



# ลักษณะสำคัญ 9 ประการ ของผู้ต้องการประสบความสำเร็จ

ต่อ จากฉบับที่แล้ว

สมบัติ วรสินทรนิวัต

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

**ลักษณะสำคัญ 9 ประการ**ของผู้ต้องการประสบความสำเร็จพร้อมที่จะก้าวต่อไปจากคุณลักษณะที่กล่าวมาแล้วใน 5 ประการ คือ 1.การสร้างกิจวัตรประจำวันที่ดี ๆ 2.ฝึกการทำงานยากๆ ในเวลาช่วงเช้า 3.หมั่นออกกำลังกาย และการฝึกสมาธิ 4.การวางแผนล่วงหน้าอย่างมีขั้นตอน 5.การวัดผลของแผนงานเพื่อลำดับความสำคัญ ยังมีข้อสำคัญที่จะผลให้เกิดคุณลักษณะของผู้ต้องการประสบความสำเร็จต่อไป คือ

6. **การให้คะแนน (Track your Progress score)** ผู้ต้องการประสบความสำเร็จควรที่จะมีการประเมินการให้คะแนนการทำงานเพื่อที่จะได้วัดผลในเชิงปริมาณอย่างชัดเจน ซึ่งการวัดผลตลอดเวลาหรือในแต่ละช่วงเวลา จะทำให้เราได้ทราบความก้าวหน้ารวมทั้งการพัฒนาตนเอง ว่ามีการพัฒนามากน้อยเพียงใดเปรียบเทียบกับผู้ออกกำลังกายเพื่อมุ่งเป้าในการลดน้ำหนัก (การมีน้ำหนักตัวที่เหมาะสมเป็นส่วนหนึ่งของผู้ที่ต้องการสุขภาพดี) ก็ควรมีการชั่งน้ำหนักในทุกเช้าเพื่อบอกว่าตนเองในวันที่ออกกำลังกายกับวันที่ไม่ได้ออกกำลังกายน้ำหนักเปลี่ยนไปเท่าไร หรือวันที่เราไปทานอาหารเยอะมีผลต่อน้ำหนักตัวเองเท่าไร เพื่อที่เราจะได้ทราบผลการกระทำของเรา พร้อมทั้งสามารถที่จะตรวจสอบความคืบหน้า ว่าช่วงใดควรเร่งช่วงใดควรผ่อน ถ้ามีการออกกำลังกายแต่ไม่มีการชั่งน้ำหนักเราอาจจะไม่ลดน้ำหนักเลยก็ได้จากการออกกำลังกายที่น้อยเกินไป หรือการบริโภคที่ยังมากอยู่ การให้คะแนนหรือการวัดผลจะทำให้ได้ทราบถึงปัญหา และการพิจารณาเลือกแนวทางที่ถูกต้องได้ดียิ่งขึ้น จะทำให้เราเข้าใจถึงความสำเร็จตามที่เรากำลังต้องการได้ดียิ่งขึ้น

7. **การจัดสรรเวลาที่เหมาะสมกับครอบครัว และการรักษาสมดุลของชีวิต (Refresh Yourself with Quality Family Time)** มีการ

แบ่งการใช้เวลาอย่างง่าย คือใน 24 ชั่วโมงต่อวัน เราควรมีโลกส่วนตัวประมาณ 8 ชั่วโมงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพักผ่อนนอนหลับ การออกกำลังกาย การเลือกทานอาหารที่ชอบแต่ต้องดีกับสุขภาพ การให้รางวัลกับชีวิตด้วยการอ่านหนังสือ ติดตามข่าวสาร ดูหนัง ฟังเพลง ฯลฯ ส่วน 8 ชั่วโมงต่อมาที่เรียกว่าการทำงาน มุ่งมั่น พุ่งเทกับหน้าที่การทำงานที่ได้รับผิดชอบอย่างเต็มที่ เพื่อการบรรลุเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้ และใน 8 ชั่วโมงที่เราควรให้ความสำคัญแต่คนส่วนมากยังขาดความใส่ใจ คือ ช่วงเวลาที่ให้ความสำคัญกับคนรอบข้าง ครอบครัวเพื่อนร่วมงาน ทีมงานเพราะการทำงานหนักเพื่อการประสบความสำเร็จนั้น แท้ที่จริงก็เพื่ออนาคต และคนที่เรารัก ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะสำคัญประการที่ 1 ของผู้ต้องการประสบความสำเร็จ ซึ่งเมื่อเราแบ่งเวลาชัดเจน และดำเนินการอยู่เป็นประจำ จนเป็นนิสัยที่ดีแล้วก็สามารถนำไปใช้กับเรื่องราวต่างๆ ความสำเร็จก็จะเข้ามาพร้อมความสมดุลในชีวิต

8. **การฝึกความคิดในการมองปัญหา ว่าไม่ใช่ปัญหา (Encourage Team to Provide Solution Not Problem)** คนที่ประสบความสำเร็จส่วนมากมองปัญหาว่าเป็นเพียงแค่เงื่อนไขหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาหนึ่งเท่านั้น อาจเกิดจากการกระทำแบบเดิมแต่ผลที่ได้ไม่เหมือนเดิม ทั้งจากปัจจัยภายในที่คิดว่าเราทำได้ทำแบบเดิมแล้วหรือทั้งปัจจัยภายนอกที่เข้ามาไม่เหมือนเดิม ดังนั้นการฝึกความคิดในการมองปัญหา ว่าไม่ใช่ปัญหา ว่าเราสามารถที่จะแก้ไขปัญหานั้นๆ สามารถดำเนินการ เพราะการมองว่ามันไม่ใช่ปัญหา แต่ไม่สามารถดำเนินการตามวิธีแบบเดิมๆ และผลลัพธ์ไม่ได้ผลตามที่ต้องการก็แค่เปลี่ยนวิธีการดำเนินงานใหม่ตั้งแนวคิด นายอัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ นักวิทยาศาสตร์ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในคริสต์ศตวรรษที่ 20 ว่า

คุณไม่อาจแก้ปัญหาได้ด้วยความคิดแบบเดิมๆ ที่เคยสร้างปัญหาให้กับคุณตั้งแต่ครั้งแรก (You can never solve a problem with the same kind of thinking that created the problem in the first place.) หรือหลักคิดแบบ นาย Thomas Alva Edison ผู้สามารถประดิษฐ์หลอดไฟได้สำเร็จเป็นคนแรกของโลกกล่าวไว้ว่า "I haven't failed, I've found 10,000 ways that don't work" ผมไม่เคยล้มเหลว ผมแค่พบ 10,000 วิธีที่ใช้การไม่ได้เท่านั้น เป็นการเรียนรู้จากความผิดพลาด ดังนั้น การฝึกความคิดในการมองปัญหา ว่าไม่ใช่ปัญหาจึงไม่เป็นเรื่องยาก และการคิดแบบมีแผนสำรองด้วยเพื่อการประหยัดเวลา และพยายามใช้ความคิดในเชิงบวก รวมถึงการสร้างทีมงานในการฝึกความคิดในการมองปัญหาว่าไม่ใช่ปัญหา แบบนี้ด้วยเช่นกัน ก็จะสามารถเป็นผู้ประสบความสำเร็จได้โดยง่าย

**9. การจัดแบ่งงานเพื่อใช้ในแต่ละช่วงเวลา (Segregate Each Day for Separate Business Activities)** หลักการทำงานเพื่อการจัดแบ่งงานในแต่ละช่วงเวลา มีทั้งการใช้ทั้งการจัดการ และการบริหารงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกัน การจัดการงานเป็นการลงรายละเอียดของงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ส่วนการบริหารงานเป็นการบริหารภาพรวมที่ใช้ในการบริหารงานให้เหมาะสมกับคนหรือบุคคลากรที่มีอยู่ ภายใต้งบประมาณในเวลาที่จำกัด (หลักการบริหารจึงเป็นศาสตร์ที่ต้องเรียนรู้ ทั้งในการบริหารเงิน งาน คน) ตัวอย่างการจัดแบ่งงานเพื่อใช้ในแต่ละช่วงเวลา อาจจะเริ่มจากการวางแผนจากต้นสัปดาห์ในวันจันทร์ หลังจากการออกกำลังกายในตอนเช้า ควรที่จะมีการประชุมทีมงาน กำหนดเป้าหมายจากที่ผู้บริหารวางนโยบายมายังผู้จัดการในแต่ละทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการวางแผนงานตลอดสัปดาห์ พร้อมทั้งตัวชี้วัดผลงาน และประชุมกำหนดทิศทางรวมทั้งพิจารณาผลงานจากสัปดาห์ก่อนว่ายังมีงานใดที่ยังไม่บรรลุ

เป้าหมายหรืองานที่บรรลุเป้าหมายที่ผ่านมา มีปัญหา อุปสรรคใดที่ทำให้งานที่ดำเนินการมาในสัปดาห์ก่อนหน้านี้บรรลุเป้าหมายได้ล่าช้ากว่าแผนงานที่วางไว้ แล้วจัดสรรงานที่ต่างจากสัปดาห์ก่อนอย่างไรให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งปรึกษาหารือแผนงานในสัปดาห์นี้ให้สอดคล้องกับแผนงานในรายเดือน และการวัดผลงานในรายปี

หลังจากนั้นเมื่อได้วางแผนการทำงาน และการกระจายงานในแต่ละหน้าที่ให้สอดคล้องกับบุคคลากร (JD) แล้วปรึกษาพิจารณาผลงานที่จะได้ให้สอดคล้องกับการสร้างรายได้ให้กับบริษัท และแผนงานเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพราะในปัจจุบันมีการแข่งขันทางธุรกิจสูงขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งการประชุมจะทำให้มองความสำเร็จในระยะยาว คือ การไม่หยุดที่จะเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และการทำงานเป็นทีมของผู้ที่ต้องการประสบความสำเร็จไปในทิศทางเดียวกัน และเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์หรือวันสุดท้ายของสัปดาห์ โดยปกติ คือวันศุกร์จะต้องมาพิจารณาผลงานที่เกิดขึ้นก่อนวันพักผ่อน รวมทั้งการพิจารณาตัวเลขข้อมูลด้านการเงิน ซึ่งถ้าสามารถทำเป็นบัญชีการเงินซึ่งประกอบทั้งรายได้ ต้นทุนค่าใช้จ่าย และกำไรที่เกิดขึ้น รวมถึงการทำงานบนพื้นฐานทางการเงินได้ก็จะทำให้เราสามารถก้าวเข้าสู่ผู้ประสบความสำเร็จ ได้โดยง่ายขึ้นจากตัวเลขข้อมูลที่สะท้อนการทำงาน

จากลักษณะสำคัญของผู้ต้องการประสบความสำเร็จทั้ง 9 ประการนี้ สามารถจะนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตโดยทั่วไปได้เช่นเดียวกัน คือ การสร้างวินัยในการดำเนินชีวิตเข้าใจชีวิตที่จะต้องมีการเกิดขึ้น ตั้งอยู่ ดับไปของชีวิต ทำให้เราสามารถเข้าใจให้สบาย ไม่เครียด ไม่กดดัน การแบ่งเวลาการดูแลสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ และจัดลำดับความสำคัญกับสิ่งที่สำคัญ และสร้างสมดุลให้กับชีวิตก็จะทำให้เราจะเป็นคนประสบความสำเร็จได้โดยง่าย

TPA

# TNI

## ปริญญาโท 62

มีโอกาสรับทุนการศึกษา

**100% หรือ 50%**

grad.tni.ac.th

พิเศษสุด รับส่วนลด 10,000 บาท

สำหรับผู้สมัคร ที่ทำงานอยู่ในองค์กร ที่สนับสนุน TNI หรือ สมาชิก ส.ส.ก.

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

1771/1 ถ.พัฒนาการ (ระหว่างซอย พัฒนาการ 37-39) แขวง/เขต สอนหลุย กรุงเทพฯ 10250

คณะ: **วิศวกรรมศาสตร์**

• สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรม (M.Eng.-MET)

คณะ: **เทคโนโลยีสารสนเทศ**

• สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (M.Sc.-MIT)

\*\* สามารถเลือกเรียน TNI 1 ปี @ Chiba Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น 1 ปี (ได้รับปริญญา 2 ใบจาก ไทย&ญี่ปุ่น)

คณะ: **บริหารธุรกิจ**

• วัตตทสสมการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม (M.B.A-MBI)

• สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (M.B.A.-MBJ)



✉ admission@tni.ac.th

☎ 02-763-2600 ต่อ 2651

f บัณฑิตวิทยาลัย TNI, ThaiNichi