปรุง ยกกระดับความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- > นำความรู้ไปใช้โดยคำนึงถึงเวลา สถานที่ หรือสภาพแวดล้อม

2.4 เป็นผู้ตามที่ดี

ผู้ตาม ในที่นี้หมายถึง คนที่มีหน้าที่รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา มาปฏิบัติงาน จนสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ พฤติกรรมของผู้ตามมีหลากหลาย เช่น

- แบบที่ 1 มีความคิดสร้างสรรค์สูง เป็นผู้ที่มีประสิทธิผล มีประสบการณ์ ผ่านอุปสรรคมาก่อน
 - แบบที่ 2 เป็นผู้ตามแบบครับผม (Mr.Yes) เป็นผู้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน แต่ขาดความคิดสร้างสรรค์
 - แบบที่ 3 มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานสูง มีความสามารถในการบริหารงานได้ด้วยตนเอง
 - แบบที่ 4 ชอบฟังพหูสูต ขาดความอิสระ ไม่มีความคิดสร้างสรรค์
- ไม่ต้องบอกนะครับ คงหาคำตอบได้ถูกว่า ผู้บริหารคาดหวัง

หัวหน้างานจะต้องเป็นผู้ตามในลักษณะใด ?

3. ให้ความสำคัญกับมาตรฐานปฏิบัติงาน

เรื่องมาตรฐานปฏิบัติงาน ผู้บริหารที่มาบรรยายชี้ประเด็นให้เห็นอยู่ 2 ประเด็น คือ การตรวจสอบ กับความปลอดภัย

3.1 ถ้าเมื่อไหร่มีการตรวจสอบมาก แสดงให้เห็นว่า มีความผิดพลาดเกิดขึ้นมาก การตรวจสอบเป็นการแสดงให้เห็นว่าไม่ได้สร้างมูลค่าเพิ่มแต่ประการใด

3.2 อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงงาน หรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน จากการที่ญี่ปุ่นวิเคราะห์ สรุปหาเหตุแล้ว เกิดจากการที่ปล่อยให้พนักงาน ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ทั้งเรื่องการตรวจสอบและความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นที่หัวหน้างานจะต้องควบคุมให้พนักงาน หรือทีมงานในสายการบังคับบัญชามีการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

ในเรื่องนี้ ผู้บริหารมีความคาดหวัง ให้หัวหน้างานบริหารงานด้วยวงจร Standardize Do Check Act: SDCA สิ่งสำคัญที่สุดที่ผู้บริหารคาดหวังและอยากให้หวังกลายเป็นจริง คือ เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์แล้ว ต้องนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ฝึกฝนตนเองตลอดเวลา

ผลการปฏิบัติงานไม่ได้อยู่ที่ห้องสัมมนา แต่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงและต้องลงมือทำจริง ความคาดหวังอย่างแท้จริงคือ ผลงานดีและคนก็ดี มีประสิทธิภาพ 

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A-13CN126P	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	6 สิงหาคม 2556	2000 / 2400
A-13CN127P	KAIZEN FOR KAIZEN	6 สิงหาคม 2556	2000 / 2400
A-13LM128P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	6 สิงหาคม 2556	2000 / 2300
A-13CN129P	ต้อนรับและบริการอย่างไรให้ลูกค้าประทับใจ	7 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN130P	หลักบริหาร 9 ประการ กฎแห่งทองของหัวหน้างาน	7 - 8 สิงหาคม 2556	3100 / 3700
A-13LM131P	Finance for Non-Financial	7 - 8 สิงหาคม 2556	2000 / 2400
A-13MP133P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	8 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM134P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	14 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN135P	การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา	15 สิงหาคม 2556	2000 / 2400
A-13MP136P	การพัฒนาทักษะ "การคิด" เพื่อการแก้ปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	15 สิงหาคม 2556	2000 / 2300
A-13CN137P	การหาความจำเป็นและการจัดทำแผนการฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)	20 - 21 สิงหาคม 2556	3600 / 4100
A-13CN138P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	21 สิงหาคม 2556	2000 / 2400
A-13CN139P	หลักดำเนินการทางวินัยอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	22 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
A-13CN140P	ยอดหัวหน้างาน รวมสิ่งที่หัวหน้างานต้องรู้ เพื่อก้าวสู่ความเป็นสุดยอด	24 สิงหาคม 2556	2000 / 2400
A-13LM141P	วิธีจัดทำคู่มือจัดซื้อ (ภาคปฏิบัติ)	16 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM142P	Mind Mapping สุดยอดเครื่องมือความคิดสร้างสรรค์	20 - 21 สิงหาคม 2556	4100 / 4600
A-13LM143P	การจัดระบบการจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	22 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
A-13LM144P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	23 สิงหาคม 2556	2000 / 2300
A-13LM145P	ทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ	28 - 29 สิงหาคม 2556	3600 / 4100
A-13LM146P	การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ (จัดซื้ออย่างไร?...จึงจะถูกใจผู้บริหาร)	29 - 30 สิงหาคม 2556	3400 / 3900
A-13LM147P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	29 - 30 สิงหาคม 2556	3600 / 4100

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C-13CL028P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel รุ่น 124	7 – 9 สิงหาคม 2556	4800 / 5500
C-13CL030P	การออกแบบและสร้างระบบงานฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access Part II	16 – 18 สิงหาคม 2556	4500 / 5200
C-13CL031P	ฉลาดใช้ “สารพัดสูตร Excel” อย่างมืออาชีพ	21 - 23 สิงหาคม 2556	4800 / 5500
C-13CL031P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 2 รุ่น 102	30 - 31 สิงหาคม 2556	3300 / 3700
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E-13CN026P	การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	14 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
E-13CN027P	การวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัย	17 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
E-13CN028P	การตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการ ภาคปฏิบัติ	17 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
E-13CL025P	การขับ Forklift (เครื่องยก) อย่างถูกวิธี	26 - 27 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I-13CL045P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม (Part I)	2-4, 10-11, 18 สิงหาคม 2556	7800 / 8800
I-13CL047P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	3 – 4 สิงหาคม 2556	3500 / 4000
I-13CL048P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบคัมน์น้ำหนักมาตรฐาน รุ่น 200	3 – 4 สิงหาคม 2556	3600 / 4100
I-13CL050P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ เพื่อควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008	8 – 9 สิงหาคม 2556	3500 / 4100
I-13CL052P	การจัดทำเอกสารคุณภาพสำหรับ ISO/IEC 17025:2005	14 – 15 สิงหาคม 2556	3600 / 4200
I-13CL053P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	20 – 21 สิงหาคม 2556	3800 / 4300
I-13CL054P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6 รุ่น 152	23 -24 สิงหาคม 2556	3300 / 3900
I-13CL056P	การสอบเทียบเครื่องแก้วปริมาตร	24 - 25 สิงหาคม 2556	3500 / 4100
I-13CL057P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก รุ่น 159	24 - 25 สิงหาคม 2556	3600 / 4100
I-13CL059P	Process Instrumentation Part I : Measurement (Theory & Practice)	27 – 31 สิงหาคม 2556	7500 / 8500
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q-13MP071P	Quality Function Deployment	6 – 7 สิงหาคม 2556	3300 / 3700
Q-13MP072P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้าสำหรับ ISO 9001:2008	7 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
Q-13MP073P	QC Story : การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	7 – 8 สิงหาคม 2556	3800 / 4300
Q-13MP074P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติด้วยโปรแกรม Minitab (SPC2nd)	8 สิงหาคม 2556	2000 / 2500
Q-13LM075P	การแก้ไขปัญหา และปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R16	14 – 15 สิงหาคม 2556	3500 / 4000
Q-13MP076P	เทคนิคการประชุมกลุ่ม QCC ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ	15 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
Q-13LM077P	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001:2008 และการนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร	15 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
Q-13MP078P	Process Control Small Lot สำหรับอุตสาหกรรมลีดเล็ก (หลากหลายผลิตภัณฑ์) Failure Mode and Effect Analysis : FMEA 4th Edition	17 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
Q-13MP079P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วย ANOVA และ Regression Analysis โดยอาศัยโปรแกรม Minitab R16	20 - 21 สิงหาคม 2556	3700 / 4200
Q-13LM080P	การรวมระบบ ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นหนึ่งเดียว	20 - 21 สิงหาคม 2556	3400 / 3900
Q-13LM081P	การทำความเข้าใจกับสาเหตุและผลกระทบเพื่อการแก้ปัญหา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	22 - 23 สิงหาคม 2556	3500 / 4000
Q-13MP082P	การทำ ความเข้าใจกับสาเหตุและผลกระทบเพื่อการแก้ปัญหา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	21 – 22 สิงหาคม 2556	3300 / 3700
Q-13MP083P	Cross Functional Management in TQM Way	22 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
Q-13MP084P	การสำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้าสำหรับ ISO 9001:2008	27 – 28 สิงหาคม 2556	3100 / 3700
Q-13MP085P	การออกแบบการทดลองขั้นสูงด้วย RSM & Mixture Design โดยอาศัยโปรแกรม Minitab	28 - 29 สิงหาคม 2556	3900 / 4300
Q-13MP086P	QC TECHNIQUES (QC 7 TOOLS)	29 - 30 สิงหาคม 2556	3700 / 4200
Q-13LM087P	ข้อกำหนด มอก./ISO 26000 แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม	29 – 30 สิงหาคม 2556	3300 / 3600

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)			
M-13LM050P	การบริหารจัดการการกระจายสินค้าในคลังสินค้า	8 สิงหาคม 2556	2000 / 2300
M-13CL051P	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน	14 – 15 สิงหาคม 2556	3500 / 4100
M-13CL052P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	16 สิงหาคม 2556	2000 / 2500
M-13LM053P	การประยุกต์เทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE Techniques)	22 – 23 สิงหาคม 2556	3600 / 4100
M-13LM054P	การจัดระบบคลังสินค้าและพัสดุตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	23 สิงหาคม 2556	2000 / 2300
M-13LM055P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	28 - 29 สิงหาคม 2556	3200 / 3600
M-13CL056P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี)	28 – 30 สิงหาคม 2556	4500 / 5000
กลุ่มวิชาการบำรุงรักษาพิเศษ (P)			
P-13MP043P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์บริหารจัดการวัสดุ อะไหล่ และสินค้าคงคลัง	9 – 10 สิงหาคม 2556	3200 / 3700
P-13MP044P	เทคนิคการป้องกันการชำรุดของเครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันไฮดรอลิก	14 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
P-13MP045P	TPM : Introduction & Concept	16 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
P-13MP046P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา	16 – 17 สิงหาคม 2556	3500 / 4000
P-13MP047P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	15 - 16 สิงหาคม 2556	3900 / 4600
P-13MP048P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์วางแผนบำรุงรักษา	16 - 17 สิงหาคม 2556	3200 / 3700
P-13LM049P	ตรวจ 5ส อย่างไรได้ทั้งใจและงาน	17 สิงหาคม 2556	1800 / 2100
Hot Issue / New Course			
A-13AY024D	การบัญชีสำหรับผู้บริหารระดับกลางและวิศวกร	6 สิงหาคม 2556	2200 / 2600
A-13AY020D	พัฒนาจิต พิชิตงาน...ก้าวสู่การทำงานที่ประสบความสำเร็จและความสุข	8 สิงหาคม 2556	2200 / 2600
A-13NB025D	บุคลิกสร้างความสำเร็จ	9 สิงหาคม 2556	3000 / 3500
A-13NB021D	การพัฒนาบุคลากรด้านการเขียนเพื่อใช้ในการทำงาน	13 – 14 สิงหาคม 2556	4400 / 5200
A-13AY026D	เพิ่มทักษะการคิดและเสนอด้วยภาพ	22 - 23 สิงหาคม 2556	4400 / 5200
A-13AY027D	Logical Communication	28 สิงหาคม 2556	2200 / 2600
C-13AY003D	สร้างกราฟอย่างมืออาชีพด้วย Excel 2010	24 สิงหาคม 2556	2500 / 3000
E-13NB009J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ชาวญี่ปุ่น)	8 – 9 สิงหาคม 2556	7000 / 7900
E-13AY013D	การชิงอันตรายนและการประเมินระดับอันตราย	15 สิงหาคม 2556	2200 / 2600
E-13NB014D	การควบคุมผู้รับจ้างช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมาย พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554	16 สิงหาคม 2556	2200 / 2600
E-13NB014E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	15 – 16 สิงหาคม 2556	2900 / 3500
E-13NB004E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ	19 - 23 สิงหาคม 2556	6900 / 8400
E-13NB009	ผู้ควบคุม ส่ง และบรรจุก๊าซ ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รุ่น 13	21 – 23 สิงหาคม 2556	4500 / 5000
E-13NB004J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น) รุ่น 52	22 – 23 สิงหาคม 2556	8000 / 8900
M-13AY012D	การปรับตั้งเครื่องจักรอย่างรวดเร็วด้วยเทคนิค SMED (Quick Changeover)	17 สิงหาคม 2556	2200 / 2600
P-13AY006D	การจัดทำระบบประกันงานซ่อม (เชิงปฏิบัติ)	1 – 2 สิงหาคม 2556	4400 / 5200
P-13AY007D	การตรวจวัดสภาพเครื่องจักรกลและระบบไฟฟ้าเพื่อการบำรุงรักษาแบบคาดการณ์	2 – 3 สิงหาคม 2556	4700 / 5400
P-13AY009D	5ส ง่ายๆ สไตล์ ส.ส.ท.	3 สิงหาคม 2556	3900 / 4500
P-13NB008D	เพิ่มผลผลิตด้วยการบริหารกระบวนการคอกวด	31 สิงหาคม 2556	2200 / 2600
U-13AY001D	Basic LabVIEW (ภาคปฏิบัติ)	30 – 31 สิงหาคม, 6 – 7 กันยายน 2556	12000 / 13500
เรียนทางไกลและสัมมนาพิเศษ (SANNO)			
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) นำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยชั้นโน (SANNO) ประเทศญี่ปุ่น ที่งานทำได้มากที่สุด มาพัฒนาและประยุกต์ใช้เป็นหลักสูตรการศึกษาทางไกล เป็นระบบที่ศึกษาด้วยตนเอง ไม่เสียเวลางาน ได้ฟังบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มีแบบประเมินผลด้วยแบบทดสอบที่เห็นผลได้จากหลักสูตร (สมัครเรียนล่วงหน้า 1 เดือนก่อนเรียนเสริม)			
A-13NT036S	ศิลปะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาผลิตภาพที่มีประสิทธิภาพ	16 สิงหาคม 2556	1900 / 2200
M-13NT004S	การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน	21 สิงหาคม 2556	1900 / 2200
M-13NT008S	การบริหารการผลิตขั้นสูง	24 - 25 สิงหาคม 2556	3500 / 4000
P-13NT005V	ทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารแบบ Total Quality Management	28 สิงหาคม 2556	2000 / 2300

การฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นหน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และยังเป็นเตรียมบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมในการรองรับตามมาตรการของกระทรวงดังกล่าว

หลักสูตร / วันที่อบรม	สถานที่	อัตราค่าลงทะเบียน	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ รุ่นที่ 25 วันที่ 19-23 สิงหาคม 2556	สมาคม ส่งเสริม เทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) พัฒนาการ 18	> สมาชิก ส.ส.ท. 6,900 บาท > บุคคลทั่วไป 8,400 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) *ราคานี้รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารและค่าตำราเรียบร้อยแล้ว	สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิตเท่านั้น
2. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ 2.1 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ น้ำ รุ่นที่ 27 วันที่ 7 - 8 กันยายน 2556 2.2 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ อากาศ รุ่นที่ 27 วันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2556 2.3 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการ มลพิษทางอุตสาหกรรม รุ่นที่ 28 วันที่ 14 - 15 พฤศจิกายน 2556	สมาคม ส่งเสริม เทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) พัฒนาการ 18	> สมาชิก ส.ส.ท. 2,900 บาท > บุคคลทั่วไป 3,500 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) *ราคานี้รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารเรียบร้อยแล้ว	1. สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า และมี ประสบการณ์ด้านการควบคุม กำกับดูแล การทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อม เป็นพิษไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการ รับรองการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมระบบ บำบัดมลพิษน้ำ แล้วแต่กรณี 2. ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเป็นพนักงานของโรงงานซึ่งผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
2. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต เท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ
 - สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการควบคุม กำกับดูแล การทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับการรับรองการปฏิบัติงาน จากผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษนั้นๆ แล้วแต่กรณี
 - ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

หมายเหตุ :

- รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 30 คน ต่อ รุ่น (เฉพาะในหลักสูตรผู้ควบคุมและผู้จัดการ) และจำนวนไม่เกิน 40 คน (สำหรับหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน)
- ผู้สมัครหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ และผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ
- ทุกหลักสูตรจะมีการสอบประเมินผลในช่วงปลายของวันสุดท้ายของการอบรม ผู้ที่สอบผ่านตั้งแต่ 60% ขึ้นไปจึงจะได้รับประกาศนียบัตร
- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ เข้าอบรมในครั้งถัดไป โดยสมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนวันที่จัดการฝึกอบรม 5 วัน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th