

ค้นหา

ผู้ที่จะเป็นผู้

บริหาร

จิตติ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาวุโส ส.ส.ท.

คำ ตำแหน่งผู้บริหารนับวันจะหายากมากขึ้น หรือพูดอีกนัยหนึ่งก็คือ หาผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมจะเป็นผู้บริหารมืออาชีพได้ยากขึ้น บางครั้งการแต่งตั้งบุคลากรขึ้นไปเป็นผู้บริหารก็ผิดพลาด คิดว่าเขาทำงานได้ เอาเข้าจริงๆ แล้วไม่เป็นไปตามที่องค์กรต้องการ หรือคาดหวัง กรอบพิจารณา หรือแบบประเมินพฤติกรรมที่นำมาใช้นี้ จึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่ง ที่นำมาใช้ทดสอบประเมินผู้บริหารในการค้นหาผู้บริหารได้อีกวิธีการหนึ่ง ในจำนวนเครื่องมือ หรือแบบประเมินที่มีด้วยกันหลากหลาย กรอบในการพิจารณา

1. ความตระหนักต่อความเร่งด่วน

มีความตระหนักต่อความเร่งด่วน (Sense of urgency) และเรื่องที่มีโอกาสจะเกิดความเสี่ยง รวมทั้งมีการจัดการต่อเรื่องเหล่านั้นได้อย่างถูกต้องลงตัว

- 1.1 แก้ปัญหา ขจัด หรือลดอุปสรรค เป็นตัวอย่างนำบุคคลอื่น เพื่อบรรลุเป้าหมาย หรือผลสำเร็จอย่างมีนัยสำคัญ
- 1.2 นำประเด็นที่ทำทนายเสนอต่อทีมงานเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจ แนวทางการปฏิบัติงานที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ถึงแม้ว่าจะต้องเผชิญกับอุปสรรคที่ไม่คาดหวัง
- 1.4 ให้ความสำคัญกับทีมงาน ต่อความรับผิดชอบในเป้าหมายความสำเร็จของพวกเขา
- 1.5 ลงมือทำทันทีโดยไม่ต้องรอคอยให้ปัญหาเกิดขึ้น
- 1.6 ค้นหาความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น โดยไม่ต้องรอการร้องขอหรือได้รับมอบหมายจากผู้อื่น
- 1.7 แสดงออกถึงการเป็นผู้นำที่ตระหนักต่อความกระตือรือร้น ไม่ผัดวันประกันพรุ่งและสร้างแรงผลักดัน หรือแรงขับเคลื่อนทีมงาน
- 1.8 สนับสนุนบุคคลอื่น หรือทีมงานให้มีความกล้าในการทำงานที่ต้องเผชิญความเสี่ยงอย่างเป็นเหตุเป็นผล
- 1.9 กล้าตัดสินใจสถานการณ์ที่มีความสำคัญสูง หรือวิกฤติ หรือเงื่อนไขที่ไม่แน่นอน
- 1.10 มีความมั่นใจและเชื่อมั่นในตัวเองในการแสดงความคิดเห็นต่อผู้อื่น

2. การขยาย-เพิ่มขีดความสามารถ

มีความพร้อมและพัฒนา ความสามารถที่จำเป็น สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเป้าหมายในอนาคต

- 2.1 พิจารณาประเมินผล ความสามารถของทีมงาน จัดคนให้เหมาะกับงาน หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 การป้อนข้อมูลกลับ (Feedback) ผลการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาเพื่อเป็นการช่วยเหลือทีมงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 2.3 มีการสอนแนะนำงาน (Coaching) ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ในช่วงเวลาขณะนั้นทันทีโดยไม่ปล่อยให้เวลาล่วงเลยไป
- 2.4 ประยุกต์ความรู้นำไปใช้ในการสร้างแรงจูงใจ หรือลดแรงต้านใดๆ ของพนักงาน
- 2.5 ปรับบทบาทการมอบหมายงาน ในแนวทางที่เอื้อระดับพัฒนาความสามารถของพนักงาน
- 2.6 ส่งเสริมแบ่งปันข้อมูล ความเชี่ยวชาญและกระบวนการเรียนรู้กันอย่างอิสระ
- 2.7 การสร้างความเข้าใจและการป้อนกลับข้อมูลอย่างสร้างสรรค์
- 2.8 มีการระบุการดำเนินงาน ช่องว่างของปัญหา หรือการแก้ปัญหาที่สำคัญให้แก่ทีมงาน
- 2.9 สร้างบรรยากาศและแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาและการเรียนรู้
- 2.10 เป็นแบบอย่างของการพัฒนาตนเอง หรือฝึกหัด ฝึกฝนการพัฒนาตนเอง

3. การสร้างความสัมพันธ์

สร้างความสัมพันธ์เชิงรุก กับกลุ่มต่างๆ ทุกระดับ ทั้งในระดับบุคคลและระดับทีมงานข้ามสายงาน

- 3.1 สร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อผลสำเร็จทั้งเป้าหมายในระดับบุคคลและทีมงาน
- 3.2 เสนอให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่นเมื่อมีความจำเป็นอย่างเต็มที่
- 3.3 แบ่งปันข้อมูลข่าวสารตามเวลาที่จำเป็นและมุมมองอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา
- 3.4 กระตุ้นผู้อื่น เพื่อแบ่งปันข้อมูลข่าวสารและมุมมองอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา พร้อมรักษาสัมพันธภาพเชิงบวก แม้จะอยู่ภายใต้สถานการณ์

ที่ยากลำบาก

3.5 พัฒนาสร้างเครือข่ายกับบุคคล ที่อยู่นอกเหนือจากสถานที่
ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

3.6 ให้ความสนใจใส่ใจใส่ต่อบุคคลอื่น ที่ผู้ใช้นั้นต้องมีการตัดสินใจ
และการดำเนินงานตามแผนที่มผลกระทบท่อเป้าหมายงานของเขา

3.7 รับรู้ปรับตัวรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยขึ้นอยู่กับ
บุคคลและสถานการณ์นั้นๆ

3.8 สร้างโอกาสที่จะสนับสนุนให้การยอมรับ ให้รางวัล แสดงความ
ยินดี ต่อบุคคลและทีมที่อุทิศตนจนประสบความสำเร็จ

3.9 ค้นหาความเข้าใจร่วมกัน ความแตกต่างของวัฒนธรรมและ
คุณค่าหลัก (Core values) เพื่อผลสำเร็จของงาน

3.10 สร้างสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่มีความเป็นกันเอง เปิดใจ
สนทนาร่วมกันในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงเรื่องที่ยังไม่เห็นพ้องต้อง หรือเรื่องที่มี
ความคิดเห็นขัดแย้งกันอยู่

4. การสร้างความผูกพันแบบบัณฑิตใจ

สร้างแรงบันดาลใจ มุ่งมั่นต่อวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน

4.1 แสดงให้เห็นการคิด จิตใจแบบ Can Do ความรู้สึกในแง่ดีและ
ความมุ่งมั่น

4.2 ทำให้เกิดภาพลักษณ์ทางบวกและเป็นตัวอย่างที่ดี แก่ผู้อื่น

4.3 กระตุ้นให้ทีมงานเกิดพลัง สร้างความมุ่งมั่นต่อวัตถุประสงค์และ
ภารกิจของงาน

4.4 สร้างแรงบันดาลใจ เพื่อกำหนดโอกาสใหม่ๆ และการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่องให้แก่ทีมงาน รวมถึงตั้งเป้าหมายที่ท้าทายและยกระดับ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน

4.5 เชื่อมมั่นในการวินิจฉัยตัดสินใจของผู้อื่นและยอมรับการตัดสินใจ
ใจที่ดี ที่เกิดขึ้นในทุกระดับขององค์กร

4.6 สร้างสภาพแวดล้อม เป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผล
การปฏิบัติงานที่ดี

4.7 กระตุ้นผู้อื่นมีความมุ่งมั่น แน่วแน่ในสิ่งที่เขาคิดและเขาทำได้

4.8 เป็นตัวอย่างของพฤติกรรมที่สะท้อนวิสัยทัศน์และคุณค่าหลัก
ขององค์กร

4.9 ดูแล รับผิดชอบ ประคอง ส่งเสริม ความสามารถของผู้อื่น เพื่อให้
เขาได้ลงมือทำงานเกิดผลการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด

4.10 สร้างความสัมพันธ์ ผูกพันกับคนอื่น โดยคำนึงถึงความ
ต้องการและข้อกังวลของคนนั้น

5. ความสามารถในการปรับตัว

การรักษาประสิทธิภาพระดับบุคคล ในภาวะการณ์ที่ต้องเผชิญกับ
ความไม่แน่นอนและตลอดจน ช่วงเวลาที่มีการปรับเปลี่ยนเกิดขึ้น

5.1 มีความพร้อมในการปรับตัว ในแนวทางที่แตกต่าง
เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

5.2 มีสติ ดำเนินการได้อย่างมีเหตุผล ท่ามกลางสถานการณ์ที่
ตึงเครียด หรือเขม็งเกลียว

5.3 ยินดี เต็มใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จากข้อเสนอแนะ หรือข้อคิด
เห็นที่สะท้อนจากผู้อื่น

5.4 แสดงความสามารถได้อย่างหลากหลายที่สอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบันและขอบเขตงานที่อาจจะต้องขยายความรับผิดชอบ
เพิ่มมากขึ้น

5.5 แสดงความตั้งใจที่จะพยายามทำสิ่งใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน

5.6 ภูคิน หรือทำให้กลับคืนสภาพอย่างรวดเร็ว เมื่อมีความเสีย
หาย หรือสิ่งบกพร่องเกิดขึ้น

5.7 หาหนทางจัดการกับการเมืองในองค์กรที่เกิดขึ้น และเงื่อนไข
ชีวิตจำกัดขององค์กร

5.8 ให้ช่วยเหลือผู้อื่น ในเชิงของการบริหารตลอดระยะเวลาของ
การเปลี่ยนแปลง หรือช่วงเปลี่ยนผ่าน

5.9 ปรับแนวรูปแบบภาวะผู้นำให้เหมาะสม กับสถานการณ์ที่เกิด
ขึ้น ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

5.10 มีความคิดสร้างสรรค์และการกระทำที่สร้างสรรค์ ในความต้องการ
การใหม่ๆ อย่างท้าทาย

6. การสื่อสาร

สื่อสารอย่างชัดเจน มีประสิทธิผลและตั้งใจผู้อื่น รับฟัง จับประเด็น
การสื่อสารจากผู้อื่นอย่างถูกต้องแม่นยำ

6.1 สื่อสารอย่างมีเหตุผล บุคลิกท่าทางที่น่าเชื่อถือ

6.2 สื่อข้อมูลข่าวสารด้วยความกระชับ ชัดเจน

6.3 รับฟังด้วยความระมัดระวังตั้งใจ ในความเห็นและความคิดที่
แตกต่างจากบุคคลอื่น

6.4 ปรับปรุงรูปแบบวิธีการสื่อสารและเนื้อหา ให้สอดคล้อง
เหมาะสมกับสถานการณ์

6.5 ตั้งตัวสร้างความผูกพัน (engage) กับบุคคลอื่น

6.6 สะท้อน สรุป ความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความเข้าใจอย่าง
แท้จริง

6.7 แสดงปฏิกริยาโต้ตอบและความคิดเห็นโดยปราศจากการ
คุกคาม หรือขัดจังหวะบุคคลอื่น

6.8 จัดการกับคำถามได้เป็นอย่างดีกับสถานการณ์ที่มีความขัด
แย้งเกิดขึ้น เสมอเหมือนกับในภาวะปกติ

6.9 มั่นใจว่าข้อมูลที่สื่อไปมีความกระจ่างชัดและความต่อเนื่อง
ตลอดระยะเวลาช่วงระหว่างมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

6.10 แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในความรู้สึก ข้อกังวล มุมมอง ที่
แสดงออกโดยผู้อื่น

กรอบการพิจารณา หรือเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ลองนำไปปรับ
ใช้กับองค์กรของท่านในการค้นหาผู้ที่มาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร อย่าง
น้อยก็เป็นเครื่องมือหนึ่ง ที่เป็นตะแกรงร่อน กรองเพื่อให้ได้ผู้บริหารที่เป็น
มืออาชีพอย่างแท้จริง

หรือจะนำไปใช้กับการประเมิน 360 องศา เพื่อค้นหาช่องว่างขีด
ความสามารถ (Competency) ว่าผู้บริหารจะต้องพัฒนาในเรื่องอะไรบ้าง
ถึงจะเป็นผู้บริหารอย่างสมบูรณ์แบบ

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
P13NT004V	กลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กร+ทัศนศึกษาดูงาน	22-23 สิงหาคม 2556	3,700/4,000
M13PP015S	การจัดการนวัตกรรมแบบญี่ปุ่นสำหรับผู้บริหาร (How to Create Talent Business)	24-25 สิงหาคม และ 3 กันยายน 2556	12,000/15,000
P13NT005V	ทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารงานแบบ (TQM) ณ บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด	28 สิงหาคม-56	2,000/2,300
A13NT014S	การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมเพื่อลดต้นทุนในโรงงาน	5-6 กันยายน 2556	3,400/3,800
A13NT017S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	3 กันยายน 2556	1,900/2,200
A13NT024S	การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน	4 กันยายน 2556	1,900/2,200
A13NT031S	กลยุทธ์บริหารจัดการเครื่องมือเพิ่มผลผลิตภาพสำหรับผู้ให้สนับสนุนงานบริการ	13-14 กันยายน 2556	3,600/4,100
A13AY031D	สงครามการแย่งชิง "คนเก่ง คนดี" : ความท้าทายและกลยุทธ์	25 กันยายน 2556	3,000/3,500
A13AY032D	การสร้างแรงบันดาลใจให้ลูกน้อง	12 กันยายน 2556	2,200/2,600
A13AY034D	ยอดนักขาย - การตลาด สายพันธุ์ใหม่	7 กันยายน 2556	3,500/4,000
A13CN148P	กลยุทธ์การช่วงชิงลูกค้าคนสำคัญกับคืนแบบ CRM	1 กันยายน 2556	1,800/2,100
A13CN149P	2 in 1 การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุกในองค์กร	2 กันยายน 2556	1,800/2,100
A13LM150P	กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงานตามแนวทาง TWI	2-3 กันยายน 2556	3,600/4,100
A13CN151P	ศิลปการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา	3 กันยายน 2556	1,900/2,200
A13CL152P	การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3 กันยายน 2556	2,000/2,400
A13LM153P	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรพนักงานปฏิบัติการยุคใหม่	3 กันยายน 2556	1,800/2,100
A13CL154P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	4 กันยายน 2556	2,000/2,300
A13MP155P	เจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีชั้นเชิง	4 กันยายน 2556	2,000/2,300
A13CL156P	10 ก้าวสู่ความเป็นหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ	4-5 กันยายน 2556	3,600/4,100
A13CN157P	การสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการทำงาน ด้วยวิธีการ 7Q	5 กันยายน 2556	1,800/2,100
A13LM158P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	5 กันยายน 2556	1,900/2,200
A13LM159P	เคล็ดลับไม่ลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์กร	5-6 กันยายน 2556	3,400/3,900
A13LM160P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	3 กันยายน 2556	2,000/2,300
A13CN161P	กลยุทธ์การบริหารทีมขาย	8 กันยายน 2556	1,800/2,100
A13CN162P	การวางแผนปฏิบัติงาน	9 กันยายน 2556	2,000/2,400
A13CN163P	การจัดการข้อร้องเรียน ในยุคการแข่งขันสูง เพื่อสร้างกำไร และความพึงพอใจ	10 กันยายน 2556	1,900/2,200
A13LM164P	เคล็ดลับ...สู่การเป็นเลขานุการมืออาชีพ	10 กันยายน 2556	1,900/2,200
A13CN165P	การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน	10-11 กันยายน 2556	3,100/3,700
A13MP166P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	11-12 กันยายน 2556	3,400/3,900
A13LM167P	การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อระดับสูง (ภาคปฏิบัติ)	12-13 กันยายน 2556	3,900/4,300
A13CN168P	ภาระหน้าที่และบทบาทของหัวหน้างานในการเก็บรักษาพนักงานเข้าใหม่	17-18 กันยายน 2556	3,600/4,100
A13LM169P	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและเวลาด้วยสมองสองซีก	13 กันยายน 2556	3,100/3,700
A13LM170P	จุดประกาย...ระบบงานธุรการสำนักงาน...ให้ก้าวไกล ทันคน ทันงาน ทันเวลา	13 กันยายน 2556	1,800/2,100
A13LM171P	Presentation Skill	14 กันยายน 2556	4,100/4,600
A13CL172P	ภาวะผู้นำ (ผู้นำแห่งศตวรรษการเปลี่ยนแปลง)	17 กันยายน 2556	3,600/4,100
A13MP173P	เทคนิคการทำ Training Road Map และวางแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ)	17-18 กันยายน 2556	3,400/3,900
A13MP174P	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	18 กันยายน 2556	1,800/2,300

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
A13CN175P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	19 กันยายน 2556	2,000/2,400
A13MP176P	จำแก่งเรื่องกล้วย ๆ สำหรับธุรกิจ	19 กันยายน 2556	3,000/3,700
A13CN177P	การบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ	19-27 กันยายน 2556	7,100/7,600
A13MP178P	ผู้ช่วย (ผู้บริหาร) ที่มีประสิทธิผลด้วยแนวคิดหุ้นส่วนความสำเร็จ	26 กันยายน 2556	1,800/2,100
C13AY005D	Smart Forecasting Using Excel	13-14 กันยายน 2556	5,500/6,600
C13CL034P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint	7 กันยายน 2556	2,000/2,400
C13CL035P	หันมาใช้ Excel จัดการฐานข้อมูลแทน Access	25-27 กันยายน 2556	4,800/5,500
C13CL036P	การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access Part III	27-29 กันยายน 2556	4,500/5,200
E13NB005J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	19-20 กันยายน 2556	8,000/8,900
E13NB006E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ	16-20 กันยายน 2556	6,900/8,400
E13NB011E	ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม	9-13 กันยายน 2556	6,900/8,400
E13AY016D	การอนุรักษ์พลังงานระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ	21 กันยายน 2556	2,200/2,600
E13AY017D	เทคนิคและแนวทางการมุ่งสู่ Zero Accident ได้ทั้งกำไรและลดต้นทุน	10 กันยายน 2556	2,200/2,600
E13AY018D	ข้อกำหนดอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก.18001-2554 (ฉบับใหม่)	12 กันยายน 2556	2,200/2,600
E13AY019D	การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	27 กันยายน 2556	2,200/2,600
E13CN032P	การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้วย BBS	12 กันยายน 2556	2,000/2,300
E13CN033P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	20-21 กันยายน 2556	3,100/3,600
I13CL060P	Temperature Measuring Instrument Calibration	6-7 กันยายน 2556	3,500/4,000
I13CL061P	ระบบการวัดกับการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตามมาตรฐาน ISO 9001:2008	9-10 กันยายน 2556	3,600/4,100
I13CL062P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	14-15 กันยายน 2556	3,500/4,000
I13CL063P	ISO / IEC 17025 : Internal Audit	14-15 กันยายน 2556	3,600/4,200
I13CL066P	การบำรุงรักษาและปรับแต่ง Control Valve	21-22 กันยายน 2556	3,500/4,000
I13CL067P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	21-22 กันยายน 2556	3,500/4,000
I13CL068P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องวัดความดันในอุตสาหกรรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)	25-26 กันยายน 2556	4,000/4,500
M13NT013S	การบริหารการผลิตเชิงกลยุทธ์	28-29 กันยายน 2556	3,500/4,000
M13AY014D	การปรับปรุงผังโรงงานอย่างง่าย	20 กันยายน 2556	2,200/2,600
M13MP057P	บริหารงานหน้างานด้วย 3 Gen และ 5 Why	3 กันยายน 2556	2,000/2,500
M13MP058P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์	4 กันยายน 2556	2,000/2,200
M13MP059P	การปรับปรุงงานด้วย Jig & Fixture	4 กันยายน 2556	2,000/2,500
M13MP061P	การตัดสินใจโครงการด้วยเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	10-11 กันยายน 2556	3,700/4,200
M13LM062P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	11 กันยายน 2556	2,000/2,300
M13LM063P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	13 กันยายน 2556	2,000/2,300
M13LM064P	การลดเวลาการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2	16-17 กันยายน 2556	3,900/4,300
M13LM065P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	17-18 กันยายน 2556	3,200/3,600
M13CL066P	การกำหนดตารางการผลิตหลักและการวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น	18-19 กันยายน 2556	3,600/4,200
M13LM067P	Logistics and Supply Chain	19 กันยายน 2556	2,000/2,300
M13LM068P	ระบบการผลิตแบบ Takting System ภาคปฏิบัติ	20-21 กันยายน 2556	3,300/3,800
M13MP069P	การวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร	24 กันยายน 2556	2,000/2,500
M13LM070P	การปรับปรุงสายการผลิตด้วยโปรแกรม ProModel Simulation ระดับเริ่มต้น	25-26 กันยายน 2556	4,300/4,900

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
M13CL071P	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	26 กันยายน 2556	2,000/2,500
P13NT007V	ทัศนศึกษาดูงาน 5ส และ Visual Control บ.เอปสัน พีริซัน (ไทยแลนด์) จำกัด	25 กันยายน 2556	1,800/2,100
P13NB008D	เพิ่มผลผลิตด้วยการบริหารกระบวนการของชาว	28 กันยายน 2556	2,200/2,600
P13NT010V	ทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารระบบคุณภาพด้วย QC CIRCLE	20 กันยายน 2556	2,000/2,300
P13MP051P	ระบบเชิงรุกบำรุงรักษา เครื่องจักรไร้ปัญหา	26 กันยายน 2556	2,300/2,600
P13MP052P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	7 กันยายน 2556	2,300/2,500
P13CL053P	การถอดและประกอบตั้บลูกปืน ด้วยวิธีเหนี่ยวนำไฟฟ้า และ วิธีฉีดไฮดรอลิกส์(เชิงปฏิบัติ)	9 กันยายน 2556	2,000/2,500
P13MP054P	การปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสีย : Loss - Cost Matrix	10 กันยายน 2556	2,000/2,400
P13MP055P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	14-15 กันยายน 2556	3,500/4,000
P13MP056P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	10-11 กันยายน 2556	3,900/4,600
P13MP057P	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why-Why, CE, PM	17 กันยายน 2556	2,000/2,500
P13LM058P	5 ส กับการเพิ่มผลผลิตภาพ	21 กันยายน 2556	1,800/2,100
P13MP059P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	24 กันยายน 2556	2,000/2,500
P13CL060P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน	24-25 กันยายน 2556	3,600/4,100
Q13AY015D	HORENSO เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อลดความสูญเสีย	3 กันยายน 2556	2,200/2,600
Q13AY016D	การวิเคราะห์และป้องกันความไม่พึงพอใจของลูกค้าสำหรับงานบริการ โดยใช้เทคนิค FMEA	25 กันยายน 2556	2,200/2,600
Q13LM090P	การจัดทำระบบมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐาน GMP	3 กันยายน 2556	1,800/2,100
Q13MP091P	การทวนสอบความถูกต้องของกระบวนการ (Process Validation)	4-5 กันยายน 2556	4,000/4,300
Q13LM092P	ข้อกำหนด ISO/TS 16949:2009 มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	4-6 กันยายน 2556	4,000/4,600
Q13MP093P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีซีกัดตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	5-7 กันยายน 2556	4,500/5,000
Q13MP094P	Basic Statistics for Quality Improvement	5-6 กันยายน 2556	3,500/4,000
Q13MP095P	จิตสำนึกด้านคุณภาพ (Quality Awareness)	6 กันยายน 2556	1,800/2,100
Q13LM096P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	10-12 กันยายน 2556	4,700/5,300
Q13MP097P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ : New 7 Tools	11-12 กันยายน 2556	3,500/4,000
Q13MP098P	การวิเคราะห์ระบบการวัด : Measurement System Analysis (MSA 4th Edition)	13-14 กันยายน 2556	3,800/4,300
Q13LM099P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	14 กันยายน 2556	2,000/2,200
Q13LM102P	การออกแบบการทดลอง DOE	17-18 กันยายน 2556	3,200/3,800
Q13LM103P	ข้อกำหนด ISO 22000 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในอาหาร	19-20 กันยายน 2556	3,300/3,600
Q13MP104P	การศึกษาศามารถของกระบวนการ	17-18 กันยายน 2556	3,700/4,200
Q13MP105P	การบริหารนโยบาย	18-19 กันยายน 2556	5,000/5,500
Q13MP106P	SPC Interpretation (SPC for Engineer) : การนำ SPC ไปใช้ในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ	19-20 กันยายน 2556	3,400/3,900
Q13MP107P	Corrective Action/Preventive Action by 8D Techniques	20-21 กันยายน 2556	3,700/4,300
Q13LM108P	กลวิธีทางสถิติ เพื่อการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	24-25 กันยายน 2556	3,100/3,700
Q13MP109P	การเริ่มและส่งเสริมกลุ่มคุณภาพให้ต่อเนื่องและยั่งยืน	25 กันยายน 2556	2,000/2,400
Q13MP110P	SPC Audit : เทคนิคการตรวจประเมินระดับคุณภาพของการควบคุมกระบวนการโดยใช้หลักสถิติ	27-28 กันยายน 2556	3,300/3,700
U13CL004P	หลักการประยุกต์ใช้ PLC ในงานอุตสาหกรรม Part II	2-5 กันยายน 2556	6,500/7,000
U13LM005P	Automation and Karakuri Kaizen	6 กันยายน 2556	2,000/2,300
U13CL006P	การประยุกต์ใช้ PLC ในงานอุตสาหกรรม โดยการใช้งานซอฟต์แวร์ CX-Programmer	11-12 กันยายน 2556	3,600/4,100

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th