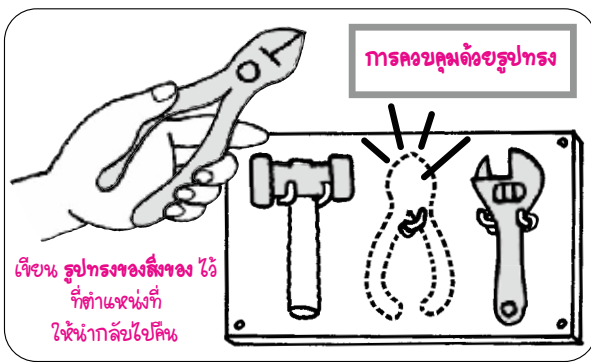


5ส ทำอย่างนี้ถึงจะต่อเนื่อง

ต่อ จากฉบับที่แล้ว

เทคนิคของ สะสาง สะดวก สะอาด ③ นำกลับไปคืนหลังจากใช้งานแล้ว การควบคุมของที่กำหนด



เทคนิคการควบคุมของที่กำหนด มี 3 ข้อ ดังนี้

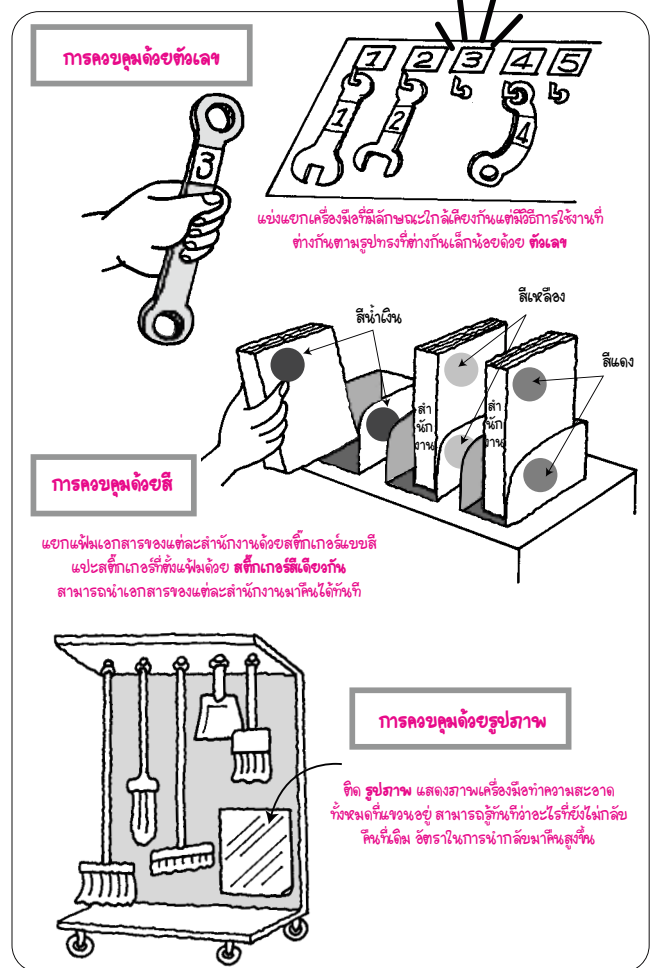
- พบบง่าย
- นำออกมาง่าย
- นำกลับไปคืนง่าย
- การควบคุมด้วยรูปทรง

วิธีการ **ควบคุมด้วยรูปทรง** กันมาก โดยวิธีการที่เขียนรูปทรงของสิ่งของวางอยู่ หลังจากที่น่าออกไปใช้งาน รูปทรงนั้นยังเหลืออยู่ จึงเข้าใจตำแหน่งเดิมได้ง่าย นำกลับไปคืนง่าย ในโรงงานใช้วิธีนี้ทำให้เครื่องมือต่าง ๆ ใช้สะดวก

■ **การควบคุมด้วยตัวเลข** ติดหมายเลขที่สิ่งของและสถานที่วางสิ่งของนั้น ๆ ด้วยตัวเลขเดียวกัน เป็นวิธีการที่ให้นำเครื่องมือหมายเลข ① กลับคืนไปยังสถานที่หมายเลข ① เอกสารหมายเลข ④ คืนที่สถานที่หมายเลข ④ หากมีหมายเลขใดหายไป จะเข้าใจได้ทันทีว่ายังไม่นำกลับมาคืน หากใช้ตัวเลขในเวลาที่ต้องการแบ่งแยกเครื่องมือที่มีลักษณะใกล้เคียงกันแล้ว ทำให้เข้าใจง่าย

■ **การควบคุมด้วยสี** การใช้สีในกรณีที่ต้องการแยกประเภทออกเป็นกลุ่ม จะทำให้แบ่งแยกได้ง่าย ยกตัวอย่าง ติดเพิ่มเอกสารและตารางที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน A ทั้งหมดด้วยสีเหลือง และติดสติ๊กเกอร์ที่สถานที่ที่ให้นำกลับไปคืนด้วยสีเหลืองเหมือนกัน

■ **การควบคุมด้วยรูปภาพ** ติดรูปภาพแสดงภาพเครื่องมือทำความสะอาดทั้งหมดที่แขวนอยู่ เมื่อมองเทียบกับรูปภาพจะเห็นได้ว่าเครื่องมืออะไรที่ยังไม่มีการได้คืนกลับมาที่เดิมมองแล้วจะทำให้เข้าใจได้ทันที อัตราในการนำกลับมาคืนเพิ่มสูงขึ้น



เทคนิคของ สะสาง สะดวก สะอาด ④ การควบคุมปริมาณที่กำหนด ไม่ให้หมดสต็อก

ของที่มีการใช้งานเรื่อย ๆ จนมีจำนวนลดลง จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการเติมก่อนที่ของจะหมด ในกรณีนี้มีวิธีการ 2 วิธี คือ **วิธี Come up** และ **วิธี Two bin**

■ **วิธี Come up** ติดสัญลักษณ์ที่แสดงให้ทราบว่าหากจำนวนลดลงถึงตรงนี้ ให้ทำการเติม เขียนเส้นที่ผนังด้านข้างของตำแหน่งที่วางกระดาษถ่ายเอกสารซ้อนกันอยู่ กระดาษถ่ายเอกสารถูกใช้งานทีละห่อจนจำนวนลดลง หากจำนวนลดลงจนต่ำกว่าเส้นนี้ให้ทำการสั่งซื้อ ขวบนกระดาษเคลือบพลาสติก มีเบอร์ดติดของตัวแทนจำหน่ายที่จะสั่งซื้อไว้ที่ข้างเส้นนั้น

■ **วิธี Two bin** เตรียมกล่องเอาไว้ 2 กล่อง (A และ B) ใส่ของในกล่องทั้งสองให้เหมือนกัน เริ่มใช้งานจากกล่อง A หากของใน

กล่อง A หมุด ให้ใช้ของจากกล่อง B ระหว่างที่ใช้ของจากกล่อง B ทำการเติมของในกล่อง A ไว้ มีการทำไคเซ็นแบบนี้ คือ มีกล่องขึ้นส่วนอยู่ด้านบนและด้านล่าง โดยมีกระดานแบ่งอยู่ระหว่างกลาง เริ่มใช้ชิ้นส่วนจากกล่องที่อยู่ด้านล่าง หากชิ้นส่วนในกล่องที่อยู่ด้านล่างหมดลง ดึงกระดานแบ่งที่อยู่ตรงกลางออก ทำให้ชิ้นส่วนจากกล่องที่อยู่ด้านบนตกลงมายังกล่องที่อยู่ด้านล่าง ใส่กระดานแบ่งกลับ

คืน เดิมชิ้นส่วนในกล่องที่อยู่ด้านบนก่อนที่จะขึ้นส่วนที่อยู่ด้านล่างจะถูกใช้งานจนหมด

การที่เพิ่งกระตือรือร้นตอนที่ของในสต็อกหมดแล้วเป็นการสายเกินไป ทำการเติมสิ่งของที่จำนวนลดลงเมื่อถูกใช้งานก่อนที่จะมีจำนวนเป็นศูนย์

วิธี Come up

วิธี Two bin

มีกล่องที่ส่งของอยู่ด้านบนและด้านล่าง โดยใช้กระดานแบ่งอยู่ระหว่างกลาง

- 1 กระดานแบ่ง เริ่มใช้งานจากตรงนี้
- 2 ดึงกระดานแบ่งออก
- 3 ใส่กระดาษแบ่งกลับคืน และเติมสต็อกในกล่อง B

ถ้าใช้งานทั้งหมดแล้ว ทำการดึงกระดานแบ่งออก ทำให้สต็อกด้านบนไหลลงมา

วิธี Two bin

เตรียม A และ B ที่มีของภายในเหมือนกัน โดยใช้งานในกล่อง A ก่อน

อ่าน ต่อฉบับหน้า

สมัครสมาชิกวารสาร Creative & Idea KAIZEN วันนี้...



ฟรี สมุดบันทึกน่ารัก

หรือสมัครสมาชิก 5 ท่าน **ฟรี 1 ท่าน**

สอบถามรายละเอียดการสมัครสมาชิกได้ที่ :
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์สมาชิกวารสาร
โทรศัพท์ 0 2258-0320-5 ต่อ 1740