

# สนทนา...

# พัฒนาศักยภาพคน

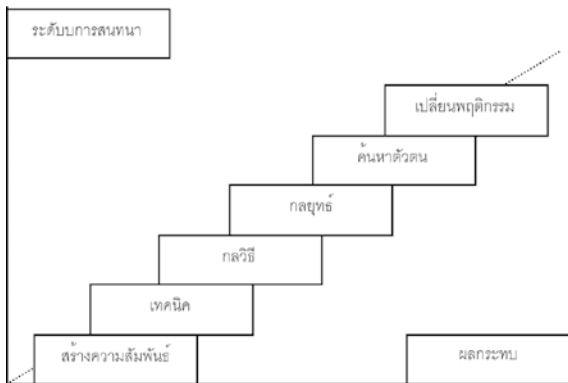
ฐิติ บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาวุโส อ.ส.น.

**วิธีการสอนชี้แนะ (Coaching) และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)** เป็นวิธีการพัฒนาคน ที่มีหลักความสำคัญอยู่ที่การพูดคุยสนทนาระหว่าง ผู้สอนชี้แนะที่เรียกว่า Coach กับผู้รับการสอนชี้แนะหรือ Coachee หรือระหว่าง Mentor คือพี่เลี้ยงกับผู้ที่อยู่ในความดูแลของพี่เลี้ยง ที่เรียกว่า Mentee

วิธีการพัฒนาคน ที่ดีที่สุดคือ การไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่คาดหวัง

ระดับการสนทนา ที่จะพูดถึงต่อไปนี้ ถ้าจะให้ย่อยถึงขั้นปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมีด้วยกัน 6 ระดับ



## 1. ขั้นสร้างความสัมพันธ์

เป็นขั้นที่อยู่ในธรรมชาติของมนุษย์ ที่เป็นสัตว์สังคม ต้องสร้างความสัมพันธ์กับมนุษย์ด้วยกันเอง สร้างมิตรภาพ ให้ความเกื้อหนุน มีน้ำใจให้แก่กัน และกัน

### วิธีการสนทนา ในขั้นนี้

- แสดงความสนใจ เรียนรู้เกี่ยวกับคนที่เราสนทนาด้วย
- ค้นหาจุดที่สนใจร่วมกัน
- ยอมรับในความเป็นตัวตนของเขา เช่น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องจุดอ่อน จุดแข็ง คุณงามความดี
- พูดคุยอย่างเปิดเผยในเรื่องเกี่ยวกับความสนใจของตัวเองหรือเรื่องต่างๆ ในการสร้างมิตรภาพความสัมพันธ์ที่ดี

## 2. ขั้นเทคนิค

เป็นขั้นสนทนาที่สอดคล้องกับความต้องการเรียนรู้ของ Coachee หรือ Mentee ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ

ทำงาน

### วิธีการสนทนาในขั้นนี้

- อธิบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์ พูดง่าย ๆ คือ ต้องอธิบายถึง how และ why
- มีความพร้อมที่จะให้คำแนะนำที่ชัดเจนอยู่เสมอ ในลักษณะแบบ Just in Time ในเวลาที่ต้องการ
- มีความชัดเจนในภาระหน้าที่ที่ Coachee หรือ Mentee ต้องทำ และรู้ระดับความรู้ในปัจจุบันของเขาเหล่านั้น
- ตรวจสอบความเข้าใจตลอดเวลา

ขั้นนี้เปรียบไปแล้วก็เหมือนกับวิธีการ On the Job Training หรือ OJT ถ้าสนใจก็ไปดูเพิ่มเติมเรื่อง "ขั้นตอนการสนทนาแบบ OJT"

## 3. ขั้นกลยุทธ์

ขั้นนี้ เป็นการช่วยให้ Coachee หรือ Mentee สามารถปฏิบัติได้จริงในงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเขา รวมถึงเรื่องการจัดการส่วนตัวในที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยตรง แต่มีความจำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การบริหารเวลา การมีทัศนคติเชิงบวก การใช้ชีวิตกับคนที่มีลักษณะนิสัยที่หลากหลาย

### วิธีการสนทนาในขั้นนี้

- ทำให้ชัดเจนถึงผลลัพธ์ที่ต้องการ และงาน กิจกรรมอะไรที่สามารถทำได้ ทำไม่ได้
- ระบุข้อจำกัด ปัญหา ในการขับเคลื่อนศักยภาพของ Coachee หรือ Mentee
- ทำให้ชัดเจนถึงลำดับขั้นตอนการทำงาน จัดทำแผน กำหนดระยะเวลา ลำดับเหตุการณ์สำคัญๆ ที่จะเกิดขึ้น

## 4. ขั้นกลยุทธ์

ขั้นนี้เป็นขั้นเปิดมุมมองให้กว้างมากขึ้น ทำให้ Coachee หรือ Mentee เห็นถึงปัญหา โอกาส ความมุ่งมั่น เปิดมุมมองให้เขาเห็นเป้าหมายที่เขาต้องการบรรลุ และสอดคล้องกับศักยภาพ และความพยายามของเขา เช่นการทำให้เห็นถึงแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพของเขา

### วิธีการสนทนาในขั้นนี้

- ประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค
- ค้นหาแนวทางปฏิบัติ ทางเลือกที่ดีที่สุด หรือการค้นหา Scenario (อะไรจะเกิดขึ้น...ถ้า)

- เชื่อมโยงการตัดสินใจกับแผนต่างๆ ที่ส่งผลต่อเป้าหมายระยะยาว และคุณค่า (Values) พื้นฐาน
- ขยายเนื้อหา ประเด็นจากขั้นที่ 3 ใครบ้างที่ต้องเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้ที่ต้องเข้ามีส่วนร่วม

**5. ค้นคว้าตัวตน**

เป็นขั้นที่ทำให้ Coachee หรือ Mentee เข้าใจพลังขับเคลื่อน ความมุ่งมั่น ความทะเยอทะยาน และรูปแบบความคิดของตัวเอง **วิธีการสนทนาในขั้นนี้**

- ค้นหาเหตุผล เบื้องหลัง ในสิ่งที่เขาทำ และพูด ที่อยู่ในแนวค่านิยม และความต้องการของเขา
- แนะนำเครื่องมือในการค้นหาตัวเอง เช่นการวินิจฉัยตนเอง วิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ การสื่อสาร ลักษณะอารมณ์ บุคลิกภาพ
- การให้ข้อมูลป้อนกลับ ความประทับใจที่ได้เห็นจาก Coachee หรือ Mentee ที่แสดงออก
- สร้างประเด็นความท้าทายในทางสร้างสรรค์ให้เวลาและโอกาส Coachee หรือ Mentee ได้แสดงออกตามความรู้ ทักษะที่มีอยู่

**6. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม**

ขั้นนี้ จะเป็นการนำขั้นที่ 3-5 มารวมกัน หรือนำมาใช้ร่วมกันอย่างเห็นวแน่นอน แล้วนำไปปรับใช้จนเกิดเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

**วิธีการสนทนาในขั้นนี้**

- ทำให้ Coachee หรือ Mentee เห็นผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้นทั้งด้านอารมณ์ และสติปัญญา
  - ให้เห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงว่ามีความสำคัญต่อ Coachee หรือ Mentee และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
  - ส่งเสริม สนับสนุน แสดงออกความเชื่อในความสามารถที่จะบรรลุผลความสำเร็จตามที่เขาให้คำมั่นสัญญาไว้
- การสนทนาในระดับต่างๆ ทั้ง 6 ระดับจะเกิดผลสำเร็จได้ดั่งนั้น จำเป็นจะต้องอาศัย ความเข้าใจ แบบจำลองการรู้จักตนเอง เพื่อการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ของ Joseph Luft และ Hary Ingham นักจิตวิทยาจากมหาวิทยาลัย San Francisco แบบจำลองนี้เขาเรียกว่า “หน้าต่าง JOHARY” แบ่งออกเป็น

**หน้าต่างเปิดเผย (Open Window)** ตัวตนของเราที่เปิดเผยให้ผู้อื่นได้รับรู้ สิ่งที่อยู่ในหน้าต่างบานนี้ล้วนเป็นเรื่องที่ทั้งเรา และผู้อื่นต่างก็ทราบกันเป็นอย่างดีอยู่แล้ว ในหน้าต่างเปิดเผยทั้งเรา และผู้อื่นต่างเข้าใจกันและกันเป็นอย่างดี การสื่อสารจึงเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่มีอุปสรรคใดๆ

**หน้าต่างจุดบอด (Blind Window)** ตัวตนที่ผู้อื่นมองเห็นอย่างชัดเจน แต่ตัวเราเองกลับไม่รู้สึกรู้หา มองในแง่ของการรับรู้ หน้าต่างนี้คือส่วนของการรับรู้ที่ผู้อื่นรู้ แต่เราเองกลับไม่รู้ **การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างตั้งใจ ช่วยเปิดประสาทรับรู้สู่โลกที่ตัวเราเองไม่เคยรู้จักหรือรู้สึกมาก่อน**

**หน้าต่างซ่อนเร้น (Hidden Window)** ตัวตนที่ถูกปิดซ่อนเอาไว้ เป็นตัวตนที่เรารู้จักเป็นอย่างดี แต่ผู้อื่นไม่รู้หรือไม่เข้าใจ มองในแง่ของการรับรู้ หน้าต่างนี้คือ ส่วนที่ตัวเองรับรู้เป็นอย่างดี แต่ผู้อื่นกลับไม่มีข้อมูลใดๆ

**การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และการแสดงความคิดเห็นของตนให้ผู้อื่นทราบ** ช่วยให้ผู้อื่นตระหนักและเริ่มรับรู้ตัวตนของเรามากยิ่งขึ้น การเรียนรู้ซึ่งกัน และกันก็จะขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้นด้วย

**หน้าต่างมืดมน (Unknown Window)** ตัวตนที่ไม่มีใครรู้จัก แม้แต่ตัวเองก็เข้าไม่ถึง การเปิดหน้าต่างจุดบอด และหน้าต่างซ่อนเร้นให้กว้างขึ้น จะทำให้หน้าต่างมืดมนแคบลงโดยอัตโนมัติ การพยายามทำความเข้าใจกับตัวตนของตัวเอง และผู้อื่นให้มากขึ้น จะทำให้หน้าต่างมืดมนแคบลงเรื่อยๆ จนในที่สุดเราจะสามารถเปิดมุมมองและรับรู้เรื่องราวต่างๆ ได้มากขึ้นอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคนได้ ในวิธีการ Coaching หรือ Mentoring การสนทนา (Dialogue) ถึงแม้เป็นเรื่องพื้นฐานของคน แต่ก็ยังเป็นแก่นหลักที่ข้ามผ่านไม่ได้ การทำให้สนทนามีคุณค่า เข้าใจขั้นตอน หรือระดับการสนทนาได้ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ได้ถูกวิธี ก็จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการพัฒนาทีมงาน

ระดับบังคับบัญชา ถ้าทำหน้าที่ Coach หรือ Mentor เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ต้องเข้าใจเรื่องการสนทนา

เอกสารประกอบการเขียน “Techniques for Coaching and Mentoring”  
โดย David Egginson & David Clutterbuck

**โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฟิสิกอบรม**

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
			(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
<b>กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)</b>				
A14LM284P	การบริหารงานเอกสาร	6 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14NT314P	สุดยอดเทคนิคเตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ	7 มีนาคม 2558	2,500	3,000
A14LM306P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	9 มีนาคม 2558	4,700	5,500
A14MP297P	ภาระหน้าที่และบทบาทของหัวหน้างานในการเก็บรักษาพนักงานเข้าใหม่	10 มีนาคม 2558	4,500	5,000
A14MP298P	10 ก้าวสู่ความเป็นหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ	11 มีนาคม 2558	4,500	5,000
A14LM307P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	11 มีนาคม 2558	2,400	2,900

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
			(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A14MP299P	เทคนิคการทำ Training Road Map และวางแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ)	12 มีนาคม 2558	4,500	5,000
A14TD214P	เสริมทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม	13 มีนาคม 2558	8,000	9,000
A14LM308P	การสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการทำงาน ด้วยวิธีการ 7Q	13 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14NT051S	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง/หัวหน้างานควรทราบ	14 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14NT311P	สุดยอดเทคนิคการมอบหมายงานอย่างมืออาชีพให้ได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ	14 มีนาคม 2558	2,500	3,000
A14LM320P	ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ	16 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14LM321P	กฎหมายแรงงาน (ใหม่) สำหรับผู้บริหาร และ นักบริหารทรัพยากรบุคคล	16 มีนาคม 2558	4,700	5,500
A14LM327P	กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงานตามแนวทาง TWI	17 มีนาคม 2558	4,700	5,500
A14NT052S	ทักษะหัวหน้างาน การบริหารและปฏิบัติการ	18 มีนาคม 2558	4,000	4,500
A14MP282P	กลยุทธ์การเรียนรู้ตนเองและผู้อื่นเพื่อพัฒนาดตนเองและทีมงานด้วย "นพลักษณ์"	18 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14MP300P	Balanced Scorecard and KPI และเชื่อมโยงสู่การวางแผนกลยุทธ์ปฏิบัติงาน	18 มีนาคม 2558	4,500	5,000
A14MP301P	เจาะต่อร่องทางธุรกิจอย่างมีชั้นเชิง	18 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14NT050S	การวิเคราะห์ต้นทุนสำหรับงานอุตสาหกรรมและงานบริการ	19 มีนาคม 2558	4,200	4,500
A14LM209P	การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)	19 มีนาคม 2558	4,600	5,100
A14MP302P	ศิลปะการพูดอย่างมีชั้นเชิง	20 มีนาคม 2558	2,500	3,000
A14MP303P	กลยุทธ์การบริหารทีมขาย	21 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14LM324P	ระบบการจัดทำและเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	21 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14PH082D	เจาะลึกภาษีทั้งระบบสำหรับการส่งเสริมการขาย ที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีควรรู้	22 มีนาคม 2558	3,000	3,600
A14MP330P	Fast English : คอร์สภาษาเปลี่ยนชีวิต สปีคอิงลิชได้ใน 12 ชั่วโมง	23 มีนาคม 2558	5,500	6,600
A14MP316P	ลูกน้องที่หัวหน้าต้องการและองค์กรยอมรับ	24 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14LM323P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	24 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14LM326P	จุดประกาย...ระบบงานธุรการสำนักงาน...ให้ก้าวไกล ทันคน ทันงาน ทันเวลา	24 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14LM319P	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและเวลาด้วยสมองสองซีก	25 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14LM325P	Presentation Skill	25 มีนาคม 2558	4,700	5,500
A14MP328P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	25 มีนาคม 2558	4,500	5,000
A15NT003S	สุดยอดหัวหน้างานมืออาชีพ	26 มีนาคม 2558	35,000	40,000
A14MP315P	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ	26 มีนาคม 2558	3,500	4,000
A14MP318P	พลังแห่งการทำงานเป็นทีม	26 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14MP317P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	27 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14LM322P	หัวหน้างานคิดบวก เพื่อการทำงานเชิงรุก	27 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14MP309P	การเจาะต่อร่องในงานขายอย่างมืออาชีพ	28 มีนาคม 2558	2,400	2,900
A14LM216P	การเจาะต่อร่องในงานจัดซื้อระดับสูง (ภาคปฏิบัติ)	30 มีนาคม 2558	4,200	5,000
<b>กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)</b>				
C14MP058P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel เบื้องต้น	6 มีนาคม 2558	4,500	5,000
C14MP059P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	19 มีนาคม 2558	4,500	5,000
C14MP061P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 3	28 มีนาคม 2558	4,500	5,000
<b>กลุ่มวิชาพลังงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)</b>				
E14WK061P	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	9 มีนาคม 2558	6,000	6,700
E14WK064P	การติดตั้งและการเดินสายระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า ฉบับใหม่ ปี 2556	19 มีนาคม 2558	4,700	5,500
E14WK062P	ผู้ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2004 และ มอก. 18001: 2554 & OHSAS 18001 : 2007	20 มีนาคม 2558	4,700	5,500

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
			(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
E14WK063P	การขับ Forklift (ไฟฟ้า) อย่างถูกวิธี	23 มีนาคม 2558	4,700	5,500
E14WK067P	ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตามกฎหมายกำหนด	30 มีนาคม 2558	2,400	2,900
E14WK065P	การฝึกให้หยั่งรู้อันตรายล่วงหน้าด้วย KYT 4 Round	31 มีนาคม 2558	2,400	2,900
<b>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)</b>				
I14TR115P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบคัมพอนน้ำหนักมาตรฐาน	7 มีนาคม 2558	5,000	5,600
I14TR124P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	7 มีนาคม 2558	4,700	5,200
I14TR125P	Temperature Measuring Instrument Calibration	13 มีนาคม 2558	5,000	5,600
I14TR126P	ISO / IEC 17025 : Internal Audit	14 มีนาคม 2558	4,800	5,300
I14TR128P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6	20 มีนาคม 2558	4,200	4,900
I14TR127P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก	21 มีนาคม 2558	5,000	5,600
I14TR129P	Process Instrumentation Part II : Control	24 มีนาคม 2558	10,800	11,800
I14TR130P	การบำรุงรักษาและปรับแต่ง Control Valve	28 มีนาคม 2558	4,800	5,500
I14TR131P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน Part I	28 มีนาคม 2558	5,000	5,600
I14TR132P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	28 มีนาคม 2558	3,500	4,700
<b>กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)</b>				
M14NM127P	การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง	6 มีนาคม 2558	4,700	5,500
M14NM125P	เทคนิคการลดต้นทุนการผลิตโดยรวมด้วย การปรับปรุงสายธารแห่งคุณค่า VSM	9 มีนาคม 2558	4,700	5,500
M14NM126P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	10 มีนาคม 2558	4,700	5,500
M14NM121P	การประยุกต์ใช้ KPI ในการบริหารการผลิต	11 มีนาคม 2558	2,400	2,900
M14NM123P	การวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร	11 มีนาคม 2558	2,400	2,900
M14NM129P	การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม สำหรับการผลิตตามสั่งและผลิตเพื่อสต็อก	11 มีนาคม 2558	4,700	5,500
M14NM130P	ระบบการผลิตแบบ (ทันเวลา) พอดี	18 มีนาคม 2558	4,700	5,500
M14NM132P	Logistics and Supply Chain	18 มีนาคม 2558	2,400	2,900
M14NM128P	การบริหารพัสดุคงคลัง (ภาคทฤษฎี)	19 มีนาคม 2558	4,700	5,500
M14NT025S	การบริหารการผลิต(อย่างมืออาชีพ)	20 มีนาคม 2558	4,200	4,500
M14NM131P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	20 มีนาคม 2558	2,400	2,900
M14NM122P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	27 มีนาคม 2558	2,400	2,900
M14NT026S	การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน	28 มีนาคม 2558	2,400	2,900
M14TD086P	การตัดสินใจโครงการด้วยเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	30 มีนาคม 2558	4,700	5,500
<b>กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิผล (P)</b>				
P14NT117P	การปรับปรุงสำนักงานเพื่อลดความสูญเปล่า ด้วยกิจกรรม Office TPM	10 มีนาคม 2558	2,700	3,200
P14LM069P	เทคนิคการเลือกใช้ Pump ในงานอุตสาหกรรมและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	13 มีนาคม 2558	4,700	5,500
P14NM104P	เทคนิคการเลือกใช้ Pump ในงานอุตสาหกรรมและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	13 มีนาคม 2558	4,700	5,500
P14NT106P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานบำรุงรักษา	13 มีนาคม 2558	4,500	5,000
P14NM110P	เทคนิคการควบคุมค่าใช้จ่ายในงานซ่อมบำรุง	17 มีนาคม 2558	2,400	2,900
P14NM111P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน	17 มีนาคม 2558	5,000	5,500
P14NM109P	การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ	19 มีนาคม 2558	4,700	5,500
P14NT102P	การปรับตั้งแนวเส้นตรงศูนย์กลางระหว่างเพลลา (Alignment) ด้วยไดอัลเกจ (Dial Gauge) ภาคปฏิบัติ	21 มีนาคม 2558	4,500	5,000
P14NT112P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	21 มีนาคม 2558	4,200	4,700
P14NT114P	TPM - Autonomous Maintenance การบำรุงรักษาด้วยตนเอง	25 มีนาคม 2558	2,400	2,900
P14NT113P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษาเชิงกลยุทธ์)	26 มีนาคม 2558	4,500	5,000

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
			(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
P14NT115P	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ด้วยวิธีการวัด-วิเคราะห์ การสิ้นสะท้อน (เชิงปฏิบัติ)	27 มีนาคม 2558	4,500	5,000
P14NT116P	มุ่งสู่ข้อบกพร่องเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักรใหม่ด้วย Early Mangement	27 มีนาคม 2558	2,700	3,200
<b>กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)</b>				
Q14TD159P	กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล	9 มีนาคม 2558	6,000	6,500
Q14TD160P	การทำความเข้าใจกับสาเหตุและผลกระทบเพื่อการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	10 มีนาคม 2558	4,500	5,000
Q14TD162P	มาตรฐานระบบการตรวจสอบ MIL-105E	11 มีนาคม 2558	2,400	2,800
Q14TD158P	Advanced SPC (Control Chart)	13 มีนาคม 2558	4,500	5,000
Q14TD161P	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	14 มีนาคม 2558	2,400	2,800
Q14TD163P	การออกแบบการทดลอง DOE	17 มีนาคม 2558	4,500	5,000
Q14TD164P	การควบคุมเอกสารและข้อมูลของระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, 18001	17 มีนาคม 2558	4,500	5,000
Q14TD165P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้า สำหรับ ISO 9001 : 2008	19 มีนาคม 2558	2,400	2,800
Q14TD167P	เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	24 มีนาคม 2558	4,500	5,000
Q14TD169P	ข้อกำหนด ISO/TS 16949:2009 มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	24 มีนาคม 2558	6,000	6,500
Q14TD168P	การศึกษาศามารถของกระบวนการ	25 มีนาคม 2558	4,500	5,000
Q14TD170P	การวิเคราะห์ระบบการวัด : Measurement System Analysis (MSA 4 <sup>th</sup> Edition)	27 มีนาคม 2558	4,500	5,000
<b>หลักสูตรพิเศษ (K)</b>				
K14YW061S	Analyze Phase	7 มีนาคม 2558	8,800	10,800
K14YW053S	Lean Simulation Technique Part I-V : Computer & Case Study/Workshop	15 มีนาคม 2558	11,100	11,700
K14YW062S	Improvement Phase : Classical DOE	21 มีนาคม 2558	8,800	10,800
<b>Hot Issue / New Course</b>				
A14NB106D	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ทั้งปี) ที่หัวหน้างานควรรู้	5 มีนาคม 2558	2,500	3,000
A14KB085D	วิทยากร 5ส	6 มีนาคม 2558	17,000	20,000
A14PH096D	ศิลปะการผูกมิตรและจูงใจคน	12 มีนาคม 2558	6,000	7,000
A14NB103D	เทคนิคการเจรจา ติดตาม ทวงหนี้ อย่างมืออาชีพ	13 มีนาคม 2558	3,000	3,600
A14PH104D	ทำน้อยได้ผลมากด้วยหลักการ 80/20	13 มีนาคม 2558	3,000	3,600
A14NB102D	ยกเครื่องปรับเปลี่ยนองค์กรและจัดการให้ใ้การต่อต้าน	19 มีนาคม 2558	9,000	10,500
A14NB078D	เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤติ	23 มีนาคม 2558	3,000	3,600
A14KB105D	การฝึกปฏิบัติทางความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม	24 มีนาคม 2558	10,000	12,000
A14AY073D	สุนทรียสนทนา...การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพเพื่อความสำเร็จในงานและชีวิต	25 มีนาคม 2558	5,000	6,000
A14NB095D	เทคนิคการมองมุมบวก เพื่อสมดุลชีวิตการทำงาน	25 มีนาคม 2558	3,000	3,600
A14PH097D	พูดภาษาอังกฤษแบบง่ายๆ ก็เข้าใจ	25 มีนาคม 2558	6,000	7,000
A14AY066D	บุคลิกสร้างความสำเร็จ	26 มีนาคม 2558	3,000	3,600
A14TM010J	วัฒนธรรมการทำงานร่วมกับคนไทยที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบ	30 มีนาคม 2558	5,500	6,500
C14CK017D	ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานขั้นเทพ	19 มีนาคม 2558	12,000	14,000
E14TM014J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	5 มีนาคม 2558	8,000	8,900
E14CK016D	การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมร่วมกับการประเมินความเสี่ยง	7 มีนาคม 2558	3,000	3,600
E14CK015D	การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	12 มีนาคม 2558	3,000	3,600
E14NB009D	ไขทุกข้อข้องใจ EIA กับผู้เชี่ยวชาญ	17 มีนาคม 2558	6,000	7,000
E14PH027E	ผู้ควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งาน หรือเก็บก๊าซ (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในโตรเจน ออกซิเจน อะเซทิลีน อาร์กอน ฮีเลียม ไฮโดรเจน)	25 มีนาคม 2558	5,000	5,500
E14CK017D	การชั่งน้ำหนักและการประเมินระดับอันตราย ภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ ปี พ.ศ.2554 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาคปฏิบัติ)	28 มีนาคม 2558	3,000	3,600

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ [www.tpif.or.th](http://www.tpif.or.th)