

## แบบฟอร์มสำหรับร้านค้า/ผู้สนใจ

### 出店申請書

店名・組織名

ชื่อร้านค้า / หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบดูแล 出店責任者名

氏名

電話番号

ชื่อ นามสกุล.....เบอร์โทรติดต่อ.....

出店者と責任者が同じ方でない場合、出店者名をご記入ください

กรณีผู้มาออกบูทไม่ได้เป็นคนเดียวกับผู้รับผิดชอบดูแล กรุณาระบุชื่อผู้มาออกบูท

出店者名

電話番号

ชื่อ นามสกุล.....เบอร์โทรติดต่อ.....

出店物

\*製品の写真をお持ちの場合、申請書と一緒に添付してください。

สิ่งที่จะนำมาจำหน่ายในงาน \*กรณีมีภาพถ่ายสินค้า กรุณาแนบมาพร้อมใบสมัครทางอีเมล

.....  
.....  
.....

#### 出店条件について

- ① こちらで用意した備品等の管理にご注意ください。破損等が生じた場合、出店者の責任になりますので、ご注意ください。
- ② 準備・片付け等は各自でお願いします。なお、スペースの事情により会場には駐車場がありませんのでご了承ください。
- ③ 出店の準備はフェアが始まる午前9時までにお済ませください。前日準備が必要な場合は11月20日(金)の16:00-18:00の時間帯でお願いします。
- ④ 出店物・出店者側の備品等に損失が発生した場合、一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- ⑤ 出店決定の通知が届いた場合、当日は責任者のIDカードまたはパスポートをご持参ください。

#### เงื่อนไขการออกบูท

1. กรุณาดูแลรักษาอุปกรณ์ที่จัดเตรียมให้ หากพบว่าการชำรุดเสียหาย ทางร้านต้องรับผิดชอบตามมูลค่า
2. ภายในงานไม่มีที่จอดรถ ขอความร่วมมือนำของลงแล้วกลับมาเก็บหลังเลิกงาน
3. จัดเตรียมร้านให้เสร็จในวันงาน ก่อนเวลา 9.00 น. หรือกรณีต้องจัดเตรียมก่อนให้มาในวันศุกร์ เวลา 16.00-18.00 น.
4. กรณีสินค้าหรืออุปกรณ์ที่ร้านนำมาเกิดการสูญหาย/เสียหาย ทางโรงเรียนฯ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ
5. กรณีได้รับแจ้งเข้าร่วมออกบูทในงาน กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ตของผู้รับผิดชอบดูแล

出店責任者として以上の出店条件を了解し従うことに合意します。学校の備品等に損失が発生した場合、賠償金を支払います。

ในนามของผู้รับผิดชอบดูแลร้าน รับทราบเงื่อนไขการออกบูทและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมด กรณีพบว่าทำให้อุปกรณ์ของทางโรงเรียนฯ เสียหาย ยินดีรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ 署名.....

( )

ผู้รับผิดชอบดูแลร้าน 出店責任者