


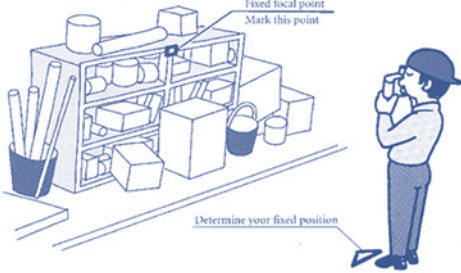
5S Stories ตอนที่ 4:

แนวทางการบริหารโดยใช้เครื่องมือ 5S

นกรินทร์ หอมดี

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมอาวุโส ส.ส.ท.

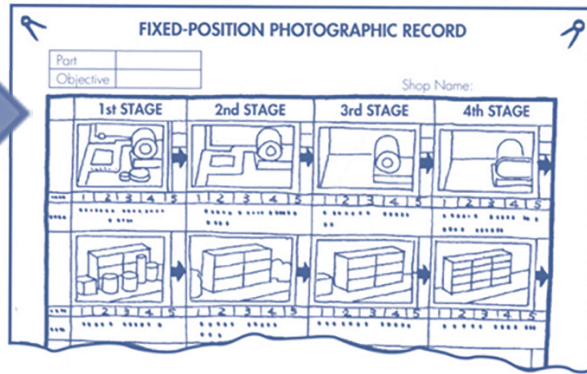
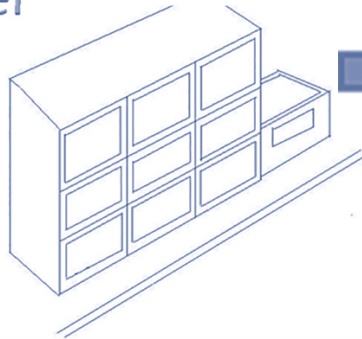
ต่อ จากฉบับที่แล้ว

ลำดับเหตุการณ์	รายละเอียดเหตุการณ์
การประชุมเข้าวันจันทร์ของสัปดาห์ใหม่	<p>Director : สวัสดีครับ ผู้บริหารทุกท่าน วันนี้เรามาคุยกันเรื่องความสำเร็จในการทำงาน “Real 5S” ผมต้องขอบคุณทุกท่านมากที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี รวมถึง การที่เราได้ร่วมมือกันทำ 5S ได้ะทำงานของตัวเอง รวมถึงมาตรฐานล้นชักที่มีกุศโลบายที่แยบยล ที่สามารถสร้างความพอดีพอเพียงของอุปกรณ์สำนักงานได้ดีเลยทีเดียว</p> <p>ผู้จัดการแผนกปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง : ครับ ในการทำงานด้วยวิธีการดังกล่าวทางทีมงานได้ การรับบริจาคอุปกรณ์สำนักงานมามากพอสมควรเลยครับ ก็จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องครับ พนักงานของเราให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเลยครับ</p> <p>Director : ในขั้นตอนต่อไปผมว่าเราจะกำหนดวันเพื่อทำการ Big Cleaning แต่การทำของพวกเขาต้องถึงพร้อมด้วยหลักการ สะสาง สะดวก สะอาด โดยที่การสะสางเราจะใช้ยุทธการ “ป้ายแดง”</p>
<p>ขั้นตอนการดำเนินการ สะสาง</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดขอบเขต และสำรวจพื้นที่ สิ่งของ และระบบงาน ถ่ายรูปพื้นที่ก่อนทำ/หลังทำความสะอาด 	
	<p>Before</p> 

ลำดับเหตุการณ์

รายละเอียดเหตุการณ์

After



3. ลงมือสะสม

3.1 ค้นหาสิ่งที่ไม่จำเป็น

- มาตรฐานระหว่าง “สิ่งที่จำเป็น” และ “สิ่งที่ไม่จำเป็น”



3.2 ยุทธการป้ายแดง (Red Tag)

ป้ายแดง คือ ป้ายที่ติดไว้กับ “สิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้” หรือ “อัญมิตที่” เป็นเทคนิคการสะสมด้วยสายตา

- รายละเอียดที่ควรมีในป้ายแดง เช่น ประเภทสิ่งของ ชื่อ จำนวน เหตุผล หน่วยงานแก้ไข วิธีการแก้ไข วัน/เดือน/ปี
- กำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และผู้เกี่ยวข้อง

ป้ายแดง				
ประเภท	1. วัสดุเดิม 2. สินค้ากำลังผลิต 3. สินค้าผลิตไม่เสร็จ 4. สินค้าสำเร็จ	5. เครื่องจักร-อุปกรณ์ 6. แม่พิมพ์/จิ๊ก 7. เครื่องมือ/เครื่องใช้ 8. อื่น ๆ		
ชื่อ				
สายการผลิต				
จำนวน	ชิ้น	มูลค่า	บาท	
เหตุผล	1. ไม่จำเป็น 2. ของเสีย 3. ไม่เสร็จ	4. เกษียณ 5. ไม่ชัดเจน 6. อื่น ๆ		
หน่วยงานแก้ไข	ฝ่าย	แผนก		
การแก้ไข	1. ทิ้ง 2. จำหน่าย 3. ย้ายไปพื้นที่เก็บสิ่งของป้ายแดง 4. แยกเก็บรักษา 5. อื่น ๆ	ดำเนินการเสร็จแล้ว		
วัน เดือน ปี	วันที่ติดป้าย	วันที่แก้ไข		
เลขทะเบียน	วันที่ เดือน ปี	วันที่ เดือน ปี		

ลำดับเหตุการณ์

รายละเอียดเหตุการณ์

เราจะติดป้ายแดงบนอะไร ?

อะไรก็ได้ที่ไม่จำเป็นต้องใช้

- เครื่องจักร
- ส่วนประกอบของเครื่องจักร
- ชั้นวาง
- เอกสารต่างๆ
- เครื่องเขียน



3.3 จัดทำบัญชีรายการสิ่งที่ไม่จำเป็น



Conclusion Garbage from QC-store

		(kg)
PLASTIC	Plate	429.59
	Part	230
	Pellet	120.77
Paper		42.53
Other (e/q, metal)		822.89
Total		831.34

823 kg

3.4 จัดหมวดหมู่

3.5 ดำเนินการแก้ไขป้ายแดง

3.6 ขจัดส่วนเกิน / เพิ่มส่วนที่ขาด / ซ่อมแซมส่วนชำรุด

4. ประเมินผล

ตัวชี้วัด : จำนวนสิ่งของหรือระบบงานที่สูญเปล่า,

ซ้ำซ้อนถูกกำจัดออก

5. ตรวจสอบโดยฝ่ายบริหาร เพื่อแนะนำ และให้กำลังใจ

6. กำหนดมาตรฐานสะสาง



ลำดับเหตุการณ์	รายละเอียดเหตุการณ์
ประโยชน์ ของการทำเสาสง คือการลดความสูญเปล่า	
พื้นที่ เพิ่มขึ้น ลดการใช้ อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ลดภาระ การทำ Stock ลดขั้นตอน การทำงาน ลดเวลา ในการทำงาน ลดความผิดพลาด จากทำงาน	
บรรยากาศการประชุม	Director : เมื่อเราได้เข้าใจขั้นตอน และประโยชน์ของการ เสาสง กันแล้วพวกเราเริ่มลงมือกันเถอะ และแล้วการเสาสงอย่างเป็นทางการก็ได้เริ่มต้นขึ้น
โปรดติดตามตอนต่อไป ตอนที่ 5	

โปรแกรมอบรมและสัมมนาฝ่ายการศึกษา และฝึกอบรม

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา	สมาชิก (บาท)	บุคคลทั่วไป (บาท)
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
กลุ่มวิชาการจัดการและบริหารงานบุคคล (A)					
A21NO312DT	ยุทธศาสตร์ของนักจัดซื้อจัดหามี้อาชีพในการลดต้นทุนภาคปฏิบัติ (Online)	1 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
A21NO313DT	เทคนิคการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม (Online)	1 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
A21NO288P	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	2 ธันวาคม 2564	1	3,000	3,500
A21NO289P	การตลาดและการขายยุคดิจิทัล	2 ธันวาคม 2564	1	3,000	3,500
A21NO314DT	การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ (Online)	2 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
A21NO315DT	การตลาดและการขายยุคดิจิทัล (Online)	2 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ และการผลิตอัตโนมัติ (C)					
C21NO049DT	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2 (Online)	3 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
C21NO068P	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2	3 ธันวาคม 2564	2	6,000	6,500
C21NO050DT	เทคนิคการสร้างกราฟให้ปังและสุดเวิร์คด้วย Excel 2019 (Online)	7 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
C21NO069P	เทคนิคการสร้างกราฟให้ปังและสุดเวิร์คด้วย Excel 2019	7 ธันวาคม 2564	2	6,200	6,700
C21NO051DT	เก่ง Presentation ขึ้นเทพ ใน 1 วัน (Online)	9 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
C21NO070P	เก่ง Presentation ขึ้นเทพ ใน 1 วัน	9 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
กลุ่มวิชาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (E)					
E21NO068P	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	14 ธันวาคม 2564	2	2,800	3,300
E21NO081DT	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Online)	14 ธันวาคม 2564	2	1,500	1,800
E21PB003SC	ผู้ตรวจประเมินความปลอดภัย (ด้านเครื่องจักร) ขึ้นต้น	15 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,700
E21SL078DT	การสร้างความรู้ด้านความปลอดภัย (Sharing)	15 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
E21NO067P	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	16 ธันวาคม 2564	2	2,800	3,300
E21NO080DT	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (Online)	16 ธันวาคม 2564	2	1,500	1,800
กลุ่มวิชาเครื่องมือวัดและสอบเทียบ (I)					
I21LM043DT	การสร้างระบบจัดการกระบวนการวัดและยืนยันเครื่องมือวัดตามข้อกำหนด ISO 9001(Online)	2 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
I21NO136P	การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า Part I	2 ธันวาคม 2564	2	6,400	6,900

Budget Code	หลักสูตร	วันที่จัด	ระยะเวลา สัมมนา	สมาชิก (บาท)	บุคคลทั่วไป (บาท)
				(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
I21NO137P	Plant Performance สมรรถนะของโรงงาน	2 ธันวาคม 2564	2	6,200	6,700
I21LM153P	การสร้างระบบจัดการกระบวนการวัดและยืนยันเครื่องวัดตามข้อกำหนด ISO 9001	2 ธันวาคม 2564	1	3,000	3,500
I21NO071DT	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดละเอียด (Online)	3 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
I21NO114P	การสอบเทียบเครื่องชั่งตาม EURAMET Calibration Guide No. 18	3 ธันวาคม 2564	2	7,200	8,300
กลุ่มวิชาการบริหารการผลิต (M)					
M21NO135DT	การกำหนดตารางผลิตหลักและวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น (Online)	8 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
M21NO158P	การกำหนดตารางผลิตหลักและวางแผนกำลังการผลิตขั้นต้น	8 ธันวาคม 2564	2	5,700	6,200
M21NO119DT	เทคนิคในการลดต้นทุนงานโลจิสติกส์ (Online)	14 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
M21NO126DT	การจัดระบบคลังสินค้าและพัสดุตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 (Online)	14 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
M21NO127DT	การควบคุมกิจกรรมการผลิต: การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุม (Online)	14 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
กลุ่มวิชาการบำรุงรักษาที่ผล (P)					
P21SL062DT	การจัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบประเมิน 5ส (Sharing)	2 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
P21NO057DT	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ) (Online)	3 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
P21NO125P	เทคนิคการจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต (เชิงปฏิบัติ)	3 ธันวาคม 2564	1	3,200	3,700
P21NO042DT	ความปลอดภัยในงานบำรุงรักษา (Online)	6 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
P21NO064DT	ออกแบบ จัดทำข้อมูล และปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (Online)	7 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
กลุ่มวิชาส่งเสริมคุณภาพและการมาตรฐาน (Q)					
Q21NO100DT	ผู้จัดการระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 (Online)	2 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
Q21NO101DT	การวิเคราะห์และคำนวณเชิงลึกใน MSA (Excel) (Online)	2 ธันวาคม 2564	1	2,500	2,800
Q21NO102DT	การควบคุมคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับหัวหน้างานขั้นต้น) (Online)	2 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,200
Q21NO119P	การวิเคราะห์และคำนวณเชิงลึกใน MSA (Excel)	2 ธันวาคม 2564	1	3,000	3,500
กลุ่มวิชาพิเศษ (S)					
S21NO008DT	Introduction to Six Sigma and Define Phase (Online)	11 ธันวาคม 2564	2	4,800	5,800
S21NO060S	Lean Simulation Technique Part I-V : Computer & Case Study/Workshop	11 ธันวาคม 2564	5	13,000	13,500
S21NO009DT	Measure Phase (Online)	18 ธันวาคม 2564	4	9,600	11,600

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม

Call center โทร. 02 717 3000 ต่อ 81

e-mail: et@tpa.or.th หรือ www.tpif.or.th