



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) หรือ ส.ส.ท. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้
รายละเอียดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ ส.ส.ท. ได้จัดทำเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงแนวทาง
ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
ส.ส.ท. หนังสือเดินทางสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุใน หมวด 3 ของพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงจัดให้มีแบบคำร้องนี้เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิ โดยแจ้ง
ข้อมูลตามรายการต่าง ๆ ดังนี้

หมายเหตุ: คุณนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส.ส.ท. ได้ที่ www.tpa.or.th/pdpp

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ ถ้ามี)	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
Email	
ความสัมพันธ์ต่อ ส.ส.ท.	
ฝ่าย/หน่วยงานของ ส.ส.ท. ที่ติดต่อ หรือให้ข้อมูลไว้	

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถินที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง
เพื่อให้ ส.ส.ท. สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถินที่อยู่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล
ต้องกรอกรายละเอียดเจ้าของข้อมูลตามตารางรายละเอียดเจ้าของข้อมูล)

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ ถ้ามี)	
เบอร์ติดต่อ (โทรศัพท์)	
Email	
ความสัมพันธ์ต่อ ส.ส.ท.	
ฝ่าย/หน่วยงานของ ส.ส.ท. ที่ติดต่อ หรือให้ข้อมูลไว้	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถินที่อยู่ของผู้ยื่น
คำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้ ส.ส.ท. สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ ส.ส.ท. ดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เป็นเผยแพร่ได้ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตไว้ ไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”
- (2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน
- (3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถินที่อยู่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)

สำเนา Passport ของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)

อื่นๆ (ถ้ามี)

ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูล
ที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่น
คำร้องขอดังกล่าว ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

รายละเอียดและประเภทของสิทธิ

เลือกประเภทของสิทธิที่ประสงค์ให้ดำเนินการ (เลือกหนึ่งประเภทเท่านั้น หากท่านประสงค์จะให้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน)

- การขอเพิกถอนความยินยอม
 - การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
 - การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
 - การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล
 - การขอห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - การขอให้ถอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
 - การขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์ให้ดำเนินการ

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรุณารื้อเเจงเหตุผลประกอบในการร้องขอให้ดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล พร้อมทั้งเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

ข้อสงวนสิทธิของ ส.ส.ท.

เนื่องจากพระราชนูปถือคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดเงื่อนไขและข้อจำกัดสิทธิ์ตลอดจนเหตุแห่งการปฏิเสธการใช้สิทธิ์เงินเดือนประจำการ ดังนี้ ส.ส.ท. จึงอาจปฏิเสธคำร้องของท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ดังนี้

(1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

(2) ไม่มีข้อเท็จจริงอันเป็นเงื่อนไขของการใช้สิทธิตามคำร้อง เช่น ส.ส.ท. ไม่มี หรือไม่ได้เก็บรวบรวม หรือเก็บรักษาข้อมูลตามคำร้องไว้

(3) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้บริการใน การแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จดให้มีมาตรฐานปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและบริการของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ ส.ส.ท. หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ ส.ส.ท. หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลชนิดพิเศษที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26(5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อกำกับดูแลสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

(5) การประมวลผลข้อมูลนั้นมีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับ ส.ส.ท.

(6) เรายังไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจาก เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและบริการของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติ ท่านจะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หาก ปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย เราอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว เราชจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่ ส.ส.ท. ทราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ท่านเข้าใจดีว่า ส.ส.ท. สามารถปฏิเสธคำร้องขอท่านโดยอาศัยเหตุตามที่กฎหมายกำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น

ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ โดยเราอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่

สำหรับ ส.ส.ท.

ผลการตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบดูแลจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ลงชื่อ

(.....)