



องค์กรของท่านพร้อมแล้ว

สำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพคาโน (KANO Quality Award: KQA)
รางวัลอันทรงเกียรติ ตามแนวทาง **Deming Prize**

- หากท่านมีระบบการบริหารองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ มอก. ISO9001
- มีระบบการพัฒนานุเคราะห์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน
- เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นระบบ

ส.ส.ท. ขอเชิญให้ท่านเข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลระบบการบริหารจัดการองค์กรดีเด่น
KANO Quality Award

โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขาที่มีผลงานด้านคุณภาพ และเป็นที่รู้จักกันดีในประเทศไทย
พิจารณานอมนิตรางวัล

- **ดร.วิฑูรย์ สิมะโชคดี** ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- **ดร.พนิตศอร งามนฤเวช** นายกสมคมอาหารเชียงใหม่
- **คุณกานต์ ตระกูลสุน** กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- **คุณนินนาท ไชยธีรภิญโญ** รองประธานคณะกรรมการ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- **คุณถาวร ชลธิษฐาน** ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เด็นโซ อินเทอร์เน็ตเอ็นเนล เอเชีย จำกัด

และกรรมการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพคาโน ทำหน้าที่ตรวจประเมินและให้คำแนะนำตามเกณฑ์รางวัล โดย
รศ.วุฒพล งามบางปลา * คุณชำนาญ รัตนกร * รศ.ดร.พีชิต สุขเจริญพงษ์ * พศ.วิศิษฐ์ โล่เจริญรัตน์ *
คุณรังสรรค์ เลิศในสัจย์ * คุณสิทธิไชย สรรพพิทักษ์เสรี * คุณดนัย สุภาชนะ * คุณอนุวรรตน์ ศิลาเรืองอำไพ
และ คุณสุวัฒน์ เอื้องพลสวัสดิ์



แผนกส่งเสริมอุตสาหกรรม ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรม

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

สาขาพัฒนาการ : 534/4 ซอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ 02 717 3000 e-Mail: award@tpa.or.th www.tpif.or.th



23 หลักการครบงานของพระเจ้าอยู่หัว

หลักการนั้นประกอบด้วย

1. ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ
2. ระเบิดจากข้างใน
3. แก้ปัญหาที่จุดเล็ก
4. ภูมิสังคม
5. องค์รวม
6. ทำตามลำดับขั้น
7. ไม่ติดตำรา
8. การมีส่วนร่วม
9. ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด
10. ทำให้ง่าย
11. ประโยชน์ส่วนรวม
12. บริการที่จุดเดียว
13. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ
14. ใช้ธรรมชาติปราบธรรมชาติ
15. ปลุกป่าในใจคน
16. ขาดทุนคือกำไร
17. การพึ่งตนเอง
18. พออยู่พอกิน
19. รู้รัก สามัคคี
20. ทำงานอย่างมีความสุข
21. เศรษฐกิจพอเพียง
22. ความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจต่อกัน
23. ความเพียร

รายละเอียดในแต่ละข้อไม่ได้ใส่ลงไป...สามารถหาอ่านได้โดยทั่วไป ถ้าอยากทราบบทเปิด google อ่านต่อได้ ยกเว้น 9 หลักการที่คิดว่าน่าจะนำไปใช้กับการพัฒนาคนในองค์กร ขอเพิ่มเติมรายละเอียดดังนี้

9/23

แนวทาง พัฒนาคน

ฐิติ นุชประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญสถาบันบริหารธุรกิจ อ.ส.ท.

1. ภูมิสังคม

การพัฒนาใดๆ ต้องคำนึงถึงสภาพภูมิศาสตร์ของบริเวณนั้นว่าเป็นอย่างไรและสังคมวิทยาเกี่ยวกับลักษณะนิสัยใจคอของคนตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นที่มีความแตกต่างกัน

การนำไปใช้ในเรื่องการพัฒนาคน คือ ต้องอยู่บนพื้นฐานค่านิยม หรือวัฒนธรรมของแต่ละองค์กร ซึ่งแต่ละองค์กรจะมีลักษณะไม่เหมือนกัน

รูปแบบการพัฒนาคนที่ใช้กับบริษัทหนึ่งแล้วประสบความสำเร็จ แต่นั่นไม่ได้หมายความว่าประสบความสำเร็จกับอีกบริษัทหนึ่ง นั่นเป็นเพราะวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรต่างกัน จริตของคนในองค์กรไม่เหมือนกัน

2. ระเบิดจากข้างใน

พระองค์ทรงเน้นเรื่องการพัฒนาคน ทรงตรัสว่า “ต้องระเบิดจากข้างใน” หมายความว่าต้องสร้างความเข้มแข็งให้คนในชุมชนที่เข้าไปพัฒนาให้มีสภาพพร้อมที่จะรับการพัฒนาลูกก่อน แล้วจึงค่อยออกมาสู่สังคมภายนอก ไม่ใช่การนำเอาความเจริญจากภายนอกเข้าไปหาชุมชน หมู่บ้านที่ยังไม่ทันได้มีโอกาสเตรียมตัว หรือตั้งตัว

แง่คิดหลักการนี้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคน ต้องให้คนในองค์กรมีความพร้อมต่อการพัฒนา ต้องทำให้เขาได้เห็นประโยชน์ของการพัฒนาว่าเขาจะได้รับอะไรจากการพัฒนานั้นและการพัฒนาที่ดีนั้นไม่ใช่เป็นระบบหลัก ในทางตรงกันข้ามต้องเป็นระบบตั้ง คือ ดึงศักยภาพ หรือค้นหาศักยภาพของเขาออกมาให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

3. ทำงานอย่างมีความสุข

พระราชดำรัสความตอนหนึ่งว่า “...ทำงานกับฉัน ฉันไม่มีอะไรจะให้ นอกจากการมีความสุขร่วมกันในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น”

การนำไปใช้ในการพัฒนาคน ก็คือฝึกให้คนในองค์กร รู้จักการตั้งเป้าหมาย หรือจุดของความสำเร็จ ซึ่งเป้าหมาย หรือจุดของความสำเร็จจะนำมาซึ่งความหวัง...คนที่มีความหวังนั้นจะเป็นพลังให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

4. การมีส่วนร่วม

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงนำ “ประชาธิปไตย” มาใช้ในการบริหารเพื่อเปิดโอกาสให้สาธารณชน ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มาร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่จะต้องคำนึงถึงความคิดเห็นของประชาชน หรือความต้องการของสาธารณชน ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...สำคัญที่สุดจะต้องหัดทำให้กว้างขวางหนักแน่น รู้จักรับฟังความคิดเห็น แม้กระทั่งความวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นอย่างฉลาด เพราะการรู้จักรับฟังอย่างฉลาดแท้จริงคือ ระดมสติปัญญา ประสบการณ์อันหลากหลายมาอำนวยความสะดวกปฏิบัติบริหารให้ประสบความสำเร็จที่สมบูรณ์นั่นเอง...”

หลักดังกล่าวจากพระราชดำรัสก็ไม่ต้องอธิบายกันมาก เพราะมีความสมบูรณ์ในความหมายอยู่แล้ว การนำมาใช้ก็คือการสร้างระบบการสื่อสารที่ดี มีประสิทธิภาพนั่นคือการรายงาน การแจ้งให้ทราบ หรือประสานงานและการปรึกษาหารือร่วมกัน ที่เรียกว่าการสื่อสารแบบ HORENSO

5. ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด

การพัฒนาและการช่วยเหลือราษฎร ทรงใช้หลักการแก้ไขปัญหาคด้วยความเรียบง่ายและประหยัด หรือทำให้ง่าย ราษฎรสามารถทำได้เอง หาได้ในท้องถิ่นและประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้นๆ มาแก้ไขปัญห โดยไม่ต้องลงทุนสูง หรือใช้เทคโนโลยีที่ไม่ยุ่งยากนัก

6. ทำให้ง่าย

การคิดค้นดัดแปลงปรับปรุง และแก้ไขงานการพัฒนาประเทศ ตามแนวพระราชดำริดำเนินไปโดยง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่และระบบนิเวศโดยส่วนรวม ตลอดจนสภาพทางสังคมของชุมชนนั้นๆ ทรงโปรดที่จะทำสิ่งยากให้กลายเป็นง่าย ทำสิ่งที่สลับซับซ้อนให้เข้าใจง่าย อันเป็นการแก้ปัญหาด้วยการใช้กฎแห่งธรรมชาติเป็นแนวทางนั่นเอง แต่การทำสิ่งยากให้กลายเป็นง่ายนั้นเป็นของยาก ฉะนั้นคำว่า “ทำให้ง่าย simplicity” จึงเป็นหลักคิดสำคัญที่สุดของการพัฒนาประเทศในรูปแบบของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สำหรับหลักการในข้อ 5 และ ข้อ 6 นี้ ...สอดคล้องกับการให้พนักงานมีการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องในลักษณะค่อยๆ เป็นค่อยๆ ไป ทีละเล็กทีละน้อย เรียบง่ายแต่ทรงพลัง มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยใช้การลงทุนน้อย เรียบง่ายให้ผลเยอะ นั่นคือการให้พนักงานทำ Kaizen

7. แก้ปัญหาที่จุดเล็ก

...ทรงมองปัญหาในภาพรวม (Macro) ก่อนเสมอ แต่การแก้ปัญหาของพระองค์ จะเริ่มจากจุดเล็กๆ คือ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่คนจะมองข้าม ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งความว่า

“...ถ้าปวดหัวคิดอะไรไม่ออกเป็นอย่างนั้นต้องแก้ไขการปวดหัวนี้ก่อน มันไม่ได้เป็นการแก้อาการจริง แต่ต้องแก้ปวดหัวก่อนเพื่อที่จะให้อยู่ในสภาพที่คิดได้ ...แบบ (Macro) นี้ เขาจะทำแบบรีอ

ทั้งหมด ฉันไม่เห็นด้วย...อย่างบ้านคนอยู่ เราบอกบ้านนั้นมันผุดตรงนั้น ผุดตรงนั้นไม่คุ้มที่จะไปซ่อม ...เอาตกลงหรือบ้านระเบิดเลยนะ... เราจะไปอยู่ที่ไหน ไม่มีที่อยู่...วิธีทำต้องค่อยๆ ทำ จะไประเบิดหมดไม่ได้

การแก้ปัญหาที่จุดเล็กๆ สามารถนำไปใช้ในเรื่อง การจัดทำแผน แล้วลงมือปฏิบัติตามแผน ซึ่งในเรื่องดังกล่าว เวลาคิดคือ การทำแผนต้องมองภาพใหญ่ แต่ลงมือทำจริงต้องเริ่มจากจุดเล็กและขยายผลไป เพื่อให้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ในขณะที่เดียวกันการแก้ไขปัญหาลักษณะนี้ไม่ต้องรีรอ ถ้ามองมีปัญหาเกิดขึ้นต้องรีบลงมือยุติปัญหานั้นทันที เพื่อป้องกันปัญหาลุกลามใหญ่โต วิธีการดังกล่าวนี้ สามารถนำหลักการ 5ส มาดำเนินการได้ ถือว่าเป็นเครื่องมือที่ดีที่สามารถยุติปัญหาเล็กๆ น้อยๆ ได้ทันทีที่ ก่อนจะลุกลามใหญ่โตขยายออกไป จนทำให้แก้ปัญหาไม่ได้ ถึงแก้ได้ต้องใช้ทุนและเวลามาก

8. ความซื่อสัตย์ สุจริต อธิปไตย

พระราชดำรัส “...คนที่ไม่มีคุณสุจริต คนที่ไม่มีคุณมั่นใจ ชอบแต่ makkelijk ไม่มีวันจะสร้างสรรค์ผลประโยชน์ส่วนรวมที่สำคัญอันใดได้ ผู้ที่มีความสุจริตและความมุ่งมั่นเท่านั้น จึงจะทำงานสำคัญยิ่งใหญ่ที่เป็นคุณประโยชน์แท้จริงได้สำเร็จ

...“ผู้ที่มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้เล็กน้อยก็ยอมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้ มากกว่าผู้มีความรู้มาก แต่ไม่มีคุณสุจริต ไม่มีคุณบริสุทธิ์ใจ...”

9. รู้รักสามัคคี

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระราชดำรัสในเรื่อง “รู้ รัก สามัคคี” มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคำสามคำที่มีความหมายลึกซึ้ง

รู้: การที่จะลงมือทำสิ่งใดนั้น จะต้องรู้เสียก่อน รู้ถึงปัจจัยทั้งหมด รู้ถึงปัญหาและรู้ถึงวิธีการแก้ไขปัญหานั้น

รัก: คือความรักเมื่อเรารู้ครบถ้วนกระบวนความแล้ว จะต้องมีความรักในการพิจารณาที่จะเข้าไปลงมือปฏิบัติแก้ไขปัญหานั้นๆ

สามัคคี: การที่จะลงมือปฏิบัตินั้น ควรคำนึงเสมอว่าเราจะทำงานคนเดียวไม่ได้ ต้องทำงานร่วมมือร่วมใจ เป็นองค์กรเป็นหมู่คณะ จึงจะมีพลังเข้าไปแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ในหลักการข้อ 8 และข้อ 9 ถ้าจะให้เกิดผลในทางปฏิบัติ องค์กรต้องนำเรื่องดังกล่าวยึดเป็นค่านิยมหลักขององค์กร เพื่อใช้กรอบเป็นแนวประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ที่จะทำให้องค์กรนั้นเป็นองค์กรแห่งความสุขและยั่งยืน

ขอให้ปฏิบัติจริงเพียง 9 ข้อจาก 23 ข้อของหลักการทรงงานของพระเจ้าอยู่หัว ผมเห็นว่าเป็นหลักที่ง่ายๆ ไม่ซับซ้อนและสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาคน หรือพนักงานให้เห็นผลจริงได้ ซึ่งสามารถใช้ได้กับทุกๆ องค์กร ทั้งอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ ...และข้อสำคัญคือ สอดคล้องกับวิถีไทยๆ ของเรา

นำข้อมูลเขียนมาจาก “เอกสารข่าว บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)” ซึ่งได้รับการเอื้อเฟื้อจาก สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)			
A13CN219P	การขายด้วยกลยุทธ์การบริหารสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	10 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
A13CN220P	เทคนิคการพัฒนาอาชีพและการพัฒนาบุคลากร	11 พฤศจิกายน 2556	1,900 / 2,200
A13LM221P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	11 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
A13LM222P	การจัดระบบจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 (วิธีการและการจัดทำเอกสารการจัดซื้อและแบบฟอร์ม ข้อ 7.4)	12 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
A13MP223P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	12 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
A13CN224P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	12 - 13 พฤศจิกายน 2556	3,400 / 3,900
A13LM227P	วิธีจัดทำคู่มือจัดซื้อ (ภาคปฏิบัติ)	12 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
A13CN225P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และ นักบริหารงานบุคคล	13 - 14 พฤศจิกายน 2556	3,500 / 4,000
A13CN229P	การจัดการข้อโต้แย้งในงานขายอย่างมืออาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	17 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
A13CL230P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	18 - 19 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,100
A13LM231P	เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อแบบชนะทั้งคู่	18 - 19 พฤศจิกายน 2556	3,400 / 3,900
A13CN248P	ต้อนรับและบริการอย่างไรให้ลูกค้าประทับใจ	18 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
A13CN232P	การวินิจฉัย ตัดสินใจ สังการ เพื่อการแก้ไขปัญหา	19 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
A13LM233P	เทคนิคการออกแบบและสร้างระบบการวัดผล KPI ด้วย Excel	19 - 21 พฤศจิกายน 2556	5,000 / 5,700
A13CN235P	Balanced Scorecard and KPI และเชื่อมโยงสู่การวางแผนกลยุทธ์ปฏิบัติงาน	20 - 21 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,100
A13MP236P	ลูกน้องที่หัวหน้าต้องการและองค์กรยอมรับ	21 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
A13LM237P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	21 - 22 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,100
A13CN238P	กลยุทธ์การประเมิน วิเคราะห์ และแจ้งผลการปฏิบัติงาน (ให้ถูกต้องและถูกใจ)	21 - 22 พฤศจิกายน 2556	2,900 / 3,500
A13CL239P	การสร้างเกมและนำไปใช้ในการฝึกอบรม	25 - 26 พฤศจิกายน 2556	3,900 / 4,300
A13TD263P	ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ	25 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
A13CN240P	จัดระบบความคิดและวางแผนด้วยโปรแกรม iMindMap & Mind Manager	26 พฤศจิกายน 2556	2,100 / 2,500
A13MP250P	เสริมทักษะหัวหน้างานเพื่อความเป็นเลิศ (ด้วยกรณีศึกษา)	26 พฤศจิกายน 2556	2,300 / 2,700
A13LM241P	การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)	27 - 28 พฤศจิกายน 2556	4,600 / 5,100
A13LM242P	Finance for Non-Financial การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ช่างบัญชี	27 - 28 พฤศจิกายน 2556	3,100 / 3,700
A13CL243P	เทคนิคการบริหารเวลา (Time Management Techniques)	27 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
A13CN244P	Kaizen for Kaizen	28 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
A13LM245P	Mind Mapping หนึ่งในสุดยอดเครื่องมือความคิดสร้างสรรค์	28 - 29 พฤศจิกายน 2556	4,100 / 4,600
A13CN246P	"ยอดหัวหน้างาน" รวมสิ่งที่หัวหน้างานต้องรู้ เพื่อก้าวสู่ความเป็นยอด	30 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)			
C13CL040P	สุดยอดเคล็ดลับและลัดของ Excel	6 - 8 พฤศจิกายน 2556	4,800 / 5,500
C13CL048P	การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access Part II	8 - 10 พฤศจิกายน 2556	4,500 / 5,200
C13CL050P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint	9 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
C13CL043P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	11 - 12 พฤศจิกายน 2556	3,300 / 3,700
C13CL049P	ฉลาดใช้ "สารพัดสูตร Excel" อย่างมืออาชีพ	20 - 22 พฤศจิกายน 2556	4,800 / 5,500
C13CL038P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel เบื้องต้น	29 - 30 พฤศจิกายน 2556	3,300 / 3,700
C13CL051P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 3	29 - 30 พฤศจิกายน 2556	3,500 / 4,000
กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)			
E13CN043P	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	6 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
E13CN044P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	7 - 8 พฤศจิกายน 2556	3,100 / 3,600

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
E13CN045P	การติดตั้งและการเดินสายระบบไฟฟ้าอุตสาหกรรม	8 - 9 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,100
E13CN046P	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ในสถานประกอบการ	9 พฤศจิกายน 2556	1,900 / 2,200
E13CN047P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	11 - 16 พฤศจิกายน 2556	6,000 / 6,700
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)			
I13CL085P	Temperature Measuring Instrument Calibration	8 - 9 พฤศจิกายน 2556	3,500 / 4,000
I13CL073P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบค้อนน้ำหนักมาตรฐาน	9 - 10 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,100
I13CL088P	ISO/IEC 17025 : Documentation	12 - 13 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,200
I13CL089P	Process Instrumentation Part I : Measurement	19 - 23 พฤศจิกายน 2556	7,500 / 8,500
I13CL080P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก	23 - 24 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,100
I13CL090P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	27 - 28 พฤศจิกายน 2556	3,800 / 4,300
I13CL076P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6	29 - 30 พฤศจิกายน 2556	3,300 / 3,900
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)			
M13CL082P	การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม สำหรับการผลิตตามสั่งและผลิตเพื่อสต็อก	7 - 8 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,200
M13LM083P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	7 - 8 พฤศจิกายน 2556	3,200 / 3,600
M13MP084P	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดความล้มเหลวและการแก้ปัญหาด้วยเทคนิค FTA	9 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,500
M13LM085P	การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง	11 - 12 พฤศจิกายน 2556	3,500 / 4,000
M13CL086P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	13 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,500
M13MP087P	การผลิตแบบ (ทันเวลา) พอดี	13 - 14 พฤศจิกายน 2556	3,700 / 4,200
M13CL088P	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน	14 - 15 พฤศจิกายน 2556	3,500 / 4,100
M13CL092P	กลยุทธ์การจัดสมดุลสายการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ	14 - 15 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,200
M13MP089P	เทคนิคการค้นหา ลด และกำจัดความสูญเปล่าด้วยหลัก 3 Mu	15 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,500
M13LM090P	การบริหารจัดการการกระจายสินค้าในคลังสินค้า	15 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,300
M13CL093P	การบริหารพัสดุคงคลัง (ภาคทฤษฎี)	19 - 20 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,200
M13LM037P	การวิเคราะห์ และการออกแบบแผนผังสายธารแห่งคุณค่า (กลยุทธ์การปรับปรุง VSM) (เลื่อนมาจากวันที่ 30-31 สิงหาคม 2556)	26 - 27 พฤศจิกายน 2556	3,300 / 3,800
M13CL094P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี)	27 - 29 พฤศจิกายน 2556	4,500 / 5,000
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาวิผล (P)			
P13MP072P	TPM - Autonomous Maintenance	15 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,400
P13LM073P	ผู้ประสานงาน 5ส เพิ่มผลผลิตภาพ	16 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
P13MP074P	การบำรุงรักษาและวิเคราะห์ความเสียหายตลับลูกปืน	19 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,500
P13LM075P	การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ	21 - 22 พฤศจิกายน 2556	3,000 / 3,400
P13LM076P	เทคนิคการเลือกใช้ Pump ในงานอุตสาหกรรมและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	22 - 23 พฤศจิกายน 2556	3,000 / 3,400
P13MP077P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา : Visual Control System	22 - 23 พฤศจิกายน 2556	3,500 / 4,000
P13MP078P	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ด้วยวิธีการวัด-วิเคราะห์ การสั้นสะเทือน (เชิงปฏิบัติ)	23 - 24 พฤศจิกายน 2556	3,700 / 4,200
P13MP079P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี)	26 - 27 พฤศจิกายน 2556	3,900 / 4,600
P13MP080P	การวัดประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักรอุปกรณ์ (OEE)	28 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)			
Q13LM132P	การควบคุมเอกสารและข้อมูลของระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, 18001	11 - 12 พฤศจิกายน 2556	3,400 / 3,900
Q13MP133P	กลยุทธ์การเป็นที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ	12 - 13 พฤศจิกายน 2556	3,400 / 3,900
Q13MP134P	TQM สำหรับผู้บริหาร	13 - 14 พฤศจิกายน 2556	3,800 / 4,200
Q13LM135P	การออกแบบการทดลอง DOE	13 - 14 พฤศจิกายน 2556	3,200 / 3,800
Q13MP136P	How to Collect Data for QCC Problem Solving	19 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,300

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
Q13MP137P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA (4th Edition)	19 - 20 พฤศจิกายน 2556	3,700 / 4,200
Q13MP138P	เทคนิคการเป็นผู้นำกลุ่ม QCC	20 - 21 พฤศจิกายน 2556	3,400 / 3,900
Q13MP139P	การควบคุมคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับหัวหน้างานขั้นต้น)	20 - 21 พฤศจิกายน 2556	3,400 / 3,900
Q13MP140P	หลักสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่สาเหตุโดยอาศัยการทดสอบสมมติฐาน The Basic Concept of Statistic : Test of Hypothesis	21 - 22 พฤศจิกายน 2556	3,700 / 4,200
Q13LM062P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 (เลื่อนมาจากวันที่ 3 สิงหาคม 2556)	23 พฤศจิกายน 2556	2,000 / 2,200
Q13MP141P	เทคนิคการวิเคราะห์และการเขียนใบ CAR อย่างมีประสิทธิภาพ	26 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
Q13MP126P	การจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมการผลิต	27 - 28 พฤศจิกายน 2556	4,800 / 5,300
Q13MP142P	QC Techniques (QC 7 Tools)	27 - 28 พฤศจิกายน 2556	3,700 / 4,200
Q13MP078P	Process Control Small Lot สำหรับอุตสาหกรรมผลิตเล็ก (เลื่อนมาจากวันที่ 17 สิงหาคม 2556)	30 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
หลักสูตรพิเศษ (K)			
K13YW2SMJ	ทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น: การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้วย การจัดการนวัตกรรม (Management of Innovation)	9 - 16 พฤศจิกายน 2556	90,000 / 95,000
K13YW003T	Quick Changeover Kaizen <เทคนิคการลดเวลาการปรับตั้งเครื่องจักร>	25 - 26 พฤศจิกายน 2556	6,500 / 7,000
K13YW005T	Minor Stop Kaizen <การแก้ปัญหาเครื่องจักรขัดข้องบ่อยครั้ง>	27 - 28 พฤศจิกายน 2556	6,500 / 7,000
Hot Issue / New Course			
Q13AY018D	การควบคุมสำหรับนักบริหารมืออาชีพ	11 - 12 พฤศจิกายน 2556	6,400 / 7,400
A13NB042D	Project Management Training for PMP Certification	12 - 20 พฤศจิกายน 2556	18,000 / 22,000
A13AY043D	สุดยอดหัวหน้างาน	14 พฤศจิกายน 2556	2,200 / 2,600
E13NB010J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	14 - 15 พฤศจิกายน 2556	7,000 / 7,900
E13NB017E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรม	14 - 15 พฤศจิกายน 2556	2,900 / 3,500
M13AY018D	การกำหนดขนาดรุ่นการสั่งที่ประหยัดและการกำหนดสต็อกปลอดภัยในการบริหารพัสดุคงคลัง	14 - 15 พฤศจิกายน 2556	4,400 / 5,200
M13AY021D	การเชื่อมโยงประเภทกลุ่มเหล็ก	15 พฤศจิกายน 2556	2,200 / 2,600
M13AY019D	ระบบการผลิตแบบดึงโดยใช้คัมบัง	16 พฤศจิกายน 2556	2,200 / 2,600
E13NB023D	การตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงานภายในตามแนวทาง ISO 50001	18 - 19 พฤศจิกายน 2556	4,800 / 5,600
E13NB010E	ผู้ควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้แก๊ส หรือเก็บก๊าซ (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ออกซิเจน อะเซทิลีน อาร์กอน ฮีเลียม ไฮโดรเจน)	20 - 22 พฤศจิกายน 2556	4,500 / 5,000
E13NB007J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	21 - 22 พฤศจิกายน 2556	8,000 / 8,900
A13AY004J	Customs Formality for Japanese	25 - 26 พฤศจิกายน 2556	7,000 / 7,900
M13NB020D	การปรับปรุงความแม่นยำในการพยากรณ์การขายเชิงปฏิบัติ	27 - 28 พฤศจิกายน 2556	5,500 / 6,400
เรียนทางไกลและสัมมนาพิเศษ (SANNO)			
A13NT028S	ทักษะหัวหน้างาน การบริหารและปฏิบัติการ	7 - 8 พฤศจิกายน 2556	3,500 / 4,000
P13NT009V	ทัศนศึกษาดูงาน 5ส+1สร้างเสริมความปลอดภัยในการทำงาน บจก.เวสเทิร์น ดิจิตอล(ประเทศไทย)	8 พฤศจิกายน 2556	1,800 / 2,100
M13NT011S	การบริหารการผลิตขั้นกลาง	9 - 10 พฤศจิกายน 2556	3,500 / 4,000
A13NT018S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	13 พฤศจิกายน 2556	1,900 / 2,200
A13NT039S	ทักษะการบริหารสำหรับหัวหน้างาน	17 พฤศจิกายน 2556	1,900 / 2,200
A13PP040S	สิทธิประโยชน์ทางศุลกากรในการนำเข้า-ส่งออกสำหรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	25 - 26 พฤศจิกายน 2556	3,600 / 4,000

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม
โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th**