

ตัวอย่างพัฒนา **คน...** ด้วยระบบพี่เลี้ยง

ฐิติ นุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอวกาศ ส.ส.ท.

เหตุที่ต้องนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้ ?

บริษัท SSDC (TIGERTEX) เป็นบริษัทที่กำลังจัดทำระบบ TQM อยู่ ณ ขณะนี้ ประสบปัญหาที่ว่า มีอัตราการลาออก (Turn over rate) เกินเป้าหมาย โดยเฉพาะในกลุ่มพนักงานที่อยู่ในช่วงทดลองงาน 120 วัน หรือพนักงานใหม่

SSDC (TIGERTEX) เป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่สามารถยื่นหยัดอยู่ได้ในอุตสาหกรรมสิ่งทอ ปัจจุบันโรงงานตั้งอยู่ที่ สหกรณ์อินดัสเตรียล ปาร์ค กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ทำการพอกย้อมผ้าผืน และเส้นด้าย กำลังการผลิตปัจจุบันสามารถผลิตได้ ในผ้าผืน 5.5 ล้านหลาต่อเดือน ส่วนเส้นด้าย 100,000 กิโลกรัมต่อเดือน โดยประมาณ

จำนวน พนักงานล่าสุดในเดือนสิงหาคมมีอยู่ 439 คน อัตราการลาออกที่ผ่านมาเกินเป้าหมาย คือ มากกว่า 2% จึงมีความจำเป็นต้องลดอัตราการลาออก โดยเฉพาะในกลุ่มพนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองงาน การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทำ Exit Interview มาตรการที่ต้องนำมาใช้คือ **ระบบพี่เลี้ยง**

มีวิธีการอย่างไร

ขั้นที่ 1 เป้าหมายของสิ่งที่ดำเนินการต้องชัดเจน สำหรับ SSDC เขามีวัฒนธรรม หรือคุณค่าหลักองค์กรที่ต้องยึดถือไว้ว่า “องค์กรคนดี ยกย่องคนดี ส่งเสริมคนเก่ง”

คนดี หมายถึง คนที่มีศรัทธาในคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาน คิดดี พูดดี ทำดี รู้รักสามัคคี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และปรารถนาดีต่อผู้อื่น

คนเก่ง หมายถึง คนที่มีความรอบรู้ มีลักษณะเป็น “พหูสูตร” และฝึกฝนได้จนกลายเป็นมืออาชีพ

สำหรับเป้าหมายของการพัฒนาด้วยระบบพี่เลี้ยง คือ ต้องการจะให้พนักงานที่อยู่ในกลุ่มระหว่างทดลองงาน เรียนรู้ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน พนักงานมีความประทับใจ และมีความสุขในการทำงานกับบริษัท

ขั้นที่ 2 การกำหนดข้อพึงปฏิบัติของผู้ที่จะเป็นพี่เลี้ยง

ข้อพึงปฏิบัติพื้นฐาน หรือคุณสมบัติที่พี่เลี้ยงต้องมีพื้นฐานคือ

- มีทัศนคติที่ดีต่อพนักงานใหม่
- เป็นตัวอย่างที่ดีต่อพนักงานใหม่
- ให้ความสนใจในท่าที การแสดงออกของพนักงานใหม่ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาคือ
- ไม่เปิดเผยความลับส่วนตัวของพนักงานใหม่ และองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานใหม่ได้พัฒนาตนเอง เช่น เปิดโอกาส

ให้พนักงานใหม่แสดงความรู้ ความสามารถ หรือมอบหมายงานให้ ความรู้เพิ่มเติม

➤ ติดตามผลการให้ความรู้ ทักษะ อย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ 3 กำหนดขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของพี่เลี้ยง หน้าที่ ขอบเขตรับผิดชอบได้วางแนวทางไว้ดังนี้

- ดูแลพนักงานใหม่ครั้งละไม่เกิน 3 คน
- ระยะเวลาของการเป็นพี่เลี้ยงประมาณ 4 เดือน หรือ 120 วัน
- จัดสรรเวลาพบปะพนักงานใหม่ตามสมควร เช่นเวลาช่วง เข้าในการประชุมร่วมกัน การไปรับประทานอาหารในเวลาพักเที่ยง เป็นต้น

➤ ให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษา ช่วยเหลือ เมื่อพนักงานใหม่ ประสบปัญหา รวมถึงงานในหน้าที่ของพนักงานใหม่นั้นตามสภาพที่เกิดขึ้น หรือตามที่พนักงานใหม่ต้องการ

➤ ติดต่อประสานงาน หน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานใหม่

➤ แนะนำให้รู้จักบุคคลต่าง ๆ ทั้งใน และนอกส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะสร้างความมั่นใจในการติดต่อประสานงานแก่พนักงานใหม่นั้น

ขั้นที่ 4 แนวทางการคัดเลือกพี่เลี้ยง

การคัดเลือกพี่เลี้ยงนั้นถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพราะพี่เลี้ยง เป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายได้ การวางแนวทาง SSDC เขากำหนดไว้ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- มีความเต็มใจ และความพร้อมในการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ทั้งเรื่องของเวลา และจิตใจ
- มีอายุการทำงานกับองค์กรไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีวิสัยทัศน์มากกว่าพนักงานใหม่ 2 ปีขึ้นไป
- เพศเดียวกับพนักงานใหม่ เพื่อถ่ายทอดการวางตัว
- อยู่ในสายงานเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษา และสอนงาน

➤ ไม่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง ยกเว้นกรณีที่ยังไม่สามารถ แต่งตั้งพี่เลี้ยงได้ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนงานนั้น หรือเจ้าหน้าที่ แรงงานสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน หรือ 120 วัน

➤ มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร หรือค่านิยม ที่ได้กล่าวไว้แล้วตอนต้น

ขั้นที่ 5 ดำเนินการพัฒนาพนักงาน

ในขั้นนี้ พี่เลี้ยงจะมีการพัฒนาพนักงานตามแผน หรือตารางเวลาที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลา 4 เดือน หรือ 120 วัน

ขั้นที่ 6 ติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลจะมีบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วยกัน 4 คน นอกเหนือจากพนักงานใหม่ 4 คนที่ว่า คือ พี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ที่โรงงาน สัมพันธ์ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด

➔ พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำ สอนงาน พร้อมติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

➔ เจ้าหน้าที่โรงงานสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน ติดตามผลความคืบหน้าจากพี่เลี้ยง และพนักงานใหม่ และสรุปผลการติดตามให้หัวหน้าหน่วยงานได้รับทราบ สำหรับเรื่องติดตามจากพนักงานใหม่ก็จะป้อนข้อมูลกลับ (Feedback) ให้แก่พี่เลี้ยงได้รับทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานใหม่ต่อไป

➔ หัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน

➔ ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด จะเป็นผู้ตัดสินใจในครั้งสุดท้าย คือ

พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และลงนามรับรอง ถ้าพนักงานใหม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลทดลองงาน

ทั้ง 4 คนจะใช้เอกสารในการพิจารณาอยู่ 3 ฉบับ คือ แบบการฝึกวินัยเบื้องต้น แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบ On the Job Training

ที่กล่าวมาทั้งหมดนี้คือระบบหนึ่งของการพัฒนาบุคลากร เป็นการออกแบบกระบวนการที่แก้ปัญหาการลาออกของกลุ่มพนักงานใหม่ที่อยู่ในช่วงทดลองงาน ผลที่แท้จริงนั้น ไม่ใช่เรื่องการลาออกแต่เพียงอย่างเดียว แต่เป็นเรื่องที่จะทำให้พนักงานมีความสุขกับการทำงาน พร้อมกับพัฒนาขีดความสามารถไปในระยะเวลาเดียวกัน เพราะในช่วงทดลองงานเป็นช่วงการปรับตัวค่อนข้างมาก

การมีระบบพี่เลี้ยงในรูปแบบของ SSDC จึงเป็นกลวิธีอย่างหนึ่งที่ลดความกังวลใจ กระอักกระอ่วนใจของพนักงานใหม่ลงได้ ลองนำไปใช้กับบริษัท หรือโรงงานของท่านดูนะ

ไม่จำเป็นต้องพนักงานใหม่หรือ พนักงานที่ทำงานมาแล้วหลายปีก็ใช้วิธีการนี้ได้ ถือว่าวิธีการนี้ก็เป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ความสำคัญกับ **ทั้งคน และงาน** ไปพร้อมๆ กัน

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A15LM181P	ภาวะค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงทางโลจิสติกส์ภายใต้ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ	18 พฤศจิกายน 2558	1	3,200	3,900
A15LM182P	ศิลปการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ	18 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15LM183P	หลักบริหาร 9 ประการ กฎแห่งทองของหัวหน้างาน	18 พฤศจิกายน 2558	2	4,500	5,000
A15MP034S	สุดยอดเทคนิคเตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ	19 พฤศจิกายน 2558	1	2,800	3,500
A15MP042S	สุดยอดนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์	19 พฤศจิกายน 2558	1	3,500	4,000
A15LM184P	เพิ่มผลผลิตด้วย Kaizen	19 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15MP050S	เทคนิคการโค้ชและการให้คำปรึกษา สำหรับผู้บังคับบัญชา	20 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15MP056S	การลดต้นทุนและลดความสูญเปล่าในสำนักงาน	20 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15LM185P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	20 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15MP038S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	21 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15LM082P	รายจ่ายต้องห้าม ภาษีซื้อต้องห้าม	21 พฤศจิกายน 2558	1	3,200	3,900
A15LM084P	ระวัง การซื้อโกงและปัญหาจากกระบวนการชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ	24 พฤศจิกายน 2558	1	3,200	3,900
A15LM124P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	24 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15LM186P	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	24 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15MP040S	การรับมือและจัดการกับลูกค้าเจ้าปัญหา	25 พฤศจิกายน 2558	1	3,500	4,000
A15LM187P	การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา	25 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15LM188P	ทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิผล	25 พฤศจิกายน 2558	2	4,700	5,500
A15LM189P	เทคนิคการบริหารเวลา (Time Management Techniques)	26 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15KB038D	11 วิธี พิชิตความสำเร็จ และเติมเต็มศักยภาพ	27 พฤศจิกายน 2558	1	3,000	3,600
A15LM190P	การบริหารงานเอกสาร	27 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15LM191P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	27 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
A15CK059D	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษได้ในวันเดียว (ภาคปฏิบัติ)	1 ธันวาคม 2558	1	3,000	3,600
A15NB067D	ศาสตร์และศิลป์ สุดยอดผู้บังคับบัญชา	1 ธันวาคม 2558	2	6,000	7,000
A15LM192P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	2 ธันวาคม 2558	1	2,400	2,900

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A15LM193P	การพัฒนาทักษะ "การคิด" เพื่อการแก้ปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	3 ธันวาคม 2558	1	2,500	3,000
A15LM194P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	14 ธันวาคม 2558	2	4,700	5,500
A15MP051S	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน	15 ธันวาคม 2558	1	2,400	2,900
A15NT065D	ยกระดับความประทับใจอย่างเหนือชั้น ด้วยงานบริการชั้นเลิศ	15 ธันวาคม 2558	1	3,500	4,200
A15LM195P	หัวหน้างานกับการควบคุมงาน โดยใช้กรณีศึกษา	15 ธันวาคม 2558	2	4,500	5,000
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C15TR029P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	12 พฤศจิกายน 2558	2	4,700	5,300
C15NB012D	เทคนิคการสร้างสื่อการนำเสนอด้วย PowerPoint แบบ Interactive	14 พฤศจิกายน 2558	1	3,000	3,600
C15NT010D	ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานขั้นเทพ	23 พฤศจิกายน 2558	4	12,000	14,000
C15TR035P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	14 ธันวาคม 2558	2	4,700	5,300
กลุ่มวิชาพลังงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (E)					
E15NB020D	Safety Leadership	13 พฤศจิกายน 2558	1	3,000	3,600
E15NB027D	การจัดทำเอกสารสารสนเทศ และการควบคุมเอกสารสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO14001:2015 & ISO9001:2015 ภาคปฏิบัติ	13 พฤศจิกายน 2558	1	3,000	3,600
E15WK038P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	13 พฤศจิกายน 2558	2	4,700	5,500
E15NT018D	รายละเอียดกฎปฏิบัติของ EICC V5.0 (2014)	14 พฤศจิกายน 2558	1	3,000	3,600
E15CK005J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	16 พฤศจิกายน 2558	2	7,500	8,500
E15CK021E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม	16 พฤศจิกายน 2558	2	3,500	4,200
E15CK010J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	18 พฤศจิกายน 2558	2	8,500	9,500
E15NT019D	ข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	21 พฤศจิกายน 2558	1	3,000	3,600
E15WK039P	การติดตั้งและการเดินสายระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าฉบับใหม่ ปี 2556	21 พฤศจิกายน 2558	2	4,700	5,500
E15WK042P	Modern Safety Management เทคนิคการประเมินความเสี่ยงตามแนวทาง BS 8800	21 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
E15WK028P	การตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการ ภาคปฏิบัติ	22 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
E15WK040P	เทคนิคการเขียนแผนงานความปลอดภัยตามกฎหมาย และตามระบบบริหารความปลอดภัย (มอก. 18001 & OHSAS 18001)	22 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
E15WK041P	ผู้ควบคุมประจําหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อความร้อน	23 พฤศจิกายน 2558	6	6,000	6,700
E15WK045P	จิตสำนึกด้านความปลอดภัย	28 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
E15WK046P	ความปลอดภัยในการบำรุงรักษา	29 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
E15NT022D	ความปลอดภัยในการทำงานและการจัดทำคู่มือข้อบังคับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ตามกฎหมายใหม่ พ.ศ.๒๕๕๘	1 ธันวาคม 2558	1	3,000	3,600
E15NB023D	การบริหารความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร (ภาค 1)	2 ธันวาคม 2558	1	3,000	3,600
E15NB013J	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และตามกฎหมาย พ.ร.บ. ความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของผู้บริหารชาวญี่ปุ่น	3 ธันวาคม 2558	1	4,000	5,000
E15KB025D	การเตรียมความพร้อมสู่ ISO 14001 : 2015	3 ธันวาคม 2558	1	3,000	3,600
E15CK022E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	9 ธันวาคม 2558	1	2,500	3,000
E15WK047P	ผู้ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2004 และ มอก. 18001 : 2554 & OHSAS 18001 : 2007	11 ธันวาคม 2558	2	4,700	5,500
E15WK043P	ผู้ควบคุมการเก็บรักษาวัตถุอันตราย	12 ธันวาคม 2558	1	2,400	2,900
E15NB024D	เพิ่มความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรด้วยเทคนิค MSA	15 ธันวาคม 2558	1	3,000	3,600
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I15KL067P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	14 พฤศจิกายน 2558	2	5,000	5,600
I15KL068P	Process Instrumentation Part I : Measurement	17 พฤศจิกายน 2558	5	9,800	10,800

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
I15KL069P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก	21 พฤศจิกายน 2558	2	5,000	5,600
I15KL070P	Temperature Measuring Instrument Calibration	26 พฤศจิกายน 2558	2	5,000	5,600
I15KL071P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001	27 พฤศจิกายน 2558	2	4,200	4,900
I15NT003D	แนวทางการจัดการเครื่องมือวัด และการตัดสินใจเครื่องมือวัดจากผลการสอบเทียบ	1 ธันวาคม 2558	1	2,500	3,000
I15KL072P	ISO / IEC 17025 : Internal Audit	12 ธันวาคม 2558	2	4,800	5,300
I15KL073P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	15 ธันวาคม 2558	2	4,700	5,200
I15KL074P	Process Instrumentation Part II : Control	15 ธันวาคม 2558	5	10,800	11,800
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)					
M15KB009D	การจัดการนวัตกรรมอย่างยั่งยืน และกลยุทธ์การนำนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	16 พฤศจิกายน 2558	1	3,000	3,600
M15KL038P	เทคนิคลดต้นทุนผลิตด้วยระบบปรับปรุงสายธารแห่งคุณค่า Value Stream Mapping Technique	16 พฤศจิกายน 2558	2	4,700	5,500
M15KB016D	การลดต้นทุนที่มองไม่เห็นในที่ทำงาน	17 พฤศจิกายน 2558	1	2,500	3,000
M15NR079P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี)	18 พฤศจิกายน 2558	3	6,300	7,500
M15KB011D	ก้าวสู่นักคิดพลาสติกมืออาชีพ	19 พฤศจิกายน 2558	5	14,000	16,000
M15KL043P	การตัดสินใจโครงการด้วยเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	20 พฤศจิกายน 2558	2	4,700	5,500
M15NR080P	การอ่านแบบงานอุตสาหกรรมมาตรฐาน JIS สำหรับผู้บริหาร	24 พฤศจิกายน 2558	2	6,000	7,000
M15NR081P	บริหารงานหน้างานด้วย 3 Gen และ 5 Why	2 ธันวาคม 2558	1	2,400	2,900
M15NR082P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	2 ธันวาคม 2558	1	3,000	3,600
M15NR083P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	2 ธันวาคม 2558	2	4,700	5,500
กลุ่มวิชาการบำรุงรักษาพิผล (P)					
P15NR058P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา : Visual Control System	13 พฤศจิกายน 2558	2	4,200	4,700
P15NR059P	เทคนิคการป้องกันการชำรุดของเครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันไฮดรอลิก	24 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,900
P15NR060P	การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ	26 พฤศจิกายน 2558	2	4,700	5,500
P15NR061P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	14 ธันวาคม 2558	2	4,200	4,700
P15NR062P	5 ส กับ การเพิ่มผลิตภาพ	15 ธันวาคม 2558	1	2,400	2,900
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q15TR063P	QC Story : การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	17 พฤศจิกายน 2558	2	4,500	5,000
Q15TR064P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008	17 พฤศจิกายน 2558	3	6,500	7,000
Q15TR075P	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้า สำหรับ ISO 9001	23 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,800
Q15TR065P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA (4th Edition)	24 พฤศจิกายน 2558	2	4,500	5,000
Q15MP001S	แนวทางการจัดการและการวิเคราะห์ Work Overload	25 พฤศจิกายน 2558	2	4,500	5,000
Q15TR066P	เทคนิคการวิเคราะห์และการเขียนใบ CAR อย่างมีประสิทธิภาพ	26 พฤศจิกายน 2558	1	2,400	2,800
Q15TR067P	การศึกษาความสามารถของกระบวนการ	26 พฤศจิกายน 2558	2	4,500	5,000
Q15TR068P	Corrective Action/Preventive Action by 8D Techniques	27 พฤศจิกายน 2558	2	4,500	5,000
Q15TR069P	การรวมระบบ ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นหนึ่งเดียว	1 ธันวาคม 2558	2	4,500	5,000
Q15KB009D	เทคนิคการแก้ปัญหาด้วย QC Story (สนุก สุข ด้วย QC Story)	2 ธันวาคม 2558	2	6,500	7,500
Q15TR070P	การควบคุมเอกสารและข้อมูลของระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, 18001	14 ธันวาคม 2558	2	4,500	5,000
Q15TR071P	เตรียมความพร้อมสู่ ISO 9001 : 2015	15 ธันวาคม 2558	1	2,500	3,000
Q15TR072P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ : New 7 Tools	15 ธันวาคม 2558	2	4,500	5,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th