



จะพัฒนาหัวหน้างานอย่างไรให้มี **Competence** สอดคล้องกับ **Competency** ที่องค์กรต้องการ

สู่การเป็น **หัวหน้างานมืออาชีพ**

หลักสูตรภายใต้แนวทางการฝึกอบรมที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

ทำไมต้องหัวหน้างาน?

เพราะหัวหน้างาน (Supervisor) คือ บุคคลที่อยู่หน้างานที่จะขับเคลื่อนให้ทีมงานประจำประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวและเป็นบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างสูงต่อการกำหนดแนวความคิดให้กับผู้ปฏิบัติงาน

อะไรคือการฝึกอบรมที่เน้นผลลัพธ์จากการเรียนรู้?

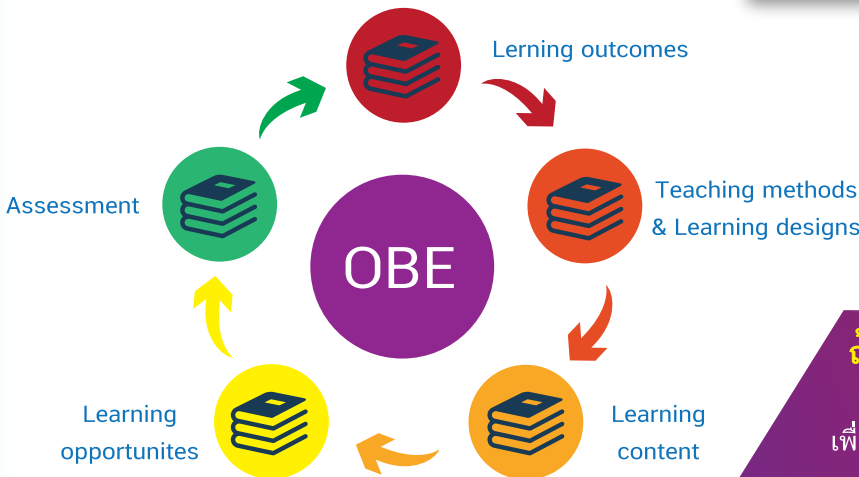
(Outcome - based Education : OBE)

คือกระบวนการฝึกอบรมที่นำความต้องการในการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดเพื่อกำหนดหัวข้อ รูปแบบ และเนื้อหาการเรียนรู้ออกมาเพื่อตอบสนองต่อองค์กร มิใช่การฝึกอบรมที่เคยทำมา (Traditional) ที่ระบุหัวข้อที่น่าสนใจว่าผู้เรียน

กระบวนการเป็นอย่างไร?

กระบวนการออกแบบหลักสูตรภายใต้แนวความคิดความสอดคล้องกันขององค์ประกอบการเรียน (Constructive Alignment) ที่มีขั้นตอนคือ

- 1) การกำหนดผลลัพธ์จากการเรียนรู้
- 2) การประเมินผลเพื่อทราบถึงความสามารถที่มี
- 3) การกำหนดรูปแบบการเรียนรู้อันเนื้อหาและวิธีการ



ถ้าองค์กรหรือ HR มีความสนใจ ทำอย่างไร

ให้สมาคมฯ เข้าไปพบปะผู้บริหาร เพื่อออกแบบการดำเนินโครงการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับองค์กร

มั่นใจได้อย่างไรว่าจะเป็นหัวหน้างานที่มีความสามารถตอบสนองต่อองค์กร

มั่นใจด้วยการออกแบบกระบวนการฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มต้น ที่คำนึงถึงผลลัพธ์จากการเรียนรู้ที่ออกแบบกระบวนการให้สอดคล้องกัน (Backward Design) และมีการกำหนดตัววัด (Indicator) ควบคุมการฝึกอบรมในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงความก้าวหน้า (Monitoring) และสามารถปรับแก้ในกรณีมีปัญหาที่จะทำให้ไม่บรรลุผลลัพธ์

ออกแบบกระบวนการและถ่ายทอดความรู้

โดย รศ.กิติศักดิ์ พลอยพานิชเจริญ
ปราชญ์ที่คลุกคลีวงการคุณภาพกว่า 40 ปี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

โทร 02-717-3000 ต่อ 793 คุณชนันทอง
Email : khanthong@tpa.or.th

การบริหารแบบ Amoeba

คุณอินามิ คาสึโอะ

ตอนที่

6

นครินทร์ หอมดี

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอวกาศ ส.อ.ท.

ต่อ จากฉบับที่แล้ว

พนักงานบริษัททุกคน มีส่วนร่วม เป็นตัวเอกมีความสำคัญ ในการบริหารแบบ Amoeba ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ “จิตใจคน” ที่เป็นฐานพลังที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำหรับการบริหารธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า

ปรัชญาการบริหารธุรกิจของเคียวเซว่า “**การบริหารธุรกิจ เพื่อความสุขภาพสบายใจของพนักงานทุกคน พร้อมกับการอุทิศตนให้แก่ความเจริญก้าวหน้าของสังคม และมนุษยชาติ**”

เคียวเซว่าพยายามให้พนักงานทุกคนมีความสุขกายสบายใจ พร้อมกับการอุทิศตนเพื่อสังคมมนุษยชาติ สะท้อนความหมายสอดคล้องกับปรัชญาการบริหารของบริษัทอย่างชัดเจน โดยพนักงานทุกคนคิดว่า “เคียวเซวาคือบริษัทของตน” จึงได้ทุ่มเทความสามารถให้กับการทำงานอย่างเต็มที่เสมือนว่าตัวเองเป็นผู้บริหารคนหนึ่ง การดำเนินการบริหารโดยรูปแบบดังกล่าว **คุณอินามิ คาสึโอะ** ได้สร้างความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างตัวท่านเอง กับพนักงานทุกคนในบริษัท เปลี่ยนฐานะจากนายจ้างกับลูกจ้าง มาเป็นเพื่อนร่วมงานที่ต่างพยายามเพื่อให้บรรลุ

เป้าหมายเดียวกัน เกิดความสำนึกรักพวกพ้อง และมีแต่ความจริงใจให้แก่กันในทุกฝ่ายทุกคน

การบริหารธุรกิจแบบอะมีบา ระบบการบริหารจัดการที่พนักงานบริษัททุกคนฝึกพลังความสามารถร่วมกันบริหารธุรกิจและองค์กร แบ่งองค์กรออกเป็นหน่วยย่อยที่มีรายงานบัญชีของตนเอง พนักงานทุกคนจึงจำเป็นต้องมีอุดมการณ์และปรัชญาการบริหารธุรกิจเป็นหลัก ให้พนักงานบริษัททุกคนยึดถือเพื่อปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยปราศจากความคลงแคลงใจ (เป็นหัวใจสำคัญ)

คุณอินามิ คาสึโอะ ได้กล่าวไว้ว่า ข้าพเจ้าจึงคิดที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตวิญญาณของการเป็นผู้บริหาร และทำงานด้วยสำนึกในระดับเดียวกับผู้บริหารด้วย โดยการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นไปของบริษัท เท่าที่สามารถทำได้ **เพราะสิ่งสำคัญที่สุดอยู่ที่การเปิดเผยให้พนักงานทุกคนรับรู้ความทุกข์ และปัญหาต่างๆที่ข้าพเจ้ากำลังประสบอยู่โดยไม่มีการปิดบังซ่อนเร้น**



ผู้บริหารโดยทั่วไปจะพยายามทุกวิถีทางเท่าที่จะทำได้โดยไม่ให้พนักงานล่วงรู้ความเป็นไปของบริษัท การบริหารที่ดีต้องกล้าเปิดเผยความจริงในการบริหารบริษัทให้ทุกคนรับรู้ และทำความเข้าใจ เพราะถ้าทุกคนเข้าใจสถานการณ์ และประเด็นปัญหาของบริษัท พวกเขาจะร่วมเป็นทุกข์เป็นร้อน และวิตกกังวลร่วมไปกับผู้บริหาร และเจ้าของกิจการ

จุดมุ่งหมาย 3 ข้อของการบริหารธุรกิจแบบอะมีบา

1. การจัดระบบบัญชีผลกำไรแยกตามแผนงานเชื่อมโยงโดยตรงกับตลาด (ความสำคัญอยู่ที่ตัวเลขปัจจุบัน ไม่ใช่ตัวเลขในอดีต)

2. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีจิตสำนึกของการเป็นผู้บริหารธุรกิจ

3. การบริหารธุรกิจที่ทุกคนมีส่วนร่วม

การสร้างวัฒนธรรมโดยพนักงานทุกคนทำงานโดยคำนึงถึงคุณค่าของชีวิต และความตั้งใจที่จะบรรลุเป้าหมาย

การบริหารธุรกิจแบบอะมีบา คือ การแบ่งบริษัทออกเป็นหน่วยย่อยโดยมีหัวหน้าหน่วยเป็นแกนนำ และสมาชิกทุกคนของหน่วยมีส่วนร่วมในการบริหารหน่วยอะมีบา และของบริษัท ในระหว่างการประชุมตอนเช้า การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเท่าที่สามารถทำได้เป็นการปูพื้นฐานให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการได้ทุกคน ด้วยความสมัครใจช่วยให้จัดโครงสร้างบริษัทที่พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการได้สำเร็จ

หากให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารอย่างเต็มตัว ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบตามตำแหน่งของตนด้วยความสมัครใจ ทำให้พนักงานจะรู้สึกได้ว่าตัวเองไม่ได้เป็นคนทำงานที่ว่างๆ ไป ที่บริษัทจ้างเข้ามาทำงานเท่านั้น แต่อยู่ในฐานะหุ้นส่วนผู้ร่วมงานที่มีจิตสำนึกของการเป็นผู้บริหาร รับผิดชอบในหน้าที่ของตนอย่างครบถ้วน เกิดความปลื้มปิติในผลงาน และมีความตั้งใจที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ทุกคนจะทำงานร่วมกันด้วยความรู้ซึ่งถึงคุณค่าของชีวิต เพราะต่างมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน การอุทิศตนให้แก่บริษัท

ซึ่งพนักงานของบริษัทแต่ละคนตั้งใจที่จะทำทุกอย่างตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อหน่วยอะมีบาของตน และเพื่อบริษัทโดยรวม รวมถึงบรรดาผู้นำหน่วยอะมีบา และสมาชิกของหน่วยตั้งเป้าหมายของตนเอง และพยายามบรรลุเป้าหมายนั้น ก็จะทำให้พวกเขารู้ซึ่งถึงคุณค่าของชีวิต

เมื่อทุกคนในบริษัททำงานด้วยเจตนาธรรมเช่นนี้ พวกเขาจะค้นพบความปลื้มปิติในการทำงาน และคุณค่าของชีวิต ซึ่งเป็นแรงหนุนให้ทุกคนพยายามทำงานกันอย่างสุดความสามารถ (สุดสุด ไปเลย) ส่งผลให้ศักยภาพส่วนบุคคลของพนักงานเองพัฒนาสู่จุดสูงสุด ทั้งยังส่งเสริมความเป็นคนให้เพียบพร้อมสมบูรณ์ด้วยที่กล่าวมาทั้งหมดคือ “การบริหารธุรกิจที่ทุกคนมีส่วนร่วม” ที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนร่วมแรงร่วมใจกันบริหารกิจการ เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมาย และด้วยความรู้ซึ่งถึงคุณค่าของชีวิต

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษา และฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(บาท) (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	(บาท)
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A20MP070S	สุดยอดหัวใจการบริหารสู่ความเป็นเลิศ	28 มกราคม 2564	1	3,000	3,500
A20MP086S	สุดยอดเทคนิคการสอนงานอย่างมืออาชีพสำหรับองค์กรยุคใหม่	28 มกราคม 2564	1	3,500	4,000
A20MP088S	เทคนิคการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ	29 มกราคม 2564	2	6,200	6,500
A20LM103P	จำไว จำแม่น จำอย่างมีระบบ	2 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP126S	ทักษะการคิดเชิงตรรกะเพื่อการคิดอย่างเป็นระบบ	2 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP204P	การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน	2 กุมภาพันธ์ 2564	2	6,200	6,700
A20MP218P	หลักเกณฑ์สำคัญในการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อจัดหา	2 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP012S	พิชิตการสอนงาน สั่งงาน มอบหมายงานให้ได้ทั้งงานได้ทั้งใจ	3 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20LM093P	การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ จัดซื้ออย่างไรจึงจะถูกใจผู้บริหาร	4 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200

Total Productivity Solution

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(บาท)	(บาท)
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
A20MP205P	การบริหารและพัฒนากระบวนการธุรกิจใหม่	4 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP219P	การสื่อสารสร้างแรงบันดาลใจลูกน้อง	4 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP127S	สุดยอดเทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จอย่างมืออาชีพ	9 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,500	4,000
A20MP128S	ไคเซ็นเพื่อความปลอดภัย	9 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP129S	พัฒนาศักยภาพผู้จัดการยุคใหม่	10 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200
A20MP130S	ปฏิบัติการสื่อสารและประสานงานที่ชาญฉลาด	10 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP131S	ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก (ภาคประสบการณ์)	10 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP206P	การวางแผนปฏิบัติงาน	10 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP207P	การจักระบบจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 Ver. 2015	10 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
A20MP227P	คิดอย่างผู้นายคใหม่	10 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,200	3,700
A20MP228P	การบริหารงาน บริหารคน ได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ	10 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C20YW048P	การใช้เครื่องมือ QC 7 Tools ด้วย Excel 2016 เพื่อการควบคุมคุณภาพ	18 มกราคม 2564	2	6,200	6,700
C20YW049P	มือใหม่หัดสร้างกราฟ ด้วย Excel 2016	20 มกราคม 2564	1	3,200	3,700
C20YW011DT	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 1	21 มกราคม 2564	2	4,800	5,200
C20YW050P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 1	21 มกราคม 2564	2	6,000	6,500
C20YW051P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 2	26 มกราคม 2564	2	6,000	6,500
C20YW046P	การสร้าง Robotic Process Automation (RPA) ลดต้นทุนด้วย VBA	28 มกราคม 2564	1	3,300	3,800
C20YW023P	เก่ง Presentation ขึ้นเทพ ใน 1 วัน	4 กุมภาพันธ์ 2564	1	4,000	4,600
C20YW016P	การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ ด้วย Macro and VBA in Excel 2016	15 กุมภาพันธ์ 2564	2	6,200	6,700
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E20KB024E	ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ	1 กุมภาพันธ์ 2564	5	7,500	8,500
E20KB044DT	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Online)	2 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,500	2,800
E20KB094P	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	2 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,600
E20KB045DT	การบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับ จป. หัวหน้างาน เพื่อความปลอดภัยแบบยั่งยืน (Online)	3 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,500	2,800
E20KB095P	การบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับ จป. หัวหน้างาน เพื่อความปลอดภัยแบบยั่งยืน	3 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,600
E20KB038DT	การป้องกันอันตราย และความเสียหายจากระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม (Online)	8 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,500	2,800
E20KB101P	การป้องกันอันตราย และความเสียหายจากระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม	8 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,600
E20KB043DT	การวิเคราะห์การประเมิน และจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 และ ISO 45001 : 2018 (Online) ตามมาตรฐาน ISO 14001 :2015 และ ISO 45001 : 2018	9 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,500	2,800

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา	สมาชิก	บุคคลทั่วไป
				(บาท)	(บาท)
(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					
E20KB096P	การวิเคราะห์ การประเมิน และจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 และ ISO 45001 : 2018	9 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,600
E20KB108P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9 กุมภาพันธ์ 2564	2	2,500	2,800
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและการสอบเทียบ (I)					
I20NO157P	Process Instrumentation Part I : Measurement	1 กุมภาพันธ์ 2564	5	15,000	17,000
I20NO044DT	พื้นฐานและภาพรวมของ Measurement Uncertainty (MU) สำหรับผู้เริ่มต้น (Online)	2 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,500	2,800
I20NO158P	พื้นฐานและภาพรวมของ Measurement Uncertainty (MU) สำหรับผู้เริ่มต้น	2 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,200	3,700
I20NO159P	ช่างสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม Part I	4 กุมภาพันธ์ 2564	6	16,000	18,000
I20NO160P	ISO/IEC 17025 : 2017 Documentation	4 กุมภาพันธ์ 2564	2	6,200	6,700
I20NO045DT	การจัดความเสี่ยงในการตัดสินใจวัดด้วย ISO/IEC Guide 98-4 (Online)	5 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,500	2,800
I20NO161P	การจัดความเสี่ยงในการตัดสินใจวัดด้วย ISO/IEC Guide 98-4	5 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,200	3,700
I20NO162P	การสอบเทียบเครื่องแก้วปริมาตร	6 กุมภาพันธ์ 2564	2	6,400	6,900
I20NO046DT	การจัดการความเสี่ยงตามระบบควบคุมเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Online)	8 กุมภาพันธ์ 2564	2	4,800	5,200
I20NO163P	การสอบเทียบผู้ควบคุมอุณหภูมิ และอ่างควบคุมอุณหภูมิ	8 กุมภาพันธ์ 2564	2	6,400	6,900
กลุ่มวิชาบริหารการผลิต (M)					
M20LM085P	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์	1 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
M20PT025P	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่หน้างาน	2 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200
M20LM086P	ระบบการผลิตแบบลีน	4 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,200
M20LM087P	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดความล้มเหลวและการแก้ปัญหาด้วยเทคนิค FTA	5 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
M20PT006DT	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE (Online)	8 กุมภาพันธ์ 2564	1	1,500	1,800
M20PT032P	การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม สำหรับการผลิตตามสั่งและผลิตเพื่อสต็อก	8 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200
M20LM088P	การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค VE	8 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
M20PT007DT	Zero Defect (Online)	9 กุมภาพันธ์ 2564	1	1,500	1,800
M20LM089P	กลยุทธ์การตรวจเช็คพัสดุคงคลังประจำปี เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับพัสดุคงคลัง	9 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
M20LM091P	การแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิค 3 Gen 5 Why (Workshop)	10 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาบำรุงรักษาวิผล (P)					
P20LM091P	การปรับตั้งแนวเส้นตรงศูนย์กลางระหว่างเพลลา (Alignment) ด้วยไดอัลเกจ (Dial Gauge) ภาคปฏิบัติ	26 มกราคม 2564	2	5,700	6,200
P20PT041P	การเลือกและดัดแปลงชิ้นส่วนเครื่องจักรกลโรงงาน	28 มกราคม 2564	1	3,200	3,700
P20MP011S	การบำรุงรักษาตามแผน ภาคปฏิบัติ	2 กุมภาพันธ์ 2564	2	6,800	7,300

Total Productivity Solution

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา	สมาชิก (บาท)	บุคคลทั่วไป (บาท)
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
P20LM093P	การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ	2 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200
P20LM094P	การบำรุงรักษาเครื่องจักร ด้วยวิธีการวัด-วิเคราะห์ การสัน สะเทือน ระดับ 2 ภาคปฏิบัติ	4 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200
P20MP012S	IATF 16949 : 2016 ข้อกำหนด Section 8.5.1.5	8 กุมภาพันธ์ 2564	2	6,500	7,000
P20PT060P	ผู้ปฏิบัติการด้านนิวแมติก	9 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,200	3,700
P20LM096P	การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเชิงป้องกัน	10 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200
P20LM097P	งานบำรุงรักษาระบบส่งกำลังและเบรค	10 กุมภาพันธ์ 2564	3	8,500	9,000
P20LM098P	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่าความน่าเชื่อถือ	12 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,200	3,700
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q20LM090P	ก้าวสู่มาตรฐานเครื่องมือแพทย์อย่างมั่นใจภายใต้ ISO 13485: 2016	27 มกราคม 2564	1	3,000	3,500
Q20LM092P	QC Techniques (QC 7 Tools)	28 มกราคม 2564	2	5,700	6,200
Q20PT054P	IATF 16949:2016 สำหรับผู้บริหารและตัวแทนฝ่ายบริหาร	29 มกราคม 2564	1	3,000	3,500
Q20LM091P	มาตรฐานระบบการตรวจสอบ MIL- STD - 105E	29 มกราคม 2564	1	3,000	3,500
Q20PT039P	QCC & Kaizen ความแตกต่างและการประยุกต์ใช้ที่ตรงทราบ	1 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
Q20PT028P	เครื่องมือบริหาร 7 แบบ สำหรับควบคุมคุณภาพ : New 7 Tools	2 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200
Q20LM094P	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001:2015	2 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
Q20LM057P	SGA:Small Group Activities by QCC	3 กุมภาพันธ์ 2564	6	17,400	19,400
Q20LM058P	QCC for Office	3 กุมภาพันธ์ 2564	1	3,000	3,500
Q20LM095P	การออกแบบการทดลอง DOE	3 กุมภาพันธ์ 2564	2	6,000	6,500
Q20LM096P	การควบคุมเอกสารตามมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001:2018	3 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,700	6,200
กลุ่มวิชาพิเศษ (S)					
U20YW013P	Advance PLC : Mitsubishi FX5U กับงานควบคุมอัตโนมัติ	27 มกราคม 2564	3	9,000	9,500
S20YW033S	A3 Process Management/Human Side of Lean Manufac- turing/Lean Office	6 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,800	3,300
S20YW034S	Zone Control & SQCDMEIF & Basic Problem Solving	7 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,800	3,300
S20YW017S	Design for Six Sigma (DFSS)	13 กุมภาพันธ์ 2564	2	5,000	6,000
S20YW035S	Lean Kaizen/SQCD/Lean Problem Solving	13 กุมภาพันธ์ 2564	1	2,800	3,300

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Call center โทร. 02 717 3000 ต่อ 81

e-mail: et@tpa.or.th หรือ www.tpif.or.th