Executive's INNOVATIVE THINKING SYSTEM

Exclusive Course for Top Business Leaders

วันที่ 12-13, 20-21 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล ถนนสาทรเหนือ ซอย 6 สีลม กทม.

สร้างสรรค์ความคิด พัฒนาต่อยอด ก้าวไกลสู่ความสำเร็จ

ITS เป็นเครื่องมือสร้างความคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อออกแบบแนวคิดในสิ่งใหม่และพัฒนาต่อไปได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งหน่วยงานและองค์กรชั้นนำในประเทศญี่ปุ่นได้นำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรสู่ความสำเร็จมาแล้วอย่างมากมาย

ความเห็นจากผู้เข้าอบรม 3 รุ่นที่ผ่านมา

- ได้วิธีคิดใหม่ๆ และหลักการที่ดี ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กร
- หลักการ/วิธีการคิด และขั้นตอนที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมแต่ละสถานการณ์
- ได้ความรู้เรื่องการจัดการการวางแผนให้เกิดความคิดใหม่ๆ ทันสมัย และเป็นจริง
- การพัฒนาสินค้า/บริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท
- นำไปดัดแปลงใช้ได้กับการหาช่องทางผลิต New Product
- การควบคุมบรรยากาศการประชุมให้เป็นไปทางบวก
- การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและดูแลทั้งผู้เห็นด้วยและต่อต้าน

บรรยายโดย
Mr.Hiromichi Ikeda
International Master Trainer

คุณสุธี พนาวร
Certified ITS Trainer

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
สำรองที่นั่งหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
e-mail: natthida@tpa.or.th 02-717-3000 ต่อ 745 คุณณัฐธิดา

K17NK158S

Executive's INNOVATIVE THINKING SYSTEM

Exclusive Course for Top Business Leaders

วันที่ 12-13, 20-21 พฤศจิกายน 2561
เวลา 09.00-16.00 น.

ณ โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล ถนนสาทรเหนือ ซอย 6 สีลม กทม.

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารที่รับผิดชอบอนาคตของธุรกิจ
- ผู้บริหารที่กำกับดูแลฝ่ายงาน Marketing
- ผู้มีหน้าที่หรือรับผิดชอบในการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ / ธุรกิจใหม่
- Human Resource & Organization Development

วิธีการสัมมนา และภาษาที่ใช้

บรรยายเป็นภาษาอังกฤษโดยผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น มีผู้เชี่ยวชาญไทยเป็นผู้บรรยายเสริม และทำ Workshop ในแต่ขั้นตอนของระบบ

เนื้อหาในการบรรยาย

ประกอบไปด้วยเนื้อหาหลัก 4 ขั้นตอน แต่ละขั้นตอนจะมี 7 ทักษะที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ ดังนี้

Step 1 Generating ideas (More ideas, more opportunities)

เป็นขั้นตอนที่วิทยากรจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสัมมนานำเสนอความคิด (Ideas) โดยอิสระอย่างมีเหตุมีผล เน้นการนำเสนอแนวคิดในเชิงบวก และส่งเสริมให้เกิดความเคารพในความคิดซึ่งกันและกัน

Step 2 Narrowing down ideas (Choose the best Idea with confidence)

ให้ผู้เข้าสัมมนาแสดงความคิดเห็น และให้เหตุผลอย่างกว้างขวางเพื่อคัดเลือก Idea ที่ดีที่สุดออกมาใช้ประโยชน์ ในขั้นตอนนี้จะเป็นการฝึกทักษะของผู้นำในการคัดเลือก Idea ที่ดีที่สุดไปสู่การนำสร้างสรรค์งานจริง

Step 3 Polish/fine tune ideas (Create competitive proposals)

การขัดเกลา Idea และหาข้อสรุปของ idea ที่ดีที่สุด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และยังเป็นขั้นตอนที่ฝึกให้ผู้เข้าสัมมนามีทักษะในการรับมือกับแรงต่อต้านจากผู้ที่เป็นสมาชิกในกลุ่มที่มีความคิด ความเห็นแตกต่างกัน หรือการจัดการการนำเสนอความคิดในเชิงอารมณ์มากกว่าเชิงเหตุผล

Step 4 Designing implementation plans (Develop a feasible roadmap)

การออกแบบแผนงานในการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างเป็นระบบ

Competency ที่ได้จากการผ่านหลักสูตรนี้

1. สามารถสร้างกลยุทธ์การพัฒนาตลาดกลุ่มใหม่ได้
2. สามารถสร้างกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจใหม่ หรือทางเลือกของธุรกิจใหม่ในอนาคตได้
3. สามารถสร้างสรรค์คุณค่าใหม่ให้กับธุรกิจ สินค้า/ผลิตภัณฑ์ และบริการในปัจจุบันได้
4. สามารถสร้างสรรค์แนวคิดในเชิงบวกที่เป็นไปได้เพื่อการปรับปรุง พัฒนางาน และการแก้ไขปัญหาในการทำงานได้

อัตราค่าลงทะเบียน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิก **36,000** บาท บุคคลทั่วไป **41,000** บาท

พิเศษสำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าสัมมนา ท่านสามารถเลือกรับบริการ Consultation ได้ เพียงวันละ 10,000 บาทต่อ 3 ชั่วโมง (ระบุภายหลังการนัดหมาย)

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

สำรองที่นั่งหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
e-mail: natthida@tpa.or.th
02-717-3000 ต่อ 745 คุณณัฐธิดา

ทักษะที่ต้องปรับ และเปลี่ยน

ฐิติ บุญประกอบ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาวุโส ส.ส.ท.

จากฉบับที่แล้ว ที่เขียนถึงเรื่อง *"ถึงเวลาที่วิสัยทัศน์ต้องเปลี่ยน"* ก็จะเป็นผลต่อเนื่องกันกับเรื่องที่จะพูดถึงนี้ การเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผัน (Disruption) ส่งผลทำให้

วิสัยทัศน์ขยับปรับเปลี่ยน ทักษะของคนก็ต้องปรับ และเปลี่ยนตาม เพราะความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญในเรื่องความอยู่รอด (Being Survivor) ความเป็นเลิศ (Being Best) หรือความแตกต่าง (Being Difference) จะต้องทำให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมได้

ทักษะ ไม่ได้หมายความถึง **แค่รู้ แต่ต้องรู้** และ**ทำเป็น** ไม่ได้หมายความว่า ทำเฉยๆ ด้วย คือ**ทำแล้วต้องออกมาดีมีคุณภาพ** ทักษะจะเกิดขึ้นได้ต้องเกิดจากการเรียนรู้จากคน เรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเอง และเกิดจากการฝึกฝน

ทักษะที่คนในองค์กรจำเป็นจะต้องมีต่อภาวการณ์ที่กำลังกำลังเกิดขึ้น คือ

1. ทักษะการบริหารทรัพยากร (Resource)

ทักษะนี้ เป็นทักษะ ที่ให้ความสนใจในเรื่องการบริหารทางด้านการเงิน ยกตัวอย่างถ้าเป็นพนักงานระดับหัวหน้างาน จะต้องรู้ต้นทุนการทำงาน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความคุ้มค่าในการทำงาน ถ้าเป็นผู้จัดการต้องวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านระบบบัญชี หรืองบการเงิน อัตราส่วนทางด้านการเงิน (Financial Ratio) ได้ เป็นต้น

การบริหารสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) เป็นการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ วัตถุดิบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารคน เป็นการบริหารในเรื่องการสร้างแรงบันดาลใจ ขวัญกำลังใจ และการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และผู้อื่น

2. ทักษะทางด้านระบบ (System)

ทักษะด้านนี้เน้นไปที่ทักษะการมองภาพรวม ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งทุกระบบจะมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการคือ

1) ปัจจัยนำเข้า (input) ได้แก่ จุดมุ่งหมาย ทรัพยากร

2) กระบวนการ (process) ได้แก่ ขั้นตอนการทำกิจกรรมหรือการดำเนินงาน และ

3) ผลลัพธ์ (output) ซึ่งเป็นผลงานหรือผลผลิตที่ได้

และอีกอย่างทักษะ ด้านนี้จะเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการทำงานเพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพของงาน โดยวิธีการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การลงมือปฏิบัติจริง และการตรวจสอบผล ประเมินผลที่ได้ จนกว่าจะได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ต้องการ หรือการดำเนินการตามวงจร PDCA ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะที่เรียกว่า วิธีการเชิงระบบ (systematic approach) หรือวิธีระบบ (system approach)

3. ทักษะด้านสารสนเทศ (Information)

ทักษะด้านนี้ เป็นการเลือกใช้แหล่งที่ค้นหาสารสนเทศ (Location & Access) วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ สามารถสร้างสารสนเทศให้เกิดองค์ความรู้ได้ (Knowledge) โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

- Define ประเด็นข้อมูลที่มีความต้องการ
- Access การเลือกใช้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล
- Create การดัดแปลงประยุกต์ข้อมูลให้เกิดความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น พัฒนาจากสารสนเทศ (Information) เป็นความรู้ (Knowledge)
- Communication การสื่อสารสร้างความเข้าใจ การทำสื่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อกลุ่มเป้าหมาย
- Manage การบริหาร การจัดการ จัดเก็บข้อมูล

4. ทักษะทางด้านเทคโนโลยี (Technology)

มีทักษะการเลือกใช้เทคโนโลยี ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด และสามารถใช้เทคโนโลยีนั้นๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต

ในทักษะนี้ไม่เพียงแต่ขั้นใช้งานเท่านั้น แต่ต้องมีทักษะไปถึงขั้นสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ไปถึงสร้างนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

5. ทักษะทางด้านสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Social Skill)

ทักษะนี้จะมีทักษะย่อยด้วยกันดังนี้

- ทัศนคติเชิงบวก หรือความคิดเชิงบวก (Positive Thinking)
- การประสานงาน สร้างเครือข่าย (Networking)
- ความยืดหยุ่น (Flexibility)
- การสื่อสาร ทั้ง พูด และฟัง (ฟังสำคัญมากกว่าการพูด)
- ความมีวินัย เคารพในกฎ กติกา การทำงานร่วมกันของสังคมนั้นๆ

องค์กร หรือหน่วยงานจริงๆ แล้วเขาไม่ต้องการคนๆ นั้นนะ แต่เขาต้องการทักษะจากคนๆ นั้นมากกว่า

ทักษะที่กล่าวมาข้างต้น เป็นเพียงแนวทางที่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องขบคิดต่อไปว่า ทำอย่างไร ถึงจะได้คนที่มีทักษะดังกล่าวนั้นอยู่กับองค์กรหรือจะพัฒนาคนในปัจจุบัน และอนาคตอย่างไร ถึงจะมีทักษะ ที่จะทำให้คนหรือองค์กรพัฒนาไปด้วยกันได้เป็นอย่างดียิ่ง

ทักษะอะไรก็ตาม ถ้าเป็นไปตามแนวทางของ Ikagai (ภาษาญี่ปุ่น) อ่านว่า **"อิคิไก"** แปลว่า **"เหตุผลของการมีชีวิตอยู่"** พูดถึงความ**สมดุลระหว่าง 4 สิ่ง**

- สิ่งที่คุณรักหรือมีความสุขที่ได้ทำ
- สิ่งที่มีประโยชน์ต่อโลกใบนี้
- สิ่งที่สร้างรายได้ให้เรา
- สิ่งที่เราทำได้ดี

อะไรคือสิ่งที่เราทำได้ดี และมีความสุขที่ได้ทำ? เราเรียกว่า Passion (ความหลงใหล) อะไรคือสิ่งที่คุณมีความสุขที่ได้ทำ และมีประโยชน์ต่อโลกใบนี้? เราเรียกว่า Mission

อะไรคือสิ่งที่มีประโยชน์ต่อโลกใบนี้ และก็สร้างรายได้ให้ตัวเราด้วย? เราเรียกว่า Vocation

อะไรคือสิ่งที่เราทำได้ดีแล้วก็สร้างรายได้ให้กับเรา? เราเรียกว่า Profession

ทักษะไหนที่สร้างความสมดุล ตามแนวทางของ Ikigai ได้ก็จะเป็นทักษะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งองค์กร และคนที่ทำงานให้กับองค์กรอย่างแท้จริงและยั่งยืน

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลาสัมมนา	สมาชิก (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารบุคคล (A)				
A18LM206P	กลยุทธ์การบริหารลูกค้าด้วย CRM เพื่อพิ่มยอดขายและรักษาสายสัมพันธ์	3 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM207P	เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ	4 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM208P	จิตวิทยาการเพิ่มยอดขายโดยปรับแนวการขายให้ตรงกับลูกค้าแต่ละประเภท	4 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18KA013J	กฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบด้วยกรณีศึกษา - Part 3 ข้อพิพาทแรงงาน	6 ธันวาคม 2561	1	3,200	3,600
A18MP108S	เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด สู่การเป็นหัวหน้างานชั้นเลิศ	6 ธันวาคม 2561	1	4,000	4,500
A18MP107S	9 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน...ช่วยให้งานสุดเวิร์ค	7 ธันวาคม 2561	1	3,500	4,000
A18LM209P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	7 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM210P	การประสานงานอย่างมีประสิทธิผล	7 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM211P	การบริหารงานเอกสาร	7 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM212P	Presentation Skill	7 - 8 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
A18KA041D	วัฒนธรรมการทำงานร่วมกับผู้บริหารชาวญี่ปุ่นที่คนไทยควรทราบ-4 สำหรับผู้ที่ทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น	11 ธันวาคม 2561	1	3,300	4,000
A18LM213P	สรุปข้อมูลทุกอย่างด้วยกระดาษแผ่นเดียว	12 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM214P	การพัฒนาทักษะ 'การคิด' เพื่อการแก้ปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	12 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM215P	การจัดเตรียม และตรวจสอบเอกสาร L/C นำเข้า-ส่งออก และ ตามมาตราฐาน ICC	12 ธันวาคม 2561	1	3,200	3,900
A18LM216P	การจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อสร้างสัมพันธภาพในงาน	12 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM217P	Finance for Non-Financial การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชี	12 - 13 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
A18LM218P	การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนความสูญเปล่าในงานสำนักงาน/ธุรการ	13 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM219P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	13 - 14 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
A18MP101S	พิชิตการสอนงาน สั่งงาน มอบหมายงานให้ได้ทั้งงานได้ทั้งใจ	17 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
A18MP102S	ทักษะสำคัญเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพยุคใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	17 ธันวาคม 2561	1	3,500	4,000
A18LM220P	หัวหน้างานกับการบริหารคนยุค 4.0	17 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM221P	จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ	17 - 18 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
A18MP105S	เทคนิคการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยแผนผังแห่งการสืบค้น (ภาคปฏิบัติ)	18 ธันวาคม 2561	1	3,500	4,000
A18MP109S	ไคเซ็นเพื่อความปลอดภัย	18 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
A18LM222P	เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	18 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM223P	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	19 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
A18LM224P	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	19 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)				
C18YW045P	การรายงาน วิเคราะห์ข้อมูลอย่างมือโปร ด้วย Pivot Table and Pivot Chart in Excel 2013	3 - 4 ธันวาคม 2561	2	6,000	6,500
C18YW046P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2013 ระดับ 2	13 - 14 ธันวาคม 2561	2	5,800	6,400
C18YW047P	เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันใน Excel 2013 อย่างมืออาชีพ	20 - 21 ธันวาคม 2561	2	6,000	6,500

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลาสัมมนา	สมาชิก (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)				
E18KB019E	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	11 ธันวาคม 2561	1	2,500	3,000
E18KB020E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	11 - 12 ธันวาคม 2561	2	4,200	4,800
E18TK005SC	ผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยด้านเครื่องจักรเบื้องต้น	13 ธันวาคม 2561	1	2,000	2,200
E18KB031P	มาตรฐานตรวจสอบระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยของสถานประกอบการ	13 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
E18KA017J	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น	18 - 19 ธันวาคม 2561	2	8,500	9,500
E18KB018E	ผู้ควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งาน หรือเก็บก๊าซ (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ออกซิเจน อะเซทิลีน อาร์กอน ฮีเลียม ไฮโดรเจน)	18 - 20 ธันวาคม 2561	3	5,500	5,500
E18TK009SC	ผู้ประเมินความปลอดภัย (ด้านเครื่องจักร) ระดับกลาง	19 - 21 ธันวาคม 2561	3	6,200	6,500
	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)				
I18NO096P	การทดสอบเครื่องชั่งและการสอบเทียบตุ้มน้ำหนักมาตรฐาน	1 - 2 ธันวาคม 2561	2	5,800	6,300
I18NO097P	ISO / IEC 17025 : 2017 Internal Audit	1 - 2 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
I18NO093P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	6 - 7 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
I18NB078P	การใช้ผลสอบเทียบ ทวนสอบตามข้อกำหนด ISO 9001 เพื่อประโยชน์สูงสุด	13 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
I18NO094P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	13 - 14 ธันวาคม 2561	2	5,800	6,300
	กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)				
M18PG147P	การบริหารสินค้าคงคลังและการวางแผนการกระจายสินค้าสำหรับหัวหน้างาน	3 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
M18PG149P	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	6 ธันวาคม 2561	1	3,100	3,600
M18PG148P	เทคนิคลดต้นทุนผลิตด้วยระบบปรับปรุงสายธารแห่งคุณค่า : VSM	6 - 7 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
M18PG150P	การวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร	7 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG151P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์	11 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG143P	การจัดการการกระจายสินค้าสมัยใหม่	12 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
M18PG152P	เทคนิคการลดต้นทุนกิจกรรมที่สูญเปล่าในกระบวนการทำงานโลจิสติกส์	12 ธันวาคม 2561	1	3,100	3,600
M18PG153P	การสร้างวัฒนธรรมการทำงานในระบบลีน	14 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG154P	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดความล้มเหลวและการแก้ปัญหาด้วยเทคนิค FTA	17 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG155P	การบริหารการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ	18 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG156P	โลจิสติกและห่วงโซ่อุปทาน	20 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
M18PG157P	บัญชีคุมพัสดุคงคลัง และการตรวจนับสินค้าคงคลัง	20 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
	กลุ่มวิชาบำรุงรักษาทวีผล (P)				
P18SU097P	ระบบเชิงรุกบำรุงรักษา เครื่องจักรไร้ปัญหา	27 พฤศจิกายน 2561	1	3,300	3,800
P18SU098P	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why-Why, CE และ PM	30 พฤศจิกายน 2561	1	3,000	3,500
P18SU099P	การถอดและประกอบตลับลูกปืน ด้วยวิธีเหนี่ยวนำไฟฟ้า และวิธีนัตไฮดรอลิกส์ (เชิงปฏิบัติ)	30 พฤศจิกายน 2561	1	3,300	3,800
P18SU102P	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์	3 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
P18SU103P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	4 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
P18SU104P	Visual Control for Warehouse	4 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
P18SU105P	การบำรุงรักษาด้วยตนเอง	6 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลาสัมมนา	สมาชิก (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
P18SU106P	การบริหารจัดการวัสดุอะไหล่ สำหรับงานซ่อมบำรุง (เชิงปฏิบัติ)	6 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
P18SU107P	การใช้โปรแกรมสำเร็จบริหารระบบวัสดุอะไหล่สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษา	7 ธันวาคม 2561	1	3,300	3,800
P18SU108P	การบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า เชิงปฏิบัติ	11 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
P18SU109P	เทคนิคการป้องกันการชำรุดของเครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันไฮดรอลิค	11 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
P18SU110P	การวางแผนจัดทำระบบบำรุงรักษาเครื่องจักรกลโรงงานเชิงป้องกัน (เชิงปฏิบัติ)	12 - 13 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
P18SU111P	การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	13 - 14 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
P18MP013S	วิศวกรรมคุณค่า VE	15 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
	กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)				
Q18SA102P	มาตรฐานระบบการตรวจสอบ MIL- STD - 105E	23 พฤศจิกายน 2561	1	2,800	3,300
Q18SA103P	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	26-28 พฤศจิกายน 2561	3	7,500	8,000
Q18SA104P	การวิเคราะห์และคำนวณเชิงลึกใน MSA (EXcel)	29-30 พฤศจิกายน 2561	2	5,500	6,000
Q18SA105P	QC Techniques (QC 7 Tools)	3 - 4 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
Q18SA106P	Failure Mode and Effect Analysis : FMEA (4th Edition)	3 - 4 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
Q18SA107P	การวางแผนเพื่อการประกันคุณภาพ	6 ธันวาคม 2561	1	3,000	3,500
Q18SA109P	กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต : Production Part Approval Process : PPAP	11 ธันวาคม 2561	1	2,800	3,300
Q18SA108P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R18	11 - 12 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
Q18SA108P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R18	11 - 12 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
Q18SA110P	Root Cause Analysis Techniques for Engineers : เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	17 - 18 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
	หลักสูตรอบรมสัมมนาพิเศษ				
K18YW098S	เทคนิคการจัดทำมาตรฐาน 5ส เพื่อความยั่งยืน	1 ธันวาคม 2561	1	2,500	3,000
K18YW067S	Lean Simulation Technique Part I-V : Computer & Case Study/ Workshop	1 - 22 ธันวาคม 2561	5	11,200	11,700
K18YW099S	เครื่องมือขั้นสูงกับการประยุกต์ใช้ 5ส	7- 8 ธันวาคม 2561	2	5,000	5,500
K18KB163S	TPS Step for Simulation	13 - 14 ธันวาคม 2561	2	6,500	7,500
K18YW100S	ยกระดับ 5ส ด้วยการตรวจประเมินอย่างมืออาชีพ	14 ธันวาคม 2561	1	2,500	3,000
K18YW101S	5S Trainer	15 - 22 ธันวาคม 2561	2	5,000	5,500
	กลุ่มวิชาการผลิตอัตโนมัติ (U)				
Q18SA110P	Root Cause Analysis Techniques for Engineers : เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	17 - 18 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
Q18SA110P	Root Cause Analysis Techniques for Engineers : เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	17 - 18 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000
Q18SA110P	Root Cause Analysis Techniques for Engineers : เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร	17 - 18 ธันวาคม 2561	2	5,500	6,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th