



จบ

บริหารงาน บริหารสุข

ต่อ จากฉบับที่แล้ว

วิเชียร ตรีสุภาพกุล
Global Co., Ltd.

จาก ฉบับที่แล้ว บริหารงาน บริหารสุข ทำงานอย่างไรให้มีความสุข ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ฉบับที่แล้ว หัวข้อ การทำงานให้ราบรื่นได้อย่างไร จบลงที่ข้อ 5 ซึ่งยังไม่ครบถ้วน ฉบับนี้มาติดตามกันต่อ

การกำบานให้ราบรื่นได้อย่างน่าพอใจ (ต่อ)

6. **ต้องชนะตัวเอง (Beat Yourself)** มีวินัยในตัวเอง เรียนรู้ ค้นคว้า ติดตามวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับงาน หากเป็นผู้บริหารแล้วจะต้องใส่ใจ ดูแล พัฒนา รักษาคน ให้อยู่กับองค์กร โดยใช้หลักการ Retention และ Development นั่นคือ การทำให้เขาอยู่กับองค์กร และขณะเดียวกันก็ต้องหมั่นพัฒนาเขาให้มีศักยภาพ และแข็งแกร่งเพื่อเป็นกำลังแก่ทีมงาน

7. **สร้างนิสัยผู้สำเร็จ** รู้จักบริหารเวลา สร้างสายสัมพันธ์ เข้ากับคนได้ สื่อสารเก่ง มีนิสัยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้จักจุดอ่อน จุดแข็งของตนเอง พร้อมกันนี้ยังหมั่นปรับปรุงแก้ไขทั้งจากการสังเกต วิเคราะห์ตนเอง จากมุมมองของคนรอบข้าง และรวมทั้งคำวิพากษ์วิจารณ์ที่สร้างสรรค์ เพื่อสร้างความสำเร็จให้ตนเอง

8. **ใช้เครื่องมือทำงานเป็น** ในที่นี้สามารถนำอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการสื่อสารหรือผลิตชิ้นงาน แต่ยังมีหมายถึง

ข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่องานซึ่งมีหลากหลายมากมาย เช่น เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานหรือสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือนโยบายของบริษัทเป็นเครื่องมือประกอบการทำงาน เป็นทิศทางให้เราศึกษาเพื่อกำหนดกลยุทธ์อื่นๆ ได้ด้วย

สุขจากการบริหาร

ผู้บริหารงานระดับสูงหลายท่านให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานให้เป็นสุขว่าการบริหารงานที่ดีนั้น บุคลากรทุกภาคส่วนจะต้องมีฝันเดียวกัน (One dream) คือ เป็นความฝันที่ทุกคนมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ทุกคนแม้ว่าจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานต่างกัน แต่จุดหมายใหญ่ (Ultimate Goal) จะต้องเหมือนกัน ทุกคนคือ ทรัพยากร (Resource) สำคัญเปรียบเป็นพลังงานเชื้อเพลิงที่เมื่อรวมกันแล้วกลายเป็นพลังงานอันยิ่งใหญ่ที่ขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งนั่นคือ Moment of Love เป็นวินาทีแห่งความรัก วินาทีแห่งความสุขที่ทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จระดับหนึ่ง สิ่งสำคัญต้องคิดเสมอว่าผลงานที่จะสร้างต่อไปจะต้องดีกว่าเดิม ไม่มีคำว่า **"ดีที่สุด"** มีแต่ **"ดีกว่า"** เพราะเมื่อคิดเช่นนี้ จะเป็นกำลังใจให้มุ่งมั่นไขว่คว้าสิ่งที่ดีกว่าต่อไป

One Team+ One Dream + Ultimate Goal +Resource =
Moment of Management Happiness

แนวทางบริหารอุปนิสัยในการทำงาน

เมื่อเราทราบหลักการกว้างๆ พอสังเขปแล้ว ในแง่ของบุคคลที่ทำงานเอง ก็ควรจะมีความรู้ทางความคิดติดตัว ไม่ควรกักขังตัวเอง เป็นนักโทษความคิดของตัวเอง หากเราติดตามความคิดความอ่านของผู้บริหารชั้นนำทั่วไป จะพบว่าเขาเหล่านั้นมีความคิดที่อยู่ในครรลองดังนี้คือ

1. **เปิดใจยอมรับฟังความคิดใหม่ๆ** แม้อาจเป็นความคิดที่ต่างออกไป แต่ก็ควรเปิดใจเพื่อรับรู้สิ่งใหม่ๆ เป็นการก้าวทันโลก และแม้ตนเองก็ควรเปิดใจให้คนอื่นได้ล่วงรู้ว่าคุณคิดอย่างไร เพื่อจะได้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่สุดก็คือการทะเลาะกันแพงความคิด กำแพงใจออกไปเสียก่อน (Open yourself and welcome others to know what you think. The good start is to break the wall of your mind)

2. **รักษามิตรภาพ หมั่นหามิตรสหายใหม่** เพื่อจะได้ร่วมแบ่งปันความคิดอ่าน ข้อคิดใหม่ๆ รับรู้ความสุขจากมิตรภาพ ซึ่งผลพลอยได้จากการนี้ เราจะได้ความคิดเห็นในแง่มุมอื่นบ้าง ถึงแม้จะเป็นความคิดอ่านจากคนต่างวัย แต่ก็คุ้มค่า และมีคุณค่ามาก โลกทัศน์ก็จะเปิดกว้างขึ้น (Keep a value friendship, but try to make new ones. It is good to share and receive warm feelings)

3. **พยายามแก้ไขปัญหามีทุกวันให้ลุล่วง** เพราะการลงมือแก้ไขปัญหานี้จะเป็นพลังที่กระตุ้นให้เราบรรลุเป้าหมายอย่างสำคัญ (Aim to cope with something every day. This will strongly motivate you to reach your goals)

4. **ตั้งเป้าหมายของตัวเอง** การมีชีวิตอยู่โดยไร้เป้าหมายนั้นหาสาระประโยชน์อะไรไม่ได้ (Set your own goals. It is meaningless to live without goal)

5. **คิดในทางบวกอยู่เสมอว่าทุกปัญหาล้วนแก้ไขได้** (Think positively, every problem can be solved. You will find the way to solve it.)



6. **ปิดคอมพิวเตอร์ ปิดโทรทัศน์ ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด แล้วออกไปหาอะไรหย่อนใจสนุกๆ สักพัก** เชื่อแน่ว่าสมองจะปลอดโปร่ง ผ่อนคลาย กลับมาต่อกรกับงานได้อย่างสบาย (Shut down your computer and turn off all televisions. Go out and find something fun)

7. **ทำตัวเองให้กระตือรือร้น คึกคัก มีชีวิตชีวา** แล้วทุกกิจกรรมก็จะเป็นคุณทั้งต่อสุขภาพกาย ใจ และชีวิต (Keep yourself to be active, any activities can be good for both your health and your life)

8. **รู้จักหัวเราะเสียบ้าง** อย่าเคร่งเครียดหรือเอาเป็นเอาตายกับทุกสถานการณ์ทั้งหลาย (Make life a good laugh. Do not take all situations too seriously)

9. **คิดอยู่เสมอว่า งานหนักยังดีกว่าไม่มีงาน** การที่เราสามารถทำงาน ย่อมเป็นประจักษ์พยานว่าเรายังมีศักยภาพที่จะรอดจงบ้างที่เหนื่อย (Workload is better than workless. Having something to do is the evidence to show your potentials. Do not feel weary)

10. **จงอย่าได้เสียใจต่อสิ่งที่ได้กระทำลงไป** แต่ให้ใช้ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้วเป็นประสบการณ์อันทรงคุณค่าสำหรับวันข้างหน้า (Do not regret what you have done. Use your mistakes as a valued experience and look forward)

11. **พอใจกับสิ่งที่มี** อย่าเทียบไปเปรียบเทียบกับสิ่งที่มีกับคนอื่นเลย ให้คิดเสมอว่า การที่เรามียิ่งดีกว่าการไม่มี (To be pleased at what you have, you should not compare yourself to others. Having is better than having-not)

12. **หลีกเลี่ยงความกดดันที่ทำให้เราไม่มีความสุข** เราต้องปลอดจากแรงกดดัน คือ อย่าตกเป็นเหยื่อของความกดดัน (Avoid the pressure that make you unhappy and take yourself into stress-free situations) จะมีประโยชน์อะไรถ้าหากยิ่งเครียด ยิ่งกดดันมากเท่าไร งานก็ตกต่ำ

ส่งท้าย

จากที่กล่าวมาแล้ว คือ ข้อคิดที่พึงตระหนัก เพื่อคลี่คลายตนเองให้พ้นจากกับดักที่ทำให้เราถูกกักขังจนแก้ไขไม่ได้ เพราะฉะนั้นการบริหารไม่ว่าเรื่องงานหรือเรื่องชีวิตส่วนตัวคงจะสุขไม่ได้ แม้เราจะมีอาวุธทางความคิดมากสักเท่าไร ในจุดสุดท้ายขอฝากสูตร **5D** เป็นแนวยุทธศาสตร์คือ 1. **Define** กำหนดหาจุดที่ขัดขวางความสุขในการทำงาน และชีวิตส่วนตัวให้เจอว่ามีอะไรบ้าง 2. **Detect** ดักจับปัญหาให้อยู่หมัดหลังจากวิเคราะห์เลือกสรรจนแน่ใจแล้ว 3. **Detox** เมื่อเราหาเจอ และรู้จุดที่ควรแก้ไขแล้ว ให้รีบดำเนินการกำจัดเสีย 4. **Defense** วางเป็นมาตรฐานหรือแนวป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก 5. **Develop** เมื่อแน่ใจแล้วว่ามาถูกทางแล้ว ให้คงมาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้นอยู่เสมอ เมื่อไรที่มีจุดอ่อน ก็รีบพัฒนาแก้ไขต่อไป