



กระบวนการ **แก้ไข** ปัญหา ที่ได้ทั้งงาน และรางวัล

อู๋ บุญประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอวกาศ ส.ส.ท.

สับ เนื่องจากการนำเสนอรอบแรกของรางวัล Thailand Quality Award เมื่อวันที่ 17-20 ตุลาคม 2560 ที่ผ่านมา ณ โรงแรม Four Wings ซอยสุขุมวิท 26 กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) หรือ ส.ส.ท.

การนำเสนอรางวัลดังกล่าว เจตนารมณ์ของ ส.ส.ท. ต้องการให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหามาตรการ QC อย่างแท้จริง ซึ่งมีทั้งแบบ Problem Solving และ TA คือ Task Achieving หรือ Theme Achievement แล้วทั้ง 2 ต่างกันอย่างไร

มองแบบกว้างๆ ถ้าต้องการแก้ไขปัญหานั้นคือปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังทำไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตาม KPI ที่กำหนดไว้ ต้องการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องเป็น QC แบบ Problem Solving

ส่วนเรื่องอะไร ถ้าแก้ปัญหามาตรการ Problem Solving ยังไม่ได้ผลสำเร็จหรือเป็นเรื่องที่ต้องการวิธีการทำงานใหม่ๆ หรือต้องการยกระดับสร้างความพึงพอใจในลักษณะ Attractive Quality หรือเรื่องที่เกิดว่าน่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้จะก่อให้เกิดอุปสรรคและความสูญเสียใหญ่หรือเรื่องกรณีที่เกิดแล้วแต่ผลแบบก้าวกระโดด ด้วยการกำหนดเป้าหมายที่สูงขึ้นที่ไม่เคยมีมาก่อนเราควรใช้วิธีการ QC แบบ Task Achieving

ทั้ง 2 แบบมีขั้นตอนที่เหมือน และต่างกันดังนี้

Problem Solving ขั้นตอนประกอบด้วย

- กำหนดเรื่องที่จะแก้ไข
- สืบหาสาเหตุปัจจุบัน
- วิเคราะห์สาเหตุ
- พิจารณามาตรการ

- ดำเนินมาตรการ
- ตรวจสอบผลลัพธ์
- จัดทำเป็นมาตรฐาน
- ทบทวนข้อผิดพลาดและการปรับปรุงในครั้งต่อไป

Task Achieving หรือ Theme Achievement ขั้นตอนประกอบด้วย

- กำหนดเรื่องที่ต้องการอยากทำ (Theme)
- กำหนดจุดรุก (Attack Point) และเป้าหมาย
- เสนอแนวทาง
- ค้นหา Scenario หรือวิธีการที่ต้องปฏิบัติ
- ดำเนิน Scenario นำไปสู่ความสำเร็จ โดยลงมือปฏิบัติ

จริง

- ตรวจสอบผลลัพธ์
- จัดทำเป็นมาตรฐาน
- ทบทวนข้อผิดพลาด และการปรับปรุงในครั้งต่อไป

ทั้ง 2 วิธีการของการแก้ไขปัญหามาตรการ QC หัวใจสำคัญมีอยู่ 2 ประเด็นคือ 1. การค้นหาข้อเท็จจริง กับ 2. วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา

1. การค้นหาข้อเท็จจริง ควรพิจารณาในเรื่อง

● สืบหาตำแหน่งองค์ประกอบของปัญหา โดยมุ่งเป้าหมายไปที่ 4M 1I 1E คือ Man, Material, Method, Machine, Information และ Environment

- พิจารณาเลือกคุณลักษณะที่ต้องสำรวจค้นหาที่สามารถวัดได้หรือนับได้ เช่น Productivity, Quality, Cost, Delivery, Safety, Morales และ Service

- ทำเป้าหมายของการเก็บข้อมูลให้กระชับชัด เพื่อตอบคำถามให้ได้ว่าเก็บข้อมูลไปเพื่อการวิเคราะห์ การควบคุม การปรับแต่งหรือเพื่อการตรวจสอบ

- ลงมือเก็บข้อมูล ใช้เครื่องมือ เช่น Check sheet ในการเก็บข้อมูล ที่จะต้องตอบคำถาม 5W1H การเก็บข้อมูลที่ใช้เครื่องมือวัดสัมผัสโดยตรง เช่น ทาง ตา หู มือ และเครื่องมืออื่นๆ เช่น การบันทึก DVD

- การวิเคราะห์ แยกแยะแบ่งประเภทข้อมูล โดยใช้เครื่องมือ 7 QC Tools หรือ New 7 QC Tools

- สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจการแก้ไขต่อไป

2. การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา

ถ้าเป็นการแก้ไขปัญหาแบบธรรมดาโดยทั่วไป เมื่อปัญหาเกิดขึ้นหรือประสบปัญหา ใช้ประสบการณ์ สัญชาตญาณหรือความต้องการ ความปรารถนา หรือความบังเอิญ ฯลฯ ในการคิดหาทางออก และนำมาตรการตอบโต้ปัญหาไปปฏิบัติ

ส่วนการแก้ไขปัญหาแบบ QC จะให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์หาสาเหตุ คือเมื่อมีปัญหหรือประสบกับปัญหา ต้องมีการวิเคราะห์หาสาเหตุแห่งปัญหานั้น (แยกแยะผลแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบันกับเป้าหมายที่กำหนด และสอบสวนเพื่อค้นหาสาเหตุปัญหานั้น หลังจากนั้นจึงนำมาตรการตอบโต้ปัญหาไปปฏิบัติ ซึ่งมาตรการตอบโต้นั้น ต้องมาจากเหตุที่แท้จริงของปัญหา

ในสภาพความเป็นจริงของการทำงาน ในการแก้ไขปัญหา นอกเหนือจากแบบ QC แล้ว จากประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา ยังมีให้เห็นอีก 2 แบบ คือ

1. แบบง่ายๆตามที่บริษัทหรือสถานประกอบการทั่วไปเรียก Kaizen คือเป็นปัญหาที่การแก้ไขไม่ซับซ้อน ใช้การแก้ไขด้วยประสาทสัมผัสทั้ง 5 คือ ตา หู จมูก ลิ้น กาย สัมผัสรับรู้ในสิ่งที่เกิดความผิดปกติ หรือสิ่งต้องการปรับปรุง แล้วลงมือแก้ไข โดยใช้เวลาแก้ไขปรับปรุงที่สั้น เปรียบเทียบก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุง เห็นว่าหลังปรับปรุงดีขึ้นกว่าก่อนปรับปรุงถือว่าดีแล้วใช้ได้ ไม่จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์หาสาเหตุ

2. ใช้มาตรการตอบโต้ (Measures Implementing) ซึ่งการแก้ไขแบบนี้จะข้ามขั้นเรื่องการวิเคราะห์หาสาเหตุไป เพราะสามารถเห็นแนวทางแก้ไขได้ โดยมีขั้นตอนคือ 1. กำหนดเรื่องที่จะแก้ไข (Theme Selection) 2. ดูสภาพปัจจุบัน กำหนดมาตรการตอบโต้ 3. กำหนดเป้าหมาย 4. ตรวจสอบผลจากมาตรการตอบโต้ 5. ยืนยันผล และจัดทำมาตรฐาน

ย้อนกลับไปการพูดถึงการนำเสนอผลงาน Thailand Quality Award ที่ได้กล่าวไว้ในตอนต้น ที่ต้องพูดถึงเป็นเพราะว่า ในระหว่างที่พิจารณา มีหลายกลุ่มที่ทำได้สอดคล้องกับการแก้ปัญหาแบบ QC แต่ก็มีบางกลุ่มยังขาดความสมบูรณ์ของกระบวนการการแก้ไขปัญหาแบบ QC จะเป็นไปในลักษณะของการมุ่งตอบโต้ปัญหานั้นไปปฏิบัติ (Measures Implementing) หรือมากไปกว่านั้นนำปัญหาแบบการแก้ไขด้วยประสาทสัมผัสทั้ง 5 คือ ตา หู จมูก ลิ้น กาย ซึ่งเป็นเรื่องแบบง่ายๆ แล้วมาใส่กระบวนการการแก้ไขปัญหาแบบ QC ซึ่งทำให้กระบวนการแก้ไขปัญหากับผลสำเร็จในการแก้ไขปัญหาไม่สอดคล้องกัน

การที่จะได้รับรางวัล Thailand Quality Award นั้น กระบวนการแก้ไขปัญหาก็สำคัญคือ การแก้ไขปัญหาที่ต้องมีการค้นหาข้อเท็จจริง และการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ที่ต้องอยู่ในกระบวนการแก้ปัญหานั้นที่เป็นรูปธรรม แต่ถ้าไม่มีอย่างเป็นรูปธรรมก็ขาดเจตนาจริงหรือหลักการของการแก้ไขปัญหาแบบ QC ไป

ทั้งนี้ ทั้งนั้น ที่ต้องกล่าวแบบนี้ เพียงต้องการให้เห็นว่าในการแก้ไขปัญหา มีด้วยกันหลากหลายวิธีการ คนปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องต้องเลือกสรรวิธีการที่สอดคล้องกับปัญหานั้นๆ บางเรื่องแก้แบบประสาทสัมผัสทั้ง 5 ก็จบ บางเรื่องไม่จำเป็นต้องหาสาเหตุ ใช้แบบมุ่งตอบโต้ปัญหานั้นไปปฏิบัติ (Measures Implementing) ก็ได้หรือ บางเรื่องก็จำเป็นต้องใช้แบบ QC ซึ่งก็มีให้เลือกทั้งแบบ Problem Solving และ Task Achieving จะเลือกแบบไหนก็ตามขอให้การแก้ไขนั้น

- บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ปัญหาเดิมไม่เกิดขึ้นซ้ำหรือสภาพก่อนการแก้ไขปรับปรุงกลับฟื้นขึ้นมาเกิดซ้ำอีก
- การแก้ไขนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่น
- และผลสำเร็จที่ได้มีความคุ้มค่ากับทรัพยากรหรือเวลาที่ต้องใช้ไปกับการแก้ไขนั้น

การแก้ไขปัญหา ไม่ควรยึดรูปแบบของกระบวนการแก้ไขปัญหาเป็นหลัก ให้ยึดสภาพของปัญหาเป็นหลัก ถ้าอย่างนี้ได้ก็จะเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ และผลพลอยได้ก็คือการประกวดรางวัล Thailand Quality Award ที่สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) จัดขึ้น 

ที่มา: อากะฮิโกะ

1. Tools Useful for Task Achieving JUSE Press, Ltd.
2. การแก้ไขปัญหาแบบคิวซี (The QC Problem Solving Approach; Solving Workplace Problems the Japanese Way) เขียนโดย Katsuya Hosotani แปลโดย วีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A17LM214P	Finance for Non-Financial การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชี	13-14 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
A17MP077S	การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน	13 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP080S	สุดยอดเทคนิคการมอบหมายงานอย่างมืออาชีพ..ให้ได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ	13 ธันวาคม 2560	1	2,900	3,400
A17MP081S	บริหารเวลา เพื่องานที่มีประสิทธิภาพ	13 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM213P	การลดต้นทุนและลดความสูญเปล่าในสำนักงาน	13 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM215P	จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	14-15 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
A17KB088D	Management Garm Simulation	14 ธันวาคม 2560	1	4,500	5,500
A17LM216P	การบริหารงานเอกสาร	14 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP055S	เทคนิคการโค้ชและการให้คำปรึกษา สำหรับผู้บังคับบัญชา	15 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP079S	เทคนิคการสั่งงาน และติดตามงาน เพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์สู่องค์กร	19 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP082S	คิด-ทำ-นำเสนอ' เปลี่ยนคุณให้เป็นมืออาชีพ	19 ธันวาคม 2560	1	2,800	3,300
A17LM217P	EQ (เพื่อ) สร้างคุณค่าของชีวิตการทำงาน	19 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17MP078S	กลยุทธ์การบริหารลูกค้าอย่างเหนือระดับ	20 ธันวาคม 2560	1	2,800	3,300
A17LM218P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	20 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM219P	การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	20 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM220P	เพิ่มผลิตภาพด้วย Kaizen	21 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17LM221P	นำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์	21 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
A17NB077D	Future Leader	23-24 ธันวาคม 2560	2	5,700	6,500
A17LM222P	โปรแกรมการรับขวัญพนักงานใหม่มากกว่าการปฐมนิเทศ	10 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
A17MP084S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	11 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
A17LM223P	จิตวิทยาการเพิ่มยอดขายโดยปรับแนวการขายให้ตรงกับลูกค้าแต่ละประเภท	16 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
A17LM224P	เตรียมความพร้อมเพื่อเป็นนักจัดซื้อมืออาชีพ	17 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
A17MP085S	การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้วย HORENSO (การรายงาน การสื่อสาร และการปรึกษา)	18 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
A17LM226P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	18 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
A17LM225P	จิตวิทยาบริหาร (Management Psychology)	18-19 มกราคม 2561	2	5,500	6,000
A17LM227P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	19 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
A17LM228P	การบริหารแรงจูงใจของพนักงานขายเพื่อพิชิตยอดขาย	19 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
A17NB064D	Self-Awareness : ไขรหัสตัวตน ค้นพลังใจ สร้างไฟให้ชีวิต	23 มกราคม 2561	1	5,000	6,000
A17LM229P	การรับมือกับการจัดการข้อโต้แย้งในงานขาย	23 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C17NB017D	Decision Making in Business with Solver in Microsoft Excel	12 ธันวาคม 2560	1	3,000	3,600
C17MP030P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 1	19-20 ธันวาคม 2560	2	5,500	6,000
C17MP031P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	13-14 ธันวาคม 2560	2	5,500	6,000

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
C17KL032P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 1	17-18 มกราคม 2561	2	5,800	6,400
C17KL033P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	24-25 มกราคม 2561	2	5,800	6,400
C17NK018D	สร้างสรรค์ Infographic เพื่อการสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล อย่างง่ายๆ ด้วย Powerpoint	27-28 มกราคม 2561	2	5,600	6,500
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E17PJ005SC	ผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยด้านเครื่องจักรเบื้องต้น	8 ธันวาคม 2560	1	2,000	2,200
E17KA010E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	21-22 ธันวาคม 2560	2	4,200	4,800
E17NR015P	ผู้ควบคุมการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย	21 ธันวาคม 2560	2	2,600	3,100
E17NR016P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	22-23 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I17NR080P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	12-13 ธันวาคม 2560	2	5,400	6,000
I17NR081P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	14-15 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
I17NR082P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบคัมน์น้ำหนักมาตรฐาน	16-17 ธันวาคม 2560	2	5,400	6,000
I17NR083P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	16-17 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M17PT101P	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	7-8 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
M17PT100P	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	7 ธันวาคม 2560	1	3,100	3,600
M17PT102P	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาด (Poka-Yoke) ในกระบวนการผลิต (ประยุกต์ใช้ได้กับ ISO 9001:2015 ข้อกำหนด 8.5.1g, 7.3, 7.2, 7.1.4, 6.1)	8 ธันวาคม 2560	1	3,100	3,600
M17PT103P	การควบคุมกิจกรรมการผลิต: การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม	12-13 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
M17PT104P	การวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร	15 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT105P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	19 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT106P	เทคนิคการลดต้นทุนกิจกรรมที่สูญเสียไปในกระบวนการทำงานโลจิสติกส์	20 ธันวาคม 2560	1	3,100	3,600
M17PT107P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	20 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT087P	ข้อกำหนดและการแปลสัญลักษณ์การเขียนแบบที่ใช้ในการควบคุมมาตรฐานชิ้นงาน	21-22 ธันวาคม 2560	2	6,500	7,000
M17PT108P	การแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิค 3 ข้อ 5 Why (Workshop)	21 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT109P	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดความล้มเหลวและการแก้ปัญหาด้วยเทคนิค FTA	22 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
M17PT120P	การสร้างธุรกิจใหม่และนวัตกรรมแบบสิ้น	22 ธันวาคม 2560	1	3,500	4,000
M17NB009D	การป้องกันความผิดพลาดของมนุษย์ด้วย VM และ Poka Yoke	9-10 มกราคม 2561	2	5,700	6,600
M17PG111P	การกำหนดตารางผลิตหลักและวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น	9-10 มกราคม 2561	2	5,500	6,000
M17PG112P	การประยุกต์เทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรม IE Techniques (Workshop)	9-10 มกราคม 2561	2	5,500	6,000
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาพิเศษ (P)					
P17PT072P	ออกแบบ จัดทำข้อมูล และปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร	12-13 ธันวาคม 2560	2	5,500	6,000
P17SU073P	ระบบนิวแมติก (การใช้งานและการบำรุงรักษา)	12-13 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
P17SU074P	การปรับสมดุล (Balancing) เครื่องจักร อุปกรณ์ ชิ้นส่วนหมุน (เชิงปฏิบัติ)	13-14 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
P17SU076P	การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	15-16 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
P17SU075P	การบริหารจัดการวัสดุอะไหล่ สำหรับงานซ่อมบำรุง (เชิงปฏิบัติ)	15 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
P17PJ007SC	เคล็ด(ไม่)ลับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ Monodzukuri	18-19 ธันวาคม 2560	2	8,900	9,800
P17SU077P	โปรแกรมสำเร็จการวางแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	18 ธันวาคม 2560	1	4,000	4,500
P17SU078P	การตรวจวัดสภาพเครื่องจักรกลและระบบไฟฟ้าเพื่อการบำรุงรักษาแบบคาดการณ์	19-20 ธันวาคม 2560	2	6,600	7,100
P17MP009S	การบริหารเพื่อลดและขจัดความสูญเปล่าของกระบวนการทำงานด้วย 3 MU	20 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
P17SU079P	เทคนิคการป้องกันการชำรุดของเครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันไฮดรอลิค	20 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
P17MP005S	การปรับปรุงสำนักงานเพื่อลดความสูญเปล่าด้วยกิจกรรม Office TPM	9 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
P17SU080P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	9 มกราคม 2561	1	3,000	3,500
P17SU054P	5ส กับ การเพิ่มผลผลิตภาพ	12 มกราคม 2561	1	2,800	3,400
P17SU082P	การวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วย Why-Why, CE และ PM	12 มกราคม 2561	1	2,800	3,300
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q17SA081P	เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	7-8 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
Q17SA082P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015	8 ธันวาคม 2560	1	2,600	3,100
Q17SA083P	ฝึกอบรมผู้ตรวจติดตามระบบมาตรฐาน IATF 16949 : 2016	12-13 ธันวาคม 2560	2	5,100	5,600
Q17PT084P	การวางแผนเพื่อการประกันคุณภาพ	15 ธันวาคม 2560	1	3,000	3,500
Q17SA085P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	19-21 ธันวาคม 2560	3	7,500	8,000
Q17NB017D	การตีความและการประยุกต์ใช้ ISO 27001:2013	10-11 มกราคม 2561	2	6,000	7,000
Q17SA086P	สถิติพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงคุณภาพ	16-17 มกราคม 2561	2	5,500	6,000
Q17TL001SC	PROJECT MANAGEMENT	17-18 มกราคม 2561	2	3,600	4,000
หลักสูตรสำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น และ หลักสูตรที่บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น					
A17KA008J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 3 ข้อพิพาทแรงงาน	7 ธันวาคม 2560	1	3,200	3,600
E17KA016J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	19-20 ธันวาคม 2560	2	8,500	9,500
สัมมนาพิเศษ					
U17NR005P	พื้นฐาน PLC กับงานควบคุมอัตโนมัติ	13-15 ธันวาคม 2560	3	8,500	9,000
K17YW133S	เครื่องมือขั้นสูงกับการประยุกต์ใช้ 5ส	15-16 ธันวาคม 2560	2	4,300	5,300
K17YW053S	Design for Six Sigma (DFSS)	16-17 ธันวาคม 2560	2	4,400	5,400
K17YW111S	A3 Process Management/Human Side of Lean Manufacturing/Lean Office	17 ธันวาคม 2560	1	2,300	2,800
K17YW134S	5S Trainer	22-6 ธันวาคม 2560	2	4,300	5,300
K17YW112S	Zone Control & SQCDMEIF & Basic Problem Solving	23 ธันวาคม 2560	1	2,300	2,800
K17YW113S	Lean Kaizen/SQCD/Lean Problem Solving	24 ธันวาคม 2560	1	2,300	2,800
K17YW137S	5ส สำหรับคณะกรรมการส่งเสริมและผู้บริหาร	10-11 มกราคม 2561	2	4,000	5,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th

สร้างสรรค์ INFOGRAPHIC เพื่อสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล อย่างง่ายๆ ด้วย PowerPoint

WORKSHOP
Step by Step

How to Create infographics with PowerPoint

ครบเครื่องเทคนิคการสร้าง Infographics สำหรับงาน Presentation
อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคนิค และ Workshop ต่างๆ พร้อมนำไปใช้งานได้จริง



รุ่นที่
3

วันเสาร์-วันอาทิตย์ที่ 27 - 28 มกราคม 2561

เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ชอยพัฒนาการ 18

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก $5,600 + \text{VAT } 7\% \text{ } 392 = 5,992$ บาท
(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
บุคคลทั่วไป $6,500 + \text{VAT } 7\% \text{ } 455 = 6,955$ บาท

วิทยากร ภัณฑาพัชญ์ บุณยัตตรสุริยา

ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



C17NK018D



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

สำรองที่นั่ง โทร. 02-7173000-29

ต่อ 790 (คุณพรรณศิริ) e-mail : phansiri@tpa.or.th

ต่อ 792 (คุณนาธิ) e-mail : phansiri@tpa.or.th

ต่อ 793 (คุณชนทอง) e-mail : khandthong@tpa.or.th





สร้างสรรค์ INFOGRAPHIC เพื่อสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล อย่างง่ายๆ ด้วย PowerPoint

How to Create infographics with PowerPoint

คุณจะได้ประโยชน์จากหลักสูตร



เรียนรู้ทักษะเบื้องต้นในการออกแบบสื่อ Presentation โดยใช้เทคนิคผสมผสานกับการนำ Infographic ซึ่งเป็น การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปในรูปแบบข้อมูลที่เป็นภาพ เข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจนสามารถสื่อให้ผู้อื่นเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ และที่สำคัญการนำเสนอ Infographic สามารถแสดงเป็นภาพหรือกราฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข ฯลฯ เรียกว่าเป็นการย่อข้อมูลด้วยการอธิบาย เน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความ เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพราะทำให้เข้าใจได้รวดเร็ว และประมวลผลได้ง่าย

หลักสูตรนี้ได้อบรมเทคนิคพิเศษที่มีความสำคัญในการออกแบบ Infographic ผ่านสื่อ Presentation โดยทดลองทำ Workshop และยังได้เรียนรู้เทคนิคเคล็ดลับต่างๆ ที่ถูกซ่อนอยู่ในโปรแกรมนำเสนอ สร้างสรรค์ Presentation ให้เกิดความแตกต่างในการนำเสนอ เพิ่มความทันสมัย ตรงเป้า เพิ่มสมรรถภาพด้านการสื่อสาร สามารถสร้างมูลค่าทางรายได้ และได้ผลลัพธ์สูงสุดในการทำงาน

1

วัตถุประสงค์



1. รู้จักการจัดวางเนื้อหา InfoGraphic อย่างโดดเด่น
2. ทบในการพัฒนาเทคนิค InfoGraphic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิก ให้สวยงาม เข้าใจง่ายอย่างรวดเร็วด้วยองค์ประกอบศิลป์
4. เสริมภาพลักษณ์สำหรับสื่อให้โดดเด่นอย่างสร้างสรรค์ สามารถแปลงข้อมูลจากข้อความซับซ้อน ออกมาเป็นรูปภาพเพื่อนำเสนอเป็นภาพ infographics ได้
5. บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติ เน้นเทคนิคการจัดองค์ประกอบประยุกต์ใช้ infographics ในการทำสื่อ Presentation

2

รูปแบบฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 2 วัน (09.00-16.30 น.)

จำนวนผู้เข้าสัมมนา

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

ไม่เกิน 15 ท่าน



3

เนื้อหาที่น่าสนใจ



วันที่ 1

แนะนำโปรแกรมให้เข้าใจ Graphic ในรูปแบบ Infographic

1. หลักการออกแบบ Infographic ที่ต้องรู้
การจัดองค์ประกอบศิลป์ให้ทันสมัยตามเทรนด์
2. แนะนำโปรแกรมเพื่อให้เข้าใจระบบ Vector Graphic รู้จักกล่องเครื่องมือ (Toolbox) ต่างๆ
3. ประเภท Infographic ด้วย PowerPoint ให้หลุดออกจากกรอบรูปแบบเดิมๆ



- การจัดการเป้าหมายที่อยู่ในใจให้เป็นรูปธรรม
- การจัดการเนื้อหา
- ร่างและจัดการเลเอาท์
- การจัดการเรื่อง Design

4. Info Objects ประเภทวัตถุต่างๆ ที่นำมาประกอบ Infographic
5. หลักการใช้รูปแบบ วิธีการลงสีสีน Color Palettes ของชิ้นงานรวมถึง ขนาดและสีตัวอักษรเพื่อนำมาสร้างสรรค์ และสร้างความโดดเด่น เพื่อนำมาสร้างสรรค์และสร้างความโดดเด่น
6. การจัด Group, Layers และ Infographic Anatomy
7. กำหนดเป้าหมายและ Content ของ Infographic เพื่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

วันที่ 2

1. เทคนิคการเลือกองค์ประกอบลงในสื่อ
2. การจัด Layout และวัตถุลงในตัวชิ้นงาน
3. ควบคุม Page Layout / Design
 - 💡 วิธีเปลี่ยน Slide ที่มีตัวหนังสือเยอะให้ดูเข้าท่า
 - 💡 เคล็ดลับการนำเสนอด้วยการวางโครงสร้างที่ดี
4. เทคนิคการลงองค์ประกอบเพิ่มเติม
 - 💡 การเลือกภาพให้เหมาะสำหรับการวางตัวอักษรแล้วอ่านได้ง่าย
 - 💡 การเลือกสีให้เหมาะสมเพื่อสลับใช้ และสร้างทิศทางไปแนวเดียวกัน
5. การกำหนด Typography ปรับขนาดให้อ่านง่ายหรือต้องการเน้น
6. การจัดการ Icon Fonts และ Icon Files สำหรับนำมาตกแต่งชิ้นงาน



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

สำรองที่นั่ง โทร. 02-7173000-29

ต่อ 790 (คุณวรรณศิริ) e-mail : phansiri@tpa.or.th

ต่อ 792 (คุณนารี) e-mail : phansiri@tpa.or.th

ต่อ 793 (คุณบัณฑิต) e-mail : khandthong@tpa.or.th

