

Monodzukuri TestApplication Form の記入について

※Application Form には、1.Sheet_Company と 2.Sheet_Examinee の 2 シートがあります

1. Sheet_Company の記入 (※入力サンプル参照)

1-1. 共通の注意事項

- ・各項目とも英字 (アルファベット) /数字で入力してください

1-2. Company Profile

- ・受験を希望する会社および工場の名称を入力してください
 - 本社など工場以外からの申込み、あるいは工場名がない場合は、Plant Name 欄は空白で結構です
 - 複数工場でまとめて受験を申し込む場合は、全ての工場名を入力してください
- ・Number of Plant Employees 欄は、受験を希望する工場の従業員数を該当するドロップリストから選択してください

※セルを選択すると、セル右部に▼マークが出ますので、マークをクリックして選択してください。表示される従業員数 (範囲) は次のとおりです

01 <1-100 persons>	1~100 名
02 <101-500 persons>	101~500 名
03 <501-1000 persons>	501~1000 名
04 <1001-2000 persons>	1001~2000 名
05 <over 2001 persons>	2001 名以上

- ・Industrial Classification 欄は、受験を希望する工場が該当する産業を該当するドロップリストから選択してください

※セルを選択すると、セル右部に▼マークが出ますので、マークをクリックして選択してください

さい。表示される産業分類は次のとおりです

01 Automobile / Motor Vehicle	自動車・車輛
02 Automotive Parts & Accessories / Transportation	自動車部品・輸送機器
03 General Industrial Machinery & Equipment / Precision Apparatus	機械(一般・精密)
04 Semiconductor & Electronic Equipment	半導体・電子機器
05 Consumer Electronic Appliances / Information Communication Electronics Equipment	電気(家電・通信)
06 Fabricated Metals	金属製品
07 Housing / Woodwork	住宅・木工
08 Iron / Steel / Non-Ferrous Metal	鉄鋼・非鉄
09 Chemicals	化学
10 Textiles	繊維
11 Rubber & Plastic Products	ゴム・プラスチック
12 Food / Beverage	食品
13 Drug / Medicine	医薬品・薬
14 Pulp / Paper	紙・パルプ
15 Printing	印刷
16 Cement & Ceramic Products	セメント・窯業
17 Electric Power / Gas / Petroleum / Coal	電力・ガス・石油・石炭
18 Others	その他

1-3. Contact Person

- ・ Monodzukuri Test 申込み担当者の各情報を入力してください
- ・ 原則として、Monodzukuri Test 事務局からの連絡およびテスト資材（問題用紙等）の送付は、記入いただいた担当者宛に行います
- ・ 複数工場でもまとめて受験を申し込む場合は、Department 欄に Contact Person の所属する工場名も入力してください

1-4. Test Information

- ・ 貴社における実施予定を入力してください
- ・ Date of Testing 欄には、テスト実施予定日を入力してください
 - 複数日程で実施する場合は、最初の実施日を入力してください
 - 日付/月の形式で、数字にて入力してください（例：11月2日⇒02/11）
- ・ Multi-day(Total)欄は、複数日程で実施する場合のみ合計日数をドロップリストから選択してください。1日のみの場合は、この欄の選択は不要です。
※セルを選択すると、セル右部に▼マークが出ますので、マークをクリックして選択してください

- ・ Number of Examinee 欄には、合計受験人数を数字で入力してください
 - 受験者情報は、2.Sheet_Examinee に入力してください
 - 複数日程で実施する場合も、全日程合計の受験人数を入力してください

2- Sheet_Examinee の記入 (※入力サンプル参照)

2-1. 共通事項

- ・ Name(Thai)を除く各項目は、英字（アルファベット）/数字で入力してください
- ・ Name(Thai)は、タイ語で入力してください
- ・ 100名分の入力欄を用意していますが、この人数を超える場合はシートをコピーして使用してください

2-2. Name(English(Alphabet))欄

- ・ 受験者の氏名（First Name/Family Name）を英字（アルファベット）で入力してください
 - 受験者情報は、英字データで管理します

2-3. Name(Thai)欄

- ・ 受験者の氏名をタイ語で入力してください
 - 合格基準に達した受験者については、認定証書に英字標記の名前とタイ語表記の名前を併記します。なお、Name(Thai)欄に入力がない場合は、英字のみの標記となります

2-4. Department 欄

- ・ 受験者が所属する部門を、以下に記載した中から選び P/M/T/O のいずれかを入力してください
- 部門の区分
 - P=Production（生産部門） / M=Maintenance（保全部門） /
 - T=Production Technology（生産技術部門） / O=Others（その他）
- 自社で使用する部門の名称と異なる場合でも、もっとも近い内容の部門区分を選ぶようにしてください

2-5. Birthday 欄

- ・ 受験者の生年月日を入力してください
 - 日付/月/年(西暦)の形式で、数字にて入力してください
(例：1979年3月4日 ⇒ 04/03/1979)
 - 受験者の本人確認に使用します。テスト実施後、認定結果などの問合せがあった場合、氏名、生年月日等のデータから本人確認を行い、回答いたします

3- 申込みの流れ

① Application Form へ入力する

- Application Form は Web ページより Download できます

URL<http://www.jipm.or.jp/business/training/monodzukuri.html>

- Application Form には、1.Sheet_Company と 2.Sheet_Examinee の 2つのシートがあります。
2つのシートとも入力が必要です

- 各欄の入力は、上記を参照ください

② Application Form を事務局へ送る

- 入力した Application Form を事務局へメールにて送信してください

Mail thassaneewan@tpa.or.th

- Application Form は Excel データです。PDF データ等に変換せず、そのままメール添付して、送信してください

③ 事務局からの受領確認メールを受け取る

- メール受領後 3 営業日以内に、事務局より送信いただいたメールアドレスへ受領確認メールをお送りします。受領確認メールが届かない場合は、受け取られていない可能性がありますので、事務局へお問い合わせください

- Application Form に入力漏れ等があった場合、受領確認メールとは別に申請いただいた Contact Person へ連絡させていただく場合がございます

※申込み後の流れは、受験案内に記載のスケジュールをご確認ください

4- その他

- ・事務局が Application Form 受領後は、原則として、受験人数等の変更はできません
- ・事務局にて確認、連絡事項が発生した場合、申請いただいた Contact Person へ連絡させていただく場合がございます

5- 連絡・問合せ先

- 日本語：公益社団法人日本プラントメンテナンス協会
普及推進部海外事業推進グループ

TEL:(+81)-03-5733-6900 MAIL:M-TEST@jipm.or.jp

- タイ語：Technology Promotion Association Thailand-Japan
Enterprise Diagnosis & Consultancy Department

TEL:(+66)-02-717-3000 (635) MAIL:thassaneewan@tpa.or.th

※Application Form の送信先は Technology Promotion Association Thailand-Japan です。