Monodzukuri Test 2020 in Thailand

การพัฒนารายบุคคลเป็นสิ่งที่หลายบริษัทประสบปัญหา เนื่องจากไม่ทราบว่าจะวาง Competency ของ **ความรู้พื้นฐานที่จำเป็น**ควรเป็นอย่างไร จึงเป็นที่มาของการนำเอาระบบรับรองวุฒิ ที่เรียกว่า Monodzukuri Test ซึ่งเป็น Competency ของความรู้พื้นฐาน ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในภาคการผลิต ที่ได้รับการยอมรับและจัดสอบในประเทศญี่ปุ่นตั้งแต่ปี 2001 เป็นระยะกว่า 16 ปีโดยมีผู้เข้าสอบไปแล้วกว่า 170,000 คน โดยปัจจุบันมีผู้เข้าสอบกว่า 17,000 ต่อปี

กำหนดการสอบ *Monodzukuri Test 2020*

2020	วันนี้ - 31 สิงหาคม	ช่วงสมัครสอบ
	กันยายน - ตุลาคม	ช่วงอบรม (Public Training)
	7 - 17 พฤศจิกายน	ช่วงดำเนินการสอบ
2021	7 มกราคม	ประกาศผลสอบ

สมัครและติดต่อสอบถาม : www.tpif.or.th
คุณทัศนีย์วรรณ 02-717-3000 ต่อ635 E-mail : thassaneewan@tpa.or.th
คุณวิชุดา 02-717-3000 ต่อ622 E-mail : vichuda@tpa.or.th
ศูนย์บริการให้คำปรึกษา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

เครื่องมือการพัฒนาคนที่ดี กับระบบที่ดี ตอนที่ 1

ยศณรงค์ เอื้อเฟื้อ
ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม

สวัสดีครับขณะที่ผู้เขียนกำลังเขียนบทความนี้ สถานการณ์ไวรัสโควิด-19 รุนแรงมาก เราๆ และผู้อ่าน ต่างระมัดระวังกันเพื่อตัวเอง และเพื่อสังคมกัน บางท่านก็ Work Form Home แล้ว บางท่านก็ยังเดินทางไปทำงานอยู่ ขอส่งแรงใจ ให้กำลังใจกันครับ

ผู้เขียนมีความภูมิใจ ที่ได้ทำงานที่ ส.ส.ท. มีส่วนในการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย การพัฒนาที่สำคัญมากคือ พัฒนาคน การพัฒนาคนนั้นไม่ใช่เรื่องง่าย แต่หากเราพัฒนาคนผ่านเครื่องมือ จะทำให้ง่ายขึ้น และมีดัชนีชี้วัดได้ ผู้เขียนขอแนะนำอย่างจริงใจ เครื่องมือนั้นคือ เครื่องมือ 5ส แต่หากจะนำ 5ส มาพัฒนาคนนั้น ต้องนำระบบที่ดีมาขับเคลื่อน 5ส ด้วย พูดมาก็พอสมควรแล้วขอนำท่านเข้าสู่เส้นทางของการพัฒนาคน เพิ่ม Productivity ให้คนของท่านกันครับ

5ส เป็นเครื่องมือพัฒนาคน และองค์กร ในความลึกซึ้งของ 5ส นั้น 5ส คือเครื่องมือ คือทฤษฎี คือปรัชญา ที่จะนำพาให้การพัฒนาคน และพัฒนาองค์กร 5ส มีความพิเศษในตัวเอง มีเทคนิค มีวิธีการที่จะสามารถพัฒนาวินัยของคน สร้างคนให้มีระเบียบวินัยได้ จึงเป็นเครื่องมือที่องค์กรทั่วไปนำมาใช้ติดตั้งเป็นระบบหนึ่งขององค์กร อยู่ที่ว่าองค์กรใดจะติดตั้ง 5ส แบบใด วันนี้เรามาสำรวจ และตรวจสุขภาพ 5ส ขององค์กรกัน เพื่อวัดผล และตอบตัวเองแบบง่ายๆ ครับว่า ท่านทำ 5ส มาแบบไหน กำลังหลงทาง หรือติดกับดักอะไรหรือเปล่า

องค์กรที่ทำ 5ส มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว อาจจะเปรียบเสมือนคนที่มีสุขภาพดีแข็งแรง ไม่เจ็บป่วย หรือเป็นคนที่มีสุขภาพย่ำแย่อาการร่อแร่ จะตายวันตายพรุ่ง ยังไม่รู้ ซึ่งโดยส่วนใหญ่องค์กรที่นำ 5ส เข้ามา มักพบว่า 5ส เป็นภาระงานซะมากกว่า ทำไปสักพักก็เลิกทำ หรือไม่ก็ทำไปเพราะเจ้านายสั่งให้ทำ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำ 5ส และคณะกรรมการ 5ส ต่างก็มีความตั้งใจดี ที่จะขับเคลื่อน 5ส ให้สำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ จึงเริ่มลงมือทำโดยลืมมองหัวใจของการวางระบบในการทำ 5ส ให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมาก นั่นก็คือ “การให้ความรู้”

น่าแปลกไหมที่องค์กรทำ 5ส แต่พนักงานไม่รู้ว่า 5ส คืออะไร ที่อยู่รอบตัวเขา ไม่รู้ว่าประโยชน์ของ“ส” แต่ละตัวทำไปเพื่ออะไร เราลองนึกภาพดูนะครับ “ลูกเราจะไปสอบแต่ไม่ดูหนังสือ ไม่มีความรู้ที่จะไปสอบ แล้วจะสอบได้อย่างไร” ก็เหมือนพนักงานเช่นกัน ไม่รู้เรื่อง 5ส แล้วจะทำ 5ส อย่างไร จะประยุกต์ใช้ 5ส อย่างไร ไปช่วยเหลืองานของเขาเอง ในเมื่อพนักงานไม่มีความรู้ก็จะมองภาพของ 5ส ว่าเป็นภาระงาน ไม่รู้ว่าทำแล้วมันจะช่วยให้ตัวพนักงานทำงานได้ ง่าย เร็ว ไม่เหนื่อย ไม่เมื่อย รู้ความเสี่ยง มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกัน มีความปลอดภัย ได้อย่างไร

ผู้เขียนขอให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ 5ส มาเป็นอันดับแรก สิ่งที่ต้องให้ความรู้กับพนักงานมี 2 ส่วนใหญ่ๆ

1. ความรู้ในส่วนของ 5ส
2. ความรู้ในส่วนของระบบ 5ส

ส่วนที่ 1. ความรู้ในส่วนของ 5ส ได้แก่ “ส” แต่ละตัวนั้นทำไปเพื่ออะไร ความหมายที่แท้จริง วิธีการทำอย่างไร โดยประยุกต์กับหน้างานของตนเองได้ ยกตัวอย่างได้ว่า 5ส หน้างานของตัวเองมีอะไรบ้าง (เทคนิคในการทำให้พนักงานสนใจคือ อย่าบอกพนักงานว่า ทำเพื่อลดต้นทุน เพื่อผลิตภาพ หรือเพื่อองค์กร ซึ่งพนักงานเขาจะมองเป็นเรื่องไกลตัว ให้บอกพนักงานเสมอว่า เราทำ 5ส เพื่อตัวเอง ให้ทำงานสะดวก ง่าย เบาแรง ปลอดภัย จะส่งผลด้านบวกต่อจิตใจพนักงานมากกว่า)

ส่วนที่ 2. ความรู้ในส่วนของ ระบบ 5ส

ระบบ 5ส คือ “ 5ส + ระบบ” จากที่กล่าวไปช่วงต้น ความรู้ 5ส ดี แต่ไม่มีระบบ ก็ไม่สามารถทำให้การทำ 5ส ในองค์กรสำเร็จได้ ดังนั้น การติดตั้งระบบเป็นเรื่องสำคัญมาก ยกตัวอย่างการให้ความรู้ก็ต้องทำให้เป็นระบบ เช่น การฝึกอบรม แผนการอบรม การบันทึกการทดสอบ การทบทวนหลักสูตร ทบทวนแผนทั้งหมดเพื่อยกระดับ สิ่งเหล่านี้เรียกว่าระบบเรามาลองคิดกันเล่นๆ ว่า หากการให้ความรู้ขององค์กร ไม่มีระบบเราจะวัดผลได้อย่างไร แม้แต่ผู้นำ 5ส กรรมการ 5ส เอง เราก็อาจไม่มั่นใจว่าจะมีความรู้ไปถ่ายทอดพนักงานในองค์กรได้อย่างถูกต้อง เป็นแบบอย่างได้ อย่างเช่น

“ส ตัวที่ 1 สะสาง หรือ Organization คือ การจัดระบบ ความหมายคือให้มีความสมดุล พอดี ไม่ขาดไม่เกิน ทั้งเรื่อง สิ่งของ และระบบงาน ผลลัพท์ของ ส 1 คือ การไม่มีภาระงาน ทำแต่สิ่งจำเป็น”

“ส ตัวที่ 2 สะดวก หรือ Neatness คือ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความหมายเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน ไม่เมื่อยล้า ผลลัพท์ของ ส2 คือ การวัดผลจากการปฏิบัติงานได้ คือ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจากการทำงาน

แต่ในสิ่งที่เกิดขึ้นจริง พบว่า มีองค์กรที่ไปทำ “ส สะดวก เกินความจำเป็น เช่นติดป้ายชื่อเกินความจำเป็น ขีดสีตีเส้นเกินความจำเป็น ทำการชี้บ่งสิ่งของชนิดเดียวกันมากเกินความจำเป็น ผู้เขียนขอใช้คำว่าติดกับดัก จนลืมไปว่า “ส ตัวที่ 1 คือ สะสาง บอกให้ทำแต่สิ่งพอดี จำเป็น อย่างนี้เป็นต้น จะเห็นได้ว่าการให้ความรู้นั้น หากไม่ตกผลึกแล้ว ก็จะไม่สามารถบอกได้ว่า 5ส สอนให้เราคิดอย่างมีเหตุผล จะทำอะไรต้องคิดให้ถี่ถ้วน หากคณะกรรมการส่งเสริม หรือผู้นำ 5ส ทำอะไรที่ผิดไปตั้งแต่ต้น ระบบ 5ส ขององค์กรก็จะเดินหลงทาง สร้างความเข้าใจผิด และการปฏิบัติที่ผิดๆ สุดท้ายจะสร้างความเบื่อหน่ายให้กับพนักงาน รวมถึงผู้นำ 5ส และคณะกรรมการส่งเสริม จนเป็นวงจรซ้ำๆ เดิมๆ ที่ไม่ได้ยกระดับ 5ส เลย และสุดท้ายอาจต้องล้มเลิกการทำ 5ส ไปเลย

วันนี้เราพอแค่นี้ก่อนครับท่านผู้อ่าน มาว่ากันครั้งหน้าครับ ซึ่งโดยสรุปแล้ว 5ส เป็นเครื่องมือที่ดี แต่ต้องอยู่ในระบบที่ดี จึงจะประสบความสำเร็จครับ ครั้งหน้ามาว่ากันต่อใน **5ส เครื่องมือการพัฒนาคนที่ดี กับระบบที่ดี ตอนที่ 2** สำหรับวันนี้ สวัสดีครับ สุขกาย สุขใจ จงเป็นของท่านครับ TPA news

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลาสัมมนา	สมาชิก (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารบุคคล (A)					
A20LM136P	ปั้น Team อย่างไรให้ Work	20 กรกฎาคม 2563	1	3,200	3,700
A20LM137P	ภาษาอังกฤษสำหรับองค์กร	21 กรกฎาคม 2563	1	3,200	3,700
A20LM138P	การพัฒนาทักษะ ‘การคิด’ เพื่อการแก้ปัญหาสำหรับหัวหน้างาน (ด้วยกรณีศึกษา)	21 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM139P	การประหยัดต้นทุนอย่างยั่งยืนในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา	21 กรกฎาคม 2563	2	5,700	6,200
A20LM140P	จิตวิทยา ‘ภาวะผู้นำ’ ที่ประสบความสำเร็จทุกยุคสมัย	23 กรกฎาคม 2563	2	5,700	6,200
A20LM141P	การประเมินผลและการเขียนรายงานสรุปผลการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	24 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM142P	การบริหารแและพัฒนาระบบงานธุรการยุคใหม่	24 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,500
A20LM143P	การทำการตลาดดิจิทัลและการสร้างคอนเทนต์?ทางการตลาด	24 กรกฎาคม 2563	1	3,200	3,700
A20LM001P	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร	30 กรกฎาคม 2563	2	5,700	6,200
A16NB020D	How can we say Hi..Hello..OK? ทำอย่างไรจะกล้า จ๊ะจ๋าภาษาอังกฤษ	2 สิงหาคม 2559	2	5,700	6,600
A16KB034D	11 วิธี พิชิตความสำเร็จ และเติมเต็มศักยภาพ	3 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,600
A16LM098P	ภาระค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงทางโลจิสติกส์ภายใต้ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ	4 สิงหาคม 2559	1	3,200	3,900

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลาสัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A16NB038D	จุดประกายลีนในธุรกิจบริการ	5 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,600
A16NB052D	Plant Director : Session 6 Smart Logistics and Supply Chain	5 สิงหาคม 2559	1	6,000	6,500
A16LM099P	กลยุทธ์การบริหารลูกค้าด้วย CRM เพื่อเพิ่มยอดขายและรักษาสายสัมพันธ์	5 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM046P	เทคนิคการเป็นวิทยากรและพิธีกรภายในองค์กรอย่างมืออาชีพ	6 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
A16WR006J	วัฒนธรรมการทำงานร่วมกับคนไทยที่ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นควรทราบ	9 สิงหาคม 2559	1	3,800	4,300
A16LM081P	ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าและการเงินที่ต้องใช้บริหารการจัดซื้อ-ขาย สินค้าระหว่างประเทศ	9 สิงหาคม 2559	2	6,000	7,000
A16LM100P	เทคนิคการบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน เพื่อความยั่งยืนในองค์กร	9 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
A16LM101P	การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ จัดซื้ออย่างไรจึงจะถูกใจผู้บริหาร	9 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
A16LM102P	เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน	9 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
A16KB031D	จุดประกายการทำไคเซ็นอย่างง่ายๆ สำหรับปฏิบัติงาน	10 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,600
A16NT039D	การพัฒนาตนเองให้เกิดประสิทธิผลในงานสำหรับหัวหน้างาน	10 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,600
A16LM103P	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	10 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C16NT007D	ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานขั้นเทพ	1 สิงหาคม 2559	4	12,000	14,000
C16MP017P	เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่างๆ ใน PowerPoint	5 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,500
C16MP001S	เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันใน Excel 2010 อย่างมืออาชีพ	10 สิงหาคม 2559	2	5,500	6,000
C16MP020P	การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ ด้วย Macro and VBA in Excel 2010	19 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
C16NT006D	การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็วแบบมืออาชีพด้วย Pivot Table ใน Excel	23 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,600
C16MP018P	สุดยอดเทคนิคการสร้างกราฟขั้นสูงใน Excel 2010	24 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,500
C16MP019P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	25 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E20KB025P	ผู้ควบคุมการเก็บรักษาวัตถุอันตราย	24 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,600
E20KB026P	การดูแลระบบน้ำหล่อเย็นของโรงงานอุตสาหกรรม	24 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,600
E20KB027P	การติดตั้งและการเดินสายระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า	30 กรกฎาคม 2563	2	5,700	6,500
E16NT011D	แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการจัดทำคู่มือข้อบังคับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามกฎหมายใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘	1 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,600
E16KA007J	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น)	2 สิงหาคม 2559	2	7,500	8,500
E16KA009E	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	4 สิงหาคม 2559	2	4,200	4,800
E16WK023P	การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	10 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
E16KA008D	การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	19 สิงหาคม 2559	1	3,000	3,600
E16WK025P	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	20 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I20NO057P	การสอบเทียบเครื่องชั่งตาม EURAMET Calibration Guide No. 18	24 กรกฎาคม 2563	2	7,200	8,300
I20NO058P	ภาพรวมการประเมินความสามารถกระบวนการวัดตามมาตรฐาน VDA5	30 กรกฎาคม 2563	1	3,200	3,700
I20NO059P	การวัดและการสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน ขั้นพื้นฐาน	31 กรกฎาคม 2563	2	6,400	6,900

Budget Code	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัด	เวลาสัมมนา	สมาชิก (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บุคคลทั่วไป (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
I16KL036P	Temperature Measuring Instrument Calibration	5 สิงหาคม 2559	2	5,400	6,000
I16KL037P	การตีความและวิเคราะห์ใบรายงานผลการสอบเทียบ	5 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
I16KL038P	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	17 สิงหาคม 2559	2	5,400	6,000
I16KL039P	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	18 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
I16KL040P	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียร์ด้วยเกจบล็อก	20 สิงหาคม 2559	2	5,400	6,000
I16KL044P	Process Instrumentation Part I : Measurement	23 สิงหาคม 2559	5	10,800	11,800
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M20PT009P	การบริหารสินค้าคงคลังและการวางแผนการกระจายสินค้า สำหรับหัวหน้างาน	23 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,500
M20MP010S	การปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตขั้นต้น สำหรับพนักงานหน้างาน	24 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,500
M20PT051P	การวางแผนและควบคุมการผลิต (สำหรับผู้บริหาร)	30 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,500
M20PT052P	การควบคุมสินค้าคงคลังด้วยระบบคัมบัง	31 กรกฎาคม 2563	1	3,000	3,500
M16NR041P	การบริหารจัดการการกระจายสินค้าในคลังสินค้า	4 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
M16NR042P	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	9 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
M16NR043P	การมุ่งสู่กระบวนการแบบลีน เพื่อยกระดับสู่สากล	10 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
M16NR044P	การลดเวลารอบการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยเทคนิค MTM-2	16 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
M16NR045P	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน	18 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาทวีผล (P)					
P20MP002S	IATF 16949 : 2016 ข้อกำหนด Section 8.5.1.5	30 กรกฎาคม 2563	2	6,500	7,000
P20PT003P	การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	30 กรกฎาคม 2563	2	5,700	6,200
P16NB006D	การเขียนแบบและการอ่านแบบ วงจรไฮดรอลิกและ นิวแมติกอย่างถูกวิธี	2 สิงหาคม 2559	3	8,500	9,800
P16NR028P	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์จัดทำประวัติและวัด-ประเมินระบบบำรุงรักษา	3 สิงหาคม 2559	2	4,900	5,400
P16KB007D	5ส ง่ายๆ สไตล์ ส.ส.ท.	5 สิงหาคม 2559	1	5,000	5,500
P16NR029P	เทคนิคการป้องกันการชำรุดของเครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันไฮดรอลิค	5 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
P16PJ004SC	Karakuri Kaizen Intermediate Course	15 สิงหาคม 2559	1	8,400	9,000
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q20PT006P	ฝึกอบรมผู้ตรวจติดตามระบบมาตรฐาน IATF 16949: 2016	29 กรกฎาคม 2563	2	5,700	6,200
Q20PT001P	การประยุกต์ใช้เทคนิคการแก้ปัญหา 8D ในมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016	30 กรกฎาคม 2563	2	5,700	6,200
Q20PT046P	การวิเคราะห์ระบบการวัด : Measurement System Analysis (MSA 4th Edition)	30 กรกฎาคม 2563	2	5,700	6,200
Q16MP003S	KJ Method แผนภูมิกลุ่มความคิด (Affinity Diagram)	1 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100
Q16MP004S	สถิติเชิงประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรมการผลิต	2 สิงหาคม 2559	3	7,500	8,000
Q16KB010D	การบริหารคุณภาพงานสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ กับ การทำระบบ ISO/TS16949 แบบบูรณาการ	15 สิงหาคม 2559	2	6,000	6,600
Q16NR036P	SPC Workshop for Supervisor	15 สิงหาคม 2559	3	7,500	8,000
Q16NR037P	การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูป Minitab R17	16 สิงหาคม 2559	2	5,100	5,600
Q16NR038P	แนวปฏิบัติบริหารจัดระบบจิตสำนึกคุณภาพ	17 สิงหาคม 2559	1	2,600	3,100

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2717 3000-29 ต่อ 81 หรือ www.tpif.or.th

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
ร่วมกับ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

★ หลักสูตร 8 วัน

K20KB001S

ระบบการจัดการผลิตแบบโตโยต้า
TOYOTA Production System (TPS)

เวลา 09.00-16.30 น. ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ระหว่างซอยพัฒนาการ 37-39

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563
- ปรัชญาการจัดการของบริษัทโตโยต้า (TOYOTA WAY)
- การควบคุมสถานที่ทำงาน (Work Site Control)

วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2563
- กระบวนการไหลอย่างต่อเนื่อง

วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563
- งานมาตรฐาน (Standardized Work) and Workshop

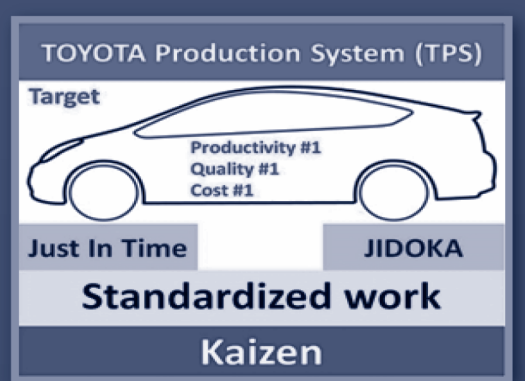
วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563
- ระบบดึง (Pull System) และหลักการเขียน MIFC

วันพุธที่ 2 กันยายน 2563
- Kanban System and
- Staging Area, Shopping Time Chart Rule of Truck Driver Come In

วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563
- HEIJUNKA and Work Shop
- JIDOKA (Autonomation)

วันพุธที่ 9 กันยายน 2563
- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริงที่ทำระบบ TPS

วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563
- Simulation 6 Step โดยระบบหลักการผลิตแบบโตโยต้า



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก	24,000 บาท
บุคคลทั่วไป	28,000 บาท

ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เข้าใจแนวคิดการจัดการ (Management Concept)
2. เข้าใจหัวใจของระบบการผลิตแบบโตโยต้า
3. เข้าใจการผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just-In-Time)
4. เข้าใจผลที่ได้รับหลังการทำกิจกรรม TPS

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. วุฒิการศึกษาต้องจบวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. ประสบการณ์การทำงาน 2 ปีขึ้นไป
3. มีความรู้เบื้องต้นทางด้าน TPS

สมัครออนไลน์

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

โทร. 02-717-3000 ต่อ 793 คุณขันทอง E-Mail : Khanthong@tpa.or.th

http://www.tpif.or.th

P20PJ001SC

Early Bird
29,900 Baht
เมื่อสมัครและชำระเงิน
ภายใน 30 มิ.ย.63
จำนวนจำกัด 10 ท่านแรกเท่านั้น
*ค่าใช้จ่ายยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

TPM Instructor Certificate Program

TPM กลายมาเป็นเครื่องมือแห่งยุค Smart Manufacturing อย่างแท้จริง เพราะเครื่องมือ **TPM** ถือได้ว่าครบถ้วนในทุกมิติของการเพิ่มผลิตภาพทั้งในเรื่องการพลักดันให้เกิดการปรับปรุงแบบสร้างผลกำไรการสร้างให้เกิดความมีส่วนร่วมของคนทั้งองค์กรในทุกระดับร่วมมือร่วมใจกันทำงานในหน้าที่บทบาทของตนเองอย่างเป็นระบบสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งคนและหน้างานที่ชัดเจนซึ่งสามารถนำพาสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้

การขับเคลื่อนกิจกรรม **TPM** ให้ได้ผลตามคาดหวังนั้นจำเป็นต้องมีผู้ที่ทำหน้าที่หลักหรือ **TPM Facilitator** ในการวางระบบดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมให้ไปในทิศทางที่ถูกต้อง สร้างให้เกิดการผสานงานข้ามสายงานวางแนวทางของกิจกรรมกระตุ้นให้คนเข้ามามีส่วนร่วมและยังต้องทำหน้าที่สำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นแก่บุคคลากรที่เกี่ยวข้องอีกด้วย หลักสูตร **TPM Instructor Certificate Program** ถูกพัฒนาเพื่อผู้ทำหน้าที่ Facilitator โดยเฉพาะ

จุดเด่นของหลักสูตร

- โดยมุ่งเน้นวิชาการรอบด้านสำหรับนักส่งเสริม (Facilitator)
- ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงกับ ผู้บริหาร และ Facilitator ตัวจริง
- ไปเยี่ยมชมโรงงาน TPM ต้นแบบโดยการรับรองจาก JIPM
- สอนเทคนิคการพัฒนาหลักสูตรสอนด้วยตนเอง (Design Course Outline)
- สอบวัดความรู้ ความสามารถ อย่างเป็นระบบ เน้น รู้จริง ปฏิบัติจริง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้ทำหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรม TPM แบบทั่วทั้งองค์กร (TPM Facilitator)
- ผู้ทำหน้าที่สอน TPM ภายในองค์กร
- วิศวกร
- ผู้จัดการแผนกทุกแผนก

เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร

ผู้อบรมจะได้รับ TPM Instructor Certificate Program เมื่อผ่านการสอบตามเกณฑ์ของ ส.ส.ท. ที่ 75%

- 40% สอบวิชาการ
- 20% สอบสอน
- 40% สอบโครงการนำร่อง 1 โครงการและโครงการนำเสนอระบบบริหาร TPM (Proposal) 1 โครงการ

ติดต่อสอบถามได้ที่ : ศูนย์บริการให้คำปรึกษา
02-717-3000 ต่อ 628 , 629 คุณพณิตา และคุณปิยวรรณ
E-mail : Panita@tpa.or.th , Piyawan@tpa.or.th