

การตรวจสอบงานเป็นประจำ ด้วยบันทึทโคเซ็น

ก่อนอื่น

เขียนเฉพาะจุดปัญหาออกมา กรอกเฉพาะช่องปัญหา

เป็นที่ทราบกันว่าบันทึทโคเซ็นสำหรับเขียน โคเซ็นที่ลงมือดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างง่ายนั้น ต้องสามารถเขียนได้ ภายใน 3 นาที ภายใน 100 ตัวอักษร แต่ทว่า มีเสียงบอกว่าการที่จะให้เขียนออกมาทุกเดือน ทุกเดือน ตลอดไปเป็นเรื่องที่เป็นไปไม่ได้ หากเป็นสถานปฏิบัติงานที่ทำโคเซ็นได้ดี การที่จะทำโคเซ็น 1 เรื่องต่อเดือนเป็นเรื่องที่ทำได้ไม่ยาก แต่หากไม่ใช่สถานปฏิบัติงานแบบนั้นแล้ว การทำโคเซ็น 1 เรื่องต่อเดือน คงกลายเป็นว่า หมดยุคไม่รู้จะเขียนอะไรลงไป ซึ่งเป็นเช่นนั้นจริง เนื่องจากมี สถานปฏิบัติงานที่ทำโคเซ็นได้ง่าย และ สถานปฏิบัติงานที่ทำโคเซ็นได้ยาก ขึ้นอยู่กับประเภทงานประเภทธุรกิจ เช่นนั้นแล้ว สำหรับ สถานปฏิบัติงานที่ทำโคเซ็นได้ยากควรทำอย่างไรดี สถานปฏิบัติงานที่ไม่สามารถทำโคเซ็นได้ → เขียนไม่ได้ แม้เพียง 1 เรื่องต่อเดือน ควรทำอย่างไรดี

คำตอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ง่ายมาก นั่นคือ **เรื่องที่ไม่สามารถเขียนได้ ก็ไม่ต้องเขียน**

หลักการสำคัญของโคเซ็น คือ

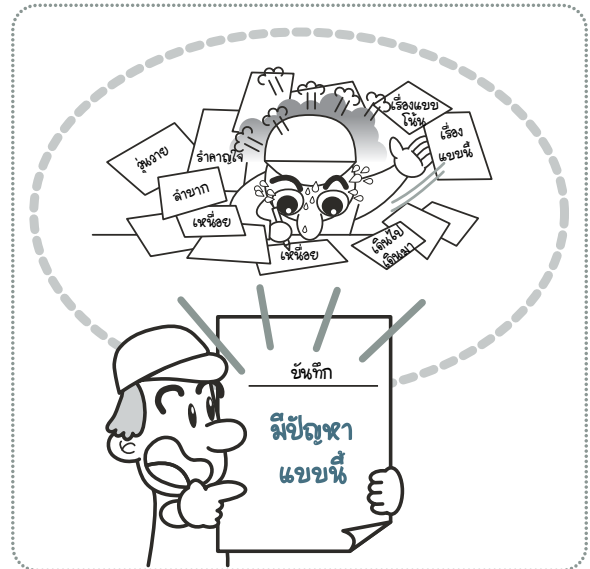
- * ไม่ต้องทำเรื่องที่ทำได้
- * ทำเรื่องที่สามารถทำได้
- * ทำในขอบเขตที่สามารถทำได้

กฎนี้ยังปรับใช้กับการ **เขียนแสดงโคเซ็น → การทำโคเซ็น** ให้ปรากฏชัด ได้ด้วย หมายความว่า ไม่จำเป็นต้องฝืนเขียนใน เรื่องที่ไม่สามารถเขียนได้

ก่อนอื่น เขียนเฉพาะจุดปัญหาออกมา

เรื่องที่สามารถเขียนได้ให้เขียนออกมาเรื่อย ๆ แล้วสิ่งที่เขียนได้คืออะไร สิ่งนั้นคือ **ปัญหา** หากเป็นปัญหาแล้วไม่ว่าเท่าไรก็สามารถเขียนได้ ตัวอย่างเช่น

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| * ลำบากเพราะเรื่องนี้ | * ไม่ชอบเรื่องนี้ในการทำงาน |
| * ราคาสูง | * วุ่นวาย |
| * ทำยาก | * ผิดพลาด |
| * ลิม | * ช้า |
| * รวบรวม | * ขัดแย้ง |
| * อันตราย | * ไม่สบายใจ เป็นต้น |



หากเป็นเรื่องนี้แล้วจะให้เขียนลงในกระดาษ 10 แผ่น หรือ 20 แผ่น ก็สามารถเขียนออกมาได้ ถ้าหากให้เขียนเพียง 1 หรือ 2 แผ่น จะกลายเป็นถูกต่อว่าว่า **ซังก** ได้ เขียนแสดงเรื่องที่สามารเขียนได้ออกมาเรื่อย ๆ โดย **ไม่ต้องเสียตาย** หากเขียนแสดงเรื่องที่ราคาสนใจออกมาทั้งหมดแล้วจะทำให้เกิดความรู้สึกสบายใจขึ้นมาได้



บันทึก **เรื่องที่ไม่นชอบ** หรือ **เรื่องที่ลำบาก** ลงใน **ช่องปัญหา** ของแบบฟอร์มโคเซ็น จำนวน 10 แผ่น เช่นนั้นแล้ว จะเกิดอะไรขึ้นก่อนอื่น สามารถ **แบ่ง** ออกได้เป็น

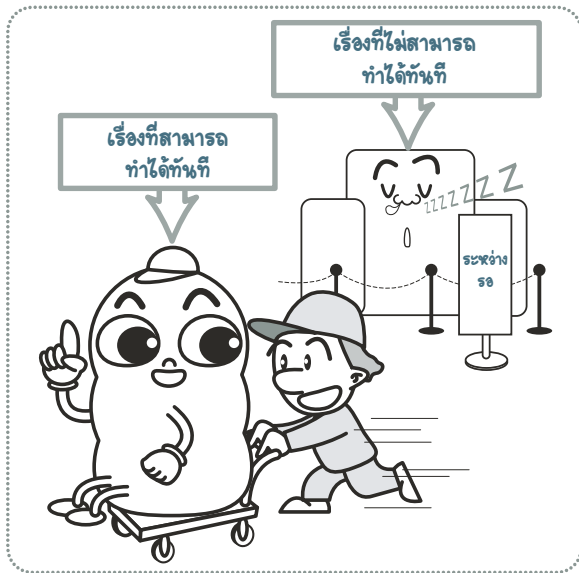
- * เรื่องที่สามารถทำได้ทันที
- * เรื่องที่ไม่สามารถทำได้ทันที

หลังจากนั้น ดำเนินการตามหลักการของการลงมือทำโคเซ็นที่ว่า

- * ทำเรื่องที่สามารถทำได้ทันที
- * ทำเรื่องที่ไม่สามารถทำได้ในภายหลัง

เพราะว่าเริ่มทำจากเรื่องที่สามารถทำได้จึงสามารถทำได้ทันที หากทำเช่นนั้นแล้ว ก็จะสามารถบันทึกใน **ช่องมาตรการแก้ไข** และ **ช่องผลที่ได้**

ดังนั้นการบันทึกใน แบบฟอร์มโคเซ็น ก็จะเสร็จสมบูรณ์ หาก



เป็นวิธีการนี้แล้ว ไม่ว่าจะเป็สถานปฏิบัติงานใดก็จะสามารถเขียนบันทึก 1 แผ่นต่อเดือน ได้อย่างง่ายดาย

ไม่สามารถนึกการทำได้ขึ้นออกหลัจากทำได้ไปแล้ว
คนที่พูดว่า “สถานปฏิบัติงานของตนเองไม่มีไคเซ็นให้ทำมากนัก” คือ คนที่พยายามเขียนโดยการนึกถึงเรื่องที่ทำไคเซ็นไปแล้วทีหลัง หากเป็นเรื่องที่ **เปลี่ยนมาก** อาจสามารถนึกออกหลังจากเวลาผ่านไป 1 เดือนแล้ว แต่หากเป็นเรื่องที่ **เปลี่ยนน้อย** = ไคเซ็นเล็กน้อย แล้วส่วนใหญ่จะนึกไม่ออก

ด้วยเหตุนี้ จึงกลายเป็นว่า งานหรือสถานปฏิบัติของตนเอง ไม่ค่อยมีการลงมือทำไคเซ็น แต่ว่า วิธีการพูดแบบนี้ไม่ถูกต้อง ต้องพูดว่า ไม่มีการลงมือทำเรื่องใหญ่ ๆ ที่สามารถนึกออกได้ทันที ต่างหาก นั่นคือ ไม่ได้หมายความว่างานหรือสถานปฏิบัติงานแบบนี้ไม่มีการลงมือทำ ไคเซ็น = เปลี่ยนเล็กน้อย

แต่เนื่องจากเป็น การเปลี่ยนเล็ก = การเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย เมื่อลงมือทำจริงแล้ว ภายในสมองจะแบ่งประเภทเรื่องเหล่านั้นเป็น

- * ไม่เพียงพอที่จะเก็บไว้
- * ไม่ใช่เรื่องที่ต้องบันทึก

ด้วยเหตุนี้จึงไม่สามารถนึกออกได้ในทันที **เรื่องที่ไม่สามารถนึกออกได้** ก็เปรียบเหมือนเรื่องที่ **ไม่มีอยู่จริง**

ทำให้คิดไปว่า งานหรือสถานปฏิบัติงานของตนเองไม่มีการทำไคเซ็น กลายเป็นว่าไม่สามารถเขียนส่งเดือนละเรื่อง

เพื่อให้ไม่เกิดสภาพแวดล้อมที่เลวร้ายเช่นนี้ทำได้โดยการเขียน **ปัญหา** ที่ตระหนักได้ลงใน **ช่องปัญหา** ก่อนลงมือทำไคเซ็นจริง ไม่ใช่การเขียนโดยพยายามนึกหลังจากที่ได้ **ลงมือทำไคเซ็นไปแล้ว** ถึงจะเป็นไคเซ็น แต่หากได้ทำการแก้ปัญหาไปแล้ว ถึงแม้จะเป็นเรื่องเล็กน้อยที่ไม่สำคัญ แต่ก่อนหน้านี้ต้องเป็น **ปัญหาที่สำคัญ** อย่างแน่นอน เช่น

- * ราคาสูง
- * วนวาย
- * ไม่พอใจ
- * ลำบาก เป็นต้น

หากเป็นขั้นตอนนั้นแล้ว สิ่งเหล่านี้ย่อมไม่ใช่เรื่องที่เขียนแสดงไม่ได้ หรือเรื่องที่ไม่สำคัญ ในตอนนั้น สามารถเขียนแสดงในช่องปัญหาของแบบฟอร์มไคเซ็นได้มากมายไม่สิ้นสุด ที่เป็นเช่นนั้นเพราะขณะนี้ กำลังลำบากเพราะเรื่องเหล่านี้

ที่มา: นิตยสาร Creative & Idea KAIZEN ฉบับที่ 55 เมษายน พ.ศ.2554



Special Promotion

for a Limited Time Only

สมัครสมาชิก > 1,550.-

หรือ ต่ออายุ 2 ปี 24 ฉบับ

รับทันที กระเป๋าผ้าสุดชิค Mr.Kaizen 1 ใบ

สมัครสมาชิก > 790.-

หรือ ต่ออายุ 1 ปี 12 ฉบับ

รับทันที ที่รองแก้วน้ำ Mr.Kaizen 1 อัน + 1 เดือน

ตั้งแต่วันนี้ หรือจนกว่าสินค้าจะหมด

สอบถามรายละเอียด หรือส่งใบสมัครสมาชิกมาที่ :
 เจ้าหน้าที่งานสมาชิกสัมพันธ์ โครงการผลิตสื่อและมัลติมีเดีย
 โทรศัพท์ 0-2258-0320-5 ต่อ 1740 โทรสาร 0-2662-1096 E-mail: maz_member@tpa.or.th
 www.tpaemagazine.com | www.tpa.or.th/publisher | www.facebook.com/TPAeMagazine | YouTube : TPA Official