

# อีกวิธีการหนึ่ง

## ที่จะพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว...

อู๋ตี บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาวุโส อ.ส.ท.



**เป็น** วิธีการที่ใช้แล้วได้ผล คือเกิดผลทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล... นั่นคือการเทียบกับผู้ที่เป็นเลิศ หรือที่เรียกว่า Best Practice

การเทียบเคียง การเลียนแบบ หรือ Benchmarking หลักๆ มอง 2 ส่วน คือ เราย กับ เขา **เรา ก็คือผู้ต้องการเทียบเคียง** เขาก็คือ **ผู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice)**

ไม่มีอะไรที่มากเกินไปสำหรับเครื่องมือนี้ ซึ่งหลายๆ องค์กรก็ทำอยู่...แต่บางแห่งยังขาดความสมบูรณ์ เช่น เมื่อไปดูงานที่บริษัทอื่น หรือองค์กรอื่น เราก็บอกว่าเป็นการทำ Benchmarking แล้ว

ความเป็นจริงหาเป็นเช่นนั้น เพราะการเทียบเคียง มีกระบวนการ หรือขั้นตอนที่ต้องทำเพื่อความสมบูรณ์ดังนี้

### 1. วางแผน (Plan): จัดลำดับความสำคัญและระบุกระบวนการที่ต้องการเทียบเคียง

รวบรวมข้อมูล กระบวนการการทำงานต่างๆ ขององค์กร หรือหน่วยงาน พร้อมกับจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังที่จะเข้าเทียบเคียง

กับหน่วยงานอื่นๆ หลังจากนั้นจะต้องระบุกระบวนการที่ชัดเจนว่าขั้นตอนใดหรือกระบวนการใดที่ต้องการเทียบเคียง ถ้าต้องการนำกิจกรรม Bottom up Activity เข้าเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นเลิศ ต้องมีการกำหนดลำดับความสำคัญของกิจกรรมต่างๆ เช่น 5S QCC หรือ kaizen หลังจากนั้นก็มีกระบวนการเรื่องนั้น หรือกระบวนการนั้นให้ชัดเจน

### 2. วัด (Measure): จัดเก็บข้อมูล/ประเมินกิจกรรม หรือกระบวนการนั้นๆ

ประเด็นนี้ หน่วยงานที่ต้องการจะไปเทียบเคียงกับหน่วยงาน Best Practice ต้องมีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมประเมินถึงสถานะปัจจุบันของเรา การรวบรวมจัดเก็บข้อมูล ต้องมีทั้งข้อมูลที่เป็นกระบวนการและผลลัพธ์เช่น ถ้ามีการระบุว่าต้องการจะทำการเทียบเคียง ของกิจกรรม 5S ก็ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย โครงสร้างการดำเนินกิจกรรม 5S คณะกรรมการวิชาการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แผนการดำเนินงาน การจัดแบ่งพื้นที่ ผลลัพธ์ที่ทำได้

### 3. เปรียบเทียบ (Compare):

#### เป็นการเปรียบเทียบ เรากับเขา

3.1 ค้นหาองค์กร หน่วยงาน ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อการเทียบเคียง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2

ปัจจุบัน วิธีการค้นหาข้อมูลที่ต้องการจะเทียบเคียงสามารถทำได้หลากหลายทั้งทาง Internet สื่อสิ่งพิมพ์ งานวิจัย มหาวิทยาลัย ที่ปรึกษา ดูงานสถานที่จริง ฯลฯ

3.2 ประเมินช่องว่าง (Gap) เป็นการวิเคราะห์ ประเมินข้อมูล เพื่อหาช่องว่าง หรือโอกาสในการปรับปรุง ระหว่างหน่วยงาน กระบวนการของเรา กับหน่วยงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ถ้าเราเลือกบริษัทใด บริษัทหนึ่งที่ทำ 5S ที่เป็นตัวอย่างที่ดี

หรือที่เป็นเลิศ (Best Practice) ต้องนำข้อมูลจากบริษัทนั้นมาเปรียบเทียบกับบริษัทเรา เพื่อหาว่าระหว่าง เขากับเรามีช่องว่างกันมากน้อยขนาดไหน เป็นการเปรียบเทียบระบบต่อระบบ กระบวนการต่อกระบวนการ หรือพื้นที่ทำ 5ส ต่อพื้นที่ทำ 5ส ระหว่างพื้นที่คลังสินค้าของเรา กับคลังสินค้าของเขา

สิ่งที่ขาดไม่ได้เลยในขั้นนี้ องค์กรหรือหน่วยงานของเรา ต้องค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) หรือตัวผลักดันที่จะทำให้เกิดผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม 5ส จากบริษัทหรือองค์กรที่เป็นเลิศนั้น

3.3 จัดทำแผน เมื่อมีการวิเคราะห์ช่องว่างหรือโอกาสในการปรับปรุงแล้ว และทราบถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จแล้ว องค์กรหรือหน่วยงานของเรา ต้องจัดทำ Roadmap และแผนปฏิบัติการ (Action plan) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง ที่สำคัญเรื่องกำหนดเป้าหมายจะต้องกำหนดให้ชัดเจน บรรลุผลสำเร็จได้และมีความท้าทาย

#### 4. สื่อสาร (Communication):

##### ทำให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจก่อนลงมือทำ

เมื่อมีการจัดทำ Road map และแผนปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การจะปิดช่องว่าง (Gap) ได้อย่างสมบูรณ์นั้น การสื่อสารถือเป็นเรื่องที่สำคัญต้องมีการแจ้ง ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

#### 5. ลงมือปฏิบัติ (Act):

##### สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างก้าวกระโดด

ขั้นการลงมือปฏิบัติเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุดที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงาน องค์กรหรือหน่วยงานของเรา ถ้ามีข้อมูลแต่เพียงอย่างเดียวในการเทียบเคียงไม่มีประโยชน์ เพราะเป็นเพียงแค่ข้อมูลเท่านั้น

เหมือนกับการที่ไปดูงานตามบริษัทต่างๆ ว่าเขาทำอย่างไร เขาก็ชมเชยในสิ่งที่เขาทำ แต่เมื่อกลับมาที่บริษัท หรือหน่วยงานของเรา ไม่ได้ลงมือทำให้เกิดผลจริง ก็ไม่เกิดประโยชน์ การไปดูงานแบบนี้เสียทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย

ที่ต้องพูดถึงเรื่องนี้ นอกจากจะใช้วิธีดังกล่าวในการพัฒนาระบบในระดับองค์กร กระบวนการแล้ว ก็สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับการพัฒนาคน

วิธีการ หรือเครื่องมือ มีหลายอย่าง หลายประเภทด้วยกันในการที่จะพัฒนาองค์กร หรือพัฒนาคน การเทียบเคียงตามกระบวนการ หรือขั้นตอนที่ผมได้กล่าวถึงในนั้น ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้กันมานานและปัจจุบันก็ยังใช้อยู่

ก็เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถนำไปปรับใช้กับองค์กรของเราได้ ซึ่งการพัฒนาจะให้สมบูรณ์ครบเครื่องนั้น ต้องครบทั้ง 3P คือ People Product Process การเทียบเคียงช่วยได้ ด้วยการพัฒนาอย่างรวดเร็วที่เกิดผลอย่างคุ้มค่า เพียงแต่ขอให้มุ่งมั่นลงมือทำอย่างจริงจัง

## โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
<b>กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)</b>			
A13TD266P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	14 มกราคม 2557	2,200 / 2,600
A13TD267P	การลดต้นทุนและลดความสูญเปล่าในสำนักงาน	16 มกราคม 2557	2,200 / 2,600
A13CN268P	เทคนิคการสัมภาษณ์งานแนวใหม่	17 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
A13CN269P	พูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ	17 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
A13CN270P	กลยุทธ์การบริหารที่ขยาย	19 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
A13CN271P	ศิลปการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา	20 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
A13LM284P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	20 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
A13CN272P	หัวหน้างานคิดบวก เพื่อการทำงานเชิงรุก	21 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
A13TD273P	ภาวะผู้นำ (ผู้นำแห่งศตวรรษการเปลี่ยนแปลง)	21 มกราคม 2557	4,000 / 4,400
A13LM164P	เคล็ดลับ...สู่การเป็นเลขานุการบริหารมืออาชีพ	22 มกราคม 2557	1,900 / 2,200
A13MP274P	การพัฒนาทักษะ "การคิด" เพื่อการแก้ปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	22 มกราคม 2557	2,200 / 2,600
A13TD275P	เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	23 มกราคม 2557	3,100 / 3,700
A13TD276P	บริการอย่างไรให้ลูกค้าพอใจสูงสุด	27 มกราคม 2557	3,600 / 4,000
A13MP277P	เทคนิคการทำ Training Road Map และวางแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ)	28 มกราคม 2557	4,000 / 4,400
A13CN278P	เทคนิคและทักษะการนำเสนองานสำหรับ HR	29 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
A13MP279P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	29 มกราคม 2557	3,800 / 4,200

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
<b>กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ ( C )</b>			
C13CL058P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel เบื้องต้น	14 มกราคม 2557	3,500 / 4,000
C13CL057P	การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access Part I	18 มกราคม 2557	3,300 / 3,800
C13CL059P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint	22 มกราคม 2557	2,200 / 2,700
C13CL060P	ฉลาดใช้ "สารพัดสูตร Excel" อย่างมืออาชีพ	22 มกราคม 2557	5,000 / 5,700
C13CL061P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	27 มกราคม 2557	3,500 / 4,000
<b>กลุ่มวิชาพลังงาน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)</b>			
E13CL052P	การขับ Forklift (ไฟฟ้า) อย่างถูกวิธี	13 มกราคม 2557	4,500 / 5,000
E13CN053P	การวางระบบและการจัดทำระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (มอก. 18001/OHSAS 18001 & ISO 14001)	17 มกราคม 2557	3,600 / 4,100
E13CN054P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	22 มกราคม 2557	4,300 / 4,800
E13CN055P	ผู้ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2004 และ มอก. 18001 : 2554 & OHSAS 18001 : 2007	24 มกราคม 2557	3,600 / 4,100
E13CN056P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	31 มกราคม 2557	3,100 / 3,600
<b>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)</b>			
I13CL094P	การสอบเทียบไม้บรรทัด, สายวัดและตลับเมตรตามมาตรฐานญี่ปุ่น	11 มกราคม 2557	3,600 / 4,100
I13CL102P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบค้อนน้ำหนักมาตรฐาน	11 มกราคม 2557	4,100 / 4,600
I13CL103P	PID Tuning for Process Control Optimization	11 มกราคม 2557	4,000 / 4,500
I13CL104P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	11 มกราคม 2557	3,800 / 4,400
I13CL105P	Method Validation for Testing & Calibration Lab	18 มกราคม 2557	2,300 / 2,800
I13CL106P	การสอบเทียบไฮเกจ ด้วยเกจบล็อก (ภาคปฏิบัติ)	18 มกราคม 2557	4,100 / 4,600
I13CL107P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน Part I	18 มกราคม 2557	4,000 / 4,500
I13CL108P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6	24 มกราคม 2557	3,600 / 4,100
I13CL109P	การสอบเทียบเครื่องแก้วปริมาตร	25 มกราคม 2557	4,000 / 4,500
I13CL110P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก	25 มกราคม 2557	4,100 / 4,600
I13CL111P	ISO/IEC 17025 : Requirement	25 มกราคม 2557	3,800 / 4,300
I13CL112P	Temperature Measuring Instrument Calibration	31 มกราคม 2557	4,100 / 4,600
<b>กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)</b>			
M13LM068P	ระบบการผลิตแบบ Taktung System ภาคปฏิบัติ	14 มกราคม 2557	3,300 / 3,800
M13CL106P	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดในระบบการผลิต	15 มกราคม 2557	2,500 / 3,000
M13LM111P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	16 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
M13MP107P	Lean โคเซ็นสำหรับการปรับปรุงกระบวนการ	16 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
M13LM112P	Warehouse Management	17 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
M13TD108P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE	21 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
M13TD109P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์ ( Zero Defect : ZD )	22 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
M13LM113P	กลยุทธ์การตรวจเช็คพัสดุคงคลังประจำปี เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับพัสดุคงคลัง	24 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
M13CL110P	การกำหนดตารางการผลิตหลักและการวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น	29 มกราคม 2557	4,000 / 4,600
<b>กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิเศษ (P)</b>			
P13MP087P	การปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสีย (TPM : Focused Improvement)	15 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
P13MP088P	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why-Why, CE, PM	21 มกราคม 2557	2,200 / 2,600
P13MP089P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	21 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
P13MP090P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	25 มกราคม 2557	3,500 / 3,900

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก/บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
<b>กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)</b>			
Q13LM090P	การจัดทำระบบมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐาน GMP	14 มกราคม 2557	1,800 / 2,100
Q13LM162P	การออกแบบการทดลอง DOE	14 มกราคม 2557	3,900 / 4,300
Q13LM065P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยเทคนิค Multivariate Analysis โดยใช้โปรแกรม Minitab	16 มกราคม 2557	3,400 / 3,900
Q13TD153P	จิตสำนึกด้านคุณภาพ (Quality Awareness)	16 มกราคม 2557	2,000 / 2,400
Q13TD154P	Statistical Process Control (SPC Workshop for Supervisor)	16 มกราคม 2557	4,500 / 4,900
Q13MP155P	Corrective Action/Preventive Action by 8D Techniques	17 มกราคม 2557	3,700 / 4,300
Q13TD156P	การศึกษาศามารถของกระบวนการ	17 มกราคม 2557	3,700 / 4,100
Q13LM163P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	21 มกราคม 2557	5,000 / 5,700
Q13MP157P	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมคุณภาพ : QC Process Chart	22 มกราคม 2557	4,000 / 4,400
Q13MP158P	การใช้ Six Pack ในการจัดทำเอกสารสำหรับชิ้นส่วนใหม่ในระบบบริหารคุณภาพ ISO/TS 16949 ในระบบบริหารคุณภาพ ISO/TS 16949 : 2002	24 มกราคม 2557	3,900 / 4,300
Q13LM087P	ข้อกำหนด มอก./ISO 26000 แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม	28 มกราคม 2557	3,300 / 3,600
Q13LM108P	กลวิธีทางสถิติ เพื่อการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	28 มกราคม 2557	3,100 / 3,700
Q13MP125P	Basic Statistics for Quality Improvement	29 มกราคม 2557	3,500 / 4,000
Q13TD159P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	30 มกราคม 2557	4,500 / 4,900
<b>Hot Issue / New Course</b>			
A13AY050D	เพิ่มทักษะการคิดและเสนอด้วยภาพ	16 มกราคม 2557	4,700 / 5,400
Q13AY024D	Statistic for Young Engineer	17 มกราคม 2557	4,400 / 5,200
A13NB052D	รายจ่ายต้องห้าม ภาษีซื้อต้องห้าม	19 มกราคม 2557	2,500 / 3,000
M13AY025D	การจัดการงานวิศวกรรมการผลิต	21 มกราคม 2557	10,500 / 13,000
P13AY012D	5S Roadmap for Office Improvement	22 มกราคม 2557	4,700 / 5,400
A13AY053D	ศิลปะการผูกมิตรและจูงใจคน	23 มกราคม 2557	4,500.00 / 5,200
A13AY058D	การจัดการการตลาดยุคใหม่ (สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการตลาด)	24 มกราคม 2557	3,900 / 4,500
A13AY057D	การเสียภาษีเงินได้ของชาวต่างชาติที่ทำงานในประเทศไทย	25 มกราคม 2557	2,500 / 3,000
E13AY019E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ	27 มกราคม 2557	7,200 / 8,400
A13NB056D	การกำหนดดัชนีวัดผลความสำเร็จในภาคบริการ	28 มกราคม 2557	5,000 / 5,500
M13AY026D	การสร้างนวัตกรรมในองค์กร	28 มกราคม 2557	3,000 / 3,500
Q13AY021D	การวิเคราะห์และป้องกันความไม่พึงพอใจของลูกค้าสำหรับงานบริการ โดยใช้เทคนิค FMEA	28 มกราคม 2557	2,200 / 2,600
A13AY005J	กฎหมายแรงงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	30 มกราคม 2557	3,600 / 4,100
E14AY009J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	16 ตุลาคม 2557	8,000 / 8,900
E14AY003J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	13 พฤศจิกายน 2557	7,000 / 7,900
E14AY010J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	20 พฤศจิกายน 2557	8,000 / 8,900
<b>เรียนทางไกลและสัมมนาพิเศษ (SANNO)</b>			
A13NT019S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	24 มกราคม 2557	1,900 / 2,200
A13NT032S	เครื่องมือเพิ่มผลิตภาพเพื่อกลยุทธ์ การให้บริการอย่างมีผลสัมฤทธิ์	24 มกราคม 2557	3,600 / 4,100
A13PP041S	เทคนิคการสร้างธุรกิจนวัตกรรมเชิงพาณิชย์สำหรับผู้ประกอบการ	29 มกราคม 2557	8,500 / 8,900
M13NT011S	การบริหารการผลิตขั้นกลาง	25 มกราคม 2557	3,500 / 4,000
M13NT018S	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE (วิศวกรรมคุณค่า)	25 มกราคม 2557	2,000 / 2,300

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทร. 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ [www.tpif.or.th](http://www.tpif.or.th)