



ระบบการจัดการผลิตแบบโตโยต้า รุ่น 22

TOYOTA Production System (TPS)



Toyota Production System - TPS คือ ระบบการผลิตของ TOYOTA ที่ยึดหลักการผลิต โดยไม่มีของเหลือซึ่งประกอบด้วย 2 เสาหลักสำคัญ คือ Just In Time และ Autonomation โดยมุ่งเน้นที่จะขจัดความสูญเปล่า (Muda) ให้หมดสิ้นไป ด้วยการผลิตสิ่งจำเป็นในเวลาที่เหมาะสม เฉพาะที่จำเป็นและเมื่อเกิดความผิดปกติขึ้นเครื่องจักรก็จะหยุดทำงานโดยอัตโนมัติ ทำให้ทราบถึงปัญหา และสามารถวางแผนปรับปรุง

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) หรือ ส.ส.ท. ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เปิดการฝึกอบรมในหลักสูตร ระบบการจัดการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System) เพราะเล็งเห็นบทบาท ความสำคัญ ของการพัฒนาบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมให้มีความสามารถในการจัดการอุตสาหกรรม อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการอบรม (หลักสูตร 8 วัน)

วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤศจิกายน 2561

- ปรัชญาการจัดการของบริษัทโตโยต้า (TOYOTA WAY)
- การควบคุมสถานที่ทำงาน (Work Site Control)

วันศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2561

- กระบวนการไหลอย่างต่อเนื่อง

วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤศจิกายน 2561

- งานมาตรฐาน (Standardized Work) and Workshop

วันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2561

- ระบบดึง (Pull System) และหลักการเขียน MIFC

วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2561

- Kanban System and
- Staging Area, Shopping Time Chart Rule of Truck Driver Come In

วันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561

- HEIJUNKA and Work Shop
- JIDOKA (Autonomation)

วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2561

- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริงที่ทำระบบ TPS

วันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2561

- Simulation 6 Step โดยระบบหลักการผลิตแบบโตโยต้า

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. วุฒิการศึกษาต้อง ปวส. ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
2. ประสบการณ์การทำงาน 2 ปีขึ้นไป
3. มีความรู้เบื้องต้นทางด้าน TPS

บรรยายโดย

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. อาจารย์ชูเกียรติ | วีรพันธุ์ (TMAP - EM) |
| 2. อาจารย์สมชาย | อยู่คุ้ม (TMAP - EM) |
| 3. อาจารย์ไพลิน | ชาวสะอาด (TMAP-EM) |
| 4. อาจารย์วิริณัฐ | ภัคพรหมินทร์ (TNI) |



ถึงเวลาที่วิสัยทัศน์ ต้องเปลี่ยน



ฉัตร บุณประกอบ

ผู้จัดการฝ่ายอุตสาหกรรมอาวุโส ส.ส.ท.

การเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผัน (Disruption) การเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล ที่มาจากกระแสโลกาภิวัตน์ กระแสพัฒนาเทคโนโลยี (โดยเฉพาะเทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์ นาโนเทคโนโลยี ไปโอเทคโนโลยี) และกระแสเงินทุน

ฉะนั้นปรากฏการณ์ ต่อไปนี้ จะมีให้เห็นอยู่บ่อย และถือเป็นเรื่องปกติ

- การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว (Volatility)
- ความไม่แน่นอน (Uncertainty)
- ความซับซ้อน (Complexity)
- ความไม่ชัดเจน (Ambiguity)

ภาวะปรากฏการณ์ ความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญดังกล่าว ทำอย่างไร องค์กร ถึงจะสร้างความเป็นเลิศ (Being Best) หรือสร้างความแตกต่าง (Being Difference) ให้เกิดขึ้นได้

จะทำอย่างนั้นได้ สิ่งแรกสุด ที่เห็นว่าจะต้องทำ ก็คือ การทบทวน หรือการสร้างวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และค่านิยมองค์กร (Values) ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องของการกำหนดอนาคตขององค์กร ก็ว่าได้

วิสัยทัศน์ (Vision Statement) Why are we here?

เป็นภาพที่ฉายให้เห็นอย่างชัดเจน ที่องค์กรต้องการไปให้ถึงในอนาคต เป็นความฝันที่ต้องทำฝันให้เป็นจริง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ต้องถ่ายทอดภาพที่ตนฝันไว้หรือสิ่งที่ต้องการ ผ่านไปยังพนักงาน และลูกค้า เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จจริง จับต้องได้ในอนาคต แบบเห็นพ้องต้องกันโดยผ่าน ถ้อยแถลงวิสัยทัศน์ ด้วยข้อความที่สั้น กระชับ ชัดเจน เป็นถ้อยแถลงที่เป็นประโยชน์ ให้แรงบันดาลใจ ที่จะเป็นการสร้างพลังผลักดันองค์กร

พันธกิจ (Mission Statement) What do we do ?

เป็นจุดมุ่งหมายพื้นฐาน ซึ่งแสดงคำอธิบาย และเหตุผลว่าทำไมองค์กรจึงถือกำเนิดขึ้น หรือดำรงอยู่ พันธกิจจึงจะต้องมีความชัดเจนว่า องค์กรทำอะไร ทำเพื่อใคร และทำอย่างไร เพื่อแสดงลักษณะเฉพาะขององค์กร เวลาเขียนจะเขียนเป็นคำพูด หรือประโยคที่สั้น ได้ประเด็นใจความ 2- 3 ประโยค

ค่านิยม (Values) Who are we?

ค่านิยมเปรียบกับการสร้างบุคลิกภาพขององค์กร เป็นสิ่งที่กำหนด เพื่อให้พนักงานมีการแสดงออก หรือพฤติกรรมที่แสดงออกนั้น สร้างคุณค่าต่อองค์กร และพฤติกรรมนั้นเมื่อมีการปฏิบัติซ้ำๆ กัน ก็จะเกิดวัฒนธรรม ความเชื่อ ส่งผลให้องค์กรมีความแข็งแกร่ง เรื่องการทำงานแบบมีส่วนร่วมในลักษณะเฉพาะขององค์กรนั้นๆ เอง

ขั้นตอนการสร้างวิสัยทัศน์

1. ศึกษาสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก เช่น การวิเคราะห์ Five Forces ที่ประกอบด้วยลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง สินค้าทดแทน การเข้ามาของรายใหม่ หรือการวิเคราะห์ SWOT (Strength / Weak-

ness / Opportunity / Threat) หรือการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)

2. ขอความเห็น รายละเอียดจากผู้บริหาร ในประเด็นอนาคตที่มองไว้

- เราอยากเป็นอะไร
- จุดมุ่งหมายสูงสุดขององค์กรคืออะไร
- ต้องทำอะไรที่จะสามารถไปได้ถึงจุดนั้น
- จะต้องสร้างแรงบันดาลใจอย่างไรที่จะให้ถึงจุดมุ่งหมาย

สูงสุด

ความเป็นตัวตนของเรา

- เราคือใคร
- อะไรบ้างที่ต้องพัฒนาปรับปรุง
- อะไรคือสิ่งที่ต้องรักษาไว้

3. นำขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 มาสรุปประเด็นที่สำคัญ และให้ผู้เกี่ยวข้องให้คะแนนแต่ละประเด็น เพื่อประเมินว่าประเด็นไหนที่ผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ

4. นำข้อสรุปที่ได้ในข้อที่ 3 มาสรุปเป็นวิสัยทัศน์ มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้ใจความที่ชัดเจน น่าเชื่อถือ โดยมุ่งเน้นเป้าหมาย มากกว่าประโยคบอกเล่า

คุณสมบัติของวิสัยทัศน์

- มีความท้าทาย ไปสู่ความก้าวหน้า
- สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจ
- ชัดเจน แน่นนอน เป็นรากฐาน สำหรับการตัดสินใจที่สำคัญขององค์กร

สำคัญ

- เป็นสิ่งที่ทำได้จริง ไม่เพ้อฝัน
- สื่อสารได้ง่ายชัดเจน เข้าใจง่าย

ขั้นตอนการสร้างพันธกิจ

ขั้นตอนการสร้างพันธกิจจะเป็นแบบเดียวกันกับสร้างวิสัยทัศน์ ซึ่งการจัดทำพันธกิจนั้น จะต้องพิจารณาว่า องค์กรจัดตั้งขึ้นนี้เพื่อ

อะไร ทำอะไร โดยครอบคลุมถึงส่วนประกอบต่างๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ / บริการ ตลาดเป้าหมาย เทคโนโลยีเฉพาะ ภาพลักษณ์องค์กร

ขั้นตอนการสร้างค่านิยมขององค์กร

ในระหว่างกระบวนการ การกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจสามารถถอดค่านิยมที่ต้องการออกมาได้

ในการพิจารณาถึงค่านิยมนั้น สิ่งที่เราควรคำนึงถึงคือลักษณะการแสดงออกอะไร หรือพฤติกรรมแบบไหน หรือตัวตนของพนักงานต้องประพฤติ ปฏิบัติในเรื่องอะไร ที่มีส่วนช่วย บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาตัดสินใจ ประเด็นค่านิยม ที่ส่งผลโดยตรงต่อวิสัยทัศน์ และพันธกิจอีกครั้ง เพื่อทำการคัดเลือกค่านิยมองค์กรก่อนนำไปใช้ปฏิบัติจริง

การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ไม่จำเป็นต้องทำในระดับองค์กรเท่านั้น ในระดับหน่วยงานก็สามารถทำได้ เพราะระดับหน่วยงานต่อจากนี้ไป ก็ต้องถือว่าเป็นหน่วยธุรกิจหน่วยหนึ่ง ที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นเดียวกัน

เมื่อแนวทางของอนาคตขององค์กรเริ่มเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจาก กระแสการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผัน(Disruption) เกิดขึ้น คิดว่าแนวทางนั้นก็เริ่มคลาดเคลื่อนจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่มีอยู่ (บางองค์กรก็ไม่มี) จึงต้องจัดทำ ปรับเปลี่ยน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมใหม่ให้เข้ากับการปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์เพื่อให้ธุรกิจ หรือหน่วยงาน ดำรงอยู่ได้ในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และต่อเนื่องถึงในอนาคต และอีกประเด็นหนึ่งก็เพื่อที่จะเป็นแนวทางที่วางไว้ให้เห็นผลสำเร็จต่อการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานที่จะสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ที่จะถ่ายทอดการรับรู้ไปยังลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนให้เห็นความแตกต่าง ความเป็นเลิศทางด้านสินค้า และบริการ



เอกสารประกอบการเขียน

Organization ToolBox สร้างองค์กรในยุค 4.0 เขียนโดย: พงษ์ทิพร นครชัย, CFA, ผศ.ดร.ชัยพงษ์ พงษ์พานิช



โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A18LM155P	กฎหมายแรงงาน การว่าจ้าง การจัดการพนักงานและการเลิกจ้างพนักงานใน สถานการณ์แรงงานในปัจจุบัน	20 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
A18KA010J	ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกในประเทศไทย (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	26 ตุลาคม 2561	1	4,000	4,600
A18LM156P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	26 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM157P	การพูดและการฟังเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ในที่ทำงาน	26 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
A18MP076S	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	27 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM158P	เทคนิคการเป็นวิทยากรและพิธีกรภายในองค์กรอย่างมืออาชีพ	27 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM151P	เทคนิคการเป็นล่ามภาษาญี่ปุ่นแบบมืออาชีพ	30-31 ตุลาคม 2561	2	5,900	6,400
A18MP066S	คิดในกล่อง คิดนอกกรอบ คิดเพื่อชัยชนะ	30 ตุลาคม 2561	1	3,000	3,500
A18LM159P	การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น	30 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM160P	การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ HR	30 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
A18MP068S	กลยุทธ์การบริการลูกค้าอย่างเหนือระดับ	31 ตุลาคม 2561	1	3,000	3,500
A18LM169P	หัวหน้างานแนวใหม่	1-2 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
A18LM170P	เจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีชั้นเชิง	1 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18MP089S	การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้วย HORENSO (การรายงาน การสื่อสาร และการปรึกษา)	2 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM171P	โปรแกรมรับขวัญพนักงานใหม่มากกว่าการปฐมนิเทศ	6 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM172P	การเป็นวิทยากรในโรงงานและองค์กร	6-7 พฤศจิกายน 2561	2	5,900	6,400
A18LM173P	การบริหารงานเอกสาร	6 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18MP082S	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน	6 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM174P	การรับมือกับการจัดการข้อโต้แย้งในงานขาย	7 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18KA012J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 2 สัญญาจ้าง	8 พฤศจิกายน 2561	1	3,200	3,600
A18MP083S	การจัดการความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ	8 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM175P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	8 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM176P	การประหยัดต้นทุนอย่างยั่งยืนในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา	8-9 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
A18LM177P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	9 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18SL201P	นักพัฒนาองค์กร ภาคปฏิบัติ	9 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18MP090S	ผู้นำ 4 ทิศ...ศาสตร์แห่งการพัฒนาตนเองและทีมงาน สู่ความสำเร็จในงานและชีวิต	12 พฤศจิกายน 2561	1	3,500	4,000
A18KA014J	วัฒนธรรมการสื่อสารกับคนไทย สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น	13 พฤศจิกายน 2561	1	4,500	5,100
A18MP046S	70:20:10 & BBL กลยุทธ์การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ	13 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
A18MP081S	กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน / ผู้บริหารควรรู้	13 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM178P	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	13 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM179P	การตลาดและการขาย ยุค 4.0	13 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM178P	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	13 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18MP091S	เทคนิคการปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัสประจำปี ให้ถูกใจพนักงานและ องค์กร Happy	14 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A18LM180P	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)	14 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM181P	การคิดเชิงวิเคราะห้เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	14 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18MP092S	เทคนิคเพิ่มทักษะการคิดและนำเสนอด้วยภาพอย่างมืออาชีพ	15-16 พฤศจิกายน 2561	2	6,500	7,000
A18LM182P	ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ	15 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM183P	เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training	15-16 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
A18LM044P	การฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรมด้วยเทคนิค 3J.	16 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
A18LM184P	การจัดระบบจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 Ver. 2015	16 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C18YW029P	สร้างกราฟอย่างมืออาชีพด้วย Excel 2013	26 ตุลาคม 2561	1	3,200	3,700
C18YW030P	เจาะลึกการใช้สูตรใน Excel 2013 สำหรับงาน HR	29 - 30 ตุลาคม 2561	2	6,000	6,500
C18YW031P	เก่ง Presentation ขึ้นเทพ ใน 1 วัน	31 ตุลาคม 2561	1	4,000	4,600
C18KB007D	เจาะลึก...การวิเคราะห์ข้อมูลใน Excel อย่างเหนือชั้น ด้วย Pivot Table	1-2 พฤศจิกายน 2561	2	6,500	7,500
C18YW039P	เทคนิคการสร้างกราฟให้ปังและสุดเวิร์คด้วย Excel 2013	5 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
C18YW040P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2013 ระดับ 1	8-9 พฤศจิกายน 2561	2	5,800	6,400
C18YW041P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint 2013	14 พฤศจิกายน 2561	1	3,200	3,700
C18YW042P	การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ ด้วย Macro and VBA in Excel 2013	19-20 พฤศจิกายน 2561	2	6,000	6,500
C18YW043P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2013 ระดับ 2	21-22 พฤศจิกายน 2561	2	5,800	6,400
C18YW044P	สร้างระบบ Visual Display ด้วย Conditional Formatting (Highlighting) ใน Excel 2013	28 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E18KA009P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1-2 พฤศจิกายน 2561	2	4,200	4,800
E18NB025P	การตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐาน ISO45001	2-3 พฤศจิกายน 2561	2	5,400	6,300
E18KB026P	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ในสถานประกอบการ	3 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
E18KB028P	กฎหมายสิ่งแวดล้อมและเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 14001 : 2015	3 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,600
E18KA015J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	6 - 7 พฤศจิกายน 2561	2	8,500	9,500
E18TK010SC	ผู้ตรวจประเมินความปลอดภัย (ด้านเครื่องจักร) ระดับสูง	8-9 พฤศจิกายน 2561	2	6,200	6,500
E18NO012P	Safety@mind จิตสำนึกสู่ความปลอดภัยที่ยั่งยืน	19 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
E18KB029P	การฝึกให้หยั่งรู้อันตรายล่วงหน้าด้วย KYT 4 Round	20 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
E18KB030P	ผู้ควบคุมการเก็บรักษาวัตถุอันตราย	21 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
E18KA016J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	20-21 พฤศจิกายน 2561	2	8,500	9,500
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I18NO071P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์คาลิปเปอร์ด้วย เกจบล็อก	27 - 28 ตุลาคม 2561	2	5,800	6,300
I18NO075P	สถิติสำหรับห้องปฏิบัติการวัด ทดสอบ สอบเทียบ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017	29 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
I18NO072P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	29 - 30 ตุลาคม 2561	2	5,800	6,300
I18NO082P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	2-3 พฤศจิกายน 2561	2	5,800	6,300
I18NO083P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิ	6-7 พฤศจิกายน 2561	2	5,800	6,300

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
I18NO084P	ISO/IEC 17025 : Documentation	6-7 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
I18NO086P	ระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2015	12-13 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
I18NO087P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดและทดสอบคุณภาพทางอุตสาหกรรม (ทฤษฎีและปฏิบัติ)	13 - 14 พฤศจิกายน 2561	2	5,800	6,300
I18NO085P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part I	13-18 พฤศจิกายน 2561	6	13,000	15,500
I18NO088P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	17-18 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
I18NO089P	พื้นฐานและภาพรวมของ Measurement Uncertainty (MU) สำหรับผู้เริ่มต้น	21 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)					
M18PG112P	การควบคุมกิจกรรมการผลิต: การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม	25 - 26 ตุลาคม 2561	2	5,500	6,000
M18PG111P	การบริหารงานประจำวันในการผลิต ด้วยเทคนิค 3 จริง 5 Why	25 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG113P	เทคนิคการค้นหา ลด และ กำจัดความสูญเสียเปล่าด้วยหลัก 3 Mu	26 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG116P	การลดต้นทุนสหพหุหลายแบบ Cross-Functional Team	29 - 30 ตุลาคม 2561	2	6,000	7,000
M18PG114P	การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์	31 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG122P	เทคนิคในการลดต้นทุนงานโลจิสติกส์	1 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
M18PG123P	การกำหนดตารางผลิตและควบคุม สำหรับผลิตตามสั่งและผลิตเพื่อสต็อก	1-2 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
M18PG124P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	5 พฤศจิกายน 2561	1	3,100	3,600
M18PG125P	การควบคุมสินค้าด้วยระบบคัมบัง	5 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
M18PG126P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE	6 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
M18MP013S	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน ในการบริหารการผลิต	6 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
M18PG087P	มุ่งสู่แบบสินค้าชิกิมาสำหรับผู้บริหาร	6 พฤศจิกายน 2561	1	4,000	4,500
M18PG127P	การลดเวลารอบการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2	7-8 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
M18PG128P	ระบบการผลิตแบบ (ทันเวลา) พอดี	8-9 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
กลุ่มวิชาการบำรุงรักษาพิผล (P)					
P18MP009S	Introduction to Lean TPM Concept	19 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
P18SU084P	ระบบการควบคุมด้วยสายตา : Visual Control System	25 - 26 ตุลาคม 2561	2	6,000	6,500
P18SU085P	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ด้วยวิธีการวัด-วิเคราะห์ การสิ้นสะท้อน (เชิงปฏิบัติ)	25 - 26 ตุลาคม 2561	2	5,500	6,000
P18SU075P	5S+Safety+3T Model เครื่องมือบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	29 - 30 ตุลาคม 2561	2	6,000	6,500
P18SU062P	กลยุทธ์การควบคุมอุปกรณ์คลังอะไหล่และการบำรุงรักษา	31 ตุลาคม 2561	1	2,800	3,300
P18SU088P	การวางแผนและวัดผลระบบบำรุงรักษา (เชิงปฏิบัติ)	1-2 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
P18SU089P	การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ	1-2 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
P18SU090P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	5 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
P18SU091P	เทคนิคการควบคุมค่าใช้จ่ายในงานบำรุงรักษา	5 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
P18SU092P	การบริหารระบบบำรุงรักษา สำหรับผู้บริหารระดับต้น และหัวหน้า	8-9 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
P18SU093P	ระบบไฮดรอลิก (การใช้งานและการบำรุงรักษาเชิงกลยุทธ์)	13-14 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
P18MP010S	TPM : AM:Autonomous Maintenance Practical (ภาคปฏิบัติ)	13-14 พฤศจิกายน 2561	2	6,500	7,000
P18MP012S	การอบรมพัฒนา ทักษะ ทางเทคนิค ภาคปฏิบัติ	15-16 พฤศจิกายน 2561	2	6,500	7,000
P18SU094P	การบริหารและการจัดการอะไหล่ในงานบำรุงรักษา	16 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
Q18SA093P	สถิติสำหรับวิศวกรโรงงาน : ภาคปฏิบัติ	1-2 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18SA094P	การควบคุมคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับหัวหน้างานขั้นต้น)	1-2 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18SA095P	การประยุกต์ใช้เทคนิคการแก้ปัญหา 8D ในมาตรฐาน ISO9001:2015 และ IATF16949: 2016	5-6 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18SA096P	การออกแบบการทดลอง DOE	6-7 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18MP001S	Quality Maintenance for Zero Defect	7 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
Q18SA097P	สถิติพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงคุณภาพ	8-9 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18SA098P	กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล	12-13 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18SA099P	การจัดทำและควบคุมเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	15-16 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18SA100P	QC Story : การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	15-16 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18SA079P	RBA Code of Conduct V 6.0 : หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ	16 พฤศจิกายน 2561	1	4,000	4,500
หลักสูตรอบรมสัมมนาพิเศษ					
K18KB161S	ระบบการจัดการผลิตแบบโตโยต้า	1-23 พฤศจิกายน 2561	8	23,000	26,000
K18KB002T	Innovative Thinking System	12-21 พฤศจิกายน 2561	4	36,000	41,000
กลุ่มวิชาการผลิตอัตโนมัติ (U)					
U18NJ015P	ระบบอัตโนมัติและแมคคาทรอนิกส์ในอุตสาหกรรม	9-10 พฤศจิกายน 2561	2	5,800	6,500
U18NJ016P	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์/การอ่านแบบและเลือกใช้อุปกรณ์	15-17 พฤศจิกายน 2561	3	8,700	9,500
U18NJ017P	ไฟฟ้าสำหรับระบบควบคุมอัตโนมัติ	23-24 พฤศจิกายน 2561	2	5,800	6,500
U18NJ018P	อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับระบบควบคุมอัตโนมัติ	30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2561	2	5,800	6,500

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th

