



ระเบียบการรับสมัคร

การสมัครเรียน

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรการศึกษาภายในโรงเรียน 12 ปี จากโรงเรียนซึ่งอยู่นอกประเทศญี่ปุ่น
- สำหรับผู้มีความประสงค์จะศึกษาต่อมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยอาชีวศึกษา ต้องเป็นผู้มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยอาชีวศึกษานั้น
- สำหรับผู้ที่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีอายุ 22 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเข้าศึกษา
- สำหรับผู้ที่ประสงค์จะศึกษาต่อในหลักสูตรเดือนก.ค.และหลักสูตรเดือนม.ค. ผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นในระดับ N5 ขึ้นไป

ระยะเวลาการรับสมัคร

- เข้าเรียนเดือน เม.ย. (หลักสูตร 1 ปี / 2 ปี) ภายในต้นเดือนกันยายน - ปลายเดือนตุลาคม ปีก่อนที่เข้า
 - เข้าเรียนเดือน ก.ค. (หลักสูตร 1 ปี 9 เดือน) ภายในต้นเดือนธันวาคม ปีก่อนที่เข้า - ปลายเดือนมกราคม ปีที่เข้า
 - เข้าเรียนเดือน ต.ค. (หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน) ภายในต้นเดือนมีนาคม - ปลายเดือนเมษายน ปีที่เข้า
 - เข้าเรียนเดือน ม.ค. (หลักสูตร 1 ปี 3 เดือน) ภายในต้นเดือนมิถุนายน - ปลายเดือนกรกฎาคมปีก่อนที่เข้า
- ※ กรณีที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก ทางโรงเรียนอาจปิดรับสมัครก่อนกำหนด
- ※ หลักสูตรเดือนม.ค. ถ้าจำนวนที่รับสมัครเต็มแล้ว อาจมีการปิดรับสมัคร

เอกสารในการสมัคร

กรุณาส่ง "เอกสารที่เกี่ยวกับผู้สมัคร", "หลักฐานยืนยันความสามารถในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษา, การดำรงชีวิตที่ญี่ปุ่น เป็นต้น" ตามที่ระบุในหน้า 3 มาให้ทางโรงเรียน ภายในระยะเวลาการรับสมัคร ใบสมัครเข้าเรียน สามารถขอรับได้ที่ตัวแทนของโรงเรียนในแต่ละพื้นที่ หรือยื่นขอใบสมัครออนไลน์ผ่านทางโฮมเพจของโรงเรียน สำหรับผู้ยื่นขอออนไลน์ ทางโรงเรียนจะจัดส่ง "ใบสมัครเข้าเรียน" ให้ทางอีเมล ทั้งนี้ เอกสารที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น ขอให้แนบบทที่แปลเป็นภาษาญี่ปุ่นมาด้วย ในกรณีที่ท่านไม่สะดวกในการใช้ Excel ขอให้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

ขั้นตอนการสมัคร

ดูที่หน้า 4

ค่าสมัครเข้าเรียน

20,000 เยน

กรุณาชำระด้วยวิธีโอนเงินผ่านธนาคารหรือบัตรเครดิตในตอนที่สมัคร วิธีจ่าย อ้างอิงจากโฮมเพจของโรงเรียนในส่วนของ "การชำระเงิน"

(<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees>) ในกรณีที่ทางโรงเรียนไม่ได้รับค่าสมัครภายในระยะเวลาการรับสมัคร อาจถือเป็นการยกเลิกใบสมัครดังกล่าว ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินถือเป็นความรับผิดชอบของผู้โอน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

ข้อควรระวังในการสมัครเรียน

เมื่อได้รับเอกสารแล้ว ผู้สมัครทุกคนจะได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร การติดต่อใดๆ กับทางโรงเรียนหลังจากนี้ ขอให้แจ้งชื่อสกุลและหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารที่สมัครเข้ามา และอาจมีการสัมภาษณ์ในกรณีที่เป็น

การประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

- **เข้าเรียนเดือน เม.ย.**
จะทำการแจ้งผลให้ทราบประมาณต้นเดือนธ.ค. ทาง E-mail
- **เข้าเรียนเดือน ต.ค.**
จะทำการแจ้งผลให้ทราบประมาณกลางเดือนมิ.ย. ทาง E-mail
- **เข้าเรียนเดือน ก.ค.**
จะทำการแจ้งผลให้ทราบประมาณกลางเดือนมี.ค. ทาง E-mail
- **เข้าเรียนเดือน ม.ค.**
จะทำการแจ้งผลให้ทราบประมาณสิ้นเดือนก.ย. ทาง E-mail

ค่าแรกเข้า

80,000 เยน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องชำระค่าแรกเข้าภายในวันที่กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือบัตรเครดิต วิธีจ่าย ชำ้งอิงจากโฮมเพจของโรงเรียนในส่วนของการชำระเงิน" (<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees>) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้โอน ในกรณีที่ทางโรงเรียนไม่ได้รับค่าแรกเข้าภายในวันที่กำหนด จะถือเป็นการยกเลิกโดยปริยาย และทางโรงเรียนอาจถอนคำร้องที่ยื่นไปยังกองตรวจคนเข้าเมือง โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าแรกเข้าที่ชำระแล้ว ยกเว้นกรณีที่ทางกองตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่นไม่ออกใบรับรองสถานภาพการพำนักให้เท่านั้น

การยื่นคำร้องขอใบรับรองสถานภาพการพำนัก

โรงเรียนจะทำการยื่นคำร้องขอ "ใบรับรองสถานภาพการพำนักในประเทศญี่ปุ่น" ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากทางโรงเรียนเท่านั้น ใบรับรองสถานภาพการพำนักในประเทศญี่ปุ่น และใบรับรองการเข้าศึกษาจากทางโรงเรียน เป็นเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการขอวีซ่านักเรียน

ค่าเล่าเรียน

ค่าเล่าเรียนครั้งแรก

- **เข้าเรียนเดือน เม.ย. หรือ เดือน ต.ค.... 310,000 เยน (สำหรับ 6 เดือน)**
- **เข้าเรียนเดือน ก.ค. หรือ เดือน ม.ค....465,000 เยน (สำหรับ 9 เดือน)**

ค่าเล่าเรียนในที่นี้ รวมค่าเอกสารประกอบการเรียน, กิจกรรมนอกสถานที่, ค่าประกันอุบัติเหตุ หลังจากครั้งที่ 2 ค่าเล่าเรียนสามารถแบ่งชำระทุกๆ ครั้งปีได้ (310,000 / 6เดือน) ผู้ที่ได้รับแจ้งผลการออกใบรับรองสถานภาพการพำนักแล้วสามารถโอนเงินผ่านทางธนาคาร ภายในเวลาที่กำหนด วิธีจ่าย ชำ้งอิงจากโฮมเพจของโรงเรียนในส่วนของการชำระเงิน" (<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees>) ต้องโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ระบุภายในวันที่กำหนด ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินถือเป็นความรับผิดชอบของผู้โอน ในกรณีที่ทางโรงเรียนไม่ได้รับชำระค่าเล่าเรียนภายในวันที่กำหนด จะถือเป็นการยกเลิกโดยปริยาย และทางโรงเรียนอาจระงับการให้อนุญาตเข้าเรียน สำหรับเงื่อนไขในการคืนค่าเล่าเรียน กรุณาดูที่หน้า 3

เอกสารในการสมัคร

แบบฟอร์มของเอกสารที่มีเครื่องหมาย * สามารถขอรับได้จากตัวแทนของโรงเรียนในแต่ละพื้นที่ หรือยื่นขอออนไลน์ผ่านโฮมเพจของโรงเรียน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร (เอกสาร 1 - 9 ต้องส่งทั้งหมด)

- | | |
|---|---|
| <p>1 ใบสมัครเข้าเรียน*</p> <p>2 เอกสารแสดงผลในการสมัครเข้าเรียน*
กรอกเป็นภาษาอังกฤษ เนื้อหาหรือปริมาณที่เขียนเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือก ในกรณีที่ผู้สมัครจะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตวิทยาลัย ให้เขียนแผนการวิจัย (รูปแบบอิสระ , หัวข้อวิจัยและเนื้อหาที่อยากวิจัย) แนบมาด้วย</p> <p>3 แบบสอบถาม*</p> <p>4 หนังสือยินยอมให้ศึกษาต่อต่างประเทศ*
ในช่องลายเซ็นผู้ปกครอง ต้องเป็นการลงชื่อด้วยลายมือของผู้ปกครอง</p> <p>5 ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมปลายหรือมหาวิทยาลัย
ไม่รับสำเนาจากการถ่ายเอกสาร สามารถใช้สำเนาใบรับรองที่มีข้อความรับรองความถูกต้องอย่างเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาได้ สำหรับผู้ที่ยังศึกษาอยู่ ให้ส่งใบรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีการระบุถึงวันที่คาดว่าจะสำเร็จอย่างชัดเจน และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ขอให้ส่งใบรับรองการสำเร็จการศึกษาตามมาโดยทันที ในกรณีที่ออกจากสถาบันการศึกษาที่สุดท้ายในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ขอให้ส่งหนังสือรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา หรือใบรับรองการลาออกมาด้วย</p> <p>6 ใบแสดงผลการเรียนในแต่ละชั้นปีของระดับมัธยมปลายหรือมหาวิทยาลัย
ไม่รับสำเนาจากการถ่ายเอกสาร สามารถใช้สำเนาที่มีข้อความรับรองความถูกต้องอย่างเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาได้</p> | <p>7 สำเนาหนังสือเดินทาง
ผู้ที่มีหนังสือเดินทางแล้ว ขอให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทางด้วย สำหรับผู้ที่มีประวัติเคยเข้าประเทศญี่ปุ่นมาก่อน ขอให้ส่งสำเนาหน้าที่มีตราประทับในการเข้าออกประเทศญี่ปุ่นทุกหน้ามาด้วย</p> <p>8 รูปถ่าย 4 ใบ
ขนาด 4 ซม. X 3 ซม. หน้าตรง ครั้งตัว ถ่ายมาไม่เกิน 3เดือน
พร้อมเขียนชื่อสกุล และสัญชาติที่ด้านหลังรูป</p> <p>9 ใบตรวจสุขภาพ*
ให้แพทย์ผู้ตรวจกรอรายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพลงในใบตรวจสุขภาพที่โรงเรียนกำหนด รวมทั้งให้แพทย์ลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตรารับรองจากโรงพยาบาล</p> <p>10 สำเนาผลการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) (ถ้ามี)
※เอกสารต่อไปนี้ ให้ส่งเฉพาะผู้ที่เดินทางไปตามเงื่อนไขเท่านั้น</p> <p>11 ใบรับรองการเข้าเรียนหรือใบแสดงผลการเรียนที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่เข้าเรียนที่ประเทศญี่ปุ่น
เฉพาะผู้ที่มีประวัติเคยเข้าเรียนหรือศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น</p> <p>12 สำเนา (หน้าหลัง) ของบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (Residence Card) หรือสำเนาทะเบียนบ้านของญาติสนิทที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น
เฉพาะผู้ที่มีญาติสนิทอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น</p> |
|---|---|

หลักฐานยืนยันความสามารถในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษา, การดำรงชีวิตที่ญี่ปุ่น เป็นต้น (อย่างใดอย่างหนึ่งตาม A, B หรือ C ข้างล่าง)

A:กรณีญาติหรือครอบครัวที่อยู่นอกประเทศญี่ปุ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษา, การดำรงชีวิตที่ญี่ปุ่น เป็นต้น

- | | |
|---|--|
| <p>1 เอกสารรับรองการอุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย*
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องลงชื่อและวันที่กำกับด้วยลายมือตัวเอง ในช่องคำกรอกชื่อที่กรอกจำนวนเงินเฉลี่ยต่อเดือน ที่คาดว่าจะส่งมาให้นักเรียนเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ชีวิตที่ญี่ปุ่น</p> <p>2 เอกสารรับรองยอดเงินฝากของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากธนาคาร
ระบุยอดจำนวนเงินและลงวันที่อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบัญชีของธนาคารหนังสือ
เอกสารรับรองที่ออกโดยบริษัทไม่สามารถใช้ได้</p> | <p>3 เอกสารรับรองการทำงานของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (a หรือ b ข้างล่าง)
a.กรณีเป็นพนักงานบริษัท ใช้หนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยสถานที่ทำงาน
b.กรณีเป็นเจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการส่วนตัว ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, ใบอนุญาตประกอบกิจการ เป็นต้น ที่มีชื่อสกุลของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและชื่อบริษัทแสดงอยู่อย่างชัดเจน (รับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานที่ออกเอกสาร)</p> <p>4 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและผู้สมัคร
เอกสารที่สามารถรับรองความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัครได้ เช่น ทะเบียนบ้าน สูติบัตร เป็นต้น</p> |
|---|--|

B:กรณีญาติหรือครอบครัวที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษา, การดำรงชีวิตที่ญี่ปุ่น เป็นต้น

- | | |
|--|---|
| <p>1 เอกสารรับรองการอุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย*
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องลงชื่อและวันที่กำกับด้วยลายมือตัวเอง ในช่องคำกรอกชื่อที่กรอกจำนวนเงินเฉลี่ยต่อเดือน ที่คาดว่าจะส่งมาให้นักเรียนเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ชีวิตที่ญี่ปุ่น</p> <p>2 หนังสือรับรองเงินฝากของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากธนาคาร</p> <p>3 ทะเบียนบ้าน (Juminhyo)
มีข้อมูลของสมาชิกทุกคนในบ้านแสดงอยู่</p> <p>4 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและผู้สมัคร
เอกสารที่สามารถรับรองความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัครได้ เช่น ทะเบียนบ้าน สูติบัตร เป็นต้น</p> | <p>5 เอกสารรับรองการทำงานของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (a, b หรือ c ข้างล่าง)
a.กรณีเป็นพนักงานบริษัท ใช้หนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยสถานที่ทำงาน
b.กรณีเป็นเจ้าของบริษัท ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทและหนังสือรับรองการทำงาน
c.กรณีของผู้ประกอบการส่วนตัว ใช้คู่มือแบบแสดงภาษีเงินได้ที่มีตราประทับยืนยันการรับจากกรมสรรพากร (โรงเรียนจะส่งคืนให้ในภายหลัง) และหนังสือรับรองการทำงานที่เขียนขึ้นเอง</p> |
|--|---|

C:กรณีผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- | | |
|--|--|
| <p>1 เอกสารรับรองการอุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย*
ผู้สมัครต้องลงชื่อและวันที่กำกับด้วยลายมือตัวเอง ในช่องคำกรอกชื่อที่กรอกจำนวนเงินเฉลี่ยต่อเดือนของยอดเงินที่ตัวผู้สมัครเองเตรียมไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ชีวิตที่ญี่ปุ่น</p> | <p>2 หนังสือรับรองเงินฝากของผู้สมัคร
ระบุยอดจำนวนเงินและลงวันที่อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบัญชีของธนาคาร</p> <p>3 เอกสารรับรองการทำงานของผู้สมัคร</p> |
|--|--|

ข้อควรระวังอื่น ๆ

เอกสารที่เป็นโมฆะ : เอกสารต่างๆ เช่น ใบสมัครเข้าเรียน เป็นเอกสารที่ต้องยื่นต่อกองตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวด้วย ดังนั้น เอกสารดังต่อไปนี้ เป็นเอกสารที่ไม่สามารถยื่นขึ้นได้ เอกสารที่ออก (หรือเอกสารที่กรอก) ก่อนหน้าวันที่จะยื่นต่อกองตรวจคนเข้าเมือง 6 เดือน (เอกสารที่ออกในประเทศญี่ปุ่นต้องออกล่วงหน้าไม่เกิน 3 เดือน) ดังนั้น ในกรณีของนักเรียนที่เข้าเรียนเดือนเม.ย. ทางโรงเรียนจะยื่นเอกสารต่อกองตรวจคนเข้าเมืองในเดือนพ.ย. ดังนั้นเอกสารที่สามารถใช้ได้คือเอกสารที่ออกหลังเดือนมิ.ย. (หรือนักเรียนที่เข้าเรียนเดือนก.ค. เอกสารจึงต้องออกหลังเดือน ต.ค. หรือนักเรียนที่เข้าเรียนเดือนค.ค. เอกสารจึงต้องออกหลังเดือนม.ค. หรือนักเรียนที่เข้าเรียนเดือนม.ค. เอกสารจึงต้องออกหลังเดือน เม.ย.) เอกสารที่ไม่ลงวันที่ออกเอกสารและไม่มีลายมือชื่อของผู้ออกเอกสาร, เอกสารที่มีการแก้ไขข้อความโดยใช้ยาลบคำผิด

กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองไม่ออกใบรับรองสถานภาพการพำนักให้: มีบางกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวไม่ออกใบรับรองสถานภาพการพำนักให้ ในกรณีนี้ ผู้สมัครจะไม่สามารถเดินทางมาประเทศญี่ปุ่นในระยะเวลาที่ตนประสงค์ได้ หากผู้สมัครได้รับการ "แจ้งปฏิเสธการออกใบรับรองสถานภาพการพำนัก" ขอให้ผู้สมัครติดต่อทางโรงเรียน เพื่อแจ้งการตัดสินใจของตนให้ทางโรงเรียนทราบว่า ผู้สมัครประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาใหม่อีกครั้งในภาคการศึกษาหน้า (ในกรณีนี้ผู้สมัครไม่ต้องชำระค่าสมัครเรียนและค่าแรกเข้าอีก) หรือผู้สมัครประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้าศึกษา ในกรณียกเลิกการสมัครเข้าศึกษา ทางโรงเรียนจะคืนเงินค่าแรกเข้าให้กับผู้สมัคร ดังนั้น ขอให้ผู้สมัครกรอกเลขบัญชีธนาคารของธนาคารปลายทางที่จะโอนเงินไป ลงในแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด แล้วส่งกลับมาให้ทางโรงเรียนด้วย

การคืนเงินค่าเล่าเรียน

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าเล่าเรียนที่ชำระแล้ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ โรงเรียนจะคืนค่าเล่าเรียนให้ หากผู้สมัครมีการร้องขอ และดำเนินการขั้นตอนที่ระบุจนครบถ้วนสมบูรณ์

(1)เป็นผู้ที่ถูกปฏิเสธการออกวีซ่า และได้ทำการยื่นเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นต่อขั้นตอนการขอคืนเงิน นั่นคือ "ใบรับรองการเข้าศึกษา", "คำร้องขอคืนเงิน", "สำเนาหนังสือเดินทาง" ต่อโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

(2) เป็นผู้ที่ยกถอนตัวจากการเข้าเรียนก่อนพิธีเปิดการศึกษา และได้ยื่นเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นต่อขั้นตอนการขอคืนเงิน นั่นคือ "ใบรับรองสถานภาพการพำนัก" หรือ "สำเนาหนังสือเดินทางที่ดำเนินการขอยกเลิกวีซ่าแล้ว", "ใบรับรองการเข้าศึกษา", "เอกสารชี้แจงสาเหตุที่ถอนตัวจากการเข้าเรียน", "คำร้องขอคืนเงิน" ต่อโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยที่ยังไม่ได้เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น

สมัคร
ผ่าน
ตัวแทน

กรุณาติดต่อสอบถามโดยตรงที่หน่วยงานตัวแทนในแต่ละพื้นที่
※รายชื่อหน่วยงานที่เป็นตัวแทนในแต่ละพื้นที่
<http://www.abk.ac.jp/english/application/agencies/>

สมัคร
โดยตรงที่
โรงเรียน



① ยื่นคำร้องออนไลน์ทางโฮมเพจของโรงเรียน
<http://www.abk.ac.jp/english/application/apply-now/>



ทางโรงเรียนจะตรวจสอบรายละเอียด แล้วส่งใบสมัครเข้าเรียน(excel) ให้ทาง E-mail



② กรอกข้อมูลในหัวข้อที่จำเป็นทั้งหมดในใบสมัครเข้าเรียน แล้วตอบกลับมาทาง E-mail

ทางโรงเรียนจะตรวจสอบรายละเอียด แล้วแจ้งผลให้ทราบทาง E-mail



③ พิมพ์ใบสมัคร และลงลายมือชื่อในช่องลายเซ็น

"เอกสารรับรองการอุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย" ให้ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นผู้กรอก ส่วน "หนังสือยินยอมให้ศึกษาต่อต่างประเทศ" ให้บิดามารดาเป็นผู้กรอก



④ ส่งเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดมาทางไปรษณีย์

※ กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร โดยให้เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์มาถึงโรงเรียนภายในช่วงเวลาที่กำหนด



หลังจากได้รับเอกสารแล้ว ทางโรงเรียนจะส่ง "เมลยืนยันการรับเอกสาร" กลับไป หากภายใน 2 สัปดาห์หลังจากส่งเอกสารแล้ว ท่านยังไม่ได้รับ "เมลยืนยันการรับเอกสาร" กรุณาติดต่อสอบถามมายังโรงเรียน

※ หากมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครเรียน กรุณาติดต่อสอบถาม

ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเดินทางมาประเทศญี่ปุ่น

เข้าเรียนเดือนเม.ย.	เข้าเรียนเดือนก.ค.	เข้าเรียนเดือนต.ค.	เข้าเรียนเดือนม.ค.	โรงเรียน	ผู้สมัคร
ก.ย.-ต.ค.	ธ.ค.-ก.พ.	มี.ค.-เม.ย.	มิ.ย.-ส.ค.	รับสมัคร / ส่งเมลยืนยันการรับเอกสาร	สมัคร / ชำระค่าสมัครเข้าเรียน
ต.ค.-พ.ย.	กุมภาพันธ์	เม.ย.-พ.ค.	ส.ค.-ก.ย.	คัดเลือกเข้าเรียน	
ปลายเดือนพ.ย.	ต้นเดือนมี.ค.	ต้นเดือนมิ.ย.	กลางเดือนก.ย.	ยื่นคำร้องขอใบรับรองสถานภาพการพำนัก แจ้งผลการคัดเลือกเข้าเรียน	ชำระค่าแรกเข้า เอกสารต่อไปนี้ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์เท่านั้น • ใบสมัครหอพัก
ธันวาคม	มีนาคม	มิถุนายน	กันยายน	(กองตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียว) ออกใบรับรองสถานภาพการพำนักในประเทศญี่ปุ่น	
ปลายเดือนก.พ.	ปลายเดือนพ.ค.	ปลายเดือนส.ค.	กลางเดือนพ.ย.	แจ้งผลการออกใบรับรองสถานภาพการพำนัก	ชำระค่าเล่าเรียน • ใบสมัครสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (แบบยื่นแทน) สำหรับผู้ที่มีความประสงค์เท่านั้น
มีนาคม	มิถุนายน	กันยายน	ธันวาคม	จัดส่งใบรับรองสถานภาพการพำนัก, ใบรับรองการเข้าศึกษา	ทำหนังสือเดินทาง/ขอวีซ่า เข้าประเทศญี่ปุ่น
ต้นเดือนเม.ย.	ปลายเดือนมิ.ย.	ปลายเดือนก.ย.	ต้นเดือนม.ค.		
ปรูมินเทค, สอบวัดระดับเพื่อจัดห้องเรียน, พิธีเข้ารับการศึกษา					



学校法人ABK学館

ABK学館日本語学校
ABK COLLEGE

12-12, Honkomagome 2-Chome, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0021, Japan
TEL : (81-3)6912-0756 FAX : (81-3)6912-0757
E-mail : info@abk.ac.jp URL : www.abk.ac.jp

School bank name : Mizuho bank (Hongo Branch)
Account Name : ABK COLLEGE Saviing Account
No. : 075-2908788 Swift Code : MHCBJPT

Bank address : 3-43-4, Hongo,
Bunkyo-ku, Tokyo, Japan
Bank TEL : (813)3812-3261