

ปฏิรูปจิตใจสำคัญ

ฐิติ บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอวกาศ ส.อ.ท.

คุณ ในองค์กรที่ท่านทำงานอยู่ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับไหนหรือ แม้กระทั่งตัวท่านเอง ถ้าประเมินตัวเองแล้วอยู่ในระดับไหน

ระดับที่ 1 อยู่ไปวันๆ ไม่สนใจอะไรใดๆ ไม่รู้ว่ามี หรือไม่มี ปัญหา จะเกิดอะไรขึ้นก็ช่าง ฉันทึทำแล้วอยู่แบบนี้ก็ถือว่าโอเคแล้ว

ระดับที่ 2 รู้ว่าปัญหานั้นคืออะไร แต่ก็เฉยๆ ไม่ใส่ใจ สนใจต่อปัญหานั้น เลยปล่อยปัญหาให้เกิดขึ้น กลายเป็นปัญหาเรื้อรัง ทำให้เคยชินกับปัญหานั้น

ระดับที่ 3 พุดอย่างเดียว ดีแต่พุด รู้ว่ามีปัญหา แต่ไม่แก้ไข แก้เหมือนกันแต่แก้ด้วยปาก

ระดับที่ 4 แนวความคิดมีเยอะ หลักการดี พุดถึงทฤษฎี ก็อธิบายได้ คล้ายๆ กับระดับ 3 แต่มีความรู้ดีกว่า...ถึงอย่างไรก็ยังไม่ทำ คิดแล้ว พุด เท่านั้น

ระดับที่ 5 รับรู้ถึงปัญหา คิดหาทางออกของปัญหานั้น แล้วลงมือทำ โดยไม่ต้องสั่งเล สงสัย ผัดวันประกันพรุ่ง ถ้าไม่ได้ก็ปรึกษาหัวหน้างาน หรือผู้มีความรู้

ระดับที่ 1 และ 2 อยู่ในกลุ่มที่ขาดจิตสำนึกโดยสิ้นเชิงหรือไม่มีจิตสำนึกต่อปัญหาที่เกิดขึ้น

ระดับที่ 3 และ 4 มีจิตสำนึกอยู่บ้าง ตระหนักถึงปัญหา แต่ไม่ได้ลงมือปฏิบัติจริง

ระดับที่ 5 พวกนี้เป็นพวกที่มีการปฏิรูปจิตสำนึกแล้ว คือ รับรู้ถึงปัญหา คิดแก้ไขปัญหานั้นแล้ว และลงมือปฏิบัติเพื่อให้อปัญหานั้นหายไป ไม่ให้ปัญหานั้นเกิดมารบกวนอีก

ถ้ามองให้ลึกกลงไป มันก็อาจมีปัญหาคือข้อปัญหาอยู่ เช่น รับรู้ถึงปัญหา แต่ไม่ลงมือแก้ไขนั้น อาจจะเป็นเพราะว่า ไม่มีทักษะเพียงพอที่จะลงมือแก้ไขปัญหานั้นก็ได้หรือรู้ว่ามีปัญหา แต่ไม่สามารถวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่เกิดขึ้นนั้นก็ได้ ทำให้ไม่เห็นช่องทางที่ไปสู่การแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างถูกต้อง

ทำอย่างไรจึงจะให้คนของเราไปถึงระดับ 5 ซะที?

ในแง่มุมหนึ่งที่คุณ Kinjiro Nakano ผู้เขียนหนังสือ “Zero Loss ด้วย TPM ฉบับเข้าใจง่าย” แปลโดย ผศ.ดร.มังกร ใจนัระภากร ได้พูดถึง 3 อารู้อที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากร

1. บอร์ดกิจกรรม
2. การประชุม
3. One Point Lesson : OPL

บอร์ดกิจกรรม

เป็นสิ่งที่ใช้แสดงข้อมูลข่าวสารให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบทั้งสภาพปัจจุบัน และทิศทางเป้าหมายที่จะไป ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมายของฝ่าย แผนก และกลุ่มย่อยที่เรียกว่า Small Group activity ส่วนประกอบของบอร์ดกิจกรรม ประกอบด้วย

- > เนื้อหา กิจกรรม และความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรม
- > นโยบาย และแนวคิดของกิจกรรม
- > บันทึกผลการทำกิจกรรม
- > ปัญหาที่เร่งดำเนินการ
- > จุดปรับปรุง การทบทวนข้อผิดพลาด
- > ตัวอย่างการปรับปรุง และตัวอย่างการค้นพบข้อบกพร่อง
- > จำนวนจุดบกพร่องที่ค้นพบ

การประชุม

เป็นเวที หรือสนามในการพัฒนาบุคลากร เป็นการรวบรวมความคิดของทุกคนนำมาพิจารณาเป็นข้อสรุป การประชุมจำเป็นต้องบันทึกเนื้อหาการประชุม ข้อสรุป และกำหนดการประชุมครั้งต่อไป หลังจากนั้นจัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้รับทราบด้วย... ทำให้ผู้บังคับบัญชา มีโอกาสรับทราบว่ามีความคิดอย่างไร และมีปัญหาใดบ้าง เป็นผลต่อการให้คำแนะนำ หรือคำสั่งที่ทีมงาน หรือสมาชิกจะนำไปใช้พัฒนาต่อไป

One Point Lesson: OPL

เนื้อหาความรู้ มาตรฐานปฏิบัติงานที่รวบรวมไว้บนกระดาษแผ่นหนึ่ง และสามารถสอนได้ด้วยเพียงเวลาอันสั้น โดยจะสอนกันในระหว่างประชุมตอนเช้า สมาชิกที่ได้รับการสอนแล้ว จะทำหน้าที่สอนให้สมาชิกอื่นต่อไป และจะทำทุกอย่างจนสอนกันครบทุกคน ที่เรียกว่า การสอนแบบถ่ายทอดต่อ (Cascade Training) ทำให้ระดับความเข้าใจของสมาชิกทุกคนเพิ่มขึ้นสูงมากขึ้น และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาความสามารถของสมาชิกทุกคนไปจนถึงระดับที่สอนผู้อื่นได้ด้วย

One Point Lesson ถือว่าเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สมาชิกหรือคนรุ่นต่อไป ซึ่งถือได้ว่า One Point Lesson เป็นวิธีการหนึ่งที่ถ่ายทอด DNA ของบริษัทให้รักษาไว้ได้อย่างยั่งยืน

(การจะสอนผู้อื่นได้นั้น ไม่ใช่จำในเชิงทฤษฎีมาสอน แต่คนที่สอนนั้น ต้องผ่านการลงมือปฏิบัติมาจนเกิดความชำนาญ ตกผลึก และสามารถสอนคนอื่นได้)

นอกจาก 3 อารุทธิ์ที่สำคัญ ผู้แต่งหนังสือที่กล่าวตอนต้น ยังตะเปไปถึง กุญแจสู่ความสำเร็จ 3 ดอก ที่ประกอบด้วย ความตั้งใจ โอกาส และฝีมือ

ความตั้งใจ

เมื่อตัวเองทราบสถานะปัจจุบัน รวมถึงเป้าหมายที่ต้องการจะคว้าในอนาคต ก็จะก่อให้เกิดความมุ่งมั่น พยายาม ตั้งใจ (โดยทั่วไปคนส่วนใหญ่จะเป็นเช่นนี้ จะมีคนส่วนน้อยเท่านั้นที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือเงื่อนไข) การที่มีการประชุมหรือบอร์ดกิจกรรม ก็เป็นวิธีการที่จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักสถานะของตัวเองว่า ก้าวหน้าหรือ ล้าช้ามากน้อยแค่ไหน ซึ่งเป็นผลที่จะนำไปสู่ความตั้งใจ

โอกาส

ผู้บริหาร หัวหน้างาน ต้องมอบโอกาสในการปรับปรุง เป็นสิ่งที่ปล่อยปละละเลยไม่ได้ ถ้าไม่ให้ออกสาในการปรับปรุง ก็จะไม่เกิดความพยายาม หรือความตั้งใจใดๆ เกิดขึ้น ผลที่ตามมาคือจะไม่เห็นถึงความจำเป็นจะต้องพัฒนาฝีมือ หรือทักษะในการทำงาน

คำว่า โอกาส ในขอบเขตนี้ไม่เพียงเฉพาะการให้ออกสาในการปรับปรุงเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงการจัดสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน ผู้บริหารก็ต้องทำให้เกิดขึ้นอย่างจริงจังเช่นเดียวกัน

ฝีมือ

การเพิ่มทักษะ ซึ่ดความสามารถในการปฏิบัติงาน วัดได้จากผลการปฏิบัติงานที่ลงมือทำจริงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ความ

สามารถในการทราบถึงความผิดปกติ หรือปัญหา ความสามารถในการค้นพบข้อบกพร่อง หรือจุดบกพร่อง ความสามารถในการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

ทักษะ ซึ่ดความสามารถ จะเกิดขึ้นได้ต้องมีการฝึกอบรมเครื่องมือที่นำมาใช้ นอกจากวิธีการฝึกอบรมแล้ว ชุดความรู้ที่เรียกว่า One Point Lesson ก็ต้องนำมาใช้ด้วย ซึ่งการพิจารณานำมาใช้พัฒนาคนนั้น ต้องดูจากช่วงเวลาที่เป็น เฉพาะเรื่องที่เป็น ในจำนวนที่จำเป็น เหตุก็เป็นเพราะว่า คนเราไม่สามารถเรียนรู้ที่จะเรียนรู้ และจดจำต่อความรู้ และทักษะจำนวนมากๆ ในคราวเดียวกันได้

มีความตั้งใจ ไม่มีโอกาส ก็ทำให้ไม่มีฝีมือ มีโอกาส ไม่มีความตั้งใจ ก็ไปไม่ถึงฝีมือ เช่นเดียวกัน มีโอกาส และความตั้งใจถ้าไม่มีการอบรม ฝีมือก็ไม่เกิด

ทั้ง 3 ทั้งความตั้งใจ โอกาส และฝีมือ ต้องไปด้วยกัน ขาดสิ่งใด สิ่งหนึ่งไม่ได้

ประเมินแล้วใช่ไหมครับ ว่าคนส่วนใหญ่ หรือตัวท่านเองอยู่ในระดับไหน...ประเด็นที่ท้าทาย ต้องไปถึงระดับที่ 5 ให้ได้...นั่นเป็นการปฏิรูปจิตใจสำนึก

ในการพัฒนานุคลากร ด้วย 3 อารุทธิ์ที่สำคัญ และกุญแจความสำเร็จทั้ง 3 ดอก เขาไม่ได้ให้น้ำหนักในระดับตัวบุคคล แต่ให้ในระดับกลุ่มหรือทีมงานมากกว่า นั่นหมายความว่าต้องมีกำหนดเป็นกลุ่มย่อย หรือ Small Group Activity เป็นการพัฒนาไปด้วยกันเป็นทีม ซึ่งจะให้ผลสำเร็จได้มากกว่า

ถ้าคนของเขายังไม่ไปถึงระดับ 5 การปฏิรูปจิตใจสำนึกด้วยการพัฒนาไปด้วยกันเป็นทีมจะเกิดผลได้ดีกว่าพัฒนาเป็นเฉพาะบุคคล การพัฒนาเป็นทีมจะมีพลังร่วมที่ยกระดับขีดความสามารถของคนแบบทวีคูณ

อารุทธิ์ 3 อย่าง กุญแจ 3 ดอก แล้วพัฒนาไปด้วยกันเป็นทีม ก็น่าจะปฏิรูปจิตใจสำนึกได้

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
			(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)				
A15LM048P	การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล	9 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM054P	หัวหน้างานกับการควบคุมงาน โดยใช้กรณีศึกษา	9 มิถุนายน 2558	4,500	5,000
A15MP077P	การสร้างสัมพันธภาพในงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ	9 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM044P	ลูกน้องที่หัวหน้าต้องการและองค์กรยอมรับ	11 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM046P	Finance for Non-Financial การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชี	11 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
A15LM050P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	11 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM053P	มนุษย์สัมพันธ์ “ความสำเร็จในการทำงานขององค์กรยุคใหม่”	11 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM056P	เทคนิคการทำ Training Road Map และวางแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ภาคปฏิบัติ)	11 มิถุนายน 2558	4,500	5,000
A15LM045P	พูดโทรศัพท์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ	13 มิถุนายน 2558	2,400	2,900

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
			(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A15LM049P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	15 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
A15LM055P	Fast English : คอร์สภาษาเปลี่ยนชีวิต สปีคอิงลิชได้ใน 12 ชั่วโมง	15 มิถุนายน 2558	5,500	6,600
A15LM057P	การสร้างเกมนำไปใช้ในการฝึกอบรมและการทำงาน	15 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
A15LM051P	พลังแห่งการทำงานเป็นทีม	16 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A14LM304P	เคล็ดลับลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์กร	16 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
A15LM070P	เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN	17 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM064P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	18 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM066P	ทักษะการเป็นหัวหน้างานรุ่นใหม่ ที่เข้าใจการบริหาร Gen Y	18 มิถุนายน 2558	6,000	7,000
A15LM069P	EQ (เพื่อ) สร้างคุณค่าของชีวิตการทำงาน	19 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM060P	จิตวิทยาบริหาร (Management Psychology)	22 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
A15LM062P	การสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการทำงาน ด้วยวิธีการ 7Q	23 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM067P	การพัฒนาทักษะ "การคิด" เพื่อการแก้ปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	23 มิถุนายน 2558	2,500	3,000
A15LM063P	หัวหน้าดี ๆ ที่ไหนมีชัย	24 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM072P	การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	24 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM059P	เทคนิคการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	25 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM071P	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	25 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM073P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	26 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM061P	การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น	30 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM065P	การบริหารงานเอกสาร	30 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
A15LM068P	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	30 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)				
C15MP010P	สร้างกราฟอย่างมืออาชีพด้วย Excel 2010	8 มิถุนายน 2558	2,500	3,000
C15MP008P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint	13 มิถุนายน 2558	2,500	3,000
C15MP009P	รู้จัก รู้จริง สูตรและฟังก์ชันยอดนิยมใน Excel อย่างมืออาชีพ	15 มิถุนายน 2558	6,500	7,000
C15MP007P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	22 มิถุนายน 2558	4,700	5,300
C15MP005P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2010	24 มิถุนายน 2558	4,500	5,000
C15MP011P	การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็วแบบมืออาชีพด้วย Pivot Table ใน Excel	30 มิถุนายน 2558	2,800	3,300
กลุ่มวิชาพลังงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)				
E15WK011P	การวางระบบและการจัดทำระบบ ISO 14001 & มอก.18001 & OHSAS 18001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎหมายฯ	13 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
E15WK010P	ความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง	20 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
E15WK020P	เทคนิคการเขียนแผนงานความปลอดภัยตามกฎหมาย และตามระบบบริหารความปลอดภัย (มอก. 18001 & OHSAS 18001)	21 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
E15WK009P	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในที่สูง	27 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)				
I15KL017P	ISO / IEC 17025 : Internal Audit	6 มิถุนายน 2558	4,800	5,300
I15KL019P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	9 มิถุนายน 2558	4,700	5,200
I15KL018P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	11 มิถุนายน 2558	4,700	5,200
I15KL025P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	17 มิถุนายน 2558	5,000	5,600
I15KL024P	การสอบเทียบไดอัลเกจ ไดอัลอินดิเคเตอร์	20 มิถุนายน 2558	5,000	5,600
I15KL020P	Process Instrumentation Part II : Control	23 มิถุนายน 2558	10,800	11,800

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
			(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
I15KL023P	ระบบควบคุมเครื่องเมื่อวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 7.6	26 มิถุนายน 2558	4,200	4,900
I15KL021P	การบำรุงรักษาและปรับแต่ง Control Valve	27 มิถุนายน 2558	4,800	5,500
I15KL022P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก	27 มิถุนายน 2558	5,000	5,600
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)				
M15KL020P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	9 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
M15KL021P	การวางแผนความต้องการใช้วัสดุและการวางแผนความต้องการกำลังการผลิต	9 มิถุนายน 2558	5,600	6,200
M15KL019P	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	16 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
M15KL022P	ข้อกำหนดและการแปลสัญลักษณ์การเขียนแบบที่ใช้ในการควบคุมมาตรฐานชิ้นงาน	16 มิถุนายน 2558	6,000	7,000
M15LM032P	การเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมไทยด้วยระบบการจัดการแบบลีน	17 มิถุนายน 2558	1,500	1,800
M15KL025P	การสร้างวัฒนธรรมการทำงานในระบบลีน	18 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
M15KL028P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	18 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
M15KL023P	การประยุกต์เทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรม สำหรับฝ่ายผลิต บำรุงรักษา (IE Techniques)	23 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
M15KL026P	การบริหารพัสดุคงคลัง (ภาคทฤษฎี)	23 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
M15KL030P	การจัดระบบคลังสินค้าและพัสดุดตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	23 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
M15KL037P	การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง	24 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
M15KL024P	การลดเวลาการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2	25 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
M15KL027P	การวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร	25 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
M15KL029P	Logistics and Supply Chain	26 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
M15KL031P	บริหารงานหน้างานด้วย 3 Gen และ 5 Why	26 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
กลุ่มวิชาการบำรุงรักษาพิผล (P)				
P15KL014P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษาเชิงกลยุทธ์)	10 มิถุนายน 2558	4,500	5,000
P15KL021P	การบริหารและการจัดการอะไหล่ในงานบำรุงรักษา	11 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
P15KL019P	การวางแผนและวัดผลระบบซ่อมบำรุงรักษาสำหรับฝ่ายผลิตและบำรุงรักษา (เชิงปฏิบัติ)	12 มิถุนายน 2558	4,500	5,000
P15KL018P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา : Visual Control System	13 มิถุนายน 2558	4,200	4,700
P15KL022P	การบำรุงรักษาชิ้นส่วนเครื่องจักรกลในโรงงาน	17 มิถุนายน 2558	5,000	5,500
P15KL027P	ปรับปรุงงาน (โคเซ็น) ให้ก้าวหน้าด้วย IE เทคนิค และวิธีคิดอย่างสร้างสรรค์	17 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
P15NM003P	การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	19 มิถุนายน 2558	4,700	5,500
P15KL024P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	19 มิถุนายน 2558	4,200	4,700
P15KL023P	กลยุทธ์การควบคุมอุปกรณ์คลังอะไหล่และการบำรุงรักษา	21 มิถุนายน 2558	2,400	2,900
P15MP025P	5ส แนววิถี TPA Way	23 มิถุนายน 2558	1,100	1,500
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)				
Q15TD015P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R17	9 มิถุนายน 2558	4,500	5,000
Q15TD016P	ฝึกอบรมผู้ตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO / TS 16949 : 2009	9 มิถุนายน 2558	4,500	5,000
Q15TD017P	มาตรฐานระบบการตรวจสอบ MIL-105E	11 มิถุนายน 2558	2,400	2,800
Q15TD018P	การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า (Advanced Product Quality Planning : APQP)	13 มิถุนายน 2558	2,400	2,800
Q15TD020P	HORENSO เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อลดความสูญเสีย	15 มิถุนายน 2558	2,400	2,800
Q15TD021P	ข้อกำหนด ISO/TS 16949:2009 มาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	16 มิถุนายน 2558	6,500	7,000
Q15TD022P	เทคนิคการวิเคราะห์และการเขียนใบ CAR อย่างมีประสิทธิภาพ	25 มิถุนายน 2558	2,400	2,800
Q14TD130P	การตรวจสอบคุณภาพด้วยวิธีชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ	25 มิถุนายน 2558	4,900	5,300
Q15TD023P	ผู้จัดการระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015	29 มิถุนายน 2558	4,500	5,000

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
			(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการผลิตอัตโนมัติ (U)				
U15TR003P	หลักการประยุกต์ใช้ PLC ในงานอุตสาหกรรม Part II	15 มิถุนายน 2558	8,500	9,000
หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรแนะนำ				
A15PH011D	การเขียนอีเมลธุรกิจภาษาญี่ปุ่น	5 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
A15PH012D	วัฒนธรรมการทำงานร่วมกับผู้บริหารชาวญี่ปุ่นที่คนไทยควรทราบ	5 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
C15CK004D	เจาะลึก...การวิเคราะห์ข้อมูลใน Excel อย่างเหนือชั้น ด้วย PivotTable	5 มิถุนายน 2558	6,000	7,000
A15PH015D	เจาะลึกภาวะภาวะ สวัสดิการพนักงาน ที่กิจการควรรู้	6 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
A15KB016D	การจัดการความร่วมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน	6 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
A15NB021D	ยกเครื่องปรับเปลี่ยนองค์กรและจัดการให้ไร้การต่อต้าน	9 มิถุนายน 2558	9,000	10,500
M15KB006D	การบริหารสินค้าคงคลังและการวางแผนการกระจายสินค้าสำหรับหัวหน้างาน	9 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
A15NB010D	บทบาทงานด้านทรัพยากรมนุษย์สำหรับหัวหน้างาน	10 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
A15KB014D	การบริหารรางวัลเพื่อช่วยกำลังใจของพนักงาน และความยั่งยืนของธุรกิจ	10 มิถุนายน 2558	11,000	13,000
C15CK003D	ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานชั้นเทพ	11 มิถุนายน 2558	12,000	14,000
P15NB003D	มาตรฐานการออกแบบและบำรุงรักษาเครื่องจักรตามหลักอุตสาหกรรมสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร	11 มิถุนายน 2558	6,000	7,000
A15NB018D	Smart Imitation to Great Innovation	12 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
M15KB005D	การขีดพลาสติกขั้นสูง	12 มิถุนายน 2558	6,500	7,500
M15NB004D	การออกแบบชิ้นงานพลาสติกในงานอุตสาหกรรมยานยนต์ (ชั้นกลาง)	13 มิถุนายน 2558	6,000	7,000
A15PH020D	เจาะลึกภาษีที่ระบบสำหรับการส่งเสริมการขาย ที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีควรรู้	13 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
A15NB019D	กลยุทธ์บริหารพฤติกรรมผู้ส่งมอบอย่างได้ผล	17 มิถุนายน 2558	5,600	6,500
A15MP018S	กลยุทธ์การบริการลูกค้าอย่างเหนือระดับ	17 มิถุนายน 2558	3,500	4,000
M15KB007D	การวิเคราะห์ปัญหาของโซ่อุปทานด้วยแบบจำลองอ้างอิงกระบวนการโซ่อุปทาน	18 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
E15NB001D	การเตรียมความพร้อมสู่ ISO 14001 : 2015	19 มิถุนายน 2558	2,500	3,000
A15NT011S	สุดยอดเทคนิคการสื่อสารเพื่อการสั่งงานและติดตามงานอย่างมืออาชีพ	23 มิถุนายน 2558	2,500	3,000
A15NB024D	กลยุทธ์การลดต้นทุนธุรกิจอย่างท้าทายด้วยเทคนิค TBS (ภาคปฏิบัติ)	24 มิถุนายน 2558	3,000	3,600
E15NB002D	การตีความข้อกำหนด ISO 22301 : 2012 และการประยุกต์ใช้	24 มิถุนายน 2558	2,500	3,000
A15NT013S	สุดยอดเทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จอย่างมืออาชีพ	25 มิถุนายน 2558	2,500	3,000
P15NT002S	มุ่งของเสียเป็นศูนย์ด้วยกิจกรรม Quality Maintenance (QM)	25 มิถุนายน 2558	2,700	3,200
K15YW019S	กลยุทธ์การนำเสนอกิจกรรม QCC	26 มิถุนายน 2558	4,000	4,000
บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน				
E15CK007E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	8 มิถุนายน 2558	3,500	4,200
E15CK008E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ	29 มิถุนายน 2558	3,500	4,200
หลักสูตรสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น				
E15TM002J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	29 มิถุนายน 2558	8,000	8,900
หลักสูตรทัศนศึกษาชมโรงงานที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพต่างๆ				
P15MP003V	ทัศนศึกษา 5ส & Visual Control ณ บริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด	25 มิถุนายน 2558	2,500	3,000
P15MP005V	ทัศนศึกษา 5ส & Visual Control ณ บริษัท วาเลนซ์ จำกัด	26 มิถุนายน 2558	2,500	3,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น)

ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม



P14NT0205 (210-0408-01-156-9)

ขอเชิญการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

TPM Promoter Certification Program

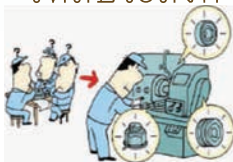


*รับจำนวนจำกัด 20 ท่านเท่านั้น



TPM (Total Productive Maintenance) คือเครื่องมือในการสร้างผลกำไรให้องค์กร ผ่านการลดความสูญเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อมุ่งสู่ Zero Loss Management System ดังนั้นองค์กรที่มุ่งทำกิจกรรม TPM แบบ Profitable TPM จึงจำเป็นต้องมี TPM Promoter ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการส่งเสริมผลักดัน และขับเคลื่อนกิจกรรม TPM ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถทำกิจกรรมได้อย่างมีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถลด Loss ที่นำไปสู่การลด Cost ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยความสำคัญของการส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหาร TPM ในองค์กรให้สามารถดำเนินกิจกรรม TPM ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเพิ่มผลกำไรอย่างแท้จริง จึงได้จัดทำหลักสูตร TPM Promoter Certification Program เพื่อสร้างนักส่งเสริมที่สามารถผลักดันกิจกรรม Profitable TPM และ สามารถเตรียมกิจกรรม TPM เพื่อขอรับการประเมินรางวัล TPM Award จาก JIPm ได้อย่างเป็นระบบ



1. สร้าง TPM Promoter เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม TPM
2. สร้างนักปฏิบัติกิจกรรม TPM (TPM Practitioner) ที่สามารถเตรียมการเพื่อขอรับรางวัล TPM Award จาก JIPm
3. สร้างบุคลากรที่สามารถรวมผลักดันกิจกรรม TPM กับที่ปรึกษา TPM ภายนอก และทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

วิธีการอบรม : บรรยาย + Work Shop Training

หลักสูตรนี้ : ผู้จัดการ วิศวกร หรือหัวหน้างานที่มีหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรม TPM

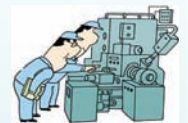
เหมาะสำหรับ : อาจารย์ องค์กรเกียรติ นักเรียน ที่ปรึกษา TPM-JIPM



Certified TPM Black Belt by



Certification No.: BBTH13A002 - 1



อาจารย์ ดร.ภัทร ลีลาพฤทธิ วิทยากร และ ที่ปรึกษา TPM เครื่องขยาย ส.ส.ท.

เดือนแรก	วันที่ 9,16, 23,30	พฤษภาคม 2558	รวม 4 วัน
เดือนที่สอง	วันที่ 6 ,13,20,27	มิถุนายน 2558	รวม 4 วัน
เดือนที่สาม	วันที่ 11	กรกฎาคม 2558	รวม 1 วัน
เดือนที่สี่	วันที่ 1	สิงหาคม 2558	รวม 1 วัน

ราคาสมาชิก 34,000 + 2,380 (vat 7 %) = 36,380 บาท

ราคาบุคคลทั่วไป 39,000 + 2,730 (vat 7 %) = 41,730 บาท (ไม่รับชำระหน้างาน)



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ คุณณภัฏ , คุณกันตกนิษฐ์ โทร. 02-717-3000 ต่อ 744,741

หรือต่อ 81 Call Center E-Mail : napas@tpa.or.th Fax : 02-719-9481-3

(www.tpif.or.th) * ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 % *

AMOEBA MANAGEMENT

การบริหารแบบอะมีบา

โมเดลการบริหารงานที่ประสบความสำเร็จในญี่ปุ่น

โดยผู้ริเริ่มแนวคิด และนำไปปฏิบัติกับองค์กรสายการบิน และด้านบริการ

วิทยากร

Mr. Naoyuki Morita : หนึ่งในผู้ริเริ่มการบริหารแบบอะมีบา และเป็นผู้ดำเนินการ

บริหารแบบอะมีบาจริงที่มีประสบการณ์มากที่สุด

Mr. Naoki Hori : ผู้จัดการสำนักวางแผนธุรกิจ เกี่ยวกับการบริหารอะมีบา

ล่าม/แปลโดย อาจารย์รังสรรค์ เลิศในสัตย์

การบริหารแบบอะมีบา คืออะไร

- การเติบโตของเคียวเซร่ากับการบริหารแบบอะมีบา
- การบริหารแบบอะมีบาคืออะไร
- เบื้องหลังการกำเนิดการบริหารแบบอะมีบา
- จุดสำคัญ 3 ประการของการบริหารแบบอะมีบา

ลักษณะพิเศษของการบริหารแบบอะมีบา

- แยกการขายกับการผลิตเพื่อบริหารความคุ้มทุน
- แบบฟอร์มตารางความคุ้มทุนต่อชั่วโมง
- การรับรู้วิธีทำกำไรของหน่วยงานและหน่วยงานผลิต
- การจัดการกับค่าแรง
- ความร่วมมือระหว่างบัญชีการเงินและการบริหารแบบอะมีบา

- การจัดการกับค่าแรง
- ความร่วมมือระหว่างบัญชีการเงินและการบริหารแบบอะมีบา
- การวางกำหนดการ (ตามตาราง P D C A)
- เกี่ยวกับการประชุมผู้บริหาร
- การนำการบริหารแบบอะมีบามาใช้ และตัวอย่างการดำเนินการจริง (อุตสาหกรรมการผลิต และธุรกิจการขาย)
- สิ่งที่การบริหารแบบอะมีบานำมาให้ (อะไรทำให้สายการบินเจแปนแอร์ไลน์ (JAL) เปลี่ยนไป)

อบรมวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2558

เวลา 09.00 - 16.00

ณ โรงแรม S31 สุขุมวิท

อัตราค่าลงทะเบียน

สมาชิก 8,500 + VAT 7% (595) = 9,095 บาท

บุคคลทั่วไป 9,000 + VAT 7% (630) = 9,630 บาท

คุณพนิตา E-mail : panita@tpa.or.th คุณปิยวรรณ E-mail : piyawan@tpa.or.th

โทร. 02-717-3000 ต่อ 628 หรือ 629

ฝ่ายวิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)